



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**САМОКОНТРОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ КАК ИНСТРУМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Сборник материалов e-mail-конференции

МИНСК 2021

Министерство образования Республики Беларусь

**Государственное учреждение образования
«Академия последипломного образования»**

**Самоконтроль заместителя директора по воспитательной
работе как инструмент управления качеством
воспитания обучающихся**

Сборник материалов e-mail-конференции

Минск АПО
2021

УДК 37.01
ББК 74.20
С54

С о с т а в и т е л ь :

методист управления социальной и воспитательной работы ГУО «Академия последипломного образования» *А. М. Деменцевич*

Р е ц е н з е н т ы :

доцент кафедры содержания и методов воспитания ГУО «Академия последипломного образования», кандидат педагогических наук, доцент *В. И. Вязгина*; заместитель директора по воспитательной работе ГУО «Средняя школа № 152 г. Минска» *Н. П. Акула*

С54

Самоконтроль заместителя директора по воспитательной работе как инструмент управления качеством воспитания обучающихся : сб. материалов e-mail-конференции [Электронный ресурс] / сост. А. М. Деменцевич ; ГУО «Акад. последиплом. образования». – Минск : АПО, 2021. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

ISBN 978-985-495-496-7.

В сборнике рассматривается региональный опыт работы заместителей директоров по воспитательной и учебной работе по вопросам осуществления самоконтроля в учреждении общего среднего образования.

Предназначен для заместителей директоров по воспитательной работе учреждений общего среднего образования.

**УДК 37.01
ББК 74.20**

ISBN 978-985-495-496-7

© ГУО «Академия последипломного образования», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Вязгина В. И.</i> Как организовать и осуществить самоконтроль в сфере воспитания в учреждении общего среднего образования	7
<i>Арешкова О. Н.</i> Самоконтроль заместителя директора как инструмент управления качеством воспитания обучающихся	20
<i>Белик Е. М.</i> Самоконтроль в управлении воспитательным процессом в ГУО «Средняя школа № 1 г. Лиды» (<i>из опыта работы</i>)	32
<i>Боброва И. А.</i> Современные виды и формы самоконтроля и их характеристика, этапы осуществления и условия эффективности.....	42
<i>Бондаренко М. В.</i> Проведение самоконтроля в учреждении образования: сущность, технология проведения, опыт.....	53
<i>Борисевич О. Л.</i> Организация самоконтроля за состоянием воспитательного процесса в учреждении образования	76
<i>Варицкая Т. С.</i> Значение самоконтроля в учреждении общего среднего образования на современном этапе и его особенности.....	88
<i>Воробей Е. В.</i> Особенности осуществления самоконтроля воспитательной работы в учреждении общего среднего образования.....	99
<i>Гилько Е. С.</i> Самоконтроль как инструмент управления воспитательным процессом (<i>из опыта работы</i>)	106
<i>Готовчиц О. В.</i> Алгоритм организации и осуществления самоконтроля деятельности заместителя директора по воспитательной работе (<i>из опыта работы</i>)	117
<i>Деменцевич А. М.</i> Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования.....	126
<i>Демидко Л. Г.</i> Проблемные моменты в организации самоконтроля воспитательного процесса, самоконтроль по организации шестого школьного дня (<i>из опыта работы</i>).....	132
<i>Дузинчук А. Н.</i> Алгоритм организации и осуществления самоконтроля деятельности заместителя директора по воспитательной работе (<i>из опыта работы</i>)	150
<i>Дюкарева И. С.</i> Самоконтроль как инструмент управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе	159

<i>Евстратова А. С.</i> Актуальные подходы к организации самоконтроля в государственном учреждении образования «гимназия г. Житковичи имени А. А. Лихоты» <i>(из опыта работы)</i>	170
<i>Желенговская Т. К.</i> Алгоритм организации и осуществления самоконтроля в учреждении общего среднего образования <i>(из опыта работы)</i>	181
<i>Жуковец М. М.</i> Самоконтроль как источник получения полной и всесторонней информации о состоянии воспитательной работы в учреждении образования <i>(из опыта работы)</i>	189
<i>Захожая Е. А.</i> Значение самоконтроля в учреждении общего среднего образования на современном этапе и его особенности <i>(из опыта работы)</i>	202
<i>Камейша О. Н.</i> Изучение эффективности воспитательного процесса – условие развития воспитательной системы в учреждении образования <i>(из опыта работы)</i>	211
<i>Кононкова И. В.</i> Самоконтроль воспитательно-профилактической работы в учреждении общего среднего образования <i>(из опыта работы)</i>	218
<i>Курильчик Н. Н.</i> Современные подходы, проблемы и пути их решения при осуществлении самоконтроля в учреждении общего среднего образования.....	231
<i>Курлович М. В.</i> Работа заместителя директора по воспитательной работе: алгоритм организации и осуществления самоконтроля <i>(из опыта работы)</i>	237
<i>Леонович Н. В.</i> Этапы осуществления самоконтроля и условия его эффективности	244
<i>Лисиченок М. А.</i> Организация самоконтроля при организации работы по изучению состояния профориентационной работы <i>(из опыта работы)</i>	252
<i>Микула О. М.</i> Современные виды и формы самоконтроля и их характеристика, этапы осуществления и условия эффективности	263
<i>Осипук Н. А.</i> Значение самоконтроля в учреждении общего среднего образования на современном этапе и его особенности <i>(из опыта работы)</i>	274
<i>Подгайская В. П.</i> Организация самоконтроля за качеством питания учащихся в учреждении общего среднего образования	281

<i>Радионова Е. А.</i> Самоконтроль по воспитательной, идеологической и социальной работе в учреждении образования: содержание и организация (из опыта работы)	291
<i>Ракіцкая Е. І.</i> Самакантроль ва ўпраўленні выхаваўчым працэсам у ДУА «Беларускамоўная гімназія № 2 г. Барысава» (з вопыту работы).....	302
<i>Рунец А. М.</i> Самоконтроль заместителя директора по воспитательной работе в ГУО «Средняя школа № 2 г. Берёзовки» (из опыта работы)	313
<i>Савицкая Р. А.</i> Процедура самоконтроля в учреждении образования	325
<i>Сакута Н. О.</i> Организация самоконтроля в ГУО «Средняя школа № 5 г. Мосты» и его особенности (из опыта работы).....	341
<i>Семенова И. В.</i> Педагогический совет «Педагогическая поддержка как стратегия формирования личности учащегося» (из опыта работы).....	350
<i>Синявская Т. В.</i> Из опыта работы заместителя директора по воспитательной работе: алгоритм организации и осуществления самоконтроля в учреждении общего среднего образования	363
<i>Соболевская Е. Г.</i> Алгоритм организации и осуществления самоконтроля в государственном учреждении образования «Чашникская гимназия» (из опыта работы)	370
<i>Тихановская Е. В.</i> Организация самоконтроля в ходе реализации инновационного проекта (из опыта работы).....	376
<i>Токарчук Ж. А.</i> Организация и осуществление самоконтроля в учреждении общего среднего образования (из опыта работы)	387
<i>Трафимова И. С.</i> Самоконтроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе в ГУО «Оторский ясли-сад – базовая школа чечерского района» (из опыта работы)	396
<i>Тылькович И. Г.</i> Осуществление самоконтроля в государственном учреждении образования «Средняя школа № 14 г. Мозыря» (из опыта работы)	402
<i>Хомич А. В.</i> Современные виды и формы самоконтроля и их характеристика, этапы осуществления и условия эффективности.....	418
<i>Чаленко Е. Е.</i> Анализ работы учреждения образования по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся (из опыта работы)	433
<i>Чепик А. А.</i> Самоконтроль по вопросу создания безопасных условий в образовательном процессе, предупреждению детского травматизма в учреждении образования	449

<i>Шабан Л. А.</i> Осуществление самоконтроля за организацией воспитательной работы в условиях шестого школьного дня	458
<i>Шведова-Юницкая О. В.</i> Деловая игра «Мечты на бумаге: планирование организационно-воспитательной работы» (из опыта работы учебно-методического объединения классных руководителей)	465
<i>Шурхай О. А.</i> Подготовка к педагогическому совету «О работе педагогического коллектива по организации воспитательной работы в шестой школьный день»	474

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ И ОСУЩЕСТВИТЬ САМОКОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Вязгина Валентина Ивановна,
доцент кафедры содержания и методов
воспитания ГУО «Академия последипломного
образования»,
кандидат педагогических наук, доцент

Контактный электронный адрес
Email: viazgina@mail.ru

**Список опубликованных работ составляет: 89 статей, тезисов
и 9 учебно-методических работ(всего 98).
Публикации и выступления за 2019, 2020 гг.**

1.	Вязгина, В.И. Диагностика качества воспитания обучающихся / В.И. Вязгина //Актуальные проблемы воспитания молодежи: от педагогической теории к практике : сборник научных статей / под ред. В. А .Капрановой. – Мн.: МГЛУ, 2020 – 147 с.
2.	Вязгина, В.И. Эффективные формы и методы партнёрского взаимодействия школы с семьями обучающихся (из опыта работы) / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2020. – . № 6, с 15–21
3.	Вязгина, В.И. Организация исследовательской деятельности учащихся – материалы III Международного научно-практического семинара с. 86–91/В.И. Вязгина // Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сферы: сб. материалов III Международной научнопрактической конференции [Электронный ресурс] / ГУО «Акад. последиплом. образования». – Минск : АПО, 2020. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : IBM-совместимый компьютер; Microsoft Windows XP/Vista/7/8 ; Adobe Reader ; CD-дисковод. с.86–91 <i>Видеозапись выступления «Организация исследовательской деятельности учащихся» была размещена на сайте академии последипломного образования – III Международный научно-практический семинар «Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сферы».</i>
4.	Вязгина, В.И. Лего-технологии как средство формирования ключевых компетенций учащихся – материалы III Международного научно-практического семинара с. 92–99/В.И. Вязгина // Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сферы: сб. материалов III Международной научно-практической конференции [Электронный

	ресурс] / ГУО «Акад. последиплом. образования». – Минск : АПО, 2020. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : IBM-совместимый компьютер; Microsoft Windows XP/Vista/7/8 ; Adobe Reader ; CD-дисковод. С.92–99
5.	Вязгина В.И., Логвиненко С.М. Образовательно-воспитательная среда кадетского училища: проектирование и развитие (на примере ГУО «Витебское кадетское училище»)/ В.И. Вязгина, С.М. Логвиненко/Компетентностный подход: практика реализация: учебно-методическое пособие / под научн. ред. д-ра философс.наук, проф. В.В. Познякова.– Минск: РИВШ, 2019 – 264с. С. 202–226 (учебно-методическое пособие)
6.	Вязгина, В. И. Методика обобщения и описания опыта в сфере воспитательной работы/ В.И. Вязгина мат-лы республиканской конференции «Эффективный педагогический опыт: от теории к практике» 19 ноября Минск: АПО, 2019 г
7.	Вязгина, В. И. Как обозначить и реализовать воспитательную цель на занятиях/ В.И. Вязгина //Непрерывное образование педагогов: достижения, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : материалы II Международных педагогических чтений (Минск, 5 ноября 2019 г.) /М-во образования Респ. Беларусь, ГУО «Акад. последиплом. образования», ОО «Белорус. пед.о-во». – Минск : АПО, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
8.	Вязгина В.И. Руководство организацией и проведением самоконтроля в школе /Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сферы [Электронный ресурс] : материалы 2 Международный научно-практический семинар, Минск, АПО 25.04.2019 / редкол.Н.А.Залыгина [и др]; ГУО «Акад. последиплом. образования».– Минск: АПО, 2019.– 162 с., с.35–43
9.	Вязгина, В. И. Эффективные формы подготовки слушателей к работе с семьей / В.И. Вязгина // Высшая школа: проблемы и перспективы: сборник мат-лов 14 Международной научно-методической конференции Минск, 29 ноября 2019г. Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 340с. г. с .307–309.
10.	Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48–55
11.	Вязгина, В. И. Подготовка к аттестации педагога: портфолио/В.И. Вязгина //Выхаванне і дадатковая адукацыя. – 2019. – № 9. – С. 45–49.
12.	Вязгина, В.И. Ценностные ориентиры и особенности современного кадетского образования в Республике Беларусь // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 4, с 40–45

13.	Вязгина, В. И. Эффективные формы и методы взаимодействия с семьёй/ В.И. Вязгина/ Формы и методы обучения родителей воспитанию детей в современных условиях [Электронный ресурс] : материалы Республиканской научно-практической конференции (19 дек.2018) ГУО “Акад.последиплом. образования”. – Минск, АПО 2019 с. 11–19. (пленарный доклад)
14.	Вязгина, В. И. Активные формы обучения в процессе повышения квалификации слушателей: обеспечение качества образования// Адукацыя і выхаванне. –2019. – . № 1
15.	Вязгина, В. И. Страничка для родителей – эффективные форма работы с семьёй/ В.И. Вязгина/ Формы и методы обучения родителей воспитанию детей в современных условиях [Электронный ресурс] : материалы республиканской научно-практической конференции (19 дек.2018) ГУО “Акад.последиплом. образования”. – Минск, АПО 2019 с. 61–66.
16.	Вязгина В. И , Логвиненко С.М. Проектирование образовательной среды кадетского училища(из опыта инновационной деятельности учреждения образования) // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 7, с 20–27

Чтобы решить проблему качества результатов воспитательной деятельности, роста профессионального мастерства педагогов, выполняющих функции классного руководителя, необходимо организовать и осуществлять контролируемую деятельность.

Наибольшую трудность в управленческой деятельности, как показывают ответы заместителей директоров учреждений общего среднего образования по воспитательной работе на курсах повышения квалификации в Государственном учреждении образования «Академия последипломного образования», вызывает организация и осуществление самоконтроля. Руководители и их заместители часто не могут определиться с понятиями, обозначающими данный вид контролирующей деятельности, обеспечивающий качество воспитания, не в полной мере владеют методикой организации и проведения самоконтроля.

Для обозначения данного понятия необходимо обратиться к Кодексу об образовании Республики Беларусь (далее Кодексу). Глава 13 «Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования», определяет данные понятия и полномочия [1]. Так, статья 125. *Самоконтроль за обеспечением качества образования* гласит:

1. Самоконтроль за обеспечением качества образования – *комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования....*

2. *Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем учреждения образования... [1].*

Таким образом, Кодекс определяет, что данный вид контролирующей деятельности обозначается как проведение самоконтроля. Организация самоконтроля – это инициирование руководителем и его заместителями наблюдений, обследований, в порядке осуществления контроля за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Министерства образования Республики Беларусь, и иных вышестоящих органов образования. Самоконтроль в воспитательной работе – это основной источник информации для анализа состояния воспитательного процесса в учреждении общего среднего образования, получения достоверных результатов деятельности и поведения участников данного процесса.

Основная цель самоконтроля в воспитании – повышение качества результатов воспитания в процессе самопроверки и самооценки на основе его комплексного анализа.

Основные задачи самоконтроля:

осуществить проверку (наблюдение, обследование) реального состояния воспитательного процесса;

выявить достоверные результаты деятельности участников воспитательного процесса;

предоставить информацию о реальном состоянии качества воспитания и воспитанности учащихся в учреждении образования;

сравнить данные (того, что есть), с положениями нормативных актов (что должно быть);

осуществить контроль за исполнением законодательства в области воспитания;

осуществить анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов, выполняющих функции классных руководителей, службы СППС, педагога–организатора;

выявить причины недостатков работы вышеназванных педагогов для исправления ситуации;

выявить положительные и отрицательные тенденции в организации системы воспитания;

оказать практическую помощь педагогам;

разработать на основе тенденций предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций в сфере воспитания;

проанализировать результаты реализации приказов и распоряжений в сфере воспитания по учреждению общего среднего образования;

оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе самоконтроля;

обеспечить обратную связь эффективности принятых управленческих решений и т. д.

Согласно Кодексу порядок и периодичность проведения самоконтроля определяет руководитель учреждения образования, он вправе иметь локальный нормативный документ – «Положение о самоконтроле», который будет являться регулятором организации и осуществления самоконтроля в школе.

Положение о самоконтроле разрабатывается в соответствии с Кодексом, Инструкцией по делопроизводству, другими нормативными и правовыми актами и утверждается директором школы (на основе решения педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения).

Самоконтроль в сфере воспитания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, или созданная им для этих целей комиссия.

Основанием для проведения самоконтроля является:

плановый контроль;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания;

заявление педагогического работника (например, педагога дополнительного образования) на аттестацию;

проверка состояния воспитательных мероприятий и других дел в воспитании для подготовки управленческих решений и т. д. [2].

Самоконтроль может осуществляться:

✓ *в виде плановых проверок* в соответствии с утвержденным планом-графиком.

✓ *в виде мониторинга*: предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам качества воспитания. При проведении мониторинга качества воспитания в учреждениях общего среднего образования основными составляющими (процессуальные и результативные) являются:

качество организованного процесса в воспитательной системе учреждения общего среднего образования;

качество результатов воспитания личности учащегося;

качество условий организации воспитания в учреждении общего среднего образования.

Изучение в созданной педагогом системе воспитания *качества организованного процесса* – происходит по анализу качества целеполагания, качества содержания воспитания, эффективности педагогической поддержки в воспитании. Анализируя качество целеполагания, заместитель директора по воспитательной работе должен ответить на вопрос, насколько качественно в целеполагании конкретизированы цели и задачи и насколько реально их достижение; соответствуют ли цели и задачи потребностям государства, общества, школы и самого учащегося; согласованы ли цели, задачи и содержание воспитания.

Качество *содержания воспитания* оценивается по качеству знаний, умений, навыков, способов деятельности и поведения учащихся, а также по их личностному развитию: интеллектуальному, познавательному, психологическому, духовно-нравственному, физическому.

Эффективность *педагогической поддержки* оцениваются по:

эффективности технологий, форм и методов организации мероприятий воспитательной направленности;

организации педагогического взаимодействия,

наличию общественно значимых традиций в классе;

организации информационной работы,
эффективности деятельности органов ученического самоуправления,
организации культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и туристско-краеведческих мероприятий,
организации культуры питания учащихся,
качеству работы по охране здоровья учащихся,
качеству работы первичных организаций БРСМ и пионерских дружин,
качеству работы СППС,
эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений, зависимого поведения,
качеству взаимодействия с семьями обучающихся и с социумом,
организации общественно полезного труда,
организации профессиональной ориентации,
по участию в разнообразных видах деятельности по охране окружающей среды и т. д.

Качество результатов воспитания определяется:

по уровню воспитанности учащихся;

уровню культуры отношений в коллективе (анализируется и оценивается по организации взаимодействия, по наличию активности, по работе самоуправления, по наличию психологического комфорта, уровню взаимопомощи и взаимоподдержки);

уровню культуры предметно-пространственных отношений (анализируется и оценивается эстетический облик класса, уголка, музея, эстетика мероприятия, наличие традиций, символики и т. д.).

Качество *созданных условий* воспитания анализируется и оценивается по качеству управления воспитательным процессом, по качеству методического обеспечения воспитания [3].

Проводя анализ качества созданной воспитательной системы, заместитель директора по воспитательной работе анализирует её способность обеспечить всем субъектам воспитания возможность для интенсивного личностного саморазвития. Показателем высокого качества созданной воспитательной системы служит удовлетворение потребностей всех субъектов системы воспитания, создание соответствующей мотивации к их активной деятельности.

✓ *В виде оперативных проверок* в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, о выявленных проблемах (например, в семье), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, а также проверка организации воспитательной деятельности (организация питания, выполнение режимных моментов, дежурство по школе и т. д.).

✓ *В виде контролирующей работы* заместителя по воспитательной работе с целью проверки успешности в рамках текущего контроля воспитательной работы с учащимися, работы с семьёй, организация и проведение классных часов, проведение занятий школы активного гражданина

(ШАГ), проверка журналов, дневников учащихся, работа кружков, секций и т. д.

Председателю комиссии (зам директора по воспитательной работе) необходимо:

определить участников самоконтроля;

наметить программу (план) самоконтроля (выделить основные вопросы для проверки);

изучить предварительно необходимую документацию, связанную с объектом проверки (нормативные документы, тематическое планирование, классные журналы, ученические дневники, материалы предыдущих посещений и др.);

провести инструктаж участников самоконтроля;

распределить рабочее время, оптимально использовать его для наблюдения за выделенными в плане объектами контроля [2].

Организация самоконтроля осуществляется в определённой последовательности (алгоритме):

✓ обоснование проверки;

✓ формулирование цели;

✓ определение объекта, вида, формы, методов, критериев контроля;

✓ разработка алгоритма, структурной схемы, плана предстоящей проверки;

✓ инструктирование;

✓ сбор информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;

✓ обработка и анализ информации, полученной в ходе контроля;

✓ оформление в установленные сроки результатов анализа проведенной проверки;

✓ оформление основных выводов по результатам проверки, разработка экспертного заключения;

✓ выработка управленческого решения по результатам проверки;

✓ оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;

✓ проведение повторного контроля устранения недостатков, данных во время проверки.

Самоконтролем осуществляется по следующим этапам:

Подготовительный этап. Заместитель директора по воспитательной работе знакомит творческую группу с направлениями и основными методами самоконтроля, с конечным его продуктом. В ходе встречи определяются сроки самоконтроля, персоналии (или комиссия) самоконтроля, целесообразность самоконтроля тех или иных вопросов.

Прогностический этап. На данном этапе собирается творческая группа (комиссия) определяет программу осуществления самоконтроля, конкретизирует формы и методы самоконтроля и анализа полученного материала. В ходе встречи определяются критерии и показатели по вопросу

самоконтроля, обсуждается диагностический материал, который используется в изучении данного вопроса. На прогностическом этапе оформляется план, намечаются ответственные за промежуточные и итоговые обследования.

Основной этап изучения проблемы и сбора информации. Заместитель директора, или комиссия посещает мероприятия (целевое, тематическое, выборочное, параллельное посещение); проводит оперативный разбор (анализ только что проведенного мероприятия или занятия кружка, секции с его организаторами и (или) участниками); проводит встречи и консультации, изучает документацию и проводит анализ школьной документации: классных журналов, журналов кружков, дневников учащихся, тематического и планирования педагогов и др.; проводит собеседование, анкетирование, интервьюирование с педагогами и другими участниками, а затем, проводит анализ полученной информации.

Анализ информации. Материалы, полученные в ходе изучения вопроса, анализируются на основе выделенных критериев и показателей. В процессе анализа раскрываются основные причины недостатков (успехов); могут составляться диагностические таблицы, схемы. Все полученные материалы являются основой для написания аналитической справки или акта по результатам самоконтроля.

Результаты оформляются в виде аналитической справки или акта.

В *справке* указываются:

- цель контроля,
- сроки, основание;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные срезы, собеседования, проанализирована документация и т. д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы (конкретизация на основе изложенных фактов);
- дата и подпись исполнителя.

К справке отдельно, после подписи и даты, пишутся рекомендации или предложения, так как согласно Инструкции по делопроизводству (далее Инструкции), *справка – информационный документ, содержащий описание и (или) подтверждение тех или иных фактов служебного или биографического характера. Справка содержит констатацию каких-либо фактов без мнения автора о существовании излагаемых вопросов [4, ст. 124].*

Заголовком к тексту акта является содержание актируемого события («акт – о чем?») В акте указывается дата, основание, комиссия, цель, сроки. Согласно Инструкции, акт – документ, составляемый комиссией (уполномоченными лицами или должностным лицом), подтверждающий установленные факты проверок... [4, ст. 111]. Дата акта должна соответствовать дате актируемого события. Текст акта состоит из вводной и констатирующей частей.

Во вводной части указывается основание для составления акта и перечисляются лица, составившие акт и присутствовавшие при этом. При перечислении лиц, входящих в состав комиссии, вначале указываются наименование должности, инициалы и фамилия председателя комиссии, а затем наименования должностей, инициалы и фамилии членов комиссии в алфавитном порядке.

В *констатирующей части* акта излагаются цели и задачи активирования, дается краткое описание проделанной работы (ее сущность, характер, методы, сроки). Затем описываются установленные факты, результаты проверок. В констатирующей части излагаются *выводы*, даются *рекомендации и предложения* по установленным фактам проверок [4, ст. 111].

На основе указанных фактов принимаются управленческие решения, определяются сроки последующего контроля (при необходимости) (Приложение).

Обсуждение итогов. В зависимости от формы самоконтроля, его целей и задач, а также с учетом реального положения дел обсуждаются итоги на необходимом уровне и принимаются решения:

проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, оперативные совещания при заместителе директора, методические объединения и др.;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, предусмотренной номенклатурой дел учреждения образования;

результаты самоконтроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Заместитель директора по результатам самоконтроля принимает следующие управленческие решения:

– об издании *проекта* соответствующего приказа, протокола поручения, распоряжения;

– об обсуждении итоговых материалов самоконтроля;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о предложении руководителю к привлечению к дисциплинарной ответственности определённых педагогов;

– о предложении руководителю для поощрения работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

Рекомендации и управленческие решения предлагается педагогу для изучения, с ним проводится собеседование, намечаются мероприятия по коррекции.

Коррекция. На данном этапе проводятся коррекционные мероприятия с последующим анализом для кардинального улучшения сложившейся ситуации. Это могут быть консультации по разработке сценариев внеклассных мероприятий, по проведению ШАГа, посещение внеклассных дел, изучение необходимой литературы, анализ деятельности руководителем МО и творческой группой, курсовая подготовка, организация повторного контроля,

устранение недостатков с предоставлением информации до определённого срока.

Организация и проведение самоконтроля в сфере воспитания в учреждении общего среднего образования обеспечивается наличием следующей документации:

- ✓ положение о самоконтроле (локальный документ учреждения образования);

- ✓ план самоконтроля;

- ✓ отчет-анализ о выполнении самоконтроля за предыдущий учебный год;

- ✓ приказы, распоряжения о проведении самоконтроля (по необходимости);

- ✓ справки, акты по проверке и т. д.;

- ✓ доклады, сообщения на педагогическом совете, родительских собраниях и заседаниях других органов самоуправления учреждения образования.

Таким образом, успешное решение проблемы качества воспитания в учреждении общего среднего образования возможно при организации и осуществлении самоконтроля на основе нормативно-правовых (и в том числе локальных) документов.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13,2/1795 Минск : Амалфея, 2012. – 496 с.
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48–55
3. Вязгина, В. И. Модель оценки качества воспитания // Выхаванне і дадатковая адукацыя. – 2018. – № 12 – С. 34–41
4. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N 4(ред. от 18.08.2017) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» [Электронный ресурс]/ КонсультантПлюс. – Режим доступа <http://www.consultant.ru>. – Дата доступа: 20.04.2020.

*Акт об итогах изучения планов воспитательной работы педагогов,
выполняющих функции классного руководителя*

15.09.20.

На основании годового плана государственного учреждения образования «N», приказа № «Об изучении планов воспитательной работы педагогов, выполняющих функции классного руководителя» от ...01.20.. осуществлён контроль планов воспитательной работы.

Комиссия в составе:

Председатель – заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*,

члены комиссии:

педагог социальный *ФИО*;

учитель истории, руководитель МО классных руководителей *ФИО*;

педагог-психолог *ФИО*

С целью анализа структуры и содержания планов воспитательной работы педагогов, выполняющих функции классного руководителя 5–11 классов, в сроки с 01.09. 20.. по 12.09.20.. года комиссией организована и проведена проверка.

Вид проверки: плановая.

В ходе самоконтроля было изучено *наличие* планов воспитательной работы у педагогов, выполняющих функции классных руководителей, их *целенаправленность*,

соответствие содержания планов цели и задачам воспитательной работы школы на 20../20.. учебный год, *возрастным особенностям учащихся*, наличие и структура *анализа* работы с классом за 20../20.. учебный год, характеристика классного коллектива 5–9, 10 – 11 классов,

актуальность решаемых задач на основе анализа работы с классным коллективом,

умение планировать воспитательные мероприятия с классом в соответствии с целями и задачами.

В ходе изучения было проверено ... планов воспитательной работы из ... (*ФИО*, классный руководитель 5 класса сдала план воспитательной работы 19.09.20.. из-за прохождения курсовой переподготовки). Остальные классные руководители предоставили планы своевременно.

Выявлено:

Большинство планов соответствуют методическим рекомендациям 20../20.. года, отражают приоритетные направления воспитательной системы школы, созданы с учетом возрастных особенностей учащихся и на основе годового анализа.

Однако имеются общие замечания:

в планах классных руководителей отсутствует глубокая аналитическая основа *ФИО*;

не прослеживается единство поставленных задач и выбранных методов их достижения у педагогов ...*ФИО*;

отсутствует тематика классных родительских собраний у педагогов...*ФИО*;

не запланирована работа на осенние каникулы...*ФИО*;

отсутствует анализ воспитательной работы за 20../20.. учебный год...*ФИО*.

Вместе с тем недостатки по планированию мероприятий в соответствии с поставленными задачами у педагогов *ФИО* в ходе проверки устранены.

Выводы:

1. Выполнение плана педагогов, выполняющих функции классного руководителя, ведется на достаточном и удовлетворительном уровне.

2. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива.

3. Мероприятия в планах воспитательной работы направлены на создание условий развития личности, однако не в каждом плане прослеживается единство поставленных задач и выбранных методов их достижения.

4. Значительное количество педагогов, выполняющих функции классного руководителя, не владеют в достаточной степени умениями глубокого анализа планов воспитательной работы.

Рекомендации:

1. Провести обучение педагогов по проведению анализа планов воспитательной работы на учебно-методическом объединении классных руководителей. Срок исполнения октябрь 20.. г.

2. Отметить на совещании при директоре работу педагогов, выполняющих функции классного руководителя, своевременно и грамотно подготовивших планы воспитательной работы *ФИО* и представить их к поощрению. Срок исполнения до 1 октября 20.. г.

3. Скорректировать планы воспитательной работы в соответствии с годовым анализом и задачами школы на текущий год следующим педагогам, выполняющим функции классного руководителя: *ФИО* по следующему алгоритму (прилагается). Срок исполнения до 1 октября 20.. г.

Заместитель директора

по воспитательной работе Подпись *ФИО*

САМОКОНТРОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Арешкова Оксана Николаевна,
заместитель директора по воспитательной работе,
ГУО «Лицей г.Новополоцка»
Витебской области
Контактный электронный адрес
Email: aksenia_69@mail.ru

Представление педагогического опыта

1.	Выступление на семинаре в УО «Академия МВД Республики Беларусь» и публикация статьи по теме «Из опыта взаимодействия педагогического коллектива ГУО «Лицей г.Новополоцка» с государственными органами системы обеспечения национальной безопасности в общей структуре профориентационной работы с учащимися обществоведческих классов» (2019)
2.	Участие в конкурсе лучших учебно-методических разработок «Уроки Великой Победы», посвященном 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне (Сценарий лицейского вечера вальса «Мы помним. Миру помнить завещаем!»), организованным Витебским областным институтом развития образования в рамках сотрудничества муниципального образования Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Российской Федерации и Витебской области (2019)
3.	Публикация в журнале «Выхаванне і дадатковая адукацыя», статья «Использование информационных технологий в общей структуре воспитательной работы лицея г. Новополоцка» (по итогам участия ГУО «Лицей г. Новополоцка» в республиканском семинаре-практикуме «Воспитательное пространство региона как фактор успешной социализации и гражданско-патриотического становления личности»). № 2, 2012 год
4.	Публикация в «Настаўніцкай газеце» в рубрике «Выхаваўчая прастора», статья «Сацыяльны прадюсар» (о воспитательной системе ГУО «Лицей г. Новополоцка») от 12.01. 2013г.

Самоконтроль за обеспечением качества образования представляет собой комплексный анализ образовательной деятельности и, следовательно, является главным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности учреждения образования. В его основе лежит конструктивное взаимодействие руководства и педагогического

коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, а также на оказание в случае необходимости методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития профессионального мастерства кадров.

Кроме того *самоконтроль – это одна из важнейших функций менеджмента в образовании*, а также инструмент управления, стимулирующий профессиональный рост членов педагогического коллектива и, как следствие – повышение качества образовательного процесса. К тому же, он является мотивирующим фактором, содействующим удовлетворению стремления педагогических работников к признанию результатов их профессиональной деятельности.

При осуществлении самоконтроля, безусловно, важны все этапы его проведения (сбор информации, изучение, систематизация, анализ, выводы, рекомендации). И все же, педагогический анализ в этой логической цепочке, пожалуй, имеет особое значение.

Именно педагогический анализ рассматривают как функцию управления образовательной системой, направленную на изучение состояния, тенденций развития, объективную оценку результатов педагогического процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочению системы и переводу её в более высокое качественное состояние.

На мой взгляд, важно правильно понимать цель самоконтроля, ни в коем случае не отождествляя его просто с проверкой. Самоконтроль – прежде всего помощь, в то время как проверка – это инспектирование. Как правило, только с приобретением жизненного и профессионального опыта, осознаёшь, что целевое назначение самоконтроля заместителя руководителя по воспитательной работе, как, впрочем, и самоконтроля любого представителя руководства учреждения общего среднего образования, вовсе не проверка, а прежде всего процесс целостного и всестороннего изучения вопроса с последующей систематизацией информации и объективной ее интерпретацией.

По моему глубокому убеждению, самое важное для представителя руководства учреждения образования – совершенствоваться в проведении педагогического анализа. Грамотно проведенный анализ не только позволит объективно оценить ситуацию и выявить существующие проблемы, но и поможет определить основную тенденцию, а в перспективе, благодаря правильно принятым управленческим решениям – можно ожидать улучшения прежнего положения дел и повышения эффективности образовательного процесса в целом или, по крайней мере, какой-то его составляющей.

Поэтому в рамках обозначенного этой конференцией проблемного поля хотела бы остановиться только на отдельных моментах, в частности – на особенностях процесса проведения педагогического анализа, а также кратко – на структуре аналитической справки.

Во-первых, чтобы аналитическая справка получилась не формальной отпиской и не бессистемным перечислением собранных фактов, а документом, отражающим результаты аналитической деятельности управленца, необходимо *продумать последовательную стратегию своих действий и четко следовать*

ей. В этой связи не следует забывать, что одной из задач педагогического анализа является обеспечение широты и глубины познавательной стороны управления образовательной системой как важнейшего фактора эффективности процесса управления.

Во-вторых, перед непосредственным написанием аналитической справки необходимо задать себе вопрос: «Зачем я анализирую?» И если Вы находитесь на правильном пути, то должен прозвучать примерно такой ответ: «Чтобы найти лучшее состояние для изучаемого объекта и перевести его в ближайшей перспективе в это состояние».

Самый оптимальный вариант, если ваш педагогический анализ преследует чисто *практическую цель* – содействовать улучшению работы образовательного учреждения, служить основой для планового (перспективного) и оперативного управления деятельностью, стимулировать повышение качества образования. По крайней мере, к этому надо стремиться.

На мой взгляд, формализм, как таковой, должен присутствовать только в структуре оформления самого документа: например, в обязательном порядке указывается тема, цель, объекты самоконтроля, а также подпись составителя и дата составления справки. А сама аналитическая справка должна быть деловым документом, но с глубоким и непременно авторским наполнением.

При большом желании, даже придерживаясь определенной структуры и следуя общим требованиям к проведению самоконтроля, можно получить документ с индивидуальным лицом.

Схема 1

Общая структура самоконтроля



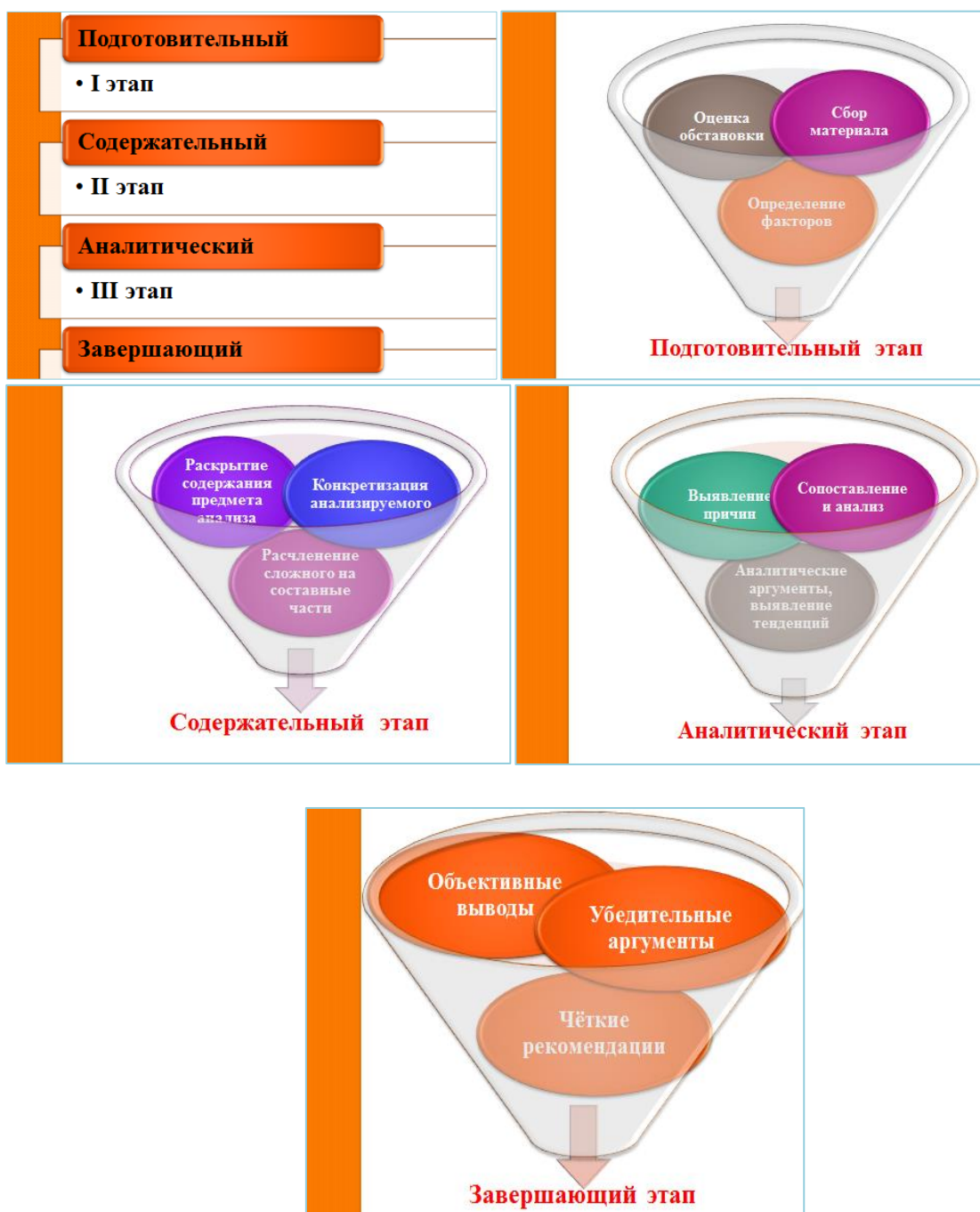
Как на этапе сбора информации, так и в процесс ее анализа необходимо:

- ✓ определить истинное положение дел и объективно оценить ситуацию (достоинства и недостатки, плюсы и минусы, факторы и (или) условия);
- ✓ суметь увидеть главное, опустив второстепенные и несущественные моменты;

- ✓ установить причинно-следственные связи педагогических явлений, рассматривая их в динамике развития;
- ✓ грамотно структурировать и дифференцировать полученную информацию;
- ✓ глубоко обобщить материалы, привести убедительные аргументы, выявить основные тенденции, сформулировать конкретные выводы и определиться с рекомендациями.

Схема II

Основные этапы самоконтроля и их содержание



Безусловно, важно, чтобы в справке прослеживалась программа самоконтроля, которой вы руководствовались в процессе изучения вопроса. Важной, хотя и не обязательной составляющей, является приложение, которое может включать анкеты, таблицы, графики, результаты социологического опроса и т. д. Эти материалы иллюстративного характера способствуют объективной подаче материала и созданию более полной картины.

Таким образом, основная моя мысль заключается в том, что справка должна быть полезной, а значит – она должна содержать не разрозненные и абсолютно незначимые факты, а систематизированные, обобщенные, критически оцениваемые сведения, которые касаются непосредственно изучаемых аспектов образовательного процесса. Также важно помнить, что в принципе справка составляется не для того, чтобы положить ее в папку (справка для справки); данный документ только в том случае имеет практическое значение, когда он заслушан, обсужден, а если есть такая необходимость, то уточнен и дополнен.

Воспитание – процесс сложный, практически необъятный. Поэтому часто, особенно у молодых заместителей руководителя по воспитательной работе, возникают затруднения в процессе выбора объектов и актуальных направлений самоконтроля.

Среди наиболее значимых вопросов для изучения в ходе самоконтроля, на мой взгляд, могут быть: уровень воспитанности обучающихся; качество составления классными руководителями (в лицее – воспитателями) планов воспитательной и идеологической работы и эффективность их выполнения; анализ эффективности организации воспитательной работы в шестой школьный день; качество профилактической работы и деятельности специалистов СППС; эффективность деятельности объединений по интересам и результативность работы педагогов дополнительного образования и руководителей физвоспитания.

Поскольку ГУО «Лицей г. Новополоцка» осуществляет обучение на третьей ступени общего среднего образования, то целесообразно ежегодно в план самоконтроля заместителя директора по воспитательной работе включать такие важные вопросы, как эффективность деятельности всех участников образовательного процесса в обеспечении успешного профессионального определения выпускников и мониторинг состояния здоровья обучающихся. Также в целях последовательной реализации лицейской долгосрочной комплексно-целевой программы «Территория здоровья» ежемесячно контролируется организация питания обучающихся (проводится анализ информации из программы rau.znaj.by), а с периодичностью 1 раз в четверть по результатам самоконтроля составляется аналитическая справка.

И все же, не умаляя всей важности теории, полагаю, что при освещении педагогического опыта по данному направлению наибольшую пользу для коллег смогут принести практические материалы заместителя руководителя по воспитательной работе.

С целью обмена педагогическим опытом хочу поделиться своим планом самоконтроля на 20.. /20.. учебный год, а также некоторыми аналитическими материалами по разным изучаемым в ходе самоконтроля направлениям (*приложение 1 и приложение 2*).

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Булахова З.Н. Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования: метод. пособие / З. Н. Булахова, Ю. Н. Шестаков // Минск: Зорны Верасок, 2015. – 59 .
3. Вязгина, В.И. Диагностика качества воспитания обучающихся / В. И. Вязгина //Актуальные проблемы воспитания молодежи: от педагогической теории к практике : сборник научных статей / под ред. В. А .Капрановой. – Мн.: МГЛУ, 2020 – 147 с.

*Аналитический материал
об организации воспитательной работы с учащимися
в шестой школьный день в 20../20.. учебном году*

Цель: повышение эффективности образовательного пространства шестого школьного, совершенствование общей системы и оптимизация условий организации досуга лицеистов в шестой школьный день.

Сроки самоконтроля: сентябрь 20.. – апрель 20..

Объекты самоконтроля: воспитатели, педагог дополнительного образования, руководитель физвоспитания

Формы и методы самоконтроля: педагогическое наблюдение, посещение мероприятий, регистрация показателей и изучение рабочей документации, анализ и оценка результатов деятельности в шестой школьный день.

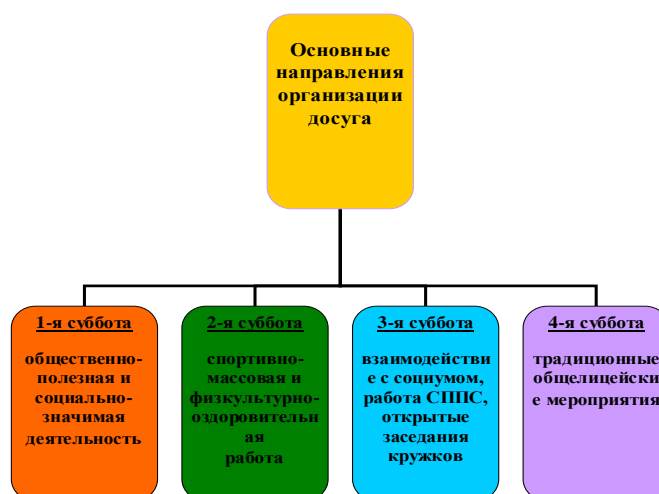
Самоконтроль осуществлялся заместителем директора по воспитательной работе *ФИО*.

Воспитательная работа является неотъемлемой частью всего образовательного процесса ГУО «*Название*» и построена таким образом, что основная часть всех воспитательных мероприятий приходится на шестой день недели.

Планирование и организация воспитательной работы с учащимися в субботний день осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь. План воспитательной работы с учащимися ГУО «*Название*» в шестой школьный день составляется на полугодие и уточняется каждую учебную четверть. Произошедшие изменения (переносы мероприятий, дополнения не предусмотренными заранее городскими мероприятиями), повлекшие за собой текущие корректировки, отражаются в пресс-релизах, которые составляются еженедельно по вторникам и помещаются на стенд и официальный лицейский сайт.

Одной из характерных особенностей организации воспитательной работы в шестой школьный день в лицее является её структурированность и чёткое распределение по тематическим субботам, мероприятия каждой из которых призваны выполнить определенную роль в общей воспитательной системе.

*Модель
организации досуга лицеистов
в шестой школьный день*



В 20../20.. учебном году продолжается реализация нового авторского проекта организации досуга лицеистов в шестой школьный день «Лицейская суббота: просто к росту!», в основе которого была положена идея успешной социализации обучающихся. Данный проект рассчитан на двухгодичный цикл обучения в ГУО «Название» и представляет собой целостную систему организации содержательного досуга лицеистов в шестой школьный день, удовлетворяющую социальным запросам, направленную на развитие способностей и талантов обучающихся, тем самым способствуя их жизненному успеху.

На *первую субботу* преимущественно планировалась общественно полезная и социально значимая деятельность, а также проведение отдельных факультативов и дополнительных занятий по учебным предметам. Среди эффективных форм работы по данному направлению и результативных видов общественно полезной деятельности, организованных в текущем учебном году, можно отметить следующие: мероприятия в рамках Европейской Недели мобильности, благотворительную акцию «Осени щедрая корзина» ко Дню пожилого человека, краеведческий велоквест, акцию «Излучающим мудрость свет» (поздравление ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником), осенний трудовой десант по благоустройству территории, экологические операции «Лицейский дворик», «Чистая Двина», «Скворечник», благотворительную акцию «Будь другом» в помощь бездомным животным, экологический урок «Наш дом. Ничего лишнего», а также профилактическую акцию и флешмоб «ВИЧ. Время задуматься».

Для учащихся 10–11 классов из числа заинтересованных в совершенствовании своих интеллектуальных навыков по учебным предметам (28 % процентов), была организована работа факультативов и дополнительные

занятия по таким учебным предметам, как «русский язык», «биология», «химия», «физика», «немецкий язык» (учителями *ФИО*)

Вторая суббота традиционно наполнена физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями. Наиболее массовыми из них в 20../20.. учебном году были двухдневный лицейский туристический слёт на базе СОЛ «Ленинец» (203 участника, что составляет 82,5 % от всех обучающихся) и первенство лицея по пулевой стрельбе для учащихся 10-х классов (97 участников – 80,2 %) и для учащихся 11-х классов (103 участника – 85,8 %).

Вместе с тем за истекший период 20../20.. учебного года было проведено только 6 Дней здоровья (*Приложение 2*), поскольку 2 из запланированных на 14.03.20.. и 11.04.20.. (первенство лицея по волейболу и финальные игры первенства лицея по волейболу) пришлось сначала перенести на другие сроки (на 21.03.20.. и 18.04.20..), а позднее и вовсе отменить в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой.

Анализ участия лицеистов в Днях здоровья показывает, что процент находился в диапазоне от 46,5 % (легкоатлетический кросс) до 85,8 % (первенство по пулевой стрельбе для учащихся 11-х классов). Для сравнения в 20../20.. учебном году этот интервал был следующим: от 22,7 % (первенство по плаванию) до 82,3 % (лицейская спортландия для учащихся 11-х классов). Таким образом, наблюдается положительная динамика.

Третья суббота была рассчитана на расширение границ лицейского социокультурного пространства и предусматривает не только внутренние мероприятия, способствующие адаптации и саморазвитию учащихся, но и погружение воспитанника в процессы социализации общества в целом, содействуя накоплению социального опыта, формированию культурного, профориентационного и жизненного самоопределения. Именно в третью субботу активизируется деятельность социально-педагогической и психологической службы лицея. Наиболее удачными мероприятиями можно стали интеллектуальные игры-посвящения в профиль, посещение практического занятия в УК «Центр ремесел и традиционной культуры г. Новополоцка», встречу с «Человеком года Витебщины-2018» в сфере культуры А.Ретиковым, открытый турнир для членов ОО «БРСМ» по интеллектуальным играм в рамках проекта «Точка сбора», участие в профессионально-ориентационном мероприятии «Стань студентом инженерно-строительного факультета ПГУ», тренинг «Ты успешен, если уверен», правовой час «Профилактика киберпреступлений», интерактивное занятие и видеосалон по ЗОЖ, профориентационная встреча с представителями БГТУ, диспут «Семья в современном мире», игру-дискуссию по гендерному воспитанию «Девушка≠юноша», тренинг по стрессоустойчивости для учащихся 11-х классов.

Вместе с тем следует констатировать и тот факт, что в 20../20.. учебном году образовательное пространство шестого школьного дня практически не использовалось для организации экскурсий. И если по вполне объективным причинам профессионально-ориентационные экскурсии проводились в течение

пятидневной учебной недели, то экскурсии туристско-краеведческой направленности в шестой школьный день остаются на низком уровне. В 20./20.. учебном году экскурсионные поездки с обучающимися в шестой школьный день были организованы только воспитателями *ФИО* и *ФИО*, тогда как воспитатели *ФИО* данной возможностью не воспользовались.

Четвёртая суббота была посвящена творчеству в самых различных его проявлениях и включала традиционные общелицейские мероприятия. Самыми яркими и массовыми из них в 20./20.. учебном году были праздник посвящения в лицеисты «Мечтам и творчеству – простор!», посвященный 26-летию лица, и традиционный лицейский Вечер вальса «Мы помним! Миру помнить завещаем!», который в этом году был посвящен 75-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне. Важно подчеркнуть, что в обоих мероприятиях было отмечено стопроцентное участие: на посвящении в лицеисты десятиклассники представляли визитные карточки своих классов, а учащиеся 11-х классов их активно поддерживали; на вечере вальса – каждый из 10 лицейских классов подготовил и исполнил вальсовую композицию, посвятив свое выступление солдатам Великой Победы. Таким образом, весь контингент учащихся был задействован на должном уровне.

В рамках шестого школьного дня в 20./20.. учебном году для лицеистов, желающих развивать свои творческие и спортивные способности, были организованы занятия лицейского театра миниатюр «Лицедеи» (педагог дополнительного образования *ФИО*, часы ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка»), а также занятия по спортивным играм на базе спортивного зала ГУО «Базовая школа № 10 г. Новополоцка» (руководитель физвоспитания *ФИО*. *В здании ГУО «Лицей г. Новополоцка» (бывшее здание вечерней школы) отсутствует спортивный зал (в наличии только помещения, приспособленные под тренажёрный зал и зал ритмики).*

В обязательном порядке предусмотрена работа по утвержденному графику специалистов СППС. Стоит отметить, что на протяжении двух последних лет наряду с традиционными формами работы (аналитическая деятельность, подготовка информационных материалов, социальный патронаж учётных категорий семей, индивидуальные и групповые консультации для законных представителей и учащихся) специалистами СППС стали предлагаться интерактивные формы, такие как дискуссии, круглые столы, видеосалоны с обсуждением проблем, игровые занятия по ЗОЖ, психологические гостиные, практикумы и тренинговые занятия.

Кроме того, определённый толчок к активной деятельности был дан после всестороннего анализа работы всего педагогического коллектива лица в шестой школьный день, осуществлённого на заседании педагогического совета на тему «Шестой школьный день – важная составляющая образовательной среды лица» (Протокол № 3 от 03.01.20..), хотя проблема посещения учащимися отдельных мероприятий (как правило, профилактических акций, организуемых специалистами СППС), полностью не снята.

Вместе с тем в обязанности дежурного воспитателя (локальный документ: приказ по учреждению образования «Об организации работы в шестой

школьный день» и утвержденный алгоритм по организации шестого школьного дня в ГУО «Лицей г. Новополоцка» в 20.. году) входит не только сбор информации о количестве учащихся, присутствующих на гимназических мероприятиях шестого школьного дня, но и проведение мероприятий с использованием новых подходов в воспитательной работе. Как правило, каждый воспитатель планирует и проводит воспитательное мероприятие, базируясь только на группе учащихся своих классов. Вместе с тем успехи есть у следующих педагогов: интеллектуальный турнир «ЗОЖ и профилактика вредных привычек», совместно подготовленный и проведенный воспитателем *ФИО* и педагогом социальным *ФИО* вызвал интерес лицеистов, оставил положительные эмоции у взрослых, присутствовавших на данном мероприятии в качестве экспертов и зрителей.

Вывод: при планировании и проведении мероприятий 6-го школьного дня в учреждении образования предусматриваются разнообразные формы воспитательных мероприятий, учитываются возрастные особенности учащихся, а также по возможности интересы и запросы лицеистов и их родителей.

Следует отметить, что в шестой школьный день задействованы не только воспитатели, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, но и другие участники образовательного процесса: специалисты социально-педагогической и психологической службы и педагоги-предметники (в дни индивидуальных консультаций, пробного экзамена по истории, зачётных сессий по профильным дисциплинам).

Реализуемый в текущий период проект организации досуга лицеистов в шестой школьный день «Лицейская суббота: просто к росту!» в целом состоятелен, поскольку предоставляет разнообразные возможности для раскрытия как интеллектуальных, так и творческих способностей.

Процент посещения мероприятий шестого школьного дня в 20../20..учебном году находился в диапазоне от 19,5 % до 100 %. Необходимо уточнить, что наименьший показатель был зафиксирован в апреле в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

Средний процент посещения учащимися мероприятий шестого школьного дня за 8 месяцев 20../20.. учебного года составил 76,8 %, что выше прошлогоднего на 10,9 % (за аналогичный период 20../20.. учебного года процент посещения составлял 65,9 %).

Рекомендации

1. В целях дальнейшего совершенствования системы организации досуга лицеистов в шестой школьный день, а также для повышения эффективности образовательного пространства шестого школьного дня и в рамках реализации республиканского Плана по эффективному развитию образовательного туризма воспитателям и учителям-предметникам *ФИО (дата)* следует активнее использовать экскурсионную деятельность, обратив внимание не только на профессионально-ориентационную, но и на туристско-краеведческую ее составляющую.

Срок:

2. Руководителю учебно-методического объединения воспитателей *ФИО* организовать рассмотрение вопроса «Об организации туристско-экскурсионной работы с обучающимися в новом учебном году» на первом заседании 20../20.. учебного года и выработать конкретные маршруты экскурсий для каждого класса, в план воспитательной работы включить туристско-краеведческие экскурсии.

Срок:

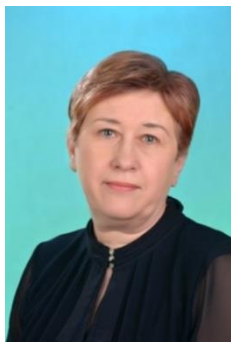
Заместитель директора
по воспитательной работе *ФИО*
30.04.20..г.

Приложение 2

Участие лицеистов в Днях здоровья
20../20..учебный год

Месяц	День здоровья	Количество участников	Процент участия
Сентябрь 2019	Двухдневный туристический слёт	203	82,5 %
Октябрь 2019	Легкоатлетический кросс	114	46,5 %
Ноябрь 2019	Первенство лицея по пулевой стрельбе (10-е классы)	97	80,2 %
Декабрь 2019	Первенство лицея по пулевой стрельбе (11-е классы)	103	85,8 %
Январь 2020	Вечер вальса	221	91,7 %
Февраль 2020	Первенство лицея по волейболу	56	46,7 %

САМОКОНТРОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В ГУО «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 г. ЛИДЫ» (из опыта работы)



Белик Елена Марьяновна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 1 г. Лиды»
Гродненской области,
Контактный электронный адрес
Email: belik.sch1@gmail.com

Представление педагогического опыта	
1.	Проведение мастер-класса на международной научно-практической конференции «Инновационная деятельность субъектов образования» (2016)
2.	Докладчик на республиканском семинаре-совещании «Совершенствование идеологической и воспитательной работы в системе образования» (2017)
3.	Докладчик на областном семинаре «Организационно-методическое обеспечение деятельности ресурсных центров» (2017)
4.	Докладчик на областном семинаре «Развитие информационного образовательного пространства учреждения как средство повышения качества образования» (2018)
5.	Публикация в журнале «Народная асвета». Круглый стол «Развитие открытого информационного образовательного пространства – основная задача школы» (№ 3, 2019)

По мнению великого немецкого философа И. Канта, лишь два человеческих изобретения можно считать самыми трудными: искусство управлять и искусство воспитывать. Оба этих искусства должны быть гармонично соединены в работе учреждения образования (далее УО). В школе самоконтроль заместителя директора по воспитательной работе является инструментом управления качеством воспитания учащихся.

Цель самоконтроля в воспитании: повышение качества образовательного процесса на основе комплексного анализа образовательной деятельности его участников [1, с.2]. Существуют различные виды и формы самоконтроля. Мне бы хотелось остановиться на нескольких из них.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о фактическом состоянии дел по конкретному вопросу. Задачи тематического контроля:

осуществление контроля над исполнением законодательства в сфере образования;

выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных или иных нормативно правовых документов, принятие мер по их пресечению;
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса [3, с. 350].

В воспитательной работе ГУО «Средняя школа № 1 г.Лиды» основными вопросами тематического контроля являются:

состояние работы классных руководителей 9–11 классов, педагогов организаторов по созданию условий и содействию развитию детского общественного движения, ученического самоуправления;

состояние физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;

организация работы классных руководителей по одному из направлений школьной программы воспитания;

организация профориентационной работы с учащимися;

состояние работы специалистов СППС, классных руководителей 7–11 классов по выявлению и защите детей, попавших в кризисную ситуацию;

организация работы педагога социального, классных руководителей по профилактике вредных привычек среди учащихся 7–11 классов и др.

Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы учреждения образования по итогам учебного года и годовым планом УО (анализ – планирование – самоконтроль). Например, при анализе идеологической и воспитательной работы за учебный год была обозначена проблема низкая результативность коррекционной работы специалистов социально-педагогической и психологической службы (далее СППС), классных руководителей с учащимися различных форм учёта (*повторное совершение правонарушений учащимися ИПР, а также совершение правонарушений учащимися, признанными в социально опасном положении*).

Исходя из этого, в годовом плане была поставлена задача: совершенствование профилактической и коррекционной работы с учащимися различных форм учёта и включено изучение вопроса «Организация и проведение коррекционной работы с учащимися, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа и признанными в социально опасном положении». Был принят ряд организационно-управленческих мер по совершенствованию работы в данном направлении. В начале учебного года проведены собеседование с классными руководителями, специалистами СППС по планированию профилактической и коррекционной работы с учащихся различных форм учёта и семинар-практикум «Новые подходы в работе педагогического коллектива по профилактике зависимостей и противоправного поведения среди несовершеннолетних».

Цель семинара-практикума: формирования у классных руководителей установки на применение эффективных форм и методов работы по профилактике зависимостей и противоправного поведения учащихся.

План семинара включал рассмотрение следующих вопросов: «Истоки отклоняющегося поведения», «Профилактика вредных привычек и формирование мотивации на здоровый образ жизни», «Методы работы по профилактике употребления ПАВ среди подростков», «Интерактивные формы работы по формированию нравственной и правовой культуры учащихся», «Виды и методы контроля несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР, а также признанными в социально опасном положении», «Измерение результативности работы с ребёнком и его ближайшим окружением».

Изучение организации работы классных руководителей по одному из направлений школьной программы воспитания осуществляется в соответствии с перспективным планированием самоконтроля (*Приложение 2*).

Содержание тематического контроля составляют также вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта.

Ряд вопросов анализируется ежегодно – это вопросы организации идеологической и воспитательной работы в шестой школьный день, состояние работы по охране здоровья школьников, формированию у учащихся здорового образа жизни, профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, семейного неблагополучия и др. Поскольку тематический контроль не является тотальным, обязательно конкретизируются объекты контроля.

Есть вопросы, которые находятся на постоянном контроле администрации учреждения образования (*обзорный контроль*). Это ведение школьной документации; организация работы объединений по интересам, обеспечение занятости учащихся в свободное от учебы время; организация каникул; качество проведения классных и информационных часов, факультативов воспитательной направленности.

В начале учебного года на педагогическом совете члены педагогического коллектива знакомятся с темами, сроками, целями и методами контроля.

Самоконтроль осуществляется на основании приказа директора. В приказе указываются: основание для проведения самоконтроля; состав комиссии; сроки проведения контроля (10 дней), сроки инструктажа с членами комиссии, сроки сдачи членами комиссии информации, сроки обобщения информации руководителем комиссии; где и когда будет заслушана обобщенная информация и форма её представления. Утверждается программа изучения вопроса. Последним пунктом приказа указывается на кого возлагается контроль за выполнением приказа.

Как уже упоминалось выше, контроль осуществляется по программе, которая составляется заместителем директора по воспитательной работе

В зависимости от темы контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), посещаются уроки (при изучении их воспитательного потенциала), классные и информационные часы, занятия объединений по интересам, мероприятия шестого школьного дня, осуществляется их анализ (разбор); проводятся собеседования с педагогами, учащимися, изучается документация (планирование, школьные журналы). Анализируются также количественные показатели. Например, число учащихся совершивших правонарушения, занятых в объединениях по интересам (в УО и

вне его), по состоянию здоровья, число вовлеченных в деятельность детских и молодежных объединений, результативность участия в районных, областных, республиканских конкурсах, показатели соревнования «Класс года» и т. д.

Результаты самоконтроля оформляются в виде *справки, аналитической информации*, где указывается цель контроля, сроки, основание; состав комиссии; работа, проведенная в процессе проверки; констатация фактов (что выявлено); выводы (на основе изложенных фактов). В конце документа ставится дата и подпись исполнителя (*Приложение 3*).

Обсуждение итогов самоконтроля осуществляется на совещании при директоре или педагогическом совете. Принимаются управленческие решения: об издании приказа по итогам самоконтроля (*обязательно прописываются сроки проверки управленческих решений*), о поощрении работников; о привлечении к дисциплинарной ответственности; о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов и др. меры, направленные на совершенствование воспитательного процесса. Далее организуется коррекция.

Коррекционными мероприятиями могут быть консультации по разработке сценариев внеклассных мероприятий, посещение классных и информационных часов у опытных педагогов, изучение необходимой литературы, курсовая подготовка и т. д. [2, с. 313]

После проведения ряда коррекционных мероприятий, направленных на улучшение ситуации и ликвидацию проблем, осуществляется проверка исполнения принятого решения. Итоги выполнения принятых решений заслушиваются на совещании при директоре.

Таким образом, самоконтроль – один из самых сложных видов управленческой деятельности, требующий глубокого осознания миссии и роли этой функции, понимания ее целевой направленности и овладения различными технологиями. Однако правильная организация самоконтроля позволяет совершенствовать воспитательный процесс.

Список использованных источников

1. Вязгина, В. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – № 10. – С. 48–56
2. Дереклеева, Н.И. Справочник завуча: учебно-методическая работа. Воспитательная работа. 5–11 классы / Н.И.Дереклеева // пособие для завучей средней школы. – Москва: Вако, 2006. – 352с.
3. Сыромятникова, Л.М Мастер-класс заместителя директора по воспитательной работе в общеобразовательном учреждении. Книга 1. Планирование, контроль и анализ воспитательного процесса / Л.М.Сыромятникова // Пособие для педагогов. – Москва: «Глобус», 2008. – 464с.

Программа

самоконтроля по изучению деятельности специалистов социально-педагогической и психологической службы, классных руководителей по организации профилактической и коррекционной с учащимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, с учащимися признанными в социально опасном положении.

Цель: изучить качество работы специалистов СППС, классных руководителей по организации по организации профилактической и коррекционной работы с учащимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, с учащимися признанными в социально опасном положении.

Форма проведения: собеседование на основе изучения документации.

Методы, контроля: изучение документации; документальный анализ; опрос; анализ мероприятий плана; анкетирование учащихся.

Объект контроля: деятельность специалистов СППС, классных руководителей.

Содержание изучаемых вопросов

1. Организация индивидуальной работы с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, признанными в социально опасном положении (соответствие с нормативно правовыми документами, эффективность реализации планов, организация профилактической работы).

2. Создание условий для позитивного общения подростков, обеспечения личностного и социально значимого досуга несовершеннолетних:

содержание и результативность работы классного руководителя и специалистов СППС по формированию межличностных отношений в классном коллективе;

включение учащихся ИПР, СОП в деятельность детских и молодежных общественных объединений, внеклассную работу, наличие общественных поручений, занятость в работе объединений по интересам, в том числе в вечернее время, в шестой школьный день, в период каникул;

взаимодействие в диаде педагог – подросток.

3. Эффективность межведомственного взаимодействия в организации профилактической и коррекционной работы.

4. Взаимодействие специалистов СППС, классных руководителей с семьей по профилактике противоправного поведения учащихся:

обеспечение целенаправленной информационно-разъяснительной работы с родителями;

алгоритм взаимодействия с родителями учащихся ИПР и СОП.

5. Роль специалистов СППС в методическом сопровождении работы по предупреждению противоправного поведения учащихся, наличие рекомендаций, памяток для классных руководителей, законных представителей несовершеннолетних, педагогов-предметников по профилактике противоправного поведения несовершеннолетних.

Ответственные

Должности

ФИО

Перспективный план самоконтроля

№ 1	Изучаемый вопрос	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Идеологическое воспитание					+
2.	Гражданское и патриотическое воспитание				+	
3.	Духовно-нравственное воспитание			+		
4.	Поликультурное воспитание		+			
5.	Экономическое воспитание			+		
6.	Воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования	+				
7.	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности		+			
8.	Семейное и гендерное воспитание	+				
9.	Трудовое и профессиональное воспитание				+	
10.	Выполнение программы воспитания					+

*Аналитический материал по итогам проверки
«Состояния работы классных руководителей 8–11 классов по
организации и проведению информационных часов»*

Цель контроля: получение объективной информации о соответствии информационных часов заданной тематике, степени их обучающего и развивающего значения; уровне подготовленности классных руководителей.

Сроки контроля: с 8 по 19 октября 20.. года

Основание: в соответствии с годовым планом школы на 20../20..учебный год, на основании приказа директора № 183 от 03.10.20.. г.

Состав комиссии (ФИО, руководитель, члены комиссии).

В ходе проверки посещены ток-шоу в рамках информационно-образовательного проекта «Шаг», информационные часы в 8–11 классах, проведено собеседование с классными руководителями, изучены в журналах страница учёта организационно-воспитательной работы, дневники учащихся, проанализированы планы идеологической и воспитательной работы классных руководителей, результаты анкетирования учащихся 8–11 классов.

В ходе проверки установлено, что согласно расписанию классные руководители еженедельно организуют проведение информационных часов, в соответствии с тематикой, утвержденной заместителем директора по воспитательной работе. Тематика информационных часов отражается в планах классных руководителей на полугодие, где прописывается и форма их проведения.

Заместителем директора по воспитательной работе была организована проверка дневников учащихся 8–11 классов, которая показала, что большинство учащихся заранее знают тему информационного часа.

Исходя из проверки журналов можно сделать вывод, что страницы учёта организационно-воспитательной работы, в частности, записи темы и формы проведения информационного часа делаются своевременно. Информационный час проводится один раз в неделю в дни наименьшей учебной нагрузки у учащихся.

В ходе проверки были посещены информационные часы в ... классах. Системный анализ посещенных информационных часов позволяет сделать вывод о том, что у классных руководителей *ФИО* форма организации воспитательного процесса на занятии была направлена на формирование политической и информационной культуры учащихся, уважения к культурному и научному наследию, историческим достижениям Республики Беларусь, создание условий для участия учащихся в обсуждении экономических, социальных, политических и духовных проблем общества. Информация для обсуждения была своевременной, интересной и убедительной.

Выбирая методы проведения информационного часа, классные руководители *ФИО* учитывали возрастные особенности учащихся: психические особенности, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, уровень интеллектуального развития. Информация выступающих учащихся

была актуальной. Информационное наполнение рубрик направлено на всестороннее раскрытие темы занятия. У классных руководителей *ФИО* на занятии использовались мультимедийные презентации. У классных руководителей ... на занятии была организована работа со словарём, у классных руководителей ... с материалами детского правового сайта. Активно использовались диалоговые формы общения у Все учащиеся были вовлечены в круг обсуждаемых вопросов. По итогам занятия классные руководители ... использовали анкеты и отзывы.

В ходе собеседования с классными руководителями установлено, что наиболее продуктивными педагогическими приёмами, методами и технологиями используемыми ими при проведении информационного часа являются

Для развития умений анализировать информацию о социальных явлениях и процессах, вести дискуссию по проблемам развития современного общества, привлечение молодежи к обсуждению и решению актуальных вопросов в соответствии с Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в учебном году» каждый четвертый четверг месяца для учащихся 9–11 классов организовано проведение единого дня информирования под общим девизом «ШАГ» – «Школа Активного Гражданина» (далее Шаг).

Посещение единых дней информирования показало, что они организовывались информационно-пропагандистскими группами учащихся 9–11 классов под руководством классных руководителей *ФИО* в соответствии с планом-графиком их проведения (*каждый класс проводит 1 раз в год для учащихся 8–11 классов*). Для проведения Шага использовалась технология ток-шоу с приглашением гостей.

В роли модератора выступали классные руководители *ФИО* и руководитель информационно-пропагандистской группы *ФИО*. Следует отметить качество работы всех информационно-пропагандистских групп по подготовке Шага. Использовались не только информационные материалы, предложенные на сайте национального образовательного портала, но и региональный материал, видеоролики социологических опросов учащихся, педагогов, сопровождающая мероприятие мультимедийная презентация.

В рамках изучения вопроса проведено анкетирование учащихся 8–11 классов по вопросу организации и проведения информационных часов, Шага. В нём приняло участие 182 человека. В целом результаты опроса учащихся свидетельствуют о

Вместе с тем в ходе изучения вопроса выявлено ряд недостатков ... (использование одного источника информации, мало приводится статистических данных, учащиеся испытывают затруднения ..., не прослеживается личностное отношение учащихся к излагаемым событиям и др.)

На основании выше изложенного следует, что

Вместе с тем выявленные недостатки свидетельствуют о необходимости продолжить работу по повышению качества проведения информационных часов через ...

Рекомендации:

1. На учебно-методическом объединении классных руководителей *ФИО* организовать обучение педагогов по теме «Методы активизации познавательной деятельности на информационных часах».

Срок исполнения – январь 20..;

2. Обеспечить популяризацию передового опыта информационно-пропагандистской работы *ФИО* через проведение декады открытых информационных часов «Я – гражданин своей страны».

Срок исполнения – апрель 20..

02.11.20..

Заместитель директора по воспитательной работе

ФИО

СОВРЕМЕННЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ САМОКОНТРОЛЯ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА, ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ



Боброва Ирина Антоновна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 15 г.Барани»
Оршанского района
Витебской области,
Контактный электронный адрес
Email: school15.bar@yandex.by

Представление педагогического опыта	
1.	Участие в областной научно-практической конференции ГУДОВ «Витебский областной институт развития образования». Тема «Противоправное поведение несовершеннолетних: профилактика и организация коррекционной работы» (2013)
2.	Диплом III степени в республиканской выставке научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи в рамках Года малой родины (участие в составе авторского коллектива по разработке сборника информационно-методических материалов и проектов «Скарб нашчадкаў у музейнай скрынке» (2019)

При организации эффективного воспитательного процесса одно из важных мест занимает контрольно-диагностическая деятельность заместителя директора школы по воспитательной работе, который является координатором воспитательной работы классных руководителей, педагога-организатора, специалистов СППС, педагогов, обеспечивающих организацию работы объединений по интересам, физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, осуществляется согласно методическим рекомендациям Министерства образования Республики Беларусь «Контрольно-аналитическая деятельность как условие повышения эффективности воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении».

Приоритетом в работе заместителя директора по воспитательной работе является создание организационно-управленческих условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в учреждении образования, семье и социальном окружении. Важные аспекты этой деятельности – обеспечение защиты и законных интересов обучающихся, организация работы педагогического коллектива по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни в свете положений

нормативных правовых документов, в первую очередь Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» и Декрета Президента Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 5 «О внесении дополнений и изменений в Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18».

Управление качеством воспитательного процесса в образовательном учреждении связывается, прежде всего, с контрольно-аналитической деятельностью заместителя директора по воспитательной работе. На особом контроле находятся вопросы качества воспитания обучающихся: соответствие содержания, форм и методов идеологической и воспитательной работы, осуществляемой педагогическим коллективом учреждения образования, целям и задачам воспитания; состояние и охрана здоровья школьников, их физическое развитие; уровень включённости детей во внеурочные занятия, физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, досуговую деятельность; деятельность органов ученического самоуправления; педагогическая поддержка деятельности детских и молодёжных общественных объединений; организация и состояние взаимодействия с родителями и общественностью, внешкольными учреждениями.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией учреждения образования самостоятельно на каждый учебный год, учитывая необходимость выполнения годового плана работы учреждения образования и получения объективно-оперативной информации о реальном состоянии дел в учреждении образования по изучаемому вопросу.

На 2019/2020 учебный год, исходя из задачи школы, (повысить уровень сплочённости классных коллективов посредством совершенствования индивидуальной работы с учащимися, вовлечения их в различные виды деятельности, способствующей успешной адаптации в обществе, при взаимодействии с законными представителями) были запланированы следующие темы:

- ✓ планирование воспитательной работы на I полугодие;
- ✓ составление социально-педагогической характеристики учреждения образования, социально педагогических характеристик классов;
- ✓ организация работы объединений по интересам, спортивных секций;
- ✓ контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий;
- ✓ контроль организации питания учащихся;
- ✓ контроль работы по социализации учащихся в классном коллективе;
- ✓ организация работы учреждения образования по реализации Декрета № 18 от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;
- ✓ организация воспитательной работы в шестой школьный день;
- ✓ планирование воспитательной работы на II полугодие;
- ✓ контроль работы по формированию финансовой грамотности учащихся;
- ✓ организация летней оздоровительной кампании.

Ежеквартально на совещаниях при директоре осуществляется анализ деятельности педколлектива по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» и профилактике противоправных действий среди несовершеннолетних.

Есть вопросы, которые рассматриваются периодически согласно перспективному плану самоконтроля на 5 лет.

Это такие вопросы, как:

об организации работы детских и юношеских организаций и ученического самоуправления;

об эффективности идеологической работы;

об организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию;

об организации работы по нравственному воспитанию;

об организации работы по гендерному воспитанию;

об организации работы по экологическому воспитанию;

об организации работы по воспитанию культуры безопасной жизнедеятельности;

об организации работы по формированию информационной культуры учащихся;

об организации работы по воспитанию культуры самопознания и самореализации.

Вопросы, которые контролируются каждую четверть: соблюдение нормативных требований к своевременной и правильной записи организационно-воспитательной работы в журналах.

Окончательные результаты контроля оформляются в виде аналитической информации (справки) о состоянии дел по проверяемому вопросу, утверждаются приказом директора учреждения образования (*Приложение 1*).

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Контрольно-аналитическая деятельность как условие повышения эффективности воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении// Методические рекомендации. Сборник норм.документов Мин-ва образования – Минск : 2009 № 18 С.37 – 46
3. Вязгина В.И. Руководство организацией и проведением самоконтроля в школе /Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сферы [Электронный ресурс] : материалы 2 Международной научно-практической семинар, Минск, АПО 25.04.2019 / редкол. Н. А. Залыгина [и др]; ГУО «Акад. последиплом. образования».– Минск: АПО, 2019.– 162 с., с.35–43
4. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча : учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. – М.: Вако, 2008. – 352 с.

Аналитические материалы, рассматриваемые на совещании при директоре

О работе учреждения образования по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в рамках реализации Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Цель: результативность работы учреждения образования по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних

Время проведения: апрель 20.. года.

Методы контроля: изучение аналитической документации, собеседование с классными руководителями, специалистами СППС.

Работа по формированию правовой культуры школьников, профилактике противоправного поведения обучающихся ведется в соответствии с Программой непрерывного воспитания, плана идеологической и воспитательной работы учреждения образования на 20../20.. учебный год, инструктивно-методического письма «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 20../20.. учебном году», анализа работы СППС.

Проверка показала следующее

Заместителем директора по воспитательной работе ФИО организовано изучение работы учреждения образования по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

В учреждении образования выработана определённая система, направленная на профилактику противоправного поведения, обеспечению соблюдения учащимися мер безопасности и созданию безопасной среды, выявлению и устранению причин, условий, способствующих совершению несовершеннолетними правонарушений.

На совещании при директоре в январе 20.. года было принято решение о подготовке и проведении педагогом социальным *ФИО* профилактической линейки для учащихся 7–10 классов с рассмотрением вопросов профилактики, в том числе «Об ответственности несовершеннолетних за употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива», об организации и проведении общешкольного родительского собрания с рассмотрением вопросов о необходимости сопровождения несовершеннолетних законными представителями в вечернее время, о выполнении Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 года «О правах ребенка» (Ст.17 «Ответственность семьи за ребенка»), Закона Республики Беларусь от 31 мая года 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Ст.301 «Нахождение несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет в ночное время вне жилищ» (ответственный: заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*).

Данное решение в течение учебного года выполнено: проведена профилактическая линейка с учащимися 7–10 классов с участием участкового инспектора ИДН *ФИО*, который довел до присутствующих информацию об

административной ответственности за кражи, хулиганство, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива.

В марте 20.. года состоялось общешкольное родительское собрание, на котором до сведения законных представителей учащихся доведена информация о недопущении нахождения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет в ночное время вне жилищ с 23.00 до 06.00 без сопровождения взрослых. Также в уголке правовых знаний, на сайте учреждения образования размещена информация о необходимости сопровождения несовершеннолетних законными представителями в вечернее время.

Одной из эффективных форм работы по профилактике противоправного поведения являются мероприятия, проводимые во внеурочное время: дни здоровья, занятия клуба «Падлетак» на базе Дворца культуры, формы равного обучения, правовые декады (месячники) и др.

Социально-психологической службой учреждения образования проводится социально-педагогическое консультирование для учащихся и их родителей, организована работа телефона доверия (первый понедельник месяца).

Специалистами СППС проведены тематические недели: «Профилактика кризисов у несовершеннолетних» с 13.01.20.. по 18.01.20.. года, «Профилактика интернет-зависимости» с 03.02.20.. по 08.02... года, «Профорентация: мой выбор. Мой путь» с 17.02.20.. по 22.02.20.. года, «Гендерное воспитание» с 02.03.20.. по 07.03.20.. года. При проведении мероприятий специалисты СППС *ФИО* использовали активные формы взаимодействия с учащимися с целью обеспечения качественного подхода к профилактической деятельности. В течение года проводились мероприятия по принципу «Равный обучает равного».

Важным составляющим информационной работы по профилактике противоправного поведения является уголок правовых знаний, который оформлен в соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению и содержанию уголков правовых знаний учреждения образования» (письмо Министерства образования РБ от 27.11.2008 г. № 12-02-05/6488дс) и регулярно обновляется. Для работы используются материалы детского правового сайта.

С целью организации свободного времени в последнюю пятницу месяца в учреждении образования проводятся танцевально-развлекательные программы для учащихся 8–10 классов.

Воспитательная работа в учреждении образования направлена на формирование готовности у обучающихся противостоять опасностям различного характера, обучению навыкам правилам безопасного и ответственного поведения.

Классными руководителями *ФИО* организуются уроки правовой культуры, проведено обучение правилам безопасного и ответственного поведения несовершеннолетних с обязательным заполнением протоколов: правила дорожного движения, электробезопасности, железнодорожных переездах, на транспорте, в лесу, вблизи рек и водоёмов, на спортивных, игровых и спортивных площадках, при проведении культурно-массовых и

спортивных мероприятий, в общественных местах; по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся, об ответственности за правонарушения, порча государственного имущества, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических веществ, за поведение в магазинах, за нахождение без сопровождения взрослых на улицах и дорогах города после 23.00, по правилам личной безопасности, о недопущении сжигания сухой растительности.

Педагогом социальным *ФИО* с целью изучения осведомлённости подростков вопросам административной ответственности проведено анкетирование, которое показало, что учащиеся в целом осведомлены об ответственности за противоправные действия. Большинство респондентов указывает, что знает о наказании за использование нецензурной брани в общественных местах, умышленные действия, нарушающие общественный порядок.

В учреждении образования созданы условия для развития творческих способностей учащихся, правильной организации свободного времени учащихся. Работают 10 объединений по интересам: «Играем в футбол» *ФИО руководителя*, «Волейбол», «Туризм», «Юный исследователь», «Дебаты», «Мы сами», «Резьба по дереву», «Моё Отечество», «ЮИДД», «Рукодельница». В рамках часов организационно воспитательной работы используется работа спортзала, кабинета информатики в субботу, проводятся занятия игровыми видами спорта, заседания ЮДПД.

На базе учреждения образования для учащихся 4–10 классов работают объединения по интересам учреждений дополнительного образования (*название*) «Литературное краеведение», «Передовой дозор».

Организована ежедневная работа спортзала в вечернее время.

Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования указывает, что в 20../20.. учебном году в учреждении образования обучается ... учащихся.

объединения по интересам в учреждении образования посещают .. учащихся, что составляет 36 % из числа учащихся; занимаются в учреждениях дополнительного образования .. учащихся, что составляет 19 %;

в учреждениях культуры занимаются .. учащихся, что составляет 31 %;

спортивной деятельностью вне школы заняты .. учащихся, что составляет 18 %;

заняты в объединениях по интересам в учреждении образования, вне школы в шестой школьный день .. учащихся, что составляет 38 %. В рамках часов организационно воспитательной работы организована работа спортзала, кабинета информатики в субботу, занятия по волейболу, ЮДПД.

Учащиеся, состоящие на различных видах учёта, вовлечены во внеурочную деятельность.

В учреждении образования классными руководителями осуществляется контроль за недопущением пропусков уроков учащихся без уважительных причин: ведётся электронный журнал, поддерживается связь с законными представителями.

С целью повышения качества воспитательно-профилактической работы осуществляются различные виды профилактического учёта:

1) учёт учащихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа – 1 учащийся.

2) учёт учащихся, признанных в СОП: не состоят

3) учёт учащихся НГЗ: не состоят

Специалистами СПЦ для педагогов учреждения образования в январе 20.. года организован обучающий семинар-практикум «Разрешение конфликтных ситуаций при организации образовательного процесса».

Определены основные направления работы учреждения образования в реализации совместного проекта с Оршанским горрайотделом по чрезвычайным ситуациям «Безопасность жизнедеятельности». Разработан план мероприятий, согласованный с начальником Оршанского горрайотдела по чрезвычайным ситуациям, проводятся мероприятия в школе и в близлежащих учреждениях образования, организовано посещение Центра безопасности Оршанского горрайотдела по чрезвычайным ситуациям.

Для решения актуальной проблемы профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних успешно реализуется проект управления по образованию Оршанского райисполкома и комиссии по делам несовершеннолетних Оршанского райисполкома «Твоя азбука поведения».

С целью проведения занятий, направленных на профилактику противоправного поведения в молодежной среде под девизом «Вместе не трудно, вместе не тесно, вместе легко и всегда интересно», совместных мероприятий по принципу «равный обучает равного» в учреждении образования работает волонтерский отряд. Волонтерский отряд принимал участие в акциях «Безопасный Новый год», «Безопасность в каждый дом», в рамках которых проведено правовое просвещение учащихся, законных представителей несовершеннолетних, организовано посещение одиноко проживающих ветеранов педагогического труда, выступление на общешкольном родительском собрании «Не оставляйте детей одних».

Совместно с представителями Оршанского горрайотдела по чрезвычайным ситуациям члены волонтерского отряда принимали участие в мероприятиях «День здоровья школьника», «Единый день безопасности», интерактивной программе «Здоровье и безопасность». Таким образом, деятельность волонтерского отряда направлена на формирование правосознания несовершеннолетних, включающее знание принципов и норм права и убеждение в необходимости следовать им посредством вовлечения несовершеннолетних в социально значимые виды деятельности, создания ситуации успеха.

Для педагогов учреждения образования 17.01.20.. года проведён обучающий семинар-практикум специалистами СПЦ «Разрешение конфликтных ситуаций при организации образовательного процесса».

В феврале 20.. года в форме семинара-практикума проведено учебно-методическое объединение классных руководителей по теме «Успешная социализация учащихся: сотрудничество классного руководителя и педагога

социального». Рассмотрены вопросы: «Проблемные направления в работе классного руководителя», «Эффективные формы и методы при сотрудничестве классного руководителя и педагога социального», «Организация совместной деятельности СППС и классного руководителя».

Классными руководителями *ФИО* проведены открытые мероприятия: «Воспитанность и вежливость», «Необходимость иметь твёрдые жизненные принципы», «СПИД в двадцатом веке: надежда на спасение в схватке с жестокой реальностью» с участием педагога социального.

В рамках профилактической деятельности осуществляет работу Совет профилактики, где рассмотрены следующие вопросы: о состоянии воспитательно-профилактической работы; о формировании правовых знаний среди несовершеннолетних, их законных представителей; о предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций в ученическом коллективе как одно из направлений работы классного руководителя.

В школе ведётся журнал межведомственного взаимодействия. С целью профилактики противоправных действий, формирования ответственного поведения представителями заинтересованных структур проведены различные мероприятия:

дискуссия с учащимися 9–10 классов «Мир без наркотиков» (заведующий педиатрическим отделением *ФИО* 31.01.20..);

открытый диалог по вопросам профилактики преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков, профилактики наркомании среди подростков с участием представителя УВД Оршанского райисполкома *ФИО*, фельдшера наркологического кабинета *ФИО*. 06.02.20.. года);

лекция «Половая неприкосновенность подростков, ИПП» (медсестрой учреждения образования *ФИО*);

акция «Единый день безопасности» 28.02.20.. года;

интерактивная программа «Здоровье и безопасность» 12.03.20.. года;

профилактическая линейка с привлечением УИ ИДН Оршанского УВД по вопросу административной, уголовной ответственности несовершеннолетних 25.03.20.. года;

профилактическая беседа о правилах безопасности на железной дороге с представителем железной дороги проведена 27.03.20.. года;

дни профилактики с учащимися, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа (*ФИ*) по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка в учреждении образования, правилам поведения в общественных местах с участием УИ ИДН Оршанского райисполкома 29.03.20..

Вместе с тем следует отметить, что основным фактором, влияющим на правонарушающее поведение несовершеннолетних (*ФИ учащихся*) учреждения образования, является отсутствие должного контроля за времяпровождением детей со стороны родителей, а также неблагоприятные условия жизни и семейного воспитания (*ФИ учащихся*), недостатки в организации досуга, трудовой занятости и профориентации (*ФИ учащихся*); недостаточно

организовано сотрудничество с представителями Белорусской Православной Церкви.

Необходимо отметить, что несмотря на системность организованной профилактической работы, с ... в отношении несовершеннолетнего *ФИО* организована индивидуальная профилактическая работа, на КДН дважды рассматривались дела об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством (кража велосипеда и распитие пива).

Классным руководителям *ФИО* необходимо обеспечить качественную профилактическую работу средствами классных, информационных часов с привлечением сотрудников правоохранительных органов, представителей Белорусской Православной Церкви, демонстрацией и последующим обсуждением тематических видеofilмов профилактической направленности.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по воспитательной работе *ФИО* рассмотреть вопрос профилактической работы среди несовершеннолетних на заседании педагогического совета, проанализировать причины противоправных поступков, совершенных учащимися школы в 20../20.. учебном году.

Срок исполнения: май 20.. года

2. Классным руководителям *ФИО* принять действенные меры по усилению разъяснительной работы среди законных представителей и несовершеннолетних по применению норм административного законодательства в отношении детей и родителей, организовать проведение внеклассных мероприятий, профилактических встреч по выявленным проблемам в детских коллективах в 20../20.. учебном году

Срок исполнения: май 20.. года

3. *Другой вариант* Классным руководителям *ФИО* максимально вовлечь учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, с признаками девиантного поведения в деятельность оздоровительного и профильного лагерей, вторичную занятость.

Срок исполнения: май 20.. года

4. Педагогу социальному *ФИО*, классным руководителям *ФИО* принять исчерпывающие меры по организации оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, по обеспечению их занятости в составе трудовой бригады, в волонтерских отрядах, иных формах занятости.

Срок исполнения: июнь–август 20..

3. Педагогу-психологу *ФИО* организовать проведение психологической помощи по месту учебы, проведение психокоррекционных занятий по изменению противоправного поведения.

При планировании профилактической деятельности специалистам СППС *ФИО* предусмотреть проведение профилактических мероприятий «равного обучения».

Срок исполнения: июнь–август 20..

4. Заместителю директора по воспитательной работе *ФИО* (*руководителю УМО классных руководителей ФИО*) на учебно-методическом объединении классных руководителей в форме семинара-практикума рассмотреть актуальный вопрос использования методики «форум-театр», позволяющей эффективно погружать учащихся в проблемную ситуацию, активизировать поиск, пути её разрешения.

Срок исполнения: август 20.. года.

ПРОВЕДЕНИЕ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ: СУЩНОСТЬ, ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОПЫТ



Бондаренко Марина Владимировна,
заместитель директора по учебной работе
Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 2 г. Борисова» Минской области
Контактный электронный адрес:
school2@rooborisov.by

Представление педагогического опыта	
1.	Консультация для заместителей директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе учреждений образования Борисовского района «Использование управленческих технологий в работе заместителя директора как условие развития профессионально-личностной компетентности» (октябрь 2019)
2.	Коучинг-сессия «Система работы заместителя директора по проведению самоконтроля в учреждении образования» в рамках заседания РМО заместителей директора по учебной, учебно-воспитательной работе (январь 2018)
3.	Педагогический диалог «Использование современных управленческих стратегий в деятельности руководства учреждения образования» в рамках VII педагогического марафона руководящих работников и специалистов образования Борисовского района (октябрь 2017)

Самоконтроль является процедурой, осуществляемой для внутренней оценки качества образования по программе, разработанной самим учреждением образования. Самоконтроль включает самопроверку, самоанализ и самооценку деятельности учреждения образования по обеспечению содержания и качества образования требованиям законодательства в сфере образования.

Самоконтроль может проводиться по учреждению образования в целом, по отдельным структурным подразделениям или отдельным направлениям деятельности учреждения образования. По совокупности вопросов, подлежащих самоконтролю в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 2 г.Борисова», наиболее часто применяются следующие виды самоконтроля: тематические (одно направление деятельности) и комплексные (два и более направления деятельности).

Необходимыми условиями проведения полноценного самоконтроля являются высокая компетентность, научно-теоретическая и методическая подготовка, моральное право на контроль членов комиссии, способность руководства учреждения образования не только умело вскрывать недостатки образовательного процесса, но и находить положительное, эффективное

в работе учителей и учащихся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт. Кроме этого важным фактором является придание контролю общественного характера: привлечение руководителей МО, членов педагогического коллектива, а также гласность, обеспечиваемая его плановым характером и информированностью педагогического коллектива о ходе и результатах контроля.

Самоконтроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебной, воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

Руководитель учреждения образования издает приказ о проведении самоконтроля, в котором отражены состав комиссии, программа проведения самоконтроля, сроки проведения самоконтроля.

По итогам самоконтроля председателем комиссии составляются информационно-аналитические материалы, в которых должны содержаться конкретные выводы и предложения по результатам самоконтроля деятельности учреждения образования по теме самоконтроля, директором учреждения образования издаётся приказ о его результатах.

Примерная последовательность осуществления самоконтроля следующая: обоснование проведения самоконтроля;

формулирование цели;

разработка алгоритма, структурной схемы предстоящего самоконтроля;

сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;

оформление основных выводов по результатам самоконтроля, а именно: раскрываются основные причины недостатков (успехов); определяются рекомендации; принимаются управленческие решения; определяются сроки последующего самоконтроля (при необходимости);

рассмотрение итогов самоконтроля на необходимом уровне (педсовете, совещании при директоре, совещании при заместителе директора, заседании школьного методического объединения, методическом совете и т. п.).

Для того чтобы все виды самоконтроля были эффективны и носили конструктивный характер, необходимо соблюдать технологию самоконтроля, включающую следующие этапы.

Подготовительный этап. Ознакомление педагогов с видами и формами контроля, конечным продуктом контроля, определение сроков контроля, персоналий контроля, целесообразности контроля тех или иных вопросов.

Прогностический этап. Разработка программы осуществления контроля, форм контроля и анализа полученных материалов.

Изучение проблемы и сбор информации. Посещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий, изучение документации, анкетирование, проведение собеседования с педагогами и другими участниками образовательного процесса и т. п.

Анализ информации. Анализ материалов, полученных в ходе изучения вопроса. Составление диагностических таблиц, схем, диаграмм и т. п. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам контроля, которые предлагается педагогу для ознакомления и изучения. По материалам исследования с ним проводится собеседование, намечаются мероприятия по коррекции.

Коррекция. Проведение коррекционных мероприятий с последующим анализом для кардинального улучшения сложившейся ситуации. Это могут быть консультации, посещение внеклассных мероприятий, изучение необходимой литературы, повышение квалификации и т. д.

Эффективное взаимодействие заместителей директора по учебной и воспитательной работе по вопросам проведения самоконтроля является важным фактором, повышающим эффективность внешнего и внутреннего образовательного пространства учреждения образования. Так, точками соприкосновения заместителей директора по учебной и воспитательной работе может быть изучение состояния преподавания отдельных предметов в учреждении образования. В частности это учебный предмет «Физическая культура и здоровье».

Данный учебный предмет находится в зоне общего внимания как заместителя директора по воспитательной работе (организации физического воспитания учащихся, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, формирование ЗОЖ и т. п.), так и заместителя директора по учебной работе (выполнение требований образовательного стандарта и концепции учебного предмета «Физическая культура и здоровье»). Опыт работы руководства Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Борисова» в данном направлении представлен в приложениях 1,2,3.

Список использованных источников

1. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. — 2014. — № 6. — С. 31–42; № 7. — С. 10–14; № 8. — С. 32–41.

2. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.

3. Вязгина В.И. Руководство организацией и проведением самоконтроля в школе /Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сферы [Электронный ресурс] : материалы 2 Международной научно-практической семинар, Минск, АПО 25.04.2019 / редкол. Н.А.Залыгина [и др]; ГУО «Акад. последиплом. образования».– Минск: АПО, 2019.– 162 с., с.35–43.

4. Глинский А.А, Маевская В.Л., Кузнецова Л.Ф. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования «Практические советы по организации самоконтроля». – Минск: Аверсэв, 2016.–77с.

5. Фираго И.Н. Об организации самоконтроля в учреждениях образования // Образование Минщины.–2014.– № 6.– с.8–10.

О проведении изучения деятельности
по выполнению требований
образовательного стандарта и концепции
учебного предмета «Физическая культура и здоровье»

На основании плана внутреннего контроля и руководства Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Борисова» на 20../20.. учебный год, в соответствии с перспективным планом контроля за состоянием преподавания учебных предметов с целью изучения деятельности педагогов по выполнению требований образовательного стандарта и концепции учебного предмета «Физическая культура и здоровье»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести изучение деятельности педагогов по выполнению требований образовательного стандарта и концепции учебного предмета «Физическая культура и здоровье» в 5–11 классах в период с 01.02.20.. по 15.01.20..

2. Для проведения изучения деятельности педагогов по выполнению требований образовательного стандарта и концепции учебного предмета «Физическая культура и здоровье»

2.1. Создать комиссию в составе:

– заместитель директора по учебной работе *ФИО*;

– заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*.

2.2. Утвердить прилагаемую программу изучения деятельности педагогов по выполнению требований образовательного стандарта и концепции учебного предмета «Физическая культура и здоровье»

2.3. Членам комиссии подготовить информационно-аналитические материалы по итогам изучения деятельности педагогов по выполнению требований образовательного стандарта и концепции учебного предмета «Физическая культура и здоровье» до 25.02 20...

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *ФИО*.

Директор школы *ФИО*

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
Государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ .. г. Борисова»
25.01.20.. № 50

Программа изучения деятельности
по выполнению требований
образовательного стандарта и концепции
учебного предмета «Физическая культура и здоровье»

1. Характеристика педагогических работников: стаж работы, категория, время прохождения повышения квалификации.

2. Выполнение учебных программ по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».

3. Соблюдение нормативных правовых актов при организации и проведении учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».

4. Результаты обученности по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» (в динамике)

5. Организация и проведение занятия «Час здоровья и спорта».

6. Комплектование специальных медицинских групп. Наличие специальной подготовки у педагогов, которые проводят занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе.

7. Выполнение требований Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (в ред. постановления Минздрава от 29.07.2014 № 63, от 25.11.2014 № 78, от 17.05.2017 № 35, от 03.05.2018 № 39) при организации учебных занятий с учащимися подготовительной медицинской группы, специальной медицинской группы, группы лечебной физической культуры.

8. Наличие и проведение факультативных занятий спортивной направленности.

9. Качество ведения классного журнала.

10. Внеклассная физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа:

10.1. наличие локальных нормативных актов по организации и проведению внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, по круглогодичной спартакиаде школьников;

10.2. охват учащихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями, регулярность их проведения, результативность участия учащихся в круглогодичной спартакиаде школьников;

10.3. проведение физкультминуток и физкультурных пауз, подвижных перемен, спортивного часа в группах продленного дня;

10.4. организация работы объединений по интересам, кружков спортивной направленности;

10.5. организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в социуме;

10.6. загруженность спортивного зала;

10.7. наличие и качество оформления стендов наглядной агитации: правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом; «Олимпийский уголок»; нормативы и требования на получение значков «Олимпийские надежды», «Спортивная смена», «Физкультурник Беларуси» Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь; 10-балльные шкалы оценки учебных нормативов по освоению умений, навыков; календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год; экран хода круглогодичной спартакиады учреждения образования; лучшие спортсмены учреждения.

11. Наличие журнала учета материальных ценностей для организации занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» и физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

12. Состояние мест хранения спортивного инвентаря.

13. Оборудование лыжных трасс, катков.

14. Наличие плановой документации:

– годовой план-график распределения учебного материала;

– календарно-тематическое планирование учебного материала;

– поурочное (текущее) планирование учебного материала;

– *наличие положений и протоколов проведения соревнований по видам спорта, другие материалы;*

– ведение журнала учета спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы (руководителя физического воспитания).

15. Укрепление учебно-материальной баз в 2017, 2018 годах.

Информационно-аналитические материалы по итогам изучения выполнения требований образовательного стандарта и концепции учебного предмета «Физическая культура и здоровье» в Государственном учреждении образования «Средняя школа № .. г. Борисова

ЦЕЛЬ: проанализировать уровень преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье» в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 2 г.Борисова»

СРОК: 25.01 – 08.02.20..

На основании приказа директора школы от 25.01.20.. № 50 «О проведении изучения состояния преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье» заместителем директора по воспитательной работе *ФИО*, заместителем директора по учебной работе *ФИО* проводилась проверка состояния преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье»

В ходе самоконтроля изучались следующие вопросы:

1. Характеристика педагогических работников: стаж работы, категория, время прохождения повышения квалификации.
2. Выполнение учебных программ по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».
3. Соблюдение нормативных правовых актов при организации и проведении учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».
4. Результаты обученности по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» (в динамике).
5. Организация и проведение занятия «Час здоровья и спорта».
6. Комплектование специальных медицинских групп. Наличие специальной подготовки у педагогов, которые проводят занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе.
7. Выполнение требований Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (в ред. постановления Минздрава от 29.07.2014 № 63, от 25.11.2014 № 78, от 17.05.2017 № 35, от 03.05.2018 № 39) при организации учебных занятий с учащимися подготовительной медицинской группы, специальной медицинской группы, группы лечебной физической культуры.
8. Наличие и проведение факультативных занятий спортивной направленности.
9. Качество ведения классного журнала.
10. Внеклассная физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа:

10.1. наличие локальных нормативных актов по организации и проведению внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, по круглогодичной спартакиаде школьников;

10.2. охват учащихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями, регулярность их проведения, результативность участия учащихся в круглогодичной спартакиаде школьников;

10.3. проведение физкультминуток и физкультурных пауз, подвижных перемен, спортивного часа в группах продленного дня;

10.4. организация работы объединений по интересам, кружков спортивной направленности;

10.5. организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в социуме;

10.6. загруженность спортивного зала;

10.7. наличие и качество оформления стендов наглядной агитации: правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом; «Олимпийский уголок»; нормативы и требования на получение значков «Олимпийские надежды», «Спортивная смена», «Физкультурник Беларуси» Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь; 10-балльные шкалы оценки учебных нормативов по освоению умений, навыков; календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год; экран хода круглогодичной спартакиады учреждения образования; лучшие спортсмены учреждения.

11. Наличие журнала учета материальных ценностей для организации занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» и физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

12. Состояние мест хранения спортивного инвентаря.

13. Оборудование лыжных трасс, катков.

14. Наличие плановой документации:

годовой план-график распределения учебного материала;

календарно-тематическое планирование учебного материала;

поурочное (текущее) планирование учебного материала;

наличие положений и протоколов проведения соревнований по видам спорта, другие материалы;

ведение журнала учета спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы (руководителя физического воспитания).

15. Укрепление учебно-материальной базы в 2017, 2018 годах.

В ходе контроля было *установлено следующее:*

в Государственном учреждении образования «Средняя школа № .. г.Борисова» в 20../20.. учебном году преподавание учебного предмета «Физическая культура и здоровье» осуществляют учителя *ФИО*. Сведения об учителях приведены в таблице:

ФИО учителя	Образование, специальность, квалификация	Квалификационная категория
<i>ФИО</i>	Высшее, педагогика и психология дошкольников со специализацией «Физическая культура», воспитатель-методист, педагог-организатор физического воспитания	первая
<i>ФИО</i>	Высшее, физическая культура, преподаватель физической культуры, методист оздоровительной и физической культуры	первая
<i>ФИО</i>	Высшее, физическая культура, учитель физической культуры	вторая

Учителя систематически, с периодичностью один раз в три года повышают квалификацию: *ФИО*. (08.01-12.01.2018), *ФИО*. (12.03-16.03.2018); *ФИО* (27.03-01.04.2017).

В 20../20.. учебном году в процессе обучения учебному предмету «Физическая культура и здоровье» учителями учреждения образования используются следующие учебные программы:

– Учебные программы для учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения и воспитания. Физическая культура и здоровье. I–III классы. – Минск: Нац. Ин-т образования, 2017;

– Физическая культура и здоровье. IV класс // Сборник учебных программ для IV класса учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания. – Минск : Нац. ин-т образования, 2018;

– Учебные программы для учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения и воспитания. Физическая культура и здоровье. V–IX классы. – Минск: Нац.ин-т образования, 2017;

– Физическая культура и здоровье. VII класс // Сборник учебных программ для VII класса учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания. – Минск: Нац.ин-т образования, 2017;

– Физическая культура и здоровье. VIII класс // Сборник учебных программ для VIII класса учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания. – Минск : Нац. ин-т образования, 2018;

– Учебные программы для учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения и воспитания. Физическая культура и здоровье. X–XI классы. – Минск: Нац.ин-т образования, 2017;

– «Физическая культура и здоровье. I–XI классы» для специальных медицинских групп учреждений общего среднего образования с русским (белорусским) языком обучения и воспитания. – Минск: Нац. институт образования, 2017.

Учебные программы выполняются в полном объёме. В то же время необходимо отметить, что имеет место недостаточное оснащение учреждения образования необходимым спортивным инвентарем и оборудованием в соответствии с перечнем «Об установлении перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием, необходимыми для организации физического воспитания обучающихся учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, проведения с ними физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» (постановление Министерства образования Республики Беларусь 14 июля 2014 г. № 105). Оснащенность спортивным оборудованием и инвентарем по состоянию на январь 2019 года следующая:

- для гимнастики, акробатики, аэробики и атлетической гимнастики – 78,1 %;
- для легкой атлетики – 70,5 %;
- для зимних видов спорта – 45,3 %;
- для спортивных, подвижных и народных игр – 78,9 %;
- туристический спортивный инвентарь – 80,5 %;
- спортивный инвентарь для многоборья – 80 %.

Всего обеспеченность учреждения спортивным инвентарем и оборудованием составляет 72,2 %.

При организации и проведении учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» учителя учреждения образования руководствуются нормативными правовыми актами изложенными в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 20.. /20.. учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования», утверждённом заместителем Министра образования Республики Беларусь Р.С. Сидоренко 13.06.2018.

В учреждении образования имеется электронная версия нормативных правовых актов. Кроме этого учителям физической культуры здоровья учреждения образования рекомендовано пользоваться сайтом учреждения «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов» ([http://www.sporteducation.by/Физическая культура / Нормативные правовые акты](http://www.sporteducation.by/Физическая_культура_/_Нормативные_правовые_акты)).

Учителя физической культуры *ФИО* строят уроки с учетом требований к уроку и его структуре, считая хорошую организацию учащихся необходимым условием полноценного проведения урока. Уроки проводятся согласно КТП. Учебное занятие включает в себя подготовительную, основную и заключительную части. Учителя озвучивают цели и задачи, которые необходимо решить в ходе урока, обязательно уделяется время безопасному поведению на уроке физической культуры и здоровья.

В Государственном учреждении образования «Средняя школа № .. г.Борисова» осуществляется мониторинг учебных достижений учащихся по всем учебным предметам, в том числе и по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»:

Учебный год	2016/2017	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
				I четверть	II четверть
Учебный предмет «Физическая культура и здоровье»	8,4	8,2	8,3	8,3	8,5

Анализ средних баллов по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» показывает, что на протяжении последних трех лет уровень обученности учащихся практически стабилен, колеблется в допустимых пределах + 0,1 – +0,2 балла и соответствует достаточному уровню.

В дальнейшей деятельности учителям физической культуры и здоровья необходимо продолжить практику применения на уроках эффективных форм и методов обучения учащихся, помогающих достичь должного качества обученности по учебному предмету, а также позволяющих сформировать на уроках оптимальную учебно-познавательную деятельность учащихся, реализуя компетентностный подход в преподавании.

Занятия «Час здоровья и спорта» являются обязательными для всех учащихся 1–11 классов Государственного учреждения образования «Средняя школа № .. г.Борисова». Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к СМГ, группе ЛФК, а также временно освобожденные от учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» присутствуют на занятиях «Час здоровья и спорта».

Занятие «Час здоровья и спорта» внесено в расписание учебных занятий Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Борисова» на 201../20.. учебный год. Для учащихся 1–9 классов «Час здоровья и спорта» проводится в течение учебного дня с понедельника по пятницу, для учащихся 10–11 классов – в субботу.

При организации и проведении занятия «Час здоровья и спорта» учителя физической культуры и здоровья учреждения образования выполняют такие же организационные, педагогические, санитарно-гигиенические требования, как и к проведению урока по учебному предмету «Физическая культура и здоровье». У учителей физической культуры и здоровья учреждения образования имеется необходимая программно-планирующая документация для проведения занятий «Час здоровья и спорта».

При проведении занятий «Час здоровья и спорта» учителя физической культуры и здоровья учреждения образования руководствуются рекомендациями, изложенными в инструктивно-методическом письме

Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 20../20.. учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования», утверждённом заместителем Министра образования Республики Беларусь Р.С, Сидоренко 13.06.2018.

Приказом директора школы от 30.08.20.. № 327 «О распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой на I полугодие 20../20.. учебного года» организована работа трёх СМГ (31 учащийся). Наполняемость СМГ соответствует требованиям. Со II полугодия 20../20.. учебного года в связи с изменениями в состоянии здоровья учащихся по результатам медицинских осмотров была открыта четвертая группа СМГ (приказ директора школы от 02.01.20.. № 8)

У педагогов, которые проводят занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе, имеется специальная подготовка:

– *ФИО*. – 12–16.03.2018 повышение квалификации в Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» по теме «Современные подходы к организации физического воспитания учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья»

– *ФИО* – 21.04–03.05.2008 повышение квалификации в Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» по теме «Современные методы и приёмы физического воспитания учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья»

– *ФИО* по диплому о высшем образовании (ШВ № 111111) присвоена квалификация «Преподаватель физической культуры. Методист оздоровительной и лечебной физической культуры»

– В соответствии с п.112 СанНиП в школе организовано физическое воспитание учащихся в следующих формах:

– учебные занятия по учебному предмету "Физическая культура и здоровье";

– факультативные занятия "Час здоровья и спорта";

– физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня;

– спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьной недели.

Физическое воспитание учащихся проводится в условиях, соответствующих требованиям Санитарных норм и правил и санитарных норм и правил, устанавливающих требования к спортивным и физкультурно-оздоровительным зданиям и сооружениям.

Учащиеся допускаются к учебным занятиям по учебному предмету "Физическая культура и здоровье", к спортивно-массовым, физкультурно-оздоровительным мероприятиям в спортивной одежде и обуви.

Учебные занятия по учебному предмету "Физическая культура и здоровье" на открытом воздухе не проводятся при температуре воздуха ниже – 15 °С и скорости движения воздуха более 3 м/сек., а также в дождливые дни.

Ежегодно до 1 сентября на основании медицинских справок о состоянии здоровья проводится распределение учащихся на медицинские группы для проведения учебных занятий по учебному предмету "Физическая культура и здоровье": основная, подготовительная, специальная, лечебной физической культуры (приказ директора от 31.08.20.. № 368 «О распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой на I полугодие 20../20.. учебного года»)

Учебные занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся вместе с основной группой согласно рекомендации врача-педиатра.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе, проводятся отдельно от учебных занятий по учебному предмету "Физическая культура и здоровье" учителями физической культуры и здоровья, прошедшими специальную подготовку. Наполняемость специальной группы составляет не более 12 учащихся (10, 9, 12 учащихся на начало учебного года).

К участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с письменного разрешения медицинского работника.

Фельдшер школы *ФИО* совместно с заместителями директора по учебной работе не реже 1 раза в месяц осуществляет контроль за организацией и проведением всех форм физического воспитания учащихся.

В учреждении образования не допускается проведение учебных занятий по учебному предмету "Физическая культура и здоровье" в одном классе в течение двух дней подряд. Однако имеют место нарушения п.119 СанНиП в 5 «Г», 7 «А», 8 «В», 9 «Г» классах, где уроки физической культуры и здоровья проводятся более одного раза в неделю первыми или последними учебными занятиями.

В 20../20.. учебном году в школе не организованы факультативные занятия спортивной направленности, т.к. отсутствуют запросы учащихся и их законных представителей, а также в учреждении образования ограничено количество часов, выделенных на проведение факультативных занятий в связи с функционированием профильных классов на третьей ступени общего среднего образования, факультативов эстетической направленности на второй и третьей ступенях общего среднего образования.

Классные журналы ведутся учителями *ФИО* в соответствии с требованиями к оформлению и ведению классных журналов. В то же время имеют место отдельные случаи несвоевременной записи проведенных уроков (*ФИО.*), небрежное ведение предметных страниц (*ФИО*). Накопляемость отметок по предмету достаточная.

В Государственном учреждении образования «Средняя школа № .. г.Борисова» спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа с учащимися проводится согласно плану физкультурно-оздоровительных и

спортивно-массовых мероприятий в Государственном учреждении образования «Средняя школа СШ № .. г.Борисова» на 20../20.. учебный год, утвержденному 31.08.20.. директором учреждения образования и календарю физкультурно-оздоровительных мероприятий Государственного учреждения образования «Средняя школа № .. г.Борисова» на 201../20..учебный год для учащихся 5–11 классов, утвержденному 31.08.20.. директором учреждения образования.

Круглогодичная спартакиада школьников проводится в соответствии с положением о спартакиаде учащихся учреждений общего среднего образования Борисовского района, утвержденным начальником управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома 17.09.20... Кроме этого имеется в учреждении образования школьное положение о круглогодичной спартакиаде учащихся на 20../20.. учебный год (утверждено директором школы 01.09.20..). С сентября 20.. года учащиеся учреждения образования участвовали в соревнованиях по следующим видам спорта:

<i>Вид спорта</i>	<i>Номер и дата приказа</i>	<i>Примечания</i>
Мини-футбол (школы города)	№ 388 от 14.09.20..	
Осенний кросс	№ 406 от 25.09.20..	
Олимпиада по предмету «Физическая культура и здоровье»	№ 535 от 20.11.20..	Диплом III степени, приказ начальника управления по образованию спорту и туризму Борисовского райисполкома № 190-п от 09.12. 20.. «Об итогах олимпиады по предмету «Физическая культура и здоровье»
Баскетбол	№ 436 от 08.10.20.. № 450 от 16.10.20..	
Волейбол	№ 506 от 09.11.20.. № 525 от 19.11.20..	
Шашки	№ 559 от 10.12.20..	
Снежный снайпер	№ 24 от 11.01.20..	
Снежная головоломка	№ 42 от 11.01.20..	

В соответствии с Календарем физкультурно-оздоровительных мероприятий Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Борисова» на 20../20.. учебный год для учащихся 5–11 классов, утвержденным 31.08.20.., в учреждении образования ежемесячно проводятся

тематические Дни здоровья по параллелям. Охват учащихся данными мероприятиями составляет более 80 %.

В соответствии с графиком проведения спортивных соревнований «Зимние забавы» для учащихся 1 – 11 классов, утвержденным 02.01.20.. в учреждении образования каждую субботу с 12.01.20.. по 02.03.20.. проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия для учащихся и их законных представителей (охват учащихся составляет около 90 %).

Результативность участия учащихся в круглогодичной спартакиаде школьников в 20../20..учебном году:

- осенний кросс – 8 место,
- футбол – 4 место,
- баскетбол (юноши) – 7 место,
- волейбол (юноши) – 3 место,
- волейбол (девушки) – 3 место,
- шашки – 4 место,
- снежный снайпер – 7 место.

По итогам 2017/2018 учебного года в круглогодичной спартакиаде школьников школа заняла 7 место (2015/2016 учебный год – 5 место; 2016/2017 – 5 место).

В режиме учебного дня предусмотрен промежуточный звонок в середине каждого урока, который сигнализирует о начале проведения физкультминутки с целью снятия динамического и зрительного напряжения. Ежедневно на второй и третьей переменах для учащихся в рекреациях школы педагогами организаторами и учителями физической культуры и здоровья проводятся подвижные перемены для учащихся 1–4 классов. В соответствии с режимом работы группы продленного дня с 15.20 до 15.55 ежедневно проводится спортивный час, в рамках которого организуются подвижные игры, эстафеты и другие мероприятия.

В учреждении образования в 20../20.. учебном году организованы следующие объединения по интересам спортивной направленности:

Название объединения по интересам	Режим работы	Охват учащихся
«Баскетбол»	Суббота По графику работы спортивного зала	15
«Шахматы»	Суббота По графику работы спортивного зала	10
«Волейбол»	Четверг 18.40 – 20.10	15
«Туризм»	Суббота По графику работы спортивного зала	15
«Футбол»	Суббота По графику работы спортивного зала	15

Программы объединений по интересам утверждены директором учреждения образования 31.08.20..

Все спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в учреждении образования проводятся с привлечением законных представителей учащихся. В 20../20.. учебном году в учреждении были проведены следующие значимые мероприятия: День Здоровья, посвященный началу учебного года - 08.09.20.., «День рекордов», посвященный Неделе Матери – 13.10.20.., соревнования по мини футболу «Кожаный мяч» – 17.11.20.., физкультурный праздник «День пионербола» – 08.12.20.., физкультурный праздник «День волейбола» – 08.12.20.., спортивный праздник «Зимние забавы!» – 12.01.20.., конкурс на лучшую зимнюю скульптуру – 16.01.20..

В учреждении образования обеспечена максимальная загруженность спортивного зала. В понедельник, вторник, среду, пятницу в спортивном зале с 8.15 до 19.30, в четверг с 8.15 до 18.35 проводятся уроки согласно расписанию учебных занятий и графику занятости спортивного зала.

С 19.30 до 21.00 в понедельник, вторник, среду и пятницу для учащихся школы организованы спортивные игры, в четверг с 18.40 до 20.10 для учащихся 11 классов проводятся занятия объединения по интересам «Волейбол», затем до 21.00 – спортивные игры.

Каждую субботу спортивный зал работает с 8.00 до 18.00 по отдельному графику, который размещен на стенде «Шестой школьный день»: с 8.15 до 11.55 – факультативные занятия «Час здоровья и спорта» для 10–11 классов, затем занятия объединений по интересам «Баскетбол», «Шахматы», «Футбол», «Туризм».

В рекреациях школы и коридорах перед спортивным залом в учреждении образования размещены информационные стенды, на которых размещена информация о нормативах уровня физической подготовки учащихся, учебных нормативах, нормативах комплекса «Защитник Отечества»; имеются стенды «Спортивная жизнь школы», «Спортивная гордость школы» (с фотографиями учащихся), уголок «ОСВОД», «Правила безопасного поведения на уроках физической культуры и здоровья», «Если хочешь быть здоров», «Рекорды школы». В соответствии с рекомендациями в 20../20.. учебном году необходимо было оформить стенд «Олимпийское движение». Однако данный стенд не оформлен.

Спортивный инвентарь в учреждении образования храниться в специально отведённом помещении, которое находится в спортивном зале.

На школьном стадионе оборудована лыжная трасса, а также залит и функционирует каток.

У учителей учебного предмета «Физическая культура и здоровье» учреждения образования имеется годовой план–график распределения учебного материала. Учителя физической культуры и здоровья учреждения образования используют примерное календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» для I–IV, V–XI классов (Минск: Нац.ин-т образования, Аверсэв, 2017) (утверждено директором школы

30.08.20..; согласовано с заместителем директора по воспитательной работе 30.08.20..). Кроме этого учителями составлено КТП по занятиям «Час здоровья и спорта» (утверждено директором школы 30.08.20..; согласовано с заместителем директора по воспитательной работе 30.08.20..), а также для занятий СМГ (утверждено директором школы 30.08.20..; согласовано с заместителем директора по воспитательной работе 30.08.20..).

Кроме этого учителями ведётся поурочное (текущее) планирование учебного материала (планы-конспекты уроков).

Имеется положение о круглогодичной спартакиаде учащихся на 20../20..учебный год (утверждено директором школы 01.09.20..), кроме этого имеются положения о проведении школьного первенства по футболу, волейболу, баскетболу, шашкам, пионерболу. Оформлены протоколы проведения соревнований по видам спорта.

Учителями учебного предмета «Физическая культура и здоровье» учреждения образования ведутся журналы учета спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

Руководством учреждения образования проводится определённая работа по укреплению учебно-материальной спортивной базы. Приобретение спортивного инвентаря в 2017, 2018 годах:

Наименование	Количество	Стоимость	Источники финансирования
2017 год			
Доска шахматная	8	9,44	Республиканский бюджет
Мат	1	32,29	
Мяч волейбольный	8	285,25	
Мяч для пляжного волейбола	4	147,43	
Мяч футзальный	1	39,78	
Набор мячиков для настольного тенниса	3	18	
Набор мячиков для настольного тенниса	1	13	
Набор мячей для игры в большой теннис	1	8,3	
Набор шариков для настольного тенниса	3	3,54	
Обруч	10	61,22	
Палатка трехместная	1	43,44	
Палатка-домик	1	66,13	
Ракетка для настольного тенниса	2	21,84	
Русское лото	4	45,04	
Часы-секундомер в пластиковом корпусе	1	17	Внебюджет
Шарики для настольного тенниса	5	6,12	Республиканский

Шахматы	1	43,61	бюджет
Шашки	8	29,60	
ИТОГО		891,03	
2018 год			
Кольцеброс	1	12	Республиканский бюджет
Мяч волейбольный	16	369,05	
Мяч мини-футбольный	3	158,30	
Мяч футбольный	2	18	
Мяч футбольный	21	252,21	Безвозмездная помощь
Доска шахматная	2	2,4	Республиканский бюджет
Шашки	2	5	
ИТОГО		816,96	

На основании проведенного контроля можно сделать вывод, что преподавание учебного предмета «Физическая культура и здоровье» в Государственном учреждении образования «Средняя школа № .. г.Борисова» ведется на достаточном уровне в соответствии с требованиями учебных программ. В своей деятельности учителя физической культуры и здоровья *ФИО* руководствуются нормативными правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь, регламентирующими осуществление образовательного процесса по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».

Учителя учебного предмета «Физическая культура и здоровье» *ФИО* в полной мере владеют содержанием нормативных правовых документов, имеют прочные теоретические и практические знания в области педагогики и методики преподавания. У учителей учебного предмета «Физическая культура и здоровье» *ФИО* достаточно опыта и необходимой квалификации для качественного осуществления образовательного процесса. Посещение уроков физической культуры и здоровья показывает, что учителя обладают умением правильно спланировать свою работу и работу учащихся, выбрать наиболее эффективные методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности школьников.

Уровень учебных достижений учащихся по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» соответствует достаточному.

В Государственном учреждении образования «Средняя школа № .. г.Борисова» осуществление контроля качества преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье» носит системный характер. Учебные программы по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» выполняются в полном объеме.

При организации и проведении учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», факультативного занятия «Час здоровья и спорта» учителя учреждения образования руководствуются нормативными правовыми актами, изложенными в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 20../20..

учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования», утверждённом заместителем Министра образования Республики Беларусь Р.С. Сидоренко 13.06.2018.

Внеклассная физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в учреждении образования ведётся на достаточном уровне.

Вместе с тем:

1. В Государственном учреждении образования «Средняя школа № 2 г.Борисова» не организована работа факультативных занятий спортивной направленности.

2. Имеют место отдельные случаи нарушения требований к оформлению и ведению классного журнала учителями учебного предмета «Физическая культура и здоровье».

3. Имеет место недостаточное оснащение учреждения образования необходимым спортивным инвентарем и оборудованием в соответствии с перечнем «Об установлении перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием, необходимыми для организации физического воспитания обучающихся учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, проведения с ними физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» (постановление Министерства образования Республики Беларусь 14 июля 2014 г. № 105).

4. Наметилась отрицательная динамика участия учащихся учреждения образования в круглогодичной спартакиаде школьников.

5. Имеют место отдельные случаи нарушения требований Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (в ред. постановления Минздрава от 29.07.2014 № 63, от 25.11.2014 № 78, от 17.05.2017 № 35, от 03.05.2018 № 39) в части составления расписания (место уроков физической культуры и здоровья в расписании учебных занятий).

Рекомендации:

1. Заместителю директора по воспитательной работе *ФИО*:

1.1. представить предложения по приобретению необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с перечнем «Об установлении перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием, необходимыми для организации физического воспитания обучающихся учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, проведения с ними физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»

Срок – до 01.03.20..

1.2. Разработать проект информационного стенда «Олимпиадное движение», обеспечить его приобретение.

Срок – 20../20.. учебный год

2. Заместителю директора по учебной работе *ФИО*:

2.1. провести с учителями физической культуры и здоровья консультацию по заполнению и ведению предметных страниц классного журнала с целью недопущения случаев нарушения требований к оформлению и ведению классного журнала.

Срок – до 20.02.20..

2.2. Не допускать случаев нарушения требований Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (в ред. постановления Минздрава от 29.07.2014 № 63, от 25.11.2014 № 78, от 17.05.2017 № 35, от 03.05.2018 № 39) в части составления расписания.

Срок – постоянно

3. Учителям физической культуры и здоровья *ФИО*:

3.1. усилить подготовку команды школы к соревнованиям в рамках районной спартакиады, к соревнованиям «Защитник Отечества», республиканской олимпиаде по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».

Срок – 20../20.. учебный год,
далее – постоянно

3.2. Обеспечить своевременное обновление информации на стендах.

Срок – 20../20.. учебный год,
далее – постоянно

Дата составления 25 февраля 20.. года

Заместитель директора по учебной работе Государственного *ФИО*
учреждения образования «Средняя школа № .. г.Борисова»

Заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*
Государственного учреждения образования «Средняя школа
№ ..г.Борисова»

Информация заслушана 27.02.20.. на совещании при директоре
Государственного учреждения образования «Средняя школа
№ 2 г.Борисова» (протокол от 25.02.20.. № 6)

ПРИКАЗ

Об итогах изучения состояния преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье»

На основании приказа директора школы от 25.01.20.. № 50 «О проведении изучения состояния преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье» в период с 01.02.20.. по 15.02.20.. было изучено состояние преподавания и выполнение требований образовательного стандарта и концепции по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».

Контроль показал, что преподавание учебного предмета «Физическая культура и здоровье» ведется в учреждении образования на достаточном уровне в соответствии с требованиями учебных программ по учебному предмету. Учителя учебного предмета «Физическая культура и здоровье» *ФИО* в полной мере владеют содержанием нормативных правовых документов, имеют прочные теоретические и практические знания в области педагогики и методики преподавания. У учителей учебного предмета «Физическая культура и здоровье» *ФИО* достаточно опыта и необходимой квалификации для качественного осуществления образовательного процесса. Посещение уроков физической культуры и здоровья показывает, что учителя обладают умением правильно спланировать свою работу и работу учащихся, выбрать наиболее эффективные методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности школьников.

Уровень учебных достижений учащихся по учебным предметам «Физическая культура и здоровье» соответствует достаточному.

На основании вышеизложенного, а также на основании информации заместителя директора по воспитательной работе *ФИО* об итогах контроля изучения состояния преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье» в Государственном учреждении образования «Средняя школа № .. г.Борисова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе *ФИО*:

1.1. представить предложения по приобретению необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с перечнем «Об установлении перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием, необходимыми для организации физического воспитания обучающихся учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, проведения с ними физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»

Срок – до 01.03.20..

1.2. Разработать проект информационного стенда «Олимпиадное движение», обеспечить его приобретение.

Срок – 201../20.. учебный год

2. Заместителю директора по учебной работе *ФИО*:

2.1. провести с учителями физической культуры и здоровья консультацию по заполнению и ведению предметных страниц классного журнала с целью недопущения случаев нарушения требований к оформлению и ведению классного журнала.

Срок – до 20.02.2019

2.2. Не допускать случаев нарушения требований Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (в ред. постановления Минздрава от 29.07.2014 № 63, от 25.11.2014 № 78, от 17.05.2017 № 35, от 03.05.2018 № 39) в части составления расписания.

Срок – постоянно

3. Учителям физической культуры и здоровья *ФИО*:

а. усилить подготовку команды школы к соревнованиям в рамках районной спартакиады, к соревнованиям «Защитник Отечества», республиканской олимпиаде по учебному предмету «Физическая культура и здоровье».

Срок – 20../20.. учебный год,
далее – постоянно

б. Обеспечить своевременное обновление информации на стендах.

Срок – 20../20.. учебный год,
далее – постоянно

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *ФИО*.

Директор школы

ФИО

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОКОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ



Борисевич Ольга Лукьяновна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Райцевский УПК детский сад-средняя
школа»
Гродненской области, Кореличского района
Контактный электронный адрес
Email: raicash@mail.ru
olga.borisevich.75@mail.ru

Представление педагогического опыта

1.	Диплом I степени областного конкурса научно-исследовательских работ по психологии «21 век как психозойская эра». Научно-исследовательская работа «Профилактика и коррекция подростковой агрессивности» (2016)
2.	Благодарность за участие в конкурсе методических разработок «Творческий поиск» в рамках VI фестиваля практической психологии «Мир в психологии и психология в мире» (2017)
3.	Диплом I степени областного конкурса научно-исследовательских работ по психологии «21 век как психозойская эра». Работа «Взаимодействие с гиперактивными детьми» (2018)
4.	Участник областного конкурса научно-исследовательских работ по психологии «21 век как психозойская эра». Работа «Профилактика и коррекция детских страхов» (2019)

Самоконтроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности государственного учреждения образования. Под самоконтролем понимается проведение наблюдений, обследований, контрольных срезов и диагностических работ, осуществляемых в пределах своей компетенции администрацией школы, предметными кафедрами и методическими объединениями.

Самоконтроль – выполнение запланированного.

Самоконтроль – всегда тщательно взвешенные свои слова и поступки, умение подавить нежелательные эмоциональные проявления.

Положение о самоконтроле рассматривается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы. Самоконтроль осуществляет директор школы и его заместители, руководители методических формирований. В качестве экспертов к участию в самоконтроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные

специалисты. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, создании комиссии, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов. Председатель комиссии разрабатывает памятку-программу осуществления проверки, которая доводится до сведения педагогического коллектива. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков и других мероприятий у одного учителя. При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение учителя, если в недельном плане работы школы указываются сроки контроля.

Целями самоконтроля являются:

совершенствование деятельности учреждения общего среднего образования;

повышение компетенций учителей;

улучшение качества образования;

проверка соответствия организации образовательного процесса нормативным актам в области образования.

Задачами самоконтроля являются:

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основания самоконтроля:

1. Плановый контроль. (Прил.1).

2. Заявление педагогического работника на аттестацию.

3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Функции самоконтроля:

✓ информационно-аналитическая;

✓ контрольно-диагностическая;

✓ управленческая.

Принципы самоконтроля:

✓ систематичность;

✓ плановость;

- ✓ обоснованность;
- ✓ дифференцированность;
- ✓ результативность;
- ✓ гласность и открытость.

Качества воспитания, обязательные для самоконтроля.

1.Качество условий

методическое и кадровое обеспечение;
социокультурная среда, воспитательное пространство микросоциума.

2.Качество процесса:

качество деятельности педагогов;
качество внутриклассных и общешкольных мероприятий, КТД.

3.Качество результатов.

Качество условий:

реализация программы воспитания, проектов, в том числе экспериментальных. Позволяет определить этап развития воспитания в учреждении образования;

соответствие целеполагания и содержания плана воспитательной работы и плана самоконтроля по результатам работы за год. В перспективе это позволит определить проблематику методической работы в школе;

качество планов работы классных руководителей. Это поможет определить проблемные разделы планирования. Указать наличие программ воспитания, по которым работают классные руководители с целью обобщения и распространения опыта их работы;

работа УМО классных руководителей позволяет определить эффективность и проблемы методической работы, определить пути ее совершенствования.

Качество процесса:

качество деятельности педагогов оценивается заместителем директора по воспитательной работе. Позволяет с точки зрения профессионального мастерства проанализировать работу педагогов (*адекватность применяемых методов, приемов, технологий – результаты посещений и анализа*).

Можно представить в дополнение результаты анкетирования.

Качество результатов:

воспитанность и общественная активность учащихся (*возросла, уменьшилась*);

охват учащихся внеурочной деятельностью (% + или-);

активность и результативность классных коллективов в конкурсах, КТД (назвать наиболее активные классные коллективы);

как отразилось на качестве воспитательной работы и в конечном счете на выполнении запланированных целей использование инновационных наработок.

Алгоритм осуществления самоконтроля:

1. Обозначение темы, обоснование проведения самоконтроля;
2. Определение цели самоконтроля;
3. Определение участников самоконтроля;
4. Определение вида, формы самоконтроля;

5. Разработка плана самоконтроля;
6. Предварительное собеседование по самоконтролю;
7. Приказ о проведении самоконтроля.

Функции осуществляющего контроль:

1. Определение методов проверки.
2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов, проведения внеклассных мероприятий.
3. Оценивание педагогического работника при проведении аттестации.
4. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
5. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

Осуществляющий контроль несёт ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- ознакомление с итогами контроля педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

Требования к самооценке воспитательной работы:

1. Все изменения и результаты оценивать с позиций решения задач года и выполнения планируемого.
2. Оценивать работу педагогического коллектива, отдельных педагогов и их объединений с точки зрения достигнутых ими результатов.
3. Анализ воспитательной работы должен быть объективным, предусматривать учет как количественных, так и качественных характеристик в сравнении, содержать выводы.

Формы и методы организации самоконтроля в учреждении образования:

1. Анкетирование.
2. Тестирование.
3. Социологический опрос.
4. Мониторинг.
5. Наблюдение.
6. Посещение учебных занятий.
7. Изучение документации.
8. Беседа.
9. Анализ результатов учебной деятельности.
10. Устный опрос.
11. Контрольные работы по тексту администрации.
12. Проверка дневников, тетрадей учащихся, имеющейся документации.

Виды самоконтроля:

1. Предварительный.
2. Текущий.

3. Итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4. Тематический.

5. Классно-обобщающий.

6. Комплексный.

Результаты самоконтроля оформляются в виде аналитической справки, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения. Педагогические работники после ознакомления с результатами самоконтроля должны поставить подпись под итоговым материалом. Они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным вопросам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома.

По итогам самоконтроля:

проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора, административные совещания;

результаты самоконтроля утверждаются приказом директора школы, изданием протокола поручений;

директор принимает решения о проведении повторного контроля, о привлечении к дисциплинарной ответственности и о поощрении работников.

Список использованных источников

1. Булахова З. Н. Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования: метод. пособие / З. Н. Булахова, Ю. Н. Шестаков // Минск: Зорны Верасок, 2015. – 59 .
2. Быкова, В.Г. Мониторинг в образовательном учреждении (продолжение)/ В.Г.Быкова. - М.: Центр «Педагогический поиск»,2004. № 7.
3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
4. Глинский А.А, Маевская В.Л., Кузнецова Л.Ф. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования «Практические советы по организации самоконтроля». - Минск: Аверсэв, 2016.-77с.
5. Дубич, С.А. Организация самоконтроля. – М. : Центр «Педагогический поиск», 2002. № 1
6. Кабкова, Л.В. Управление процессом воспитания школьников: пособие для рук. общеобразоват. учреждений, методистов, педагогов / Л.В.Кабкова; под ред. Н.К. Катович. -Минск: НИО,2007. -208с.

Самоконтроль заместителя директора по воспитательной работе

<i>Контроль за ведением документации</i>		
<i>Проверка ведения журналов, журналов работы объединений по интересам, секций</i>		
<i>Время</i>	<i>Виды и цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>
сентябрь	Правильность оформления журналов	1-11кл., Руководители объединений
октябрь декабрь март май	Использование классными руководителями часов организационно-воспитательной работы на четверть: - выявление уровня работы классных руководителей по оформлению ОВР в журналах; -соответствие записей в журнале классных руководителей их педагогической нагрузке по тарификации часов ОВР	1-11кл. Классные руководители
раз в полугодие	Состояние ведения журналов объединений по интересам: - посещение учащимися объединений по интересам, секций; -своевременность и правильность заполнения журнала руководителем объединения	руководители объединений
декабрь, май	Проверка выполнения программы работы объединений по интересам воспитательной направленности	5-7кл.
<i>Проверка ведения журналов классных руководителей</i>		
сентябрь, декабрь	Правильность оформления журналов. План воспитательной работы на полугодие	1-11кл.
ноябрь	План-сетка работы на II четверть, разнообразие форм и методов по формированию информационной культуры учащихся	1-11кл.
январь	План-сетка работы на III четверть, занятость учащихся в объединениях по интересам, секциях на II полугодие уч. года	1-11кл.
апрель	План-сетка работы на IV четверть, аналитико-диагностическая деятельность классных руководителей.	1-11кл.
май	Правильность оформления журнала на конец учебного года	1-11кл.

<i>Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса</i>		
сентябрь	Уровень воспитанности на начало учебного года	2-11кл.
октябрь	Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год	1-11кл.
ноябрь	Действия учреждения образования по выполнению положений Декрета Президента Республики Беларусь № 18 от 24ноября 2006г. «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» Воспитательные отношения в 5-11кл.в процессе педагогического воздействия	1-11кл.
декабрь	Работа учреждения образования по выполнению плана мероприятий по предупреждению наркомании и пьянства	5-11кл.
январь	Работа классных руководителей по формированию информационной культуры учащихся	1-11кл.
февраль	Деятельность социального педагога, классных руководителей по выявлению фактов семейного неблагополучия, работа с семьями, которые находятся в социально опасном положении	социальный педагог, классные руководители
март	Работа с родителями по повышению качества учебно-воспитательного процесса	1-11кл.
апрель	Реализация воспитательных задач на уроках и внеурочной деятельности	педагоги
май	Уровень воспитанности на конец учебного года	1-11кл.
в течение года	Организация воспитательной деятельности в 1-11 классах	классные руководители

Таким образом, организация самоконтроля даёт возможность:

- чётко планировать свою работу;
- осуществлять систематический, комплексный контроль за своей работой и работой учащихся;
- организовывать дифференцированный подход у деятельности учащихся, способствовать личным успехам учащихся;
- более эффективно осуществлять работу по самообразованию;
- улучшить самоорганизацию, повысить качество своей работы;
- найти потенциальные возможности для собственного роста и роста классных руководителей.

*Аналитические материалы по проверке планов воспитательной работы
в 1-11 классах во II полугодии 20../2... учебного года*

Сроки проведения: дата

Цель проверки:

определение единой стратегии планирования воспитательной работы классного руководителя с учащимися для достижения определённых результатов

соответствие планирующей документации классных руководителей по воспитательной работе годовому планированию учреждения образования на 20../20.. учебный год.

Предмет проверки:

содержание планирующей документации классных руководителей 1-11 классов на ... полугодие

На момент проверки было изучено ... планов воспитательной работы. Не были предоставлены планы воспитательной работы классов в связи с направлением классного руководителя *ФИО* на курсы повышения квалификации в ... ; нахождением *ФИО* в отпуске за свой счет.. и др.

Проверка показала, что

Учителя, выполняющие функции классного руководителя и осуществляющие воспитательную работу с учащимися, в своей деятельности опираются на основные составляющие воспитания, определенные пунктом 7 Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи: идеологическое, гражданское и патриотическое, духовно-нравственное, поликультурное, экономическое воспитание, воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры, культуры здорового образа жизни, экологическое, семейное и гендерное, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга.

Классные руководители *ФИО* планируют воспитательную работу с учащимися с учётом специфики и особенностей класса на основе плана воспитательной и идеологической работы учреждения образования на учебный год. Согласно Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи планирование *ФИО* включает в себя разработку плана воспитательной и идеологической работы класса на четверть, полугодие по направлениям воспитания обучающихся.

Содержание планирующей документации классных руководителей осуществляется в соответствии с программно-планирующей документацией воспитания, программами воспитания, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.

Вместе с тем

при планировании работы не все классные руководители соблюдают принципы целенаправленности, научности, системности, учета возрастных

особенностей, интересов учащихся, последовательности, реалистичности запланированных мероприятий. Принцип целенаправленности в планировании предполагает четкое понимание и определение желаемого результата (цели), задач, которые должны обеспечить достижение этой цели, выбор средств воспитания, которые будут работать на реализацию поставленных задач.

Принцип системности, предполагающий, что все планируемые мероприятия взаимосвязаны, организованы и четко обоснованы, а система воспитания представляет собой последовательные и поэтапные действия не в достаточной степени отражен в документах *ФИО*.

Недостаточно внимания отведено планированию мероприятий эстетического воспитания у классных руководителей *ФИО*, организующих работу на II и III ступени общего среднего образования.

Аналитический этап планирования, позволяющий на основе диагностических материалов (наблюдения, опросы, анкетирование, мониторинги, заключения специалистов, статистические данные и т. д.) дать оценку результатов работы классного коллектива, на основании выявленных аргументов сформулировать достижения и проблемы, установить причинно-следственные связи, наметить целевые ориентиры, в недостаточной степени представлен классными руководителями *ФИО*.

Согласно решению учебно-методического объединения классных руководителей в планирующей документации классных руководителей отражается работа по оказанию педагогической поддержки органам ученического самоуправления, первичной организации общественных объединений «Белорусская республиканская пионерская организация», «Белорусский республиканский союз молодежи», акцентируется внимание на оценке роли ученических объединений в организации разнообразной деятельности учащихся, в развитии творческого потенциала и самовыражения учащихся, результативность дополнительного образования.

Следует отметить работу классных руководителей *ФИО*. Классными руководителями *ФИО* создаются условия для выявления и развития способностей детей, саморазвития, самоопределения и самореализации; организуются разнообразные мероприятия творческой, лично и общественно значимой деятельности. При выборе форм *ФИО* учитываются возрастные, физические особенности. В... классах *ФИО* формируются свои традиционные праздники: День именинника, День рождения класса и т. д. Классные часы направлены на формирование социально ценных отношений, правовых знаний *ФИО*; становление и развитие коллектива в целом *ФИО*; профилактику правонарушений *ФИО*;

Вместе с тем...

Одним из важных направлений планирования воспитательной работы классных руководителей в учреждении образования – создание в классе здоровьесберегающего пространства, сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся.

В планирование включены профилактические, информационные, спортивные и туристические мероприятия. Основу взаимодействия классных

руководителей и родителей составляют взаимная информированность об организации и результатах образовательного процесса; взаимопомощь в решении сложных проблем; совместный анализ результатов деятельности и определение перспектив в работе с классом, с отдельными учащимися их родителями; включение законных представителей в процесс соуправления школы, класса.

Вместе с тем

Классным руководителям *ФИО* необходимо уделить внимание проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся в соответствии с планом воспитательной работы. Важным аспектом формирования здорового образа жизни является профилактика различного рода зависимостей (алкогольной, никотиновой, наркотической, компьютерной и т. д.), воспитание безопасного и ответственного поведения в рамках классного часа и в шестой школьный день. Остается актуальной работа по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Эту работу необходимо проводить систематически во взаимодействии с педагогом-психологом *ФИО*.

Вывод

Классные руководители *ФИО* планируют воспитательную работу с учащимися с учётом специфики и особенностей класса на основе плана воспитательной и идеологической работы учреждения образования на учебный год.

При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы учреждения образования и класса.

Рекомендации

1. Классным руководителям *ФИО* при планировании работы на .. полугодие 20../20.. учебного года в документации классного руководителя внести изменения, соблюдая принципы целенаправленности, научности, системности, учета возрастных особенностей, интересов учащихся, последовательности, реалистичности запланированных мероприятий.

Срок:

2. Классным руководителям *ФИО* внести коррективы в планировании воспитательной работы и указать мероприятия по эстетическому воспитанию учащихся.

Срок:

3. Классным руководителям *ФИО* внести коррективы в планирование по проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся в соответствии с планом воспитательной работы.

Срок:

4. Специалистам социально-педагогической и психологической службы *ФИО* осуществить подборку диагностических методов изучения личности, организовать проведение мастер-класса с классными руководителями на

заседании учебно-методического объединения по овладению технологиями педагогической диагностики, методикой изучения личности.

Срок:

5. Руководителю учебно-методического объединения классных руководителей *ФИО* провести заседание, на котором ознакомить с *алгоритмом деятельности классного руководителя, разработанным* в соответствии с инструктивно-методическим письмом об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования от 01.11.2012 года (Сборник нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь, № 24, 2012).

Срок:

Зам. директора по воспитательной работе *ФИО*

ЗНАЧЕНИЕ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ



Варицкая Татьяна Станиславовна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Учебно-педагогический комплекс
Кревский ясли – сад – средняя школа»
Сморгонского района
Гродненской области,
Контактный электронный адрес
Email: tanya_varickaya@mail.ru

Представление педагогического опыта

- | | |
|----|--|
| 1. | Рецензент работы «Фарміраванне актыўнай грамадзянскай пазіцыі навучэнцаў праз краязнаўчую дзейнасць» |
|----|--|

Самоконтроль за обеспечением качества образования является одной из важнейших управленческих функций.

Самоконтроль:

это оказание методической помощи педагогам с целью развития и совершенствования лично-профессиональной компетенций;

взаимодействие руководителя учреждения образования и его заместителей с педагогическим коллективом, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса;

вид деятельности руководителя совместно с педагогическим коллективом и общественностью по установлению соответствия качества образования, определенного образовательными стандартами общего среднего образования;

направлен на оценивание состояния всех систем, компонентов образовательного процесса, выявление причин достижений и недостатков в работе, изменение условий, внесение корректив в деятельности.

Ведущими *принципами самоконтроля* в учреждении являются:

- ✓ стимулирование творческого и профессионального роста педагога;
- ✓ доброжелательность;
- ✓ взаимоуважение и взаимообогащение;
- ✓ мотивационная и информационная основы;
- ✓ сравнительно-аналитический подход;
- ✓ методическая направленность;
- ✓ системность;
- ✓ цикличность;
- ✓ демократизация;
- ✓ гуманизация и гласность;

- ✓ открытость и доступность результатов;
- ✓ объективность;
- ✓ своевременность;
- ✓ стратегическая направленность.

Информационно-аналитическая, коррекционно-регулятивная и контрольно-диагностическая – основные функции самоконтроля. Важной функцией самоконтроля является оказание методической помощи педагогу, способствующей росту его педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы. У педагога формируется умение взглянуть на себя как бы со стороны, «чужими глазами», способность к анализу и самоанализу своей профессиональной деятельности. Заместителю директора очень важно правильно определить и организовать конкретные методы, которые помогут педагогу справиться с возникшими проблемами.

Условия результативности управленческого контроля:

первое условие – компетентность специалиста;

второе условие – своевременная и точная информированность о положении дел в учреждении образования;

третье условие – научная обоснованность используемых в процессе самоконтроля видов, форм, методов; объективность, конкретность выводов, рекомендаций, предложений;

четвертое условие – действенность самоконтроля, т.е. оказание своевременной методической и организационной помощи нуждающимся в ней.

Результативность самоконтроля во многом определяется компетентностью и управленческой культурой руководителя, который должен иметь высокую научно-теоретическую и методическую подготовку, ориентироваться на новейшие психолого-педагогические достижения, владеть вопросами передового педагогического опыта, быть убежденным, целеустремленным, являться авторитетом для тех, за кем установлен контроль.

Эффективность и результативность контроля обеспечивает системный подход:

- ✓ контроль необходимо проводить постоянно, по заранее разработанным этим целям плану, алгоритму, схемам, моделям;

- ✓ все направления деятельности должны быть подконтрольны, нельзя допускать авральных ситуаций;

- ✓ к осуществлению контроля привлекать всех участников образовательного процесса;

- ✓ системность контроля обуславливает комплексное использование форм, методов, средств для его осуществления в зависимости от целевой установки, содержания образовательного процесса, профессионального уровня проверяемых, характера коллективных отношений в педагогической и ученической средах.

- ✓ в осуществление контроля предполагает последовательность и включает ряд взаимосвязанных этапов; каждый из них, базируется на предшествующем, дополняет его.

Что же необходимо знать и уметь, чтобы самоконтроль стал эффективным способом работы по организации совместной деятельности педагогов по достижению запланированных конечных результатов?

Процедура самоконтроля должна быть подкреплена нормативной правовой базой. Взаимоотношения проверяющей и проверяемой сторон могут регулироваться Положением о самоконтроле за обеспечением качества образования. Положение о самоконтроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения (*приложение 1*).

В *Положении* указываются нормативные документы, на которые оно опирается, прописываются цели, задачи, функции самоконтроля, а так же порядок утверждения и внесения изменений. Допускается описание оснований для осуществления самоконтроля, принципов, методов и приемов, используемых при его проведении. В *Положении* может быть зафиксирован алгоритм организации самоконтроля, прописаны виды и формы, правила проведения и способы оформления результатов самоконтроля. Целью проведения самоконтроля может быть:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогической системы учреждения образования требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса;

- ✓ совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- ✓ выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

- ✓ выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

- ✓ обеспечение функционирования учреждения образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

К поставленным *задачам* можно отнести следующие:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

– мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью; определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

– мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах;

– совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

Наиболее часто проводятся два вида контроля: фронтальный (изучение и анализ состояния образовательной системы учреждения в целом) и тематический (изучение отдельного вопроса).

Самоконтроль может осуществляться *в виде плановых проверок* в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года; *в виде оперативных проверок* в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса; *в виде мониторинга*: предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.); *в виде административной работы* директором учреждения или его заместителями с целью проверки успешности обучения и воспитания в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Необходимо четко определить структуру самоконтроля. Для этого следует определить направления (разделы), входящие в него, и содержание каждого из них. Как правило, они соответствуют основным разделам годового плана работы учреждения.

Процедура самоконтроля в учреждении образования циклична, и в цикле должен быть определен минимум объектов контроля. Этот минимум является базовым компонентом самоконтроля. Базовый компонент самоконтроля позволяет обеспечивать выполнение государственных стандартов образования, организовать управление в соответствии с концепцией, выбранной учреждением.

К составляющим базового компонента самоконтроля можно отнести:

✓ учет детей микрорайона, охрана прав и жизни детей, организация работы учебных кабинетов, библиотеки, музея, спортивных сооружений, реализация учебного плана, качество преподавания учебных предметов, организация факультативных занятий, объединений по интересам, обеспечение преемственности между ступенями общего среднего образования;

✓ комплексное решение задач образовательного процесса, интеллектуально-личностное развитие обучающихся, аттестация

педагогических кадров, изучение, обобщение эффективного педагогического опыта, пропаганда его идей, самообразование педагогов, работа методических объединений;

✓ работа по укреплению и сохранению здоровья участников образовательного процесса, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, навыков безопасного поведения, социализации, планирование работы на период каникул;

✓ взаимодействие с общественными организациями БРСМ, БРПО, волонтерское движение.

Проведение самоконтроля в учреждении образования может иметь следующий *алгоритм*:

✓ анализ состояния образовательного процесса;

✓ постановка цели и задач;

✓ определение объекта и субъекта контроля;

✓ определение видов, форм и методов контроля;

✓ разработка плана контроля;

✓ организация самоконтроля (сбор и обработка информации);

✓ оформление в установленные сроки результатов анализа проведенной проверки, разработка экспертного заключения, выработка рекомендаций, принятие управленческих решений;

✓ оказание или организация методической помощи педагогам в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;

✓ проведение повторного контроля устранения недостатков, данных во время проверки.

Контроль за образовательным процессом может осуществляться в следующих *формах*:

✓ мониторинг;

✓ административные контрольные работы;

✓ плановые и оперативные проверки и т. д.

Выводы по результатам проверки:

✓ раскрываются основные причины недостатков (успехов);

✓ определяются рекомендации;

✓ принимаются управленческие решения;

✓ определяются сроки последующего контроля (при необходимости);

Итоги контроля могут быть подведены на совещании при директоре или его заместителях, заседаниях методических объединений учителей-предметников, классного руководителя, педагогическом совете. сделанные замечания и предложения фиксируются в документации. Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Особенность функции самоконтроля состоит в его «последствии» на личность педагога. Если это молодой педагог, то результат самоконтроля должен сказаться на его профессиональном становлении, если это опытный творческий педагог – на развитии профессиональной компетентности и укреплении авторитета.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Булахова З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н.Булахова // Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 6. – С.31–42; № 7. – С.10–14; № 8. – С.32–41.
3. Булахова З.Н. Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования: метод. пособие / З. Н. Булахова, Ю. Н. Шестаков // Минск: Зорны Верасок, 2015. – 59 .
4. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
5. Глинский, А.А. Современные подходы к организации внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении / А.А.Глинский// Пачатковае навучанне. — 2008. — № 10.
6. Маевская В.Л. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования. Практические советы по эффективному управлению / сост. В.Л.Маевская, Л.Ф.Кузнецова // Минск: Аверсэв, 2014. – 136 с.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самоконтроля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Концепцией совершенствования государственного контроля в национальной системе образования Республики Беларусь, Положением о государственном контроле над обеспечением качества образования в Республике Беларусь, Уставом учреждения, регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией государственного учреждения образования (Название) (далее – учреждение образования).

1.2. *Внутренний контроль* – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками УО законодательных и иных нормативных актов Республики Беларусь.

1.3. Основу внутреннего контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Главной целью внутреннего контроля является установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса в учреждении образования требованиям государственного стандарта общего среднего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом являются:

✓ совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

✓ выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;

✓ выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

✓ обеспечение функционирования учреждения образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

обеспечить контроль за соблюдением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

провести анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников с целью повышения ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработать на этой основе предложения и рекомендации по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;

осуществить мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

обеспечить проверку выполнения каждым работником учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы учреждения образования;

совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

3. ФУНКЦИИ И ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутреннего контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррекционно-регулятивная.

3.2. Направления внутреннего контроля:

3.2.1. учебный процесс:

выполнение учебных программ;

персональный контроль за работой педагога;

подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;

уровень сформированности межпредметных, личностных и предметных компетенций;

индивидуальная работа с высокомотивированными обучающимися;

качество предметной внеурочной деятельности;

качество ведения документации (классные журналы, дневники, личные дела, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование).

3.2.2. воспитательный процесс:

уровень воспитанности обучающихся;

уровень общественной активности обучающихся;

качество работы классных руководителей, педагога-организатора;

уровень здоровья и физической подготовки обучающихся;
качество профилактической работы.

3.2.3. методическая работа:

методический уровень педагогов;

повышение педагогических компетенций педагогов;

качество работы методических объединений;

результативность работы педагогов по отдельным направлениям работы (обобщение опыта педагогической деятельности, организация методической работы).

3.3. исследовательская и инновационная деятельность:

уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности;

научно-исследовательская деятельность обучающихся и педагогов.

3.4. психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:

степень психологического комфорта (дискомфорта) обучающихся, педагогов;

психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры.

3.5. степень удовлетворённости качеством образовательного процесса.

3.6. обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями:

охрана труда;

санитарно-гигиеническое состояние;

обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения;

обеспеченность обучающихся горячим питанием.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ

4.1. Виды контроля:

тематический: классно комплексно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

фронтальный: обзорный (изучение документации), предметный (мониторинг учебных достижений по итогам четверти, уровень образовательной подготовки);

4.2. Виды внутреннего контроля по периодичности контроля:

входной (в начале учебного года);

предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);

текущий (непосредственное наблюдение за образовательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);

промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);

итоговый (изучение результатов работы за учебный год, итоговая аттестация выпускников IX, XI классов).

4.3. Формы и методы внутреннего контроля:

анкетирование;

тестирование;
социальный опрос;
мониторинг;
наблюдение;
посещение учебных, факультативных занятий, объединений по интересам, классных и информационных часов, общешкольных мероприятий;
изучение документации;
беседа;
анализ результатов учебной деятельности;
устный опрос;
контрольные работы по текстам администрации.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

плановый контроль;
заявление педагогического работника на повышение (подтверждение) квалификационной категории;
обращения граждан.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Внутренний контроль осуществляет директор, его заместители, руководители УМО. При осуществлении внутреннего контроля директор издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, создании комиссии, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов. Председатель комиссии разрабатывает памятку-программу осуществления контроля, которая доводится до сведения педколлектива. Продолжительность тематического и комплексного контроля не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков и других мероприятий у одного педагога.

6.2. Циклограмма внутреннего контроля включает в себя:

издание приказа на организацию внутреннего контроля с утверждённой программой изучения деятельности, составом комиссии и конкретными сроками;

проведение мероприятий по осуществлению контроля (инструктивно-методические мероприятия, методические, коррекционные, диагностические мероприятия);

систематизация аналитических материалов с ознакомлением педагогов;

заслушивание результатов контроля на педагогическом совете (совещании при директоре, заместителе директора, заседании УМО и т. д.) с конкретными рекомендациями, поручениями, решениями;

издание приказа по итогам контроля;

контроль за соблюдением данных рекомендаций, поручений, решений.

6.3. *Результаты внутреннего контроля* оформляются в виде аналитической справки, информации, отчёта о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом либо на бланке контроля. Они вправе сделать запись о несогласии с

результатами контроля в целом или по отдельным вопросам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Перспективный план внутреннего контроля на пять лет.

План внутреннего контроля на учебный год в рамках годового плана работы учреждения образования.

Аналитическая информация по итогам внутреннего контроля.

Перечень управленческих решений по итогам внутреннего контроля (приказы, перечни поручений, листы контроля).

Заместитель директора

ФИО

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

(протокол от _____ № _____)

ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Воробей Елена Васильевна,

заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Ланский учебно-педагогический
комплекс детский сад – средняя школа»

Несвижского района

Минской области,

Контактный электронный адрес

Email: elenochka.vorobei@yandex.by

Представление педагогического опыта

1.	Выступление на заседании Школы молодых классных руководителей, на совещании заместителей директоров по воспитательной работе «Система работы учреждения образования по профилактике правонарушений среди учащихся» (2019); «Организация работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию» (2018)
2.	Выступления на заседании районного методического объединения учителей факультативного занятия «Основы православной культуры»; «Формирование положительного отношения к учебе и школе на основе православных традиций» (2019), «Здоровый образ жизни и православная культура» (2018)
3.	Публикации в районной газете «Нясвіжскія навіны», статьи: «От чистого сердца» (20.04.2018); «Контроль обязателен!» (11.08.2017); «Сделаем лето ярче!» (14.07.2017)

*В мире есть две сложные
вещи – воспитывать и управлять
Эммануил Кант*

Жизнь не стоит на месте. Все развивается и движется вперед к намеченным целям. И сегодняшняя школа уже не та, какой она была двадцать и даже десять лет назад. Современные учреждения общего среднего образования более самостоятельные. Они имеют определенные права и полномочия, где особое место занимают управленческие функции руководителя.

Процессы, происходящие в учреждении образования, по своему характеру не из легких. И воспитание – один из самых сложных процессов,

многолетний совместный труд родителей и педагогов. Это труд, результаты которого можно будет увидеть спустя много лет. И именно от нас, педагогов, зависит не только то, какими знаниями овладеют учащиеся в школе, но и какими они вырастут детьми, какими людьми они станут.

В нашем учреждении образования воспитательная работа основана на гуманном отношении к ребенку. Это значит, что на каждом учебном занятии реализовываются воспитательные задачи, воспитательная среда создается и во внеурочное время. Система внеклассной работы нацелена на всестороннее развитие личности каждого ребенка, на подготовку его к жизни в социуме, поэтому для меня основными в организации воспитательной работы в учреждении образования являются системный, деятельный и ориентированный на воспитание личности подходы.

На мой взгляд, каждый заместитель директора по воспитательной работе должен четко представлять, как развивается и совершенствуется воспитательная работа, где он непосредственно работает. Иными словами, он должен владеть информацией обо всех сферах жизни и деятельности педагогического и ученического коллективов, семей, в которых воспитываются учащиеся, а для этого должна быть налажена обратная связь. Но для того чтобы процесс воспитания не был формальным, чтобы имел впоследствии положительный результат, необходимо организовывать и проводить *самоконтроль воспитательной работы*. Он должен быть организован в тесной связи с качественно проведенным самоанализом результатов деятельности, оценкой и самооценкой работы педагогов, классных руководителей, воспитателей, учащихся, законных представителей, руководства как единого образовательного сообщества.

Следует отметить, что лишь в сочетании самоконтроля, самоанализа, самопроверки и самооценки всех субъектов образовательного процесса можно получить полную информацию о воспитательной работе учреждения образования. Конечно же, особое значение по сбору необходимой информации играет проведение самоконтроля.

Еще совсем недавно мы использовали термин «внутришкольный контроль», в настоящее время такой термин не употребляется. Согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании используется понятие «самоконтроль».

Работая в должности заместителя директора по воспитательной работе, пытаюсь найти оптимальные формы, методы и приемы управления. Изучив современные технологии управления, стараюсь применять их в своей работе. Прошла повышение квалификации в Минском областном институте развития образования по теме «Содержательно-методические аспекты воспитательной работы в школе». Основной целью своей управленческой деятельности считаю, прежде всего, оказание методической помощи классным руководителям, особенно молодым специалистам, в развитии и усовершенствовании их педагогического мастерства как сочетания профессиональных знаний, умений и навыков, так необходимых для современных педагогов.

Чтобы достичь поставленной цели, пытаюсь совершенствовать формы организации воспитательной работы, использовать в ней современные педагогические технологии и эффективные методики воспитания, раскрыть способности, интеллектуальный и нравственный потенциал каждого классного руководителя, каждого педагога и воспитателя.

По моему мнению, главное, с чего начинается управленческая деятельность в учреждении образования, – это самоконтроль. Ведь именно самоконтроль помогает организовать профессиональную помощь и поддержку педагогам, воспитателям и классным руководителям в реализации поставленных воспитательных целей и задач.

Самоконтроль воспитательной работы должен быть направлен на оценивание совместной творческой деятельности детей и взрослых по различным направлениям (идеологическое воспитание, гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное, поликультурное воспитание, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни, воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, экономическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание психологической культуры, потребности в развитии и саморазвитии личности, семейное и гендерное воспитание, эстетическое воспитание, воспитание культуры быта и досуга, социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи учащимся).

В своей работе, планируя самоконтроль, обращаю внимание не только на проблемные моменты, но и на выявление причин, условий достижения высоких результатов в воспитательной работе, чтобы в дальнейшем можно было планировать воспитательную работу, опираясь на положительный опыт, вносить коррективы в деятельность конкретного педагога, воспитателя, классного руководителя.

Планируя проведение самоконтроля на новый учебный год, опираюсь, прежде всего, на самоанализ всей воспитательной работы, проведенной в течение учебного года, на результаты самоконтроля, проведенного в прошедшем учебном году, пытаюсь направлять воспитательную работу в нужное «русло», учитывая все положительные и отрицательные моменты, организовывать работу с педагогами, воспитателями, классными руководителями таким образом, чтобы она была качественной и эффективной.

Качество и эффективность воспитательной работы зависит от того, насколько заместитель директора по воспитательной работе владеет диагностикой управления, умеет выявлять проблемы.

Проведение самоконтроля организую на демократической основе, так как именно такой подход стимулирует труд педагога, повышает интерес к работе, способствует развитию неиспользованных знаний, умений и навыков, придает работе новый стимул, совершенствует профессиональные качества педагога, воспитателя, классного руководителя, способствует развитию мотивации на достижение более высоких результатов воспитательной деятельности, способствует развитию личностных качеств, укрепляет дисциплину.

По моему мнению, самоконтроль должен носить системный характер. С планом проведения самоконтроля педагоги, воспитатели, классные руководители должны быть ознакомлены заранее, чтобы исключить процедуру неожиданности, то есть быть открытым, гласным. Именно такой самоконтроль имеет большое воспитывающее и организывающее значение, являясь проверенным механизмом формирования коллектива.

Поскольку современное учреждение образования – сложная, высокоорганизованная система, то для качественного решения поставленных задач самоконтроль воспитательной работы должен быть:

многоцелевым, направленным на проверку различных вопросов образовательного процесса, методической работы, исследовательской и экспериментальной деятельности, на совершенствование учебно-материальной базы, на соблюдение техники безопасности в ходе проведения воспитательных мероприятий;

многосторонним, использующим различные формы и методы самоконтроля по отношению к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности педагога, воспитателя, классного руководителя);

многоступенчатым, предполагающим изучение одного и того же объекта на различных уровнях органов управления (качество воспитательной работы контролируют руководитель учреждения образования, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель учебно-методического объединения классных руководителей, специалист управления по образованию, спорту и туризму).

Самоконтроль по воспитательной работе, на мой взгляд, должен иметь определенную структуру, представляющую собой устойчивую связь всех элементов (принципы, функции, цели, задачи, виды, формы, методы, объекты) и определяющую порядок и способы взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и педагогов, воспитателей, классных руководителей. Весь процесс регулирования самоконтроля должен состоять из следующих направлений управленческих действий:

анализ состояния проверяемого объекта (условий, процесса, результатов);

систематизация материалов самоконтроля;

выявление проблем, противоречий, недостатков;

установление причин неудовлетворительного состояния;

разработка регулирующих мер по следующим системам: «заместитель директора по воспитательной работе – учебно-методическое объединение классных руководителей»; «классный руководитель – классный руководитель»; «классный руководитель – учащийся»; «учащийся – учащийся»; «классный руководитель – учащийся – родители».

Самоконтроль, осуществляемый на уровне учреждения образования, должен быть основан на принципах:

научности – контроль реализуется путем применения научно обоснованных методов и приемов;

актуальности – определение объектов контроля с учетом результатов итогового анализа воспитательной работы за учебный год;

системности – соблюдение логических связей в процессе проведения контроля;

объективности – оценка деятельности педагога, воспитателя, классного руководителя осуществляется на основании соответствия проверенных фактов;

демократичности – осуществление контроля не только директором учреждения образования и заместителем директора по воспитательной работе, но и привлечение к данному виду деятельности руководителя школьного методического объединения классных руководителей, опытных педагогов, воспитателей;

гласности – результаты контроля должны быть обязательно доведены до объекта контроля, субъекта принятия решений;

плановости – контроль проводится на основании разработанного к началу учебного года годового плана работы учреждения образования;

действия – контроль оправдан только тогда, когда по итогам его проведения отклонения от прогнозируемого результата подвергаются корректировке;

своевременности – определенная частота проведения измерений или оценок адекватно соответствует контролируемому явлению;

стратегической направленности – эффективное влияние на достижение общих целей и задач учреждения образования;

существенных отклонений – эффективность контроля повышается, если внимание сосредотачивается на отклонениях, имеющих некоторую критическую величину или относящихся к разряду исключительных, мелкие отклонения являются вторичными;

экономичности – контроль, который требует больше, чем дает для достижения целей, направляет деятельность по ложному пути.

На мой взгляд, выполнение данных принципов на практике позволит заместителю директора по воспитательной работе обеспечить эффективность проводимой работы.

Для повышения продуктивности воспитательной работы самоконтроль воспитательной работы должен реализовывать *ряд функций*, в частности:

диагностическую, суть которой заключается в своевременном выявлении успешности или неуспешности того или иного процесса (в зависимости от обнаруженных результатов строится дальнейшая управленческая деятельность, содержание данной функции – не только измерение достижений в воспитательной работе, но и анализ причин ее результатов);

мотивационную (контроль рассматривается как форма внешне организованной мотивации, которая на основе учета особенностей мотивационной сферы личности способствует актуализации у нее мотивов, направленных на мобилизацию творческой созидательной энергии для качественного решения поставленных задач, а также формирование у педагога, воспитателя или классного руководителя мотивов, создающих условия для их активности в нужном ключе);

мониторинговую (обеспечивает систематическое стандартизированное отслеживание проведения воспитательной работы с целью выявления ее соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям);

коррекционную (дает возможность вносить коррективы в те или иные виды деятельности по итогам проведенного самоконтроля);

оценочную (обеспечивает соотнесение результата воспитательной деятельности по итогам самоконтроля или самой деятельности с заранее заданным эталоном);

воспитательную (является мощным средством формирования или развития личностных качеств учащихся и личностно-профессиональных качеств педагогов, воспитателей, классных руководителей, их компетенций и компетентности, поскольку в процессе самоконтроля обращается внимание не столько на недостатки, сколько на положительные стороны, поощрение по результатам самоконтроля создает у личности позитивный психологический настрой и вызывает чувство удовлетворения, вдохновляет ее на проявление инициативы, творчества);

стимулирующую (реализация данной функции способствует превращению контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учащихся, педагогов, воспитателей, классных руководителей);

обратной связи (директор учреждения образования, заместитель директора по воспитательной работе могут управлять продуктивно, принимать обоснованные решения только на основе объективной и полной информации, показывающей, как происходит выполнение поставленных ранее задач).

Заключительным этапом самоконтроля должно стать принятие управленческого решения.

Таким образом, с помощью самоконтроля обеспечивается изучение мотивации всех участников, проводящих воспитательную работу, регулируются и корректируются направления воспитательной деятельности, дается оценка, в зависимости от поставленных задач, педагогам, воспитателям, классным руководителям, педагогу-психологу, педагогу социальному, учащимся либо воспитательной работе, результатам, успехам, условиям.

Только качественно спланированный самоконтроль позволит получить информацию о состоянии воспитательной работы в целом и на отдельных участках, оценить состояние воспитательной работы, результативность мер по тому или иному вопросу, принятых директором учреждения образования, заместителем директора по воспитательной работе, педагогическими работниками, выявить причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене воспитательной работы, изучить и обобщить положительный опыт воспитательной работы отдельных педагогов, классных руководителей с целью пропаганды передовых идей в педагогическом коллективе для личностно-профессионального развития каждого специалиста, формирования профессиональных компетенций коллег, совершенствования уровня их педагогического мастерства.

Список использованной литературы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Булахова З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н.Булахова //Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 6. – С.31–42; № 7. – С.10–14; № 8. – С.32–41.
3. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019
4. Дереклеева Н.И. Справочник завуча: учебно-воспитательная работа / Н.И.Дереклеева. – М.: Вако, 2008. – С.352.

САМОКОНТРОЛЬ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ (из опыта работы)



Гилько Елена Сергеевна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 161 г. Минска»,
Контактный электронный адрес
Email: gilkolena@tut.by

Представление педагогического опыта

1.	Руководитель постоянно действующего семинара для заместителей директоров по воспитательной работе Московского района г. Минска
2.	Руководитель ресурсного центра по воспитательной работе г. Минска, член Правления РОО «БелАЮ».
3.	Сертификат участника городского смотра-конкурса «Методический вернисаж «Могу научить...» (2020)
4.	Диплом III степени в номинации «Школьное самоуправление как средство формирования лидерских навыков у учащихся» в городском конкурсе научно-методической литературы и педагогического опыта (2018)
5.	Диплом I степени в городском конкурсе на лучшую организацию работы по охране здоровья учащихся, привитию навыков безопасного поведения и формированию здорового образа жизни в номинации «Модель работы социально-педагогической и психологической службы учреждения образования по сопровождению деятельности, направленной на воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, формирование навыков здорового образа жизни и ответственного поведения» (2019)
6.	Диплом II степени в городском этапе республиканского конкурса среди учреждений общего среднего образования Республики Беларусь на лучшую реализацию межведомственного информационного проекта «Школа – территория здоровья» номинация: «Школа, содействующая укреплению здоровья, реализующая мероприятия по созданию благоприятного социально-психологического климата в учреждении общего среднего образования» (2019)
7.	Реализация проектов: «Формирование устойчивой гражданской позиции учащихся через образовательную среду школы»; «Совершенствование системы идеологической и идейно-воспитательной работы, направленной на развитие личности учащихся» (с 2016 по настоящее время)

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании гл. 13 «Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования», регламентирована статья 124. «Контроль за обеспечением качества образования», статья 125. «Самоконтроль за обеспечением качества образования».

Существуют различные классификации видов и форм самоконтроля, вместе с тем актуальным является издание, имеющее практико-ориентированный характер и помогающее организовать самоконтроль. Это справочник руководителя учреждения общего среднего образования «Практические советы по организации самоконтроля» (составители Глинский А.А., Маевская В.Л., Кузнецова Л.Ф.), в котором предлагаются следующие *виды самоконтроля*: - тематический и фронтальный; *формы* – персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий; тематически-обобщающий; обзорный; комплексно-обобщающий. Данное пособие содержит характеристики видов, форм и методов самоконтроля, примерные образцы справок по самоконтролю, а также образцы планирования раздела 7 «Руководство образовательным персоналом» плана работы учреждения общего среднего образования.

Единой рекомендованной структуры плана самоконтроля нет, вместе с тем при планировании следует учитывать необходимость определения цели самоконтроля, объекта и субъекта самоконтроля, временных рамок, вида, формы и соответствующих методов, а также формы подведения итогов.

Содержание основных форм контроля

<i>Форма контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	
	<i>Фронтальный</i> одновременное всестороннее изучение вопроса	<i>Тематический</i> углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса
Персональный	Контроль за работой одного педагога по всем его направлениям	Контроль за деятельностью педагога по конкретному направлению
Классно-обобщающий	Контроль за деятельностью одного класса в определенный период времени	Контроль за работой учащихся целого класса по определенной теме или изучение состояния конкретного вопроса
Предметно-обобщающий	За состоянием преподавания учебного предмета	В рамках одного предмета контролю подвергается конкретный аспект
Тематически-обобщающий		За работой педагога на каждом этапе образовательного процесса
Обзорный	Направлена на анализ общего состояния дел без их глубоко изучения. В начале или конце года, четверти... Информация общего характера по какому-либо вопросу	

Комплексно-обобщающий	Контроль вопросов в комплексе на каком либо отдельном участке работы или в параллели классов. Получение полной информации	
-----------------------	--	--

Методы самоконтроля: это совокупность приемов, операций, правил.

Делятся на две группы:

1. Метод контроля результатов деятельности.

2. Метод контроля состояния процессов: наблюдение и анализ процессов, тестирование психологическое, социологические исследования и иное

Объекты самоконтроля – это предметы труда, его средства или оборудование, инструмент, процессы, труд исполнителей, условия труда и др. Наиболее значимые объекты самоконтроля для учреждений образования (по Глинскому) – это качество выполнения годового плана; здоровье учащихся и сформированность у них ЗОЖ; образовательный процесс; воспитательный процесс; методическая работа; инновационная деятельность; психологическое обеспечение образовательного процесса; проектная деятельность; выполнение педагогическими работниками положений локальных нормативных документов; состояние документации; обеспечение безопасных условий при организации образовательного процесса и др.

Выделяют ряд направлений контрольной деятельности (по Зубову): реализация прав граждан, здоровье и ЗОЖ; уровень обученности и воспитанности; условия обучения учащихся; система внеучебной воспитательной работы; методическая работа; документация иное.

Каждое имеет ряд подпунктов.

Например, 1. *Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы:*

реализация воспитательного потенциала учебных занятий;
эффективность работы объединений по интересам;
формирование ЗОЖ у учащихся;
правовое воспитание в ходе преподавания учебных предметов...;
роль КТД в воспитании учащихся;
стимулирование ученического самоуправления и иное...

Или, например, 2. Изучение системы работы классных руководителей:

контроль за состоянием трудового воспитания;
организация ОПТ;
трудоустройство выпускников;
эффективность работы классного руководителя с семьей;
взаимодействие по профилактике и иное

Исходя из положений методических рекомендаций «*Контрольно-аналитическая деятельность как условие повышения эффективности воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении*», отметим, что контроль заместителя директора учреждения образования по воспитательной

работе состоит в подтверждении того, что все идет в соответствии с принятым планом, существующими нормативными документами и принятыми принципами управления.

Цель контроля — выявление степени отклонения реального воспитательного процесса от планируемого, *результат контроля* – составление банка педагогической информации о его ходе. Выводы анализа необходимо фиксировать в оперативных управленческих решениях, которые следует конкретно адресовать и определить сроки их исполнения (*Приложение*). Выполнение рекомендаций по выводам анализа следует контролировать, в воспитательных целях соблюдать гласность, знакомить коллектив не только с результатами анализа, но и процедурой их получения.

Согласно пункту 10 статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании информационно-аналитические материалы – это материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К информационно-аналитическим материалам относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы.

Согласно *Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях* (Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N) заместителю директора по воспитательной работе следует придерживаться п.124. *Справка* – информационный документ, содержащий описание и (или) подтверждение тех или иных фактов служебного или биографического характера. Справка содержит констатацию каких-либо фактов без мнения автора о существовании излагаемых вопросов.

п.125. В зависимости от содержания и целевого назначения справки делятся на служебные и личные. *Служебная справка* – официальный документ, содержащий сведения об основной деятельности организации (о штатной численности, о выполнении планов, заданий и др.).

п.126. В зависимости от адресата справки делятся на внутренние и внешние. *Внутренние справки* адресуются руководителю организации и оформляются на стандартных листах бумаги формата А4 или А5. *Внешние справки* адресуются руководителю вышестоящей организации, сторонней организации или частному лицу и оформляются на общем бланке или стандартных листах бумаги формата А4 или А5 с использованием углового штампа.

п.127. *Текст служебной справки* может оформляться в виде таблицы, делиться на пункты, подпункты, иметь пояснения и ссылки. Период времени, к которому относятся приводимые в справке сведения, включается в заголовок к тексту либо помещается перед текстом. Например: по состоянию на 11.05.2008 или за период с 01.01.2007 по 31.12.2008

п.129. *Внешние справки* подписываются руководителем организации, внутренние – их составителями. Справки, за содержание которых несет ответственность несколько лиц, подписываются всеми составителями.

п.130. При необходимости *служебная справка* может заверяться печатью. В обязательном порядке печатью организации заверяются личные справки.

п.131. Датой справки является дата ее подписания.

Таким образом, организация самоконтроля в учреждении образования – это регулярный, плановый, четко продуманный процесс, который направлен на демонстрацию результатов деятельности учреждения образования.

Список использованной литературы

1. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
2. Зубов, Н. Как руководить педагогами: пособие для рук. общеобразовательных учреждений/Н. Зубов // М.: АРКТИ. -2002. – 139с.
3. Глинский, А. Современные подходы к организации внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении/ А. Глинский// Пачатковае навучанне. -2008. - № 10. –С.39-42
4. Глинский, А., Маевская, Л., Кузнецова, Л. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования: практические советы по организации самоконтроля/ А. Глинский, Л.Маевская, Л.Кузнецова/// Аверсев.- 2016.-77с.

ПРИКАЗ

*О проведении
классно-обобщающего контроля
в 5 «А» классе*

В соответствии с планом работы государственного учреждения образования «Название» на 20../20.. учебный год, с целью изучения адаптации пятиклассников к обучению и воспитанию на II ступени общего среднего образования, повышения результативности работы педагогов и повышения эффективности управленческой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в октябре 20../20.. учебного года классно-обобщающий самоконтроль в 5 «А» классе.

Ответственный: *ФИО, должность*

2. Создать комиссию для проведения классно-обобщающего самоконтроля в 5 «А» классе в следующем составе:

Председатель - заместитель директора по учебной работе *ФИО директор/ заместитель директора (председатель комиссии)*
(в алфавитном порядке перечислить членов комиссии)

Члены комиссии:

Заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*

Руководитель учебно-методического объединения классных руководителей *ФИО*

Педагог социальный *ФИО*

Педагог-психолог *ФИО*

3. Утвердить программу (*план*) проверки «Классно-обобщающий самоконтроль в 5 «А» классе».

Ответственный: *ФИО, должность*

Сроки:

4. Провести комиссии тематическую проверку в период с 01 октября по 05 ноября 20.. года и подготовить информацию (*справку и иное*) по итогам изучения до 10 ноября 20.. года.

Ответственный: *ФИО, должность*

5. Заслушать результаты самоконтроля на педагогическом консилиуме.

Ответственный: *ФИО, должность*

Сроки:

6. Возложить контроль за выполнение приказа на *ФИО, должность*

Директор *ФИО*

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного учреждения образования

«Название...»

03.10.20.. №

Программа (*план*) самоконтроля
«Классно-обобщающий контроль
в 5 «А» классе»

Цель: изучение адаптации пятиклассников к обучению и воспитанию на II ступени общего среднего образования.

Задачи: выявить уровень сформированности общеучебных знаний и умений учащихся 5 «А» класса; изучить психологическую готовность к обучению на II ступени общего среднего образования; осуществить анализ имеющихся условий в учреждении образования для успешной адаптации пятиклассников; определить направления коррекционной работы по совершенствованию деятельности всех заинтересованных.

Содержание контроля. В ходе проверки необходимо изучить следующие вопросы:

оценка уровня сформированности общеучебных знаний и умений пятиклассников, а также формирование их психологической готовности к обучению на II ступени общего среднего образования;

1. выявление уровня единых психолого-педагогических требований, предъявленных к учащимся 5 классов;

2. состояние образовательного процесса: анализ успеваемости за 1 четверть в динамике, уровень обученности, организация факультативных занятий и иное;

3. ведение дневников учащимися;

4. диагностика (изучение уровня тревожности; мотивов учебной деятельности; степени комфортности; уровень социальной адаптации; выявление степени заинтересованности предметами, состоянием и характером взаимодействия между учителем и учеником в процессе образовательной деятельности; изучение межличностных отношений в классе и т. д.);

5. состояние воспитательной работы в классе;

6. анкетирование учащихся, их законных представителей, учителей;

7. беседы и иное.

Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума.

*Справка по результатам классно-обобщающего
контроля в 5 «А» классе*

В соответствии с планом работы государственного учреждения образования «Название» на 20../20.. учебный год, на основании приказа «О проведении классно-обобщающего контроля в 5 «А» классе» № ... от.., в соответствии с утвержденной программой (планом) проведения самоконтроля «Классно-обобщающий контроль в 5 «А» классе» прошло изучение адаптации пятиклассников к обучению и воспитанию на II ступени общего среднего образования

Цель контроля: изучение адаптации пятиклассников к обучению и воспитанию на II ступени общего среднего образования.

Сроки: с 01 октября по 05 ноября 20.. года

Форма контроля: классно-обобщающий

Методы контроля:

посещение учебных занятий; посещение классного и воспитательного часа;

изучение документации;

собеседование с педагогами, с классным руководителем;

диагностика учащихся;

анкетирование законных представителей и учителей;

анализ социально-психологического климата;

проведение и анализ уровня воспитанности, уровня тревожности, социометрии и иное с последующим анализом;

анализ учебных достижений;

анализ уровня здоровья и иное.

Классно-обобщающий контроль в 5 «А» классе проводился заместителем директора по воспитательной работе *ФИО*, при участии заместителя директора по учебной работе *ФИО*, педагога-психолога *ФИО*, педагога социального *ФИО* в период с ... по... с целью... .

В ходе самоконтроля посещены учебные занятия учителей (*ФИО*, предмет), классный час и воспитательный час у классных руководителей *ФИО*, занятия педагога-психолога *ФИО*, педагога социального *ФИО* в рамках работы в 6 школьный день. Также проведены беседы с отдельными учащимися и учителями-предметниками (указать *ФИО*). В течение всего периода классно-обобщающего контроля велось наблюдение за поведением и общением учащихся в классе и со сверстниками, проходило анкетирование и диагностика (указать темы).

Были проанализированы: уровень учебных достижений в динамике и сравнении с итогами обучения на I ступени обучения; уровень здоровья; уровень тревожности; уровень воспитанности и проанализированы итоги социометрии.

Далее дается краткая информация о классе *из социально-педагогической характеристики... ,делается их анализ..*

Согласно результатам анализа социометрических данных:...

Психометрические данные позволяют констатировать...

С целью изучения состояния здоровья учащихся проанализированы...

Педагогом-психологом (ФИО) проведено занятие «...» и диагностика. данных *свидетельствует ...*

Анализ уровня воспитанности в 5 «А» классе проводился по результатам анкетирования ... На основании полученных данных, отметим *следующее: ...*

Учащиеся 5 «А» класса принимали участие в предлагаемых мероприятиях:..... Вместе с тем особой активности не наблюдалось...

Работа с законными представителями *носит...* Изученный вопрос по уровню обученности и соблюдению педагогами единых психолого-педагогических требований при проведении образовательного процесса в 5 «А» классе показал, что адаптация пятиклассников к обучению и воспитанию на II ступени общего среднего образования проходит успешно, вместе с тем имеется ряд затруднений, которые необходимо скорректировать для более результативной организации адаптации.

Заместитель директора по ВР

ФИО

дата написания

*Предложения в проект решения совещания
при директоре (при заместителе директора)
«О результатах классно-обобщающего контроля в 5 «А» классе»*

1. Заместителю директора по ВР *ФИО*:

1.1. провести с классным руководителем *ФИО* индивидуальное консультирование по организации классных часов с целью сплочения коллектива;

Срок: ноябрь, 20..

1.2. оказать методическую помощь учителям-предметникам (*ФИО*, предмет) при организации индивидуального подхода с учащимися, требующих особого педагогического внимания.

Срок: ноябрь, 20..

2. Педагогу психологу (*ФИО*):

2.1. провести занятие с элементами тренинга в 5 «А» классе по теме «Я и мое окружение»;

Срок: до 20 декабря, 20...

2.2. ознакомить учителей с рекомендациями по работе с отдельными учащимися по итогам классно-обобщающего контроля;

Срок: в течение недели до...

3. Классному руководителю (*ФИО*):

3.1. провести цикл занятий по повышению некоторых параметров по итогам уровня воспитанности;

Срок: 2 четверть

3.2. совместно со специалистами СППС (*ФИО*, должность) скорректировать работу на 2-3 четверти со всеми участниками образовательного процесса;

Срок: в течение недели до...

Заместитель директора по ВР

ФИО

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

(из опыта работы)



Готовчиц Оксана Викторовна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Гимназия г. Ляховичи»
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: gotovchits@gym.ladom.ne

Представление педагогического опыта	
1.	участие в инновационном проекте «Внедрение компетентностно ориентированной цифровой модели профориентационной работы как компонента мобильного образования» (2017-2020)
2.	Участие в семинаре, организованном БГПУ им. М. Танка «Изучение возможностей создания интеллект-карт с помощью GoogleApps (Mind Mup 2)» (2019)
3.	Участие в республиканском семинаре-практикуме, организованном ГУО «Академия последипломного образования» «Механизмы управления инновационным проектом в условиях цифровой трансформации профориентационной работы» (2019)
4.	Финалист республиканского конкурса «Компьютер. Образование. Интернет – 2019» г.Слуцк
5.	Участие в дистанционной выставке-презентации «Создание электронных образовательных ресурсов и использование информационно-коммуникационных технологий в практике работы педагогов учреждения образования» (2020)
6.	Участие в семинаре-практикуме «Технология оценки качества воспитания» в ГУО «Брестский областной институт развития образования» (2018)
7.	Диплом I степени в XVIII республиканской выставке научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи «Усё сэрцу міла на малой радзіме»
8.	«Настаўніцкая газета» публикация статьи «Зов души» 6.08. 2016 года
9.	«Настаўніцкая газета» публикация статьи «Виват, гимназия» 19.11.2017 года

Формирование творческой, интеллектуально и физически развитой личности – один из главных приоритетов государственной политики Республики Беларусь в области образования. Воспитательный потенциал системы образования должен быть направлен на активное содействие личностному становлению гражданина и патриота, профессионала-труженика, ответственного семьянина.

Исходя из этого, должна определяться и политика воспитательной работы в каждом учреждении образования [3]. С этой целью возникает необходимость выстраивания эффективной системы воспитательной работы. От качества управления данным видом деятельности зависит эффективность влияния процесса воспитания на развитие личностных качеств учащихся.

Одной из составляющих управлением процессом воспитания является самоконтроль. Организация самоконтроля в учреждении образования строится на основании нормативно правовых документов – статья 125 Кодекса об образовании Республики Беларусь «Самоконтроль за обеспечением качества образования. Самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем учреждения образования» [2].

Самоконтроль предполагает оценку и анализ эффективности результатов работы: осуществляется оценка степени достижения поставленных целей, производится необходимая корректировка намеченных действий.

Алгоритм планирования самоконтроля можно представить следующей схемой.



Основными объектами контроля заместителя директора по воспитательной работе являются:

1. организация воспитательной и идеологической работы:

программно-планирующая документация воспитания учреждения образования, основные направления и содержание, ее соответствие целям и задачам Концепции и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

комплексность решения задач обучения, воспитания и развития;

содержание работы по формированию у обучающихся взглядов и убеждений, основанных на идеологии белорусского государства и общества;

деятельность объединений по интересам (клубы, объединения, студии, секции, кружки и др.) и охват ими обучающихся;

организация работы в шестой школьный день недели;

работа органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных организаций, создание условий для их деятельности;

уровень воспитанности учащихся, отношения между участниками образовательного процесса;

анализ результатов деятельности заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, педагога социального, педагога-организатора, классных руководителей, создание условий для их работы.

2. социальная защита обучающихся, соблюдение норм по охране их жизни и здоровья:

выполнение требований Закона Республики Беларусь «О правах ребенка»;

организация работы по защите прав и законных интересов обучающихся, соблюдение норм их государственного обеспечения;

принятие мер по недопущению нарушений прав несовершеннолетних; формы взаимодействия с законными представителями детей;

3. *наличие пункта питания*, количество посадочных мест в нем, выполнение натуральных норм питания, его организация в выходные и праздничные дни, состояние контроля за организацией питания, выполнение требований санитарных норм и правил к организации питания;

4. *организация медицинского обслуживания*, периодичность проведение медицинских осмотров, анализ заболеваемости учащихся;

5. *уровень физического развития детей*, их распределение по группам здоровья;

6. *обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся*.

Формы контроля за воспитательной работой можно разделить на несколько групп:

по признаку исполнителя контроля;

по охвату объектов контроля;

по признаку логической последовательности;

по периодичности проведения;

по используемым методам.

При изучении воспитательного процесса следует помнить о том, что контроль должен осуществляться постоянно, особенно если речь идет о педагогическом наблюдении или использовании других методик. С другой стороны он может выполняться периодически посредством специально организуемых исследований (анкетирование, тестирование). Отдельные вопросы самоконтроля воспитательного процесса могут быть делегированы наиболее опытным педагогам с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам, планам, алгоритмам и т. п. При проведении самоконтроля используются следующие методы:

1. *Наблюдения* – посещение учебных занятий, внеучебных мероприятий и т. п. с последующим анализом, хронометрирование.

2. *Проверки документации* – работа с классными журналами, документацией специалистов СППС, журналами объединений по интересам, планами и программами занятий объединений по интересам, личными делами обучающихся, дневниками, и др.

3. *Опрос устный и письменный* – беседа, анкетирование.

4. *Тестирования* – социально-педагогическая и психологическая диагностика.

ФРАГМЕНТ ПЛАНА САМОКОНТРОЛЯ

Объект контроля	<i>Сроки, исполнители, формы проведения контроля</i>								
	1-е полугодие				2-е полугодие				
	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Документация классного руководителя									
1. Планирование воспитательной, идеологической и социальной работы на полугодие	Т $\frac{Б}{ЗВР}$ иам				Т $\frac{Б}{ЗВР}$ иам				
2. Анализ работы классного руководителя	Т $\frac{Б}{ЗВР}$ иам								
3. Социально-педагогическая характеристика класса	*, Т спх				*, Т спх				*, Т спх
4. Мониторинг воспитанности	*	*	*	Т $\frac{А}{ЗВР}$ иам	*	*	*	*	Т $\frac{А}{ЗВР}$ иам
5. Качество проведения классных и информационных часов			Т $\frac{ПМ, Б}{ЗВР}$ иам						
6.									
Социально-педагогическая и психологическая служба									
1. Планирование работы	Т $\frac{Б}{ЗВР}$ иам				Т $\frac{Б}{ЗВР}$ иам				
2. Профилактическая работа	Т $\frac{ПМ, Б}{ЗВР}$ иам	*	*	Т $\frac{ПМ, Б}{ЗВР}$ иам	*	*	*, ПС	Т $\frac{ПМ, Б}{ЗВР}$ иам	*

3.									
4.									
Работа объединений по интересам									
1. Ведение документации (журналы, планирование, программы)		$T \frac{Б}{ЗВР}$ иа			$T \frac{Б}{ЗВР}$ иам				$T \frac{Б}{ЗВР}$ иам
2. Качество проведения занятий по интересам			$T \frac{ПМ, А, Б}{ЗВР}$ иа						

ФРАГМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА КОНТРОЛЯ

1. $T \frac{А}{ЗВР}$ иам
2. Где, Т – тематический контроль (форма контроля)
 ПС – педсовет (форма организации подведения итогов)
 ПМ – посещение мероприятий
 А – анкетирование
 Б – беседа
 иам – информационно-аналитические материалы
 спх – социально-педагогическая характеристика
 ЗВР – заместитель директора по ВР

По итогам самоконтроля готовятся информационно-аналитические материалы. К написанию информации предъявляются четкие требования: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, аргументированность, точность оценок, исключающих возможность их субъективного толкования. Примерная структура аналитических материалов:

1. *Вводная часть.* Содержит информацию, которая отвечает на опорные вопросы: «Что?», «Кем?», «Когда?», «Зачем?» Основные компоненты вводной части – тема проверки, объект изучения, цель и программа проверки, сроки изучения, кто проверяет, объем проделанной работы.

2. *Аналитическая часть.* В этой части излагаются сами факты, их оценка, выявление причин. Информация, изложенная в этой части, отвечает на вопросы: «Что происходило?», «Что произошло и по каким причинам?». Основные компоненты: общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки, достоинства и недостатки его решения, факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон. Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение тех или иных результатов.

3. *Заключительная часть.* Дается общая оценка состояния, ответ на вопрос «Что рекомендуется педагогу (педагогам)?». Основные компоненты: обобщить результаты анализа, сделать выводы, определить конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения. Решения (предложения) по итогам контроля должны быть диагностическими, реалистичными и обоснованными.

При самоанализе целесообразно учитывать и анализировать информацию, полученную не только в разные периоды, но и различными методиками. При проведении контроля и подведении итогов, следует иметь в виду, что динамика показателей может быть неодинаковой, некоторые показатели могут почти не меняться, а иногда существенно отличаться от предыдущих (иногда в отрицательную сторону). Общий вывод, как правило, делается на основе сопоставления всех данных, характеризующих то или иное направление воспитательной работы.

Управление воспитательным процессом изнутри – процесс творческий, особенно в его технологическом аспекте[3]. Формы, приемы и методы проведения приходится находить, а иногда «конструировать», исходя из условий своего учреждения образования, не пренебрегая опытом и рекомендациями коллег.

От качества проведения контроля зависит и полнота выполнения плана воспитательной работы, и взаимодействие заинтересованных сторон, и развитие личностных качеств участников образовательного процесса в целом. Самоконтроль можно считать одним из важных компонентов педагогического

анализа, благодаря которому заместитель директора по воспитательной работе, педагоги могут удостовериться в правильности выбранных направлений воспитательной работы, а также корректировать воспитательный процесс согласно предъявляемым современным миром требованиям, возрасту обучающихся, их возможностям и происходящим событиям.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.

2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 15 июля 2015 № 82 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : / www.pravo.by](http://www.pravo.by) – Дата доступа 03.01.2019.

3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55

4. Глинский А. А. Критерии и показатели оценки эффективности управления воспитательным процессом в современном учреждении общего среднего образования// Веснік адукацыі. – 2020. – № 4,5.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Деменцевич Анна Михайловна,
методист управления социальной и воспитательной
работы
ГУО «Академия последипломного образования»
г.Минска
Контактный электронный адрес
Email: demenanna@academy.edu.by

Представление педагогического опыта

1.	Руководитель участников X Международной молодежной научно-практической конференции «Великая Отечественная война 1941-1945 годов в исторической памяти народа» (2017), XII Сретенских Епархиальных образовательных чтениях «Мой род – мой народ» (2018)
2.	Руководитель МО заместителей директора по воспитательной работе Борисовского района (2014-2016), руководитель районного методического объединения классных руководителей (2016-2017)
3.	Руководитель районного проекта отдела образования, спорта и туризма Борисовского райисполкома «Школа без наркотиков» (2016-2018)
4.	Организатор проведения открытой методической лаборатории для методистов, курирующих воспитательную работу, заместителей директоров по воспитательной работе учреждений общего среднего образования в рамках VIII Республиканской выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи «Воспитательная работа в Год малой родины: достижения, проблемы, перспективы» (2019)
5.	Составитель методических материалов шестого школьного дня, проектов, занявших I места в республиканском конкурсе на лучший проект по организации шестого школьного дня в 2019 году
6.	Составитель методических материалов по итогам проведения e-mail-конференции «Создание условий для формирования безопасной среды учреждения образования» (2020)
7.	Заочное участие в XXV международной научно-практической конференции, Москва (2020)

*Формула эффективного руководства:
«знает» – «может» – «хочет» – «успевает»
В.А.Трапезников*

При организации самоконтроля многие заместители директора по воспитательной работе задают себе вопросы: «Как организовать самоконтроль на должном уровне?», «Как посредством контрольно-аналитической деятельности осуществлять координирование воспитательной работы?», «Всё ли я делаю правильно?» Спустя некоторое время могут поставить и другой вопрос: «Как организовать работу качественно и, главное, эффективно?»

Становится очевидным, что в настоящее время назрела необходимость обсуждения *эффективных методик и технологий профессионального образования* заместителя директора по воспитательной работе, способствующих совершенствованию его профессиональных компетенций.

В связи с этим обозначилась актуальность проведения в Академии последипломного образования обучающих курсов или семинаров по подготовке заместителей директоров, которые способны эффективно управлять системой воспитательной и социальной работы в учреждении общего среднего образования с учётом современных подходов. Освоение обучающих программ позволит заместителям директора по воспитательной работе совершенствовать профессиональные компетенции, в том числе в области организации и проведения самоконтроля.

Теоретик и практик менеджмента, основатель административной (классической) школы управления Анри Файоль ещё в начале XX века выделил пять функций менеджмента: планировать, организовывать, отдавать распоряжения, координировать, контролировать. По мнению Файоля, *контроль* — одна из функций управления, существующих в тесной взаимосвязи и органичном взаимодействии с функциями планирования, организации, анализа, регулирования и коррекции [1]. Цель функции контроля — выявление слабых мест и ошибок, своевременное исправление их и недопущение повторения. Это определение можно отнести и к организации самоконтроля в учреждениях общего среднего образования. Здесь управление *качеством воспитания* приобретает принципиально важный компонент, без которого оно не может существовать, — обратную связь: контроль делает управление «осязаемым», способным к изменениям.

Статья 1 Кодекса Республики об образовании разъясняет, что *образовательный процесс* — это обучение и воспитание, организованное учреждением образования. В статье 125 этого документа предлагается следующее определение: *самоконтроль за обеспечением качества образования* — это комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования [2]. Важной составляющей управленческой деятельности выступает *контроль за исполнением требований образовательных стандартов общего среднего образования и достижением качества образования*, что закреплено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 декабря 2018 года № 125 «Об утверждении образовательных стандартов общего среднего образования».

Следует отметить, что в настоящее время в Беларуси разработаны методические рекомендации по применению критериев и показателей оценки

качества воспитания в учреждениях общего среднего образования (Приложение 4 к инструктивно-методическому письму «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2018/2019 учебном году»), где выделяют три основные составляющие качества воспитания: *качество результатов воспитания личности учащегося, качество воспитательной системы и качество условий организации процесса воспитания.*

Контрольно-аналитическая деятельность заместителя директора по воспитательной работе осуществляется в определённой последовательности на основании плана самоконтроля учреждения образования на учебный год и в соответствии с Положением о самоконтроле. В учреждении образования издаётся приказ руководителя учреждения образования, затем формируется и утверждается комиссия по проведению самоконтроля. Далее разрабатывается план проведения самоконтроля, который доводится до педагогических работников. Актуальные вопросы самоконтроля — это соблюдение программно-планирующей документации воспитательного процесса в учреждении образования, учёт её соответствия целям и задачам Концепции и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи [3].

В обязательном порядке при организации деятельности по самоконтролю указываются конкретные сроки его проведения. Педагоги, входящие в состав комиссии, готовят информационные, аналитические материалы по результатам проведённой работы, определяют сроки устранения выявленных недостатков и вырабатывают соответствующие рекомендации. Контроль за исполнением приказа по учреждению образования возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а руководитель учреждения образования проверяет исполнение этих рекомендаций. Итоги изучаемого вопроса могут рассматриваться на педагогических советах, совещаниях при директоре, учебно-методическом совещании классных руководителей.

В процессе проведения самоконтроля важна не просто констатация фактов, а выявление причин, вызывающих те или иные недостатки, выработка эффективных мер по их устранению. Итоги самоконтроля обязательно доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива, при этом он должен быть качественным, систематическим, действенным и гласным.

Как утверждает Т. И. Шамова, контроль позволяет накопить данные о результатах педагогического процесса, зафиксировать наметившиеся отклонения от запланированных задач, выявить наличие передового педагогического опыта [4]. Иными словами, контроль является основным источником информации для принятия управленческого решения.

В целом самоконтроль представляет собой *систему наблюдений и проверок соответствия образовательным стандартам* общего среднего образования, государственным установкам, планам работы учреждения образования, приказам вышестоящих органов по образованию, уставу учреждения общего среднего образования.

Контроль, охватывающий одновременно всех участников образовательного процесса в Республике Беларусь, называется *аккредитацией.*

Согласно Методическим рекомендациям по проведению государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) учреждений образования, утверждённым приказом директора Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь от 29.08.2018 № 6, определены *критерии организации и эффективности* внутреннего контроля.

Показателем качества воспитательной системы учреждения образования служит её способность с учётом предоставляемых возможностей обеспечивать удовлетворение потребностей субъектов процесса воспитания, создавая соответствующую мотивацию их активной деятельности. При этом успешность контрольно-аналитической деятельности заместителя директора по воспитательной работе зависит не столько от объёма собранной информации, сколько от умения сосредоточить внимание на значимых сторонах изучаемого объекта.

Рассмотрение аналитической деятельности в контексте управления воспитательным процессом делает очевидным такой существенный аспект, как отнесение анализа к разряду важнейших функций педагогического менеджмента (управления). Трудно представить цикл управления воспитательного процессом без анализа. Только глубокий и детальный анализ состояния, результатов процесса воспитательной работы позволяет не ошибиться в дальнейшем планировании работы, в выборе форм и способов организации воспитательного взаимодействия, в определении средств педагогического контроля [5].

Детальный анализ воспитательного процесса позволяет выстраивать воспитательные задачи на следующий учебный год. При определении задач на новый учебный год рекомендуется предусмотреть актуальные проблемы воспитания, прогнозируемые по итогам анализа за прошлый учебный год, существующие проблемы учреждения образования, а также возможные достижения.

Умение планировать социальную, идеологическую и воспитательную работу учреждения образования и работать по плану — значит осуществлять разумную организацию труда педагогического коллектива на основе точного расчёта, научно проверенных форм и методов и точных календарных сроков. Именно в умении целенаправленно регулировать процесс воспитания, обеспечивающий наиболее точное выполнение поставленных целей и задач, кроется предполагаемый эффективный положительный результат воспитательного взаимодействия.

Так, например, в методических рекомендациях по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 31 августа 2020 года разъясняется, что при планировании работы допускается рассмотрение более одного основного вопроса на заседании по организации и анализу состояния воспитательно-профилактической работы в учреждении образования. Следовательно, заместителю директора необходимо *планомерно распределить основные вопросы*, рекомендуемые для рассмотрения советом профилактики, в

течение учебного года.

Главное назначение плана работы по самоконтролю — упорядочение деятельности всех участников образовательного процесса по указанным направлениям, обеспечение его организованности, согласованности, скоординированности, системности, соответствия форм и методов содержания деятельности.

Анализ социальной, воспитательной и идеологической работы направлен на аналитическое обоснование планирования, определение цели и задач деятельности на предстоящий учебный год. Для этого необходимо вычленив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на полученные результаты.

Самоконтроль, осуществляемый заместителем директора по воспитательной работе, основывается на том, что вся воспитательная работа организуется в соответствии с годовым планом работы учреждения образования, существующими нормативными правовыми документами и принятыми принципами управления.

Каждый новый учебный год приносит новые профессиональные вызовы заместителю директора по воспитательной работе. Накопленный управленческий опыт даёт возможность быстро адаптироваться и вносить коррективы, обеспечивающие эффективную воспитательную работу.

Освоение различных программ повышения квалификации, реализуемых в Академии последипломного образования, позволяет заместителям директора по воспитательной работе совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе в области организации и проведения самоконтроля. В настоящее время в академии организуется обучение на вебинарах, e-mail-конференциях, республиканских online-совещаниях, что свидетельствует о соответствии требованиям непрерывного образования, при которых расширяется спектр профессиональных функций заместителя директора по воспитательной работе.

Несомненно, что обретение уверенности в своих педагогических навыках и развитие педагогических компетенций в целом — одна из основных задач деятельности педагогов-управленцев. Заместителя директора по воспитательной работе, стремящегося к саморазвитию, создающего при помощи самоконтроля организационно-педагогические условия, которые в дальнейшем способствуют формированию и совершенствованию профессиональных компетенций классных руководителей, их педагогического мастерства и творчества, созданию оптимальной воспитывающей среды в учреждении образования, можно считать эффективным менеджером нового тысячелетия.

Список цитированных источников

1. Файоль, А. Общее промышленное управление / А. Файоль. — М. : Контролинг, 1992.
2. Кодекс Республики Беларусь об образовании. — Минск : Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. — 400 с.
3. Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, 15 июля 2015 г., № 82 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2015. — № 69. — 5/14142.
4. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами / Т. И. Шамова, А. И. Худик, С. И. Белова. — Педагогическое общество России, 2007.
5. Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования : метод. пособие / З. Н. Булахова, Ю. Н. Шестаков. — Минск : Зорны Верасок, 2015. — 59 с. — (Формирование и развитие управленческой компетенции руководителей учреждений образования).
6. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. — 2019. — . № 10, с 48-55

**ПРОБЛЕМНЫЕ МОМЕНТЫ
В ОРГАНИЗАЦИИ САМОКОНТРОЛЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, САМОКОНТРОЛЬ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШЕСТОГО ШКОЛЬНОГО ДНЯ
(из опыта работы)**



Демидко Людмила Григорьевна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Гимназия № 1 г. Борисова»
Минской области,
Контактный электронный адрес
Email: demidkoL@tut.by

Представление педагогического опыта	
1.	Стипендиат Специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов за личный вклад в развитие способностей талантливой молодежи
2.	Руководитель районного методического объединения заместителей директора по воспитательной работе
3.	Участие в работе августовской секции заместителей директора по воспитательной работе Борисовского района « Стратегические ориентиры и новые решения по организации социальной, воспитательной и идеологической работы в 2019/2020 учебном году»
4.	Участие в IX педагогическом марафоне руководящих работников и специалистов (2019)
5.	Заседание стажёрской площадки для специалистов СППС учреждений общего среднего образования, работающих в должности до 2-х лет «Организация работы по социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей», «Профилактика буллинга» (2020)
6.	Диплом I степени в районном конкурсе (участие в областном) лучших социальных проектов, направленных на профилактику правонарушений в молодежной среде (2020)

Вы не властны над тем, что с Вами происходит, но Вы властны над своим отношением к происходящему.

И именно это отношение и определяет, кто кого контролирует: события Вас или Вы эти самые события.

Брайан Трейси

Организация самоконтроля – один из самых сложных видов деятельности любого руководителя учреждения образования, его заместителя, так как самоконтроль требует чёткого понимания целевой направленности и овладения различными технологиями.

Самоконтроль рассматривается как неотъемлемая составная часть внутреннего контроля и важнейшее условие повышения качества обучения и воспитания детей. Он осуществляется в преподавательской, воспитательной и управленческой деятельности сотрудников учреждения образования. Это основной источник информации для анализа качества деятельности учреждения образования, источник достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Поэтому при проведении контроля необходимо помнить о задачах его проведения. Среди них могут быть следующие:

выявить соответствие функционирования воспитательного процесса поставленным целям и задачам воспитательной работы учреждения образования;

провести диагностику результатов воспитательной работы и рациональности путей их достижения.

стимулировать активную творческую деятельность педагогических работников,

организовать оказание им своевременной методической помощи.

Специалист, осуществляющий самоконтроль в учреждении образования, должен обладать определенными личностными и профессиональными качествами, позволяющими ему проводить самоконтроль эффективно и, что немаловажно, объективно.

Как мы знаем, контроль осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами, локальным актом (*Положение о самоконтроле, где определена структура, алгоритм, формы и методы его проведения*).

Заместитель директора по воспитательной работе должен четко знать алгоритм, методы и формы проведения самоконтроля, уметь правильно оформлять документы по итогам его проведения.

Спектр вопросов, выносимых на самоконтроль, достаточно широк. Есть вопросы, которые повторяются из года в год: деятельность объединений по интересам, факультативов воспитательной направленности; занятость учащихся подучётной категории; шестой день недели как часть воспитательной системы; раннее выявление признаков ненадлежащего воспитания и содержания детей в семьях; выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»; анализ выполнения мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки (при наличии) и многие другие.

Но кроме этого, есть вопросы, вытекающие из анализа социальной, воспитательной и идеологической работы по итогам учебного года по направлениям воспитательной деятельности, которые необходимо поставить на контроль, так как есть проблемы, нужно найти пути их решения и, естественно,

контроль. Не всегда удается объединить несколько вопросов в один, поэтому зачастую на контроль ежемесячно могут выноситься до пяти вопросов и больше. Смотри таблицу (примерный план самоконтроля воспитательной работы на сентябрь, октябрь):

Сентябрь							
Планирование воспитательной работы на I полугодие	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	ФК	Анализ планирования, собеседование	до 30.09.	ФИО Заместитель директора по воспитательной работе Рук. УМО классных руководителей ФИО	Справка СЗ
Актуализация банка данных социально-педагогической характеристики гимназии	Корректировка социально-педагогической характеристики учреждения	Классные руководители 1–11 классов, педагог социальный	ФК	Анализ СПХ	до 15.09	ФИО	Отчет СД, отчет в управление по образованию
Месячник по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Изучение уровня и качества проведенных мероприятий по профилактике ДТП	Классные руководители 1–11 классов	ФК	Наблюдение, посещение мероприятий	до 25.09	ФИО Заместитель директора по воспитательной работе руководитель отряда ЮИД ФИО	Отчет СД

Организация работы объединений по интересам, спортивных секций, факультативов воспитательной направленности	Организация занятости учащихся во внеурочное время	Педагоги дополнительного образования, классные руководители	ПК	Изучение учетно-планирующей документации, собеседование с учащимися и педагогами	до 25.09	ФИО Заместитель директора по воспитательной работе	Справка СД, отчет в управление по образованию
Занятость учащихся подучётной категории	Изучение организации эффективной занятости во внеурочное время	Учащиеся 1-11 классов	ТК	Беседы с учащимися и их законными представителями	до 15.09	ФИО Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет в управление по образованию, СД
Октябрь							
Шестой день недели как часть воспитательной системы	Мониторинг качества организации шестого школьного дня, охват мероприятиями учащихся	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор, специалисты СППС, педагоги дополнительного образования	ФКИ К	Посещение воспит. мероприятий, занятий, анализ планов работы, отчетов, анкетирование, собеседование с учащимися, родителями, классными рук.	до 25.10.	ФИО Заместитель директора по воспитательной работе Рук. УМО классных руководителей ФИО	Справка СЗ, СД
Месячник пожарной безопасности	Изучение уровня и качества проведения мероприятий по пожарной безопасности	Классные руководители 1-11 классов	ФК	Наблюдение, посещение мероприятий	до 25.10	ФИО Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет в центр по обуч. пож.без. СЗ

Организация работы учреждения образования по профилактике суицидального поведения	классные руководители 1 –11 классов, педагоги-психологи	Классные руководители, специалисты СППС	ТК	Посещение мероприятий, анализ выполнения плана	до 15.10	<i>ФИО</i>	Заседание совета УО по профилактике безнадзорности правонаруш. несовершеннолетних.
Раннее выявление признаков ненадлежащего воспитания и содержания детей в семьях, своевременная и эффективная помощь детям и семьям	Выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Классные руководители 1-11 классов, педагог социальный	ФК	Анализ отчетов по итогам изучения условий жизни и воспитания детей	до 27.10	<i>ФИО</i> Заместитель директора по воспитательной работе	Информация СД Совет профилактики
Занятость учащихся подучётной категории	Выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Учащиеся 1-11 кл.	ТК	Беседы с учащимися и их законными представителями	до 25.10	<i>ФИО</i> Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет в управление по образованию

Участвуя в работе республиканских, районных комиссий по изучению организации воспитательного процесса, по итогам ежегодного анкетирования мною было замечено, что самым сложным в работе практически всех

заместителей директора является вопрос организации и проведения самоконтроля воспитательного процесса.

В чем же заключаются основные проблемы заместителя директора по воспитательной работе при организации самоконтроля? Часто выявляются следующие недостатки:

нечетко сформулирован вопрос контроля, не спланированы мероприятия: что будет контролироваться, когда и кто будет проводить контроль, где будут подводиться итоги, члены коллектива не всегда осведомлены о проведении контроля;

не просматривается система работы заместителя директора: выбор объектов контроля случаен и не обнаруживает умения вычлнить главные, приоритетные направления деятельности учреждения образования и сосредоточиться на них, что увеличивает объем работы;

далеко не всегда самоконтроль нацелен на конечный результат (непонятно, зачем он организован, с какой целью);

не все нужные направления воспитательной деятельности взяты на контроль или те или иные направления проверяются бессистемно.

Возможно, причиной существования этих проблемных моментов является отсутствие четких методических рекомендаций заместителям директора по воспитательной работе по организации и проведению самоконтроля по направлениям воспитательной работы.

Исходя из опыта работы, могу сказать, что самым проблемным моментом для заместителя директора по воспитательной работе является подведение итогов самоконтроля (написание акта, отчета, справки, информации, аналитической информации). Чаще предпочтение отдается отчету, так как написание аналитических материалов (справки), которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, зачастую вызывает затруднения для написания.

Заместители директора также забывают о задаче контроля – выявлении степени отклонения состояния реального воспитательного процесса от планируемого, о том, что выводы анализа необходимо фиксировать в оперативных управленческих решениях (зачастую отсутствуют приказы о проведении самоконтроля и по его итогам), которые следует конкретно адресовать и определить сроки их исполнения. Выполнение рекомендаций по выводам анализа необходимо контролировать, в воспитательных целях соблюдать гласность, знакомить коллектив не только с результатами анализа, но и процедурой их получения.

Во многих справках отсутствует констатирующая часть

Например, справка по результатам изучения организации работы классных руководителей, СППС по профилактике и предупреждению противоправного поведения среди учащихся, состоящих на различных вида учета.

Цель: выполнение Закона Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

несовершеннолетних».

Сроки: январь 20

Методы и приемы: изучение планирующей документации, собеседование, посещение классных часов, мероприятий, изучение занятости, свободного времяпрепровождения учащихся, наблюдение за работой классных руководителей.

Какие же пути решения данных проблем по организации самоконтроля?

Разработка методических рекомендаций на уровне Министерства образования Республики Беларусь по организации и проведению самоконтроля организации воспитательного процесса.

Проведение обучающих семинаров, курсов по темам: «Самоконтроль заместителя директора по воспитательной работе как инструмент управления качеством воспитания обучающихся», «Контрольно-аналитическая деятельность в работе заместителя директора по воспитательной работе».

Выпуск методической литературы, предлагающей лучший эффективный опыт работы заместителя директора по воспитательной работе, образцы оформления аналитических отчетов по самоконтролю и др.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 января 2011 г. № 243. Минск : Амалфея, 2011. – 496 с.
2. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. — 2014. — № 6. С. 31–42; № 7. — С. 10–14; № 8. — С. 32–41. 3.
3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
4. Вязгина, В. И. Модель оценки качества воспитания // Выхаванне і дадатковая адукацыя. - 2018. – № 12 – С. 34-41
5. Глинский А.А, Маевская В.Л., Кузнецова Л.Ф. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования «Практические советы по организации самоконтроля». - Минск: Аверсэв, 2016.-77с.
6. Зверева, В.И. Как сделать управление школой успешным? / В.И.Зверева. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004. – 160 с.
7. Лизинский, В.М. Материалы по управлению учебно-воспитательным процессом/ В.М. Лизинский – М. : Центр «Педагогический поиск», 2002. – 160 с.
8. Фигаро, И. Об организации самоконтроля в учреждении образования / И.Фигаро // Образование Минщины, № 6 (53), 2014. – С. 8

Об изучении деятельности педагогических работников по организации шестого школьного дня

На основании плана работы Государственного учреждения образования «*Название*» на ноябрь 20.. года, в целях контроля за организацией деятельности классных руководителей, учителей физической культуры и здоровья, библиотекаря, специалистов СППС, педагога-организатора, педагогических работников в шестой школьный день, совершенствования организации шестого школьного дня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе *ФИО*

1.1. организовать изучение деятельности педагогических работников в шестой школьный день с 7 ноября 20.. г. по 24 ноября 20..;

1.2. предоставить сводные аналитические материалы по итогам изучения деятельности педагогического коллектива по организации и проведению воспитательной работы в шестой школьный день до 28.11.20...

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. перечень вопросов по изучению организации шестого школьного дня;

2.2. состав комиссии по изучению организации шестого школьного дня.

3. Членам комиссии изучить деятельность педагогических работников по организации и проведению воспитательной работы в шестой школьный день в указанные сроки и предоставить аналитические материалы до 24.10.20.. по локальной сети.

4. Педагогам-психологам *ФИО* провести диагностические мероприятия по выявлению запросов учащихся и их законных представителей, затруднений педагогических работников по организации мероприятий шестого школьного дня до 24.11.20.. и предоставить статистическую информацию по каждой категории участников образовательного процесса 25.11.20..

5. Заслушать результаты изучения деятельности педагогического коллектива по организации шестого школьного дня на совещании при директоре 28.11.20...

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе *ФИО*.

Директор (*подпись*) *ФИО*

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
04.11.20.. № 580

Перечень вопросов
по изучению организации шестого школьного дня

Цель:

изучить степень реализации требований основных нормативных и правовых документов по организации работы в шестой школьный день;
проанализировать качество, содержание деятельности педагогических работников гимназии по организации и проведению мероприятий в шестой школьный день.

Вопросы для изучения:

1. Наличие приказа по учреждению образования об организации деятельности в шестой школьный день, его продолжительности в режиме работы.

2. Эффективность используемой модели шестого школьного дня (целесообразность, актуальность, соответствие индивидуальным и возрастным особенностям учащихся), механизм её реализации.

3. Качество планирования шестого школьного дня с учетом анализа мероприятий предыдущего шестого школьного дня, прогнозирования деятельности, содержательного наполнения, обеспечивающего разгрузку учащихся (в том числе психологическую); разнообразие форм деятельности по всем направлениям; эффективность использования внутренних ресурсов (кадровых, материально-технических и иных); активное взаимодействие с социумом (вовлеченность учащихся в различные формы занятости объектов культуры, спорта, учреждений дополнительного образования детей и молодежи).

4. Наличие плана работы в шестой школьный день на информационном стенде (сайте) учреждения образования, разработка и демонстрация с учетом целевой аудитории (учащиеся, педагоги, родители).

Информирование о мероприятиях шестого школьного дня в учреждении образования: информационные стенды, сайт (отметить степень информативности, своевременность обновления информации).

5. Вовлеченность учащихся в факультативные занятия, объединения по интересам, проводимые в шестой школьный день:

5.1. мониторинг работы факультативных занятий, которые проводятся в шестой школьный день в 20../20.. учебном году:

№ п/п	Название факультативных занятий	Количество учащихся, посещающих факультативные занятия / % охвата от общего количества

5.2. мониторинг работы секций, объединений по интересам, которые проводятся в шестой школьный день в 20../20.. учебном году:

№ п/п	Кружки, клубы, секции	Количество учащихся, посещающих кружки, секции, клубы (по ступеням общего среднего образования) / % охвата от общего количества		
		I	II	III

6. Охват участия учащихся в мероприятиях шестого школьного дня по направлениям:

6.1. физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия (планирование, материалы, анализ проведения);

6.2. организация трудовой деятельности учащихся, в том числе организация общественно полезного труда учащихся, организация временной трудовой занятости;

6.3. туристско-экскурсионные и краеведческие мероприятия (с учетом содержания учебных программ по предметам, использования потенциала учреждений дополнительного образования детей и молодежи туристско-краеведческого профиля);

6.4. профориентационная работа, проводимая в учреждении образования в шестой школьный день (приглашение на профориентационные мероприятия представителей ученического актива, проведение тематических экскурсий и «дней открытых дверей», использование материально-технической базы, шефская помощь, сетевое общение).

6.5. проведение массовых мероприятий (финальных этапов спортивных соревнований, дней здоровья, творческих конкурсов, выставок, сборов, слетов, акций воспитательной направленности; физкультурно-спортивных мероприятий; конференций; экскурсий; тематических дней, праздников и т. д.);

6.6. мероприятия, проводимые в шестой школьный день членами БРСМ и БРПО. Организация работы волонтерских отрядов.

7. Количество учащихся по факту посещения:

I ступень общего среднего образования	II ступень общего среднего образования	III ступень общего среднего образования

8. Вовлеченность законных представителей учащихся в мероприятия шестого школьного дня:

8.1. мониторинг мероприятий, проведенных в шестой школьный день с участием родителей учащихся;

8.2. привлечение родителей учащихся к участию в мероприятиях акции “Минщина спортивная”.

9. Эффективность использования (загруженность) спортивных объектов в шестой школьный день.

10. Работа библиотеки в шестой школьный день.

11. Деятельность специалистов СППС в шестой школьный день (графики работы, формы деятельности, целевая аудитория).

12. Организация работы компьютерного класса в шестой школьный день.

13. Пропускной режим.

14. Организации работы с учащимися, родителями учащихся (законными представителями) по учебным предметам.

15. Ведение учета посещения мероприятий в шестой школьный день, анализ охвата учащихся в шестой школьный день, мониторинг занятости учащихся, в том числе подучетных категорий, анализ посещения проводимых мероприятий.

Информационные материалы
по итогам изучения деятельности
педагогического коллектива
Государственного учреждения образования
«*Название учреждения образования*»
по организации воспитательной работы
в шестой школьный день

На основании плана работы Государственного учреждения образования «*Название учреждения образования*» на 20../20.. учебный год и в соответствии с приказом по учреждению образования от 04.10.20.. № 451 «Об изучении деятельности педагогов по организации воспитательной работы в шестой школьный день» с 4 ноября 20.. г. по 23 ноября 20.. г. комиссией в составе директора школы *ФИО*, заместителя директора по воспитательной работе *ФИО*, руководителя УМО учителей начальных классов *ФИО.*, педагогов эстетической направленности *ФИО*, руководителя УМО классных руководителей *ФИО*, педагога-организатора *ФИО*, осуществлялось изучение деятельности педагогического коллектива по вышеуказанному вопросу.

Цель: изучение степени реализации требований основных нормативных и правовых документов по организации работы в шестой школьный день;

анализ качества, содержания деятельности педагогических работников гимназии по организации и проведению мероприятий в шестой школьный день.

Объекты: классные руководители, учителя физической культуры и здоровья, библиотекарь, члены социально - педагогической и психологической службы гимназии, педагог-организатор, руководители объединений по интересам.

В ходе проведения контроля изучена планирующая документация на 20../20.. учебный год, графики работы педагогических работников, наличие и уровень реализации нормативных правовых документов, регламентирующих организацию воспитательной работы в шестой школьный день, проанализированы материалы анкетирования, опросов учащихся, законных представителей учащихся, качество информационного сопровождения данного направления работы, проведен мониторинг занятости всех учащихся в шестой школьный день, фактического ежедневного охвата учащихся 1-11 классов в шестой школьный день.

Результаты изучения вышеуказанных вопросов показали, что содержание воспитательной работы по данному направлению определяется Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 годы, методическими рекомендациями по совершенствованию организации шестого школьного дня, инструктивно-методическим письмом «О дополнительных мерах по совершенствованию работы учреждений образования в шестой школьный день», методическими рекомендациями по организации работы с учащимися, родителями учащихся по предметам,

профориентационной направленности в шестой школьный день, планом работы учреждения образования на 20../20.. учебный год.

Приоритетные направления работы, организационные аспекты в 20../20.. году рассмотрены, определены на заседании учебно-методического объединения классных руководителей и педагогов дополнительного образования (протокол № 1 от 29.08.20..).

Вместе с тем недостаточно активно проводятся мероприятия на уровне класса с максимальным охватом учащихся в шестой школьный день (по состоянию на 23.10.20.. мероприятия с максимальным охватом учащихся, законных представителей провели только классные руководители 1-4, 5-классов *ФИО*).

Одним из главных составляющих модели организации шестого школьного дня гимназии в 20../20.. году является физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа (в соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «О дополнительных мерах по совершенствованию работы учреждений образования в шестой школьный день»). Ежемесячно спланированы и проводятся Дни здоровья: спортивные праздники, спортландии, подвижные эстафеты, игры на свежем воздухе, ведется подготовка к участию в соревнованиях круглогодичной спартакиады школьников по различным видам спорта (07.09.20.. спортивный праздник «От маленькой искры-большое пламя» 2-5 классы (общий охват – 204 человека), 14.09.20.. спортивный праздник «Мы - страна спортивная» для учащихся 5-11 классов (охват 429 учащихся и педагогических работников), 21.09.20.. дружеская встреча по футболу (общий охват 75 человек), 05.10.20.. спортландия «Выше, быстрее, сильнее» - охват 84 человека, 12.10.20.. спортландия «Моя классная-самая классная»- охват 75 человек; 19.10.20.. спортивный праздник «А, ну-ка, мамы» - охват 76 человек и др. Показателем качества, результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в шестой школьный день является охват учащихся. За период сентябрь 20.. года – 23 октября 20.. года охват учащихся в среднем показателе составил среди 1-11 классов 82 % (в 2018 году -78 %) (в соответствии с записями в журнале учета посещений шестого школьного дня, протоколами соревнований) увеличение показателя на 4 % по сравнению с 20../20.. учебным годом.

Вместе с тем недостаточная активность классных руководителей 8-11 классов (*ФИО*) при организации мероприятий шестого школьного дня в направлении - физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа (за период сентябрь 20.. – ноябрь 20.. года не проведены мероприятия по данному направлению в классах 9-11 классах).

В учреждении образования (сентябрь, май) проводятся мониторинговые исследования по изучению мнения учащихся, родителей об организации досуговой деятельности в шестой школьный день, работе объединений по интересам с использованием. Так, по итогам анкетирования «Организация работы в шестой школьный день» в мае 20../20.. учебного года 69 % учащихся хотели бы в субботний день чаще принимать участие в мероприятиях

спортивного направления (в 2017/2018 – 68 %), 29 % – расширить свой кругозор в интеллектуальном направлении (в 2017/2018 – 27 %), 48 % – дополнительно заниматься по учебным предметам (в 2017/2018 – 35 %), 4 % – принимать участие в акциях и операциях (в 2017/2018 – 4 %), 51 % – с наибольшим интересом принимают участие в общегимназических мероприятиях, 49 % - в классных.

С целью организации досуга учащихся в 20../20.. учебном году в гимназии работает 18 объединений по интересам. В целом (с учётом учреждений дополнительного образования и социума) в кружковую, и клубную работу вовлечено 98,6 % всех учащихся в ежедневную внеурочную занятость. Однако охват учащихся клубной и кружковой работой в шестой школьный день составил только 11 % (в 2018/2019 учебном году 14 %), организована работа 3 кружков спортивной направленности, 1 – художественной направленности, организована работа шахматного клуба для учащихся 1-5 классов, охват 90 учащихся (руководитель учитель ОБЖ *Ф.И.О.*)

В фойе первого этажа размещены информационные стенды по организации занятости и досуга учащихся в шестой школьный день, на которых содержатся планы и графики работы, расписание объединений по интересам, объявления о проведении мероприятий в шестой школьный день, размещена информация спортивного характера (календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год, в том числе в шестой школьный день, график работы спортивного зала), о работе библиотеки, компьютерного класса, педагога-психолога, педагога социального, обеспечено регулярное обновление интернет – страницы «Шестой школьный день» на сайте учреждения.

С целью эффективного взаимодействия с семьей в 20../20..учебном году продолжил работу клуб «Отдыхаем всей семьей», заседания проведено еженедельно), за период с сентября по ноябрь проведено 3 мероприятия с участием законных представителей: 1 «Г», 2 «Г» классов (*Ф.И.О.*), в 1-11 классах «Осенняя ярмарка». Специалистами СППС осуществляется консультирование законных представителей учащихся в соответствии с графиком, за отчетный период проведены индивидуальные консультации с родителями.

Вместе с тем следует отметить недостаточный процент охвата мероприятиями в шестой школьный день с участием законных представителей в классах (*конкретные примеры*), особенно на II и III ступенях общего среднего образования учащихся.

Материально - техническая база школы обеспечивает необходимую занятость учащихся в шестой школьный день. В субботу учащимся предоставлена возможность посетить читальный зал библиотеки, спортивный зал, компьютерный класс, стадион, актовый зал.

В ходе контроля сделаны следующие выводы:

1. Педагогический коллектив проделал определённую работу по организации воспитательной работы в шестой школьный день: имеется нормативная правовая база, руководители объединений по интересам,

библиотекарь, классные руководители планируют свою работу в соответствии с требованиями нормативных документов, используют методы, подходы к планированию, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь по организации шестого школьного дня.

2. В рамках шестого школьного дня ведется подготовка к участию в соревнованиях круглогодичной спартакиады школьников по различным видам спорта, в том числе учащиеся принимают активное участие в Днях здоровья, спорта и туризма.

3. Отмечается недостаточный процент занятости учащихся в объединениях по интересам.

4. Не организовано проведение массовых мероприятий специалистов СППС с законными представителями.

5. Не в полной мере используются возможности учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений культуры, физкультуры и спорта для обеспечения занятости учащихся в шестой школьный день.

6. Остается низким процент участия учащихся 7-8 классов (по факту контроля), законных представителей учащихся 7-11 классов в мероприятиях шестого школьного дня.

7. По сравнению с 2018/2019 учебным годом снизился процент занятости учащихся в объединениях по интересам в шестой школьный день.

Рекомендации:

1. Предоставить информацию о планируемых классных мероприятиях в шестой школьный день, в том числе с участием законных представителей учащихся на второе полугодие заместителю директора по воспитательной работе до 20.12.20..

Классные руководители 1-11 классов

2. Согласовать проведение мероприятий шестого школьного дня с использованием ресурсов учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений культуры, физкультуры и спорта на второе полугодие до 04.01.20..

Заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*

3. Изучить потребности учащихся в проведении занятий в объединениях по интересам в шестой школьный день, предпочитаемых профилях объединений по интересам в мае 20.. года, учесть полученные результаты при распределении часов кружковой работы в 20../20.. учебном году

Заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*

4. Указать на недостаточный уровень организационно-информационной работы по обеспечению участия учащихся в воспитательных мероприятиях шестого школьного дня классных руководителей 7-11 классов (*ФИО*).

Дата составления: 23.10.20..

Заместитель директора по
воспитательной работе *ФИО*

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. № ____

Об итогах изучения деятельности педагогических работников по организации работы в шестой школьный день

На основании плана работы Государственного учреждения образования «*Название*» на 20../20.. учебный год и в соответствии с приказом по учреждению образования от 08.11.20.. № «Об изучении деятельности педагогов по организации воспитательной работы в шестой школьный день» с 15 ноября 20.. г. по 1 декабря 20.. г. комиссией в составе директора школы *ФИО*, заместителя директора по воспитательной работе *ФИО*, руководителя УМО учителей начальных классов и педагогов эстетической направленности *ФИО*, руководителя методического объединения классных руководителей и педагогов дополнительного образования *ФИО*, педагога-организатора *ФИО*, осуществлялось изучение деятельности педагогического коллектива по вышеуказанному вопросу.

В ходе проведения контроля изучена планирующая документация на 20../20.. учебный год, графики работы педагогических работников, наличие и уровень реализации нормативных правовых документов, регламентирующих организацию воспитательной работы в шестой школьный день, проанализированы материалы анкетирования, опросов учащихся, законных представителей учащихся, качество информационного сопровождения данного направления работы, проведен мониторинг занятости учащихся, состоящих на учете СОП, фактического ежедневного охвата учащихся 1-11 классов в шестой школьный день.

Результаты изучения вышеуказанных вопросов показали, что содержание воспитательной работы, по данному направлению определяется Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2021 годы, методическими рекомендациями по совершенствованию организации шестого школьного дня, инструктивно-методическим письмом «О дополнительных мерах по совершенствованию работы учреждений образования в шестой школьный день», методическими рекомендациями по организации работы с учащимися, родителями учащихся по предметам, профориентационной направленности в шестой школьный день, планом работы учреждения образования на 20../20.. учебный год.

Вместе с тем выявлены недостатки по организации воспитательной работы в шестой школьный день по отдельным направлениям: имеют место случаи отсутствия учащихся отдельных классов на мероприятиях по факту контроля оперативного контроля, что является следствием недостаточной организационной информационной работы классных руководителей,

недостаточный процент занятости учащихся в объединениях по интересам, недостаточно используются возможности учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений культуры, физкультуры и спорта для обеспечения занятости учащихся в шестой школьный день.

На основании перечня поручений, данных на совещании при директоре (протокол от 07.12.20.. № ...)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФИО, заместителю директора по воспитательной работе

1.1. согласовать проведение мероприятий шестого школьного дня с использованием ресурсов учреждений дополнительного образования детей и молодежи на второе полугодие до 08.01.20..;

1.2. изучить потребности учащихся в проведении занятий в объединениях по интересам в шестой школьный день, предпочитаемых профилях объединений по интересам в мае 20.. года, учесть полученные результаты при распределении часов кружковой работы в 20../20.. учебном году;

1.3. организовать мероприятия по изучению деятельности педагогических работников в шестой школьный день в апреле 20.. года.

2. Руководителю УМО классных руководителей и учителей дополнительного образования *ФИО* обобщить положительный опыт работы *ФИО* по организации и проведению мероприятий с участием законных представителей на заседании УМО классных руководителей и педагогов дополнительного образования в феврале 20.. года.

3. Классным руководителям 1-11 классов предоставить информацию о планируемых классных мероприятиях в шестой школьный день, в том числе с участием законных представителей учащихся на второе полугодие заместителю директора по воспитательной работе до 20.12.20...

4. Указать на недостаточный уровень организационно-информационной работы по обеспечению участия учащихся в воспитательных мероприятиях шестого школьного дня классного руководителя *ФИО*.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на *ФИО* заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

ФИО

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (из опыта работы)



Дузинчук Анастасия Николаевна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Гимназия г.Кобрин»
Кобринского района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: 10111977nastya@gmail.com

Представление педагогического опыта	
1.	Диплом II степени в XVIII республиканской выставке научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодёжи за проект с использованием когнитивных технологий «Усё сэрдцу міла на радной радзіме» в номинации «Судьба человека в судьбе малой родины» (2019).
2.	Участник республиканского инновационного проекта «Внедрение модели использования когнитивных технологий (технологии дополненной реальности) с целью формирования гражданско-патриотической компетентности учащихся» (2017-2020)

Согласно статье 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании самоконтроль за обеспечением качества образования рассматривается как комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования. Самоконтроль представляется как процедура, осуществляемая для внутренней оценки качества образования по программе, утвержденной самим учреждением образования. Процедура самоконтроля в учреждении образования циклична.

Для эффективности самоконтроля должна быть четко определена его структура, направления (разделы) и содержание каждого из них. Как правило, они соответствуют основным разделам годового плана работы учреждения.

Наиболее часто проводятся два *вида контроля*: фронтальный (изучение и анализ состояния образовательной системы учреждения в целом) и тематический (изучение отдельного вопроса). Видами контроля по периодичности проведения: входной (в начале учебного года); предварительный (предварительное знакомство), текущий (непосредственное наблюдение за образовательным процессом); промежуточный (результаты воспитанности на конец учебного года); итоговый (изучение результатов работы за учебный год). *Формами и методами внутреннего контроля* могут

быть анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, посещение занятий, изучение документации, беседа, анализ результатов воспитывающей деятельности, устный опрос.

При проведении самоконтроля в гимназии сложился следующий алгоритм работы:

- ✓ постановка цели;
- ✓ определение объекта и субъекта контроля;
- ✓ планирование проведения контрольных процедур;
- ✓ организация самоконтроля (сбор и обработка информации);
- ✓ подведение итогов,
- ✓ выработка рекомендаций,
- ✓ принятие управленческих решений.

Задачи системы образования обусловлены социально-экономическими преобразованиями, происходящими в стране. Каждое учреждение образования должно иметь свое лицо, своего учащегося, свои особенные подходы. Воспитательная работа является составной частью образовательного процесса, поэтому и проверяться необходима по таким направлениям как качество работы классного руководителя; участие родителей в воспитательном процессе; качество проведения внеклассных мероприятий; спортивно-массовая работа; качество проведения занятий дополнительного образования; организация гражданско-патриотического, духовно-нравственного и правового и других направлений воспитания; уровень воспитанности учащихся; профилактическая работа; работа специалистов СППС и т. д. Воспитательная работа в учреждении – сложная и многогранная. Поэтому трудным и ответственным звеном в работе учреждения является самоконтроль. Важно не «перегрузить» план самоконтроль для эффективности его проведения. Предлагаю свой план самоконтроля на учебный год (Приложение).

Цель самоконтроля воспитательной и идеологической работы гимназии – обеспечить дальнейшее совершенствование воспитательного процесса в соответствии с задачами программы развития гимназии с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, возможностей учреждения.

Задачи

✓ Осуществление самоконтроля за исполнением законодательства в области образования.

✓ Анализ и оценка эффективности результатов воспитывающей деятельности педагогических работников.

✓ Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса.

✓ Оказание методической помощи педагогическим работникам.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.
2. Булахова З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. – 2014. - № 6. – С. 31– 42; № 7. – С. 10 – 14; № 8. – С. 32–41.
3. Вязгина В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования./ В.И.Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.- № 10. – с. 48-55.

Примерный план проведения самоконтроля воспитательной, идеологической и социальной работы

Сроки	Объект контроля	Тема контроля. Цель проверки	Вид контроля	Методы проведения	Форма завершения контроля	Способ подведения итогов
сентябрь	Классные руководители IX, XI классов	Трудоустройство выпускников IX, XI классов <i>Цель:</i> анализ занятости выпускников	Персональный	Информация классных руководителей	Информация по поступлению и трудоустройству	Совещание при директоре
	Классные руководители	Планирование воспитательной работы классных руководителей <i>Цель:</i> анализ уровня соответствия планов нормативным документам	Тематический	Проверка планов воспитательной работы	Информационно-аналитические материалы	Совещание при зам. директора
	Педагоги дополнительного образования	Программы, тематическое планирование объединений по интересам <i>Цель:</i> проверка соответствия тематического планирования программе объединения, заполнение журналов. Наличие заявлений	Фронтальный	Собеседование с педагогами дополнительного образования. Проверка программ и планов	Отчёт о внеурочной занятости учащихся	Совещание при зам. директора

октябрь	Классные руководители, специалисты СППС	Проведение месячника профилактики суицидального поведения <i>Цель:</i> Мониторинг качества профилактической работы с учащимися	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, занятий, мониторинг социальных сетей, анализ работы специалистов СППС	Информационно-аналитические материалы	Совещание при директоре
	Учителя физической культуры и здоровья	Состояние физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы <i>Цель:</i> анализ эффективности проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	Тематический	Посещение занятий, соревнований и Дней здоровья, изучение документации учителей физической культуры и здоровья	Справка	Педсовет
ноябрь	Классные руководители I-XI классов	Работа классных руководителей по раннему выявлению семейного неблагополучия <i>Цель:</i> изучение и анализ условий жизни и воспитания вновь прибывших учащихся	Персональный	Собеседование с классными руководителями Проверка ведения классного журнала и журнала учёта посещений на дому	Информационно-аналитические материалы	Совещание при директоре

	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты СППС, педагог-организатор, библиотекарь	Проведения мероприятий в рамках профилактической акции «Полезные каникулы» <i>Цель:</i> проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Своевременное информирование учащихся о плане проведения мероприятий в осенний период	Тематический	Анализ проведения мероприятий педагогами. Посещение мероприятий учащимися.	Информационно-аналитические материалы	Совещание при директоре
	Классные руководители	Классный журнал <i>Цель:</i> Качество и правильность оформления и ведения классных журналов. Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Тематический	Изучение документации	Справка	Совещание при директоре
декабрь	Классные руководители	Состояние гражданско-патриотического воспитания учащихся <i>Цель:</i> изучить уровень работы классных руководителей по формированию гражданско-патриотических качеств учащихся	Тематический	Посещение и анализ мероприятий, изучение документации, анкетирование, собеседование	Справка	Совещание при зам. директора
	Классные руководители, специалисты СППС	О работе совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за год <i>Цель:</i> мониторинг качества профилактической работы с учащимися и их семьями	Фронтальный	Наблюдение, собеседование по проведению профилактической работы с учащимися и родителями	Отчёт о работе совета по профилактике за год	Заседание совета по профилактике

январь	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты СППС, педагог-организатор, библиотекарь	Проведения мероприятий в рамках профилактической акции «Полезные каникулы» <i>Цель:</i> проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Своевременное информирование учащихся о плане проведения мероприятий в зимний период	Тематический	Анализ проведения мероприятий педагогами. Посещение мероприятий учащимися	Информационно-аналитические материалы	Совещание при директоре
январь	Классные руководители I-XI классов	Работа классных руководителей по раннему выявлению семейного неблагополучия <i>Цель:</i> изучение и анализ условий жизни и воспитания учащихся	Персональный	Собеседование с классными руководителям проверка документации	Информационно-аналитические материалы	Совещание при директоре
февраль	Классные руководители 1-11 классов	Учёт часов организационно-воспитательной работы. Посещение классных часов <i>Цель:</i> анализ заполнения страницы классного журнала «Учёт и организационно-воспитательных часов», анализ качества проведенных классных часов, соответствие тем возрастным особенностям учащихся	Тематический	Анализ заполнения документации, собеседования с классными руководителями	Аналитическая справка	МО классных руководителей

	Специалисты СППС	Работа специалистов СППС <i>Цель:</i> анализ эффективности оказания социально-педагогической поддержки и психологической помощи участникам образовательного процесса	Тематический	Изучение документации, собеседование, посещение мероприятий	Информационно-аналитические материалы	Совещание при директоре
март	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты СППС, педагог-организатор, библиотекарь	Проведения мероприятий в рамках профилактической акции «Полезные каникулы» <i>Цель:</i> проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Своевременное информирование учащихся о плане проведения мероприятий в весенний период	Тематический	Анализ проведения мероприятий педагогами. Посещение мероприятий учащимися	Информационно-аналитические материалы	Совещание при директоре
	Педагоги дополнительного образования	Ведение журналов объединения по интересам <i>Цель:</i> анализ ведения журналов объединений по интересам соответствие тем календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ заполнения документации	Аналитическая справка	Совещание при зам. директора
апрель	Классные руководители II-XI классов, педагог-организатор	Организация работы по вовлечению учащихся в детские и молодежные общественные объединения <i>Цель:</i> анализ эффективности работы педагога-организатора, классных руководителей по вовлечению учащихся в ДОО	Тематический	Анализ участия учащихся в ДОО, в творческих районных конкурсах, анкетирование	Справка	Совещание при директоре

май	Классные руководители I-XI классов, специалисты СППС	О работе по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних за 1 квартал <i>Цель:</i> Мониторинг качества профилактической работы с учащимися	Тематический	Посещение мероприятий, занятий, анализ документации	Информация, отчёт о работе	Совещание при директоре
	Педагогический коллектив	Результативность участия в районных творческих конкурсах <i>Цель:</i> анализ результативности участия в творческих конкурсах	Персональный	Анализ участия и результативности в районных творческих конкурсах	Аналитическая справка	Совещание при директоре
	Классные руководители, специалисты СППС, библиотекарь, педагог-организатор	Подготовка и организация летних каникул, летней занятости <i>Цель:</i> организация и отслеживание занятости учащихся I-XI классов в летний период.	Тематический	Анкетирование учащихся, беседа с педагогами, анализ листов занятости в летний период	План работы на лето	Заседание совета по профилактике

САМОКОНТРОЛЬ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ



Дюкарева Инна Сергеевна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 10 г.Борисова»
Минской области,
Контактный электронный адрес
Dutin@tut.by

Представление педагогического опыта	
1.	Участник e-mail-конференции по теме «Создание условий для формирования безопасной среды учреждения образования» (АПО, электронный сборник материалов педагогического опыта (2020))
2.	Участник республиканской научно-практической конференции «Мужчины в системе образования» (2020)
3.	Представление опыта работы учреждения при проведении интерактивной площадки «Автомобиль – NEXT» XV Олимпиады Минской области по правилам дорожного движения (2020)
4.	Представление опыта работы учреждения образования, подготовка выступления на областном межведомственном семинаре по реализации требований Декрета № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (2019)
5.	Представление опыта работы ГУО «Средняя школа № 10 г. Борисова» при проведении площадки IX областного родительского собрания «Здоровая семья – основа общества и государства» (2016)
6.	Докладчик на областном заседании координационного совета по работе с семьей «Интерактивные формы работы с семьей в Борисовском районе» (2015)
7.	Проведение заседаний районных методических объединений по повышению квалификации педагогических работников в 2019/2020 учебном году на базе ГУО «Средняя школа № 10 г. Борисова»: - постоянно действующий семинар для учителей, выполняющих функцию классного руководителя, «Воспитательная работа классного руководителя по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, формированию навыков здорового образа жизни через активную деятельность учащихся» (2019);

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - сторителлинг «Особенности психолого-педагогического сопровождения семей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации»; - заседание методического объединения заместителей директоров - по воспитательной работе «Гендерное и семейное воспитание как одно из приоритетных направлений воспитательной работы в школе»; - методический коворкинг «Как стать современным классным руководителем?» (Школа молодого специалиста «Диалог») |
|--|

Идеальное управление, - когда управления нет, а его функции выполняются. Каждый знает, что ему делать. И каждый делает, потому что хочет этого сам.

А. Гин

Управление качеством воспитания в учреждении образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который должен обладать умением управлять, проектировать работу коллектива школы, отличаться организаторскими способностями, стимулировать людей на выполнение намеченного и творческое отношение к делу, кроме этого контролировать воспитательный процесс и анализировать полученные результаты.

Чтобы управлять не формально, а реально воспитательным процессом и учреждением образования в целом, принимать правильные, обоснованные решения, нужны разнообразные фактические данные о различных сторонах этого процесса. Без информации о ходе и промежуточных результатах, без постоянной обратной связи процесс управления невозможен. Поэтому деятельность заместителя директора по воспитательной работе должна осуществляться продуманно, осмысленно, с прогнозированием конечного результата.

Самоконтроль непосредственно связан с анализом и целеполаганием: «...данные без анализа мертвы, при отсутствии цели нечего контролировать», - считал доктор педагогических наук Ю.А.Конаржевский.

При проведении самоконтроля по воспитательной и идеологической работе в нашем учреждении образования актуальными для рассмотрения являются вопросы:

- организация работы в шестой школьный день;
- взаимодействие учреждения образования с семьей;
- организация деятельности специалистов СППС: профилактика противоправного поведения, реализация нормативных правовых документов, организация раннего выявления неблагополучия в семьях и т. д. (*Приложение*);
- анализ воспитательной профилактической работы (за 3 месяца, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за 12 месяцев при актуальности рассмотрения);

организация работы по профилактике разного рода зависимостей (психоактивные и наркотические вещества, алкоголь, никотин, игромания и т. д.);

анализ организации каникулярного времени (занятость несовершеннолетних различных категорий, участие в выполнении мероприятий по реализации нормативных правовых документов и т. д.);

В XXI веке не теряют своей актуальности слова В.А.Сухомлинского: «Логика педагогического руководства школой такова, что невозможно работать, если мы не будем постоянно анализировать связь настоящего с прошлым и будущим». Целью управленческой деятельности на каждом уровне управления является создание условий для успешной деятельности тех, кем управляют. Чтобы выявить, успешна ли деятельность (классных руководителей, учащихся, учебно-методического объединения, учреждения и т. д.), проводятся диагностические мероприятия: посещение классных часов, анкетирование, опрос, оперативный мониторинг, изучение документации и т. д. Диагностические мероприятия дают факты, результаты работы, которые анализируются в сравнении с прошлым учебным годом, отмечаются положительные или отрицательные тенденции, делаются определённые выводы, выявляются проблемы, намечаются пути их решения, ответственные и сроки выполнения. Все это способствует установлению фактов достижения целей, формулирования целей и задач для дальнейшей работы.

Вся эта деятельность и является самоконтролем. Информация, полученная в ходе самоконтроля, становится предметом системного педагогического анализа, который позволяет получать достоверные данные о реальном состоянии дел, оценивать и качественно изменять воспитательный процесс, прогнозируя пути его дальнейшего развития, выявлять проблемы и корректировать работу (в классном коллективе или в учреждении образования в целом).

Анализируя результаты, полученные в ходе самоконтроля, заместитель директора получает возможность установить, какие именно направления деятельности наиболее эффективно способствовали достижениям учреждения образования, а каким сопутствовали неудачи. На направления воспитательной работы, где возникают проблемные ситуации, делается акцент при организации деятельности школы; при необходимости оказывается помощь учителям, выполняющим функции классных руководителей, принимаются дополнительные меры с привлечением специалистов межведомственных структур.

Кроме этого самоконтроль выполняет стимулирующую функцию: повышается ответственность каждого педагога за порученный участок работы, улучшается исполнительская дисциплина, повышается персональная ответственность руководства учреждения за исполнение функциональных обязанностей.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.
2. Булахова З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. – 2014. - № 6. – С. 31– 42; № 7. – С. 10 – 14; № 8. – С. 32–41.
3. Вязгина В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования./ В.И.Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.- № 10. – с.48-55.
4. Фираго И.Н. Об организации самоконтроля в учреждениях образования // Образование Минщины.-2014.- № 6.- с.8-10.

Информационные материалы

об изучении организации работы классных руководителей, специалистов СППС по профилактике и предупреждению противоправного поведения среди учащихся, состоящих на различных видах учета (ИПР, СОП)

Цель: изучение деятельности учреждения образования по своевременному выявлению раннего семейного неблагополучия несовершеннолетних, предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений.

Срок: *дата проведения*

В соответствии с годовым планом работы Государственного учреждения образования «*Наименование учреждения*» заместителем директора по воспитательной *ФИО* работе изучен вопрос об организации работы классных руководителей, специалистов СППС по профилактике и предупреждению противоправного поведения среди учащихся, состоящих на различных видах учета.

В ходе изучения рассмотрены вопросы:

по организации воспитательно-профилактической работы классных руководителей с учащимися;

по реализации программ индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними;

по организации и проведению мероприятий по профилактике противоправного поведения с учащимися и их законных представителей;

по межведомственному взаимодействию.

Проверка показала

Оценка состояния вопроса в соответствии с нормативными правовыми документами.

Воспитательно-профилактическая работа учреждения образования осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, исполнительными и распорядительными органами, направлена на профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Профилактическая работа направлена на успешную социализацию личности в обществе, определение сформированности гражданского самосознания.

Однако учащимися учреждения образования в 20..году совершено .. (*количество*) административных правонарушений/ преступлений (*за календарный год*)

Анализируя состояния правонарушений и преступлений за *12 месяцев 20.. года*, среди учащихся выявлена тенденция *роста/снижения* правонарушений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, преступлений, случаев употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива среди несовершеннолетних. Отмечено *увеличение/уменьшение* количества

преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии:
+.. % / - .. % (с .. до ..)

Справочно

ФИО, совершил деяние по ч.1. ст. 205 УК Республики Беларусь, на основании п.4 ч.1 ст.29 УПК Республики Беларусь и ст. 1 Закона Республики Беларусь от (дата) уголовное преследование и предварительное расследование по уголовному делу прекращено.

ФИО с 01.09.20.. года обучается в (ПТУ)

Наблюдается *рост/снижение* преступлений совершенных несовершеннолетними на момент совершения не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности по данной статье: +.. % / - .. % (с.. до..). Хулиганства, совершенные подростками, связаны с уничтожением или повреждением имущества, а также тайное похищение денежных средств, драгоценностей. Со всеми несовершеннолетними проводится индивидуальная профилактическая работа.

За 20.. год *увеличилось/уменьшилось* количество учащихся привлечённых по ч.1 ст.17.3 КоАП Республики Беларусь (пьянство): +.. % / - .. % (с .. в 20.. до .. в 20..).

Справочно

1. ФИО, окончила 9 классов...

2. ФИО, учащаяся 10 класса...

В текущем году *снижена/увеличилось* на +.. % / - .. % (с .. в 20.. до.. в 20..) выявление фактов совершения подростками правонарушений, предусмотренных ч.1.ст.17.13. КоАП Республики Беларусь (нахождение несовершеннолетних в общественных местах после 23.00 без сопровождения законных представителей).

Справочно

ФИО, учащийся 9Б класса...

Снизилось/увеличилось выявление фактов совершения подростками правонарушений предусмотренных ст.17.1. КоАП Республики Беларусь: +.. % / - .. % (*инициатива учреждения образования*) с .. в 20.. до.. в 20..; ст.17.9. КоАП Республики Беларусь :+.. % / - .. % (*инициатива учреждения образования*) с .. в 20.. до .. в 20..

Наибольшее количество уголовно наказуемых хулиганств совершены подростками в период *летних каникул – (количество)*, что указывает на отсутствие должного контроля со стороны законных представителей за подростками в период летних каникул в *вечернее и ночное время*.

На учёте в учреждении образования на .. 20.. г. состоит .. несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Сверка информации в ИДН Борисовского РУВД педагогом социальным *ФИО* организуется ежемесячно, имеется в наличии вся документация.

Реализация индивидуальных профилактических программ с несовершеннолетним *ФИ* осуществляется в соответствии с законодательством

(методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждениях образования от 20.07.2018 № 05-01-21/6205/дс): постановление КДН, характеристика на несовершеннолетнего, акты обследования условий семейного воспитания, программа индивидуальной профилактической и др.

Программа индивидуальной профилактической работы *ФИ учащихся* разрабатывается с учетом характера совершенного противоправного деяния несовершеннолетним, в ее реализацию включено проведение диагностики личности несовершеннолетнего, предполагающей промежуточный и итоговый анализ результатов.

К разработке проекта программы привлекаются законные представители несовершеннолетних, которые совместно с педагогами являются участниками реализации мероприятий. При составлении программы учитываются особенности возраста несовершеннолетнего, специфика психофизического развития.

Организация правового просвещения несовершеннолетних и их законных представителей является основным направлением воспитательно-профилактической работы. Повышение эффективности работы по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждении образования, профилактике противоправного поведения, обеспечению соблюдения учащимися мер безопасности и созданию безопасной среды в учреждении образования с несовершеннолетними организовывается в тесном взаимодействии с органами внутренних дел в рамках реализации «Комплекса мер по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждениях образования, профилактике противоправного поведения» (*утвержден Министерством образования Республики Беларусь 27.10.2017*).

С целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних организовано сотрудничество с РУВД Борисовского райисполкома. Разработан план совместной работы с ИДН Борисовского РУВД.

В 20..году организовано (*количество*) выступлений сотрудников РУВД перед несовершеннолетними, законными представителями.

В соответствии с Планом мероприятий по правовому просвещению граждан на 2016–2020 годы проведены заседания УМО классных руководителей по повышению уровня правосознания обучающихся, в том числе по вопросам ненасильственного разрешения конфликтов.

Справочно

- *протокол № .. от ..20.. «Тема».*

Педагогические работники учреждения образования участвуют в районных мероприятиях по данной тематике, обучающих семинарах МОИРО, АПО.

Справочно

- *на базе школы проведен районный (название, дата);*

- *ФИО принял участие в областном семинаре, конференции (название, дата)*

В целях профилактики правонарушений и социально опасных явлений в молодежной среде несовершеннолетние учреждения образования привлекаются к участию в республиканских, областных, региональных акций «Дружим с законом», «Безопасные каникулы», «Забота» и др.

При организации работы по формированию правовой культуры для размещения информации на сайтах и стендах используются материалы официальных источников правовой информации. Информации на стендах и сайтах учреждений образования регулярно актуализируется. Используются активные и интерактивные методы, формы равного обучения.

В целях формирования правосознания у детей и подростков классные руководители используют информационные ресурсы Детского правового сайта.

Специалистами СППС *ФИО* для организации эффективной работы используется пособие, рекомендованное Министерством образования «Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних в школе и семье» (Т.В.Ничишина).

Для взаимодействия учреждения образования с семьей организовано проведение общешкольных мероприятий различной тематики. Так, в 20.. году проведено четыре общешкольных родительских собраний для законных представителей 1–11 классов, на которых рассматривались вопросы по профилактике преступлений и правонарушений, а также привлекались инспектора ИДН, оперуполномоченные ОНиПТЛ.

За период сентябрь-декабрь 20..классными руководителями *ФИО* проведено профилактических мероприятий: 1– 4 классы - *(количество)*; 5-8 классы – *(количество)*; 9 – 11 классы – *(количество)*.

За период с сентября по декабрь 20.. педагогическими работниками с учащимися, с которыми проводится ИПР организовано:

ФИО учащегося	ФИО специалистов	Проведенная работа
	Классный руководитель <i>ФИО</i> .	- организовано посещения мероприятий в 6 день недели – <i>(количество)</i> ; - проведено индивидуальных бесед – <i>(количество)</i> ; - посещение на дому – <i>(количество)</i> ; - встреч с родителями – <i>(количество)</i> ; - дистанционные беседы с родителями - <i>(количество)</i> ; - экскурсионных поездок <i>(количество)</i> ; - пропусков без уважительной причины - (не имеется)
	Педагог социальный <i>ФИО</i> Педагог-психолог <i>ФИО</i>	- реализация мероприятий в соответствии с планом индивидуальной работы с несовершеннолетних

Рассмотрение вопросов по профилактике подростковой преступности, безнадзорности, пьянства, наркомании и семейного неблагополучия на педагогических советах, совещаниях.

Справочно

Заседание педагогического совета:- протокол № .. от (дата) «Тема»;

Совещания при директоре: - протокол № .. от (дата) «Тема»;

*Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
- протокол № ..от (дата) «Тема»;*

Совещания при заместителе директора по воспитательной работе:- протокол № .. от (дата) «Тема»;

В период с сентября по декабрь 20.. классными руководителями и специалистами СППС проведена следующая работа с учащимися, признанными находящимися в социально опасном положении:

<i>ФИО учащегося</i>	<i>ФИО специалистов</i>	<i>Проведенная работа</i>
	Классный руководитель <i>ФИО.</i>	- организовано посещений мероприятий в 6 день недели – <i>(количество)</i> ; - проведено индивидуальных бесед – <i>(количество)</i> ; - посещение на дому – <i>(количество)</i> ; - бесед с родителями – <i>(количество)</i> ; - дистанционные беседы с родителями (по телефону)- <i>(количество)</i> ; - экскурсионных поездок <i>(количество)</i> ; - пропусков без уважительной причины не имеет
	Педагог социальный <i>ФИО</i> Педагог-психолог <i>ФИО</i>	- реализации мероприятий по устранению причин, повлекших признание детей находящихся в социально опасном положении

Выводы

организация профилактической работы в учреждении образования носит комплексный характер,

планирование проводимых мероприятий для всех участников образовательного процесса проводится с учетом складывающейся обстановки и направлено на решение существующих проблем;

обеспечивается необходимое организационно-управленческое сопровождение проводимой воспитательно-профилактической работы, при выявлении фактов нарушения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений педагогические работники привлекаются к дисциплинарной ответственности (*факты, если таковые имеются*).

Ежемесячно планируются и проводятся заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Вместе с тем проводимая профилактическая работа не позволила сократить число правонарушений среди учащихся. В 20__ году отмечен рост преступлений (+__%) среди несовершеннолетних.

Кроме того, необходимо отметить, что в летний период снижается контроль родителей за местонахождением детей после 23.00.

Рекомендации

1. Классным руководителям *1-11 классов*:

1.1. провести классные родительские собрания, направленные на повышение личной ответственности и заинтересованности родителей в устранении причин семейного неблагополучия и недопущению совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними;

Срок: 3 четверть 20__/20__ учебного года

1.2. предоставить тематику и график проведения родительских собраний в 3 четверти заместителю директора по воспитательной работе.

Срок: *дата*

1.3. в соответствии с методическими рекомендациями по Межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки... от 01.10.2019 *ФИО* изучить особенности семейного воспитания вновь прибывших детей, с предоставлением информации.

Срок: *дата, далее мере необходимости*

2. Педагогу-психологу *ФИО*, педагогу социальному *ФИО*:

2.1. провести дополнительную информационно-просветительскую работу с учащимися, совершившими административные правонарушения, в том числе посредством привлечения в мероприятия шестого школьного дня.

Срок: в течение 2 полугодия 20../20.. учебного года

2.2. предоставить тематику и график проведения тематических мероприятий заместителю директора по воспитательной работе;

Срок: *дата*

2.3. эффективный опыт по использованию форм равного обучения в профилактической работе разместить на сайте учреждения образования, в школьной газете

Срок: март 20../20.. учебного года

2.4. обеспечить должный уровень предоставления социально-педагогической и психологической поддержки учащимся и их законным представителям по актуальным вопросам самосохранного поведения;

Срок: постоянно

3. Классным руководителям *ФИО*:

3.1. с целью профилактики противоправного поведения несовершеннолетних организовать проведение классных часов с использованием средств ИКТ по темам, разработанным специалистами СППС на 2 полугодие 20../20.. учебного года

Срок: *дата*

3.2. конкретное задание для предупреждения правонарушений с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета.

Срок: *дата*

4. Педагогу-организатору *ФИО* организовать участие несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в районном этапе конкурса «*Название*», проводимого районной ОО «БРСМ»

Срок: *дата*

5. Зачитать информацию на совещании при *директоре/заместителе директора*.

Срок: *дата*

Дата составления аналитической информации

Заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*

**АКТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ
К ОРГАНИЗАЦИИ САМОКОНТРОЛЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГИМНАЗИЯ Г. ЖИТКОВИЧИ ИМЕНИ А. А. ЛИХОТЫ»
(из опыта работы)**



Евстратова Алла Станиславовна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Гимназия г. Житковичи имени
А.А.Лихоты»
Гомельской области,
Контактный электронный адрес
Email: aevstratova372@gmail.com

Представление педагогического опыта	
1.	Докладчик на областном семинаре «Организация работы педагогических классов» (июнь, 2016).
2.	Докладчик на районной августовской конференции «Организация работы летнего оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием профорientационного профиля» (август, 2017).
3.	Докладчик на районном методическом объединении «Планирование воспитательной работы: функции, требования, алгоритм» (август, 2019).
4.	I место в номинации «Моя большая малая родина» в районном этапе республиканского конкурса по организации шестого школьного дня - (сентябрь, 2019)
5.	Публикация в журнале «Народная асвета»: «Спектр возможностей воспитательного потенциала гимназии» (№ 5, 2018)

Ю.К. Бабанский определял самоконтроль как умение самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруженных пробелов. Поэтому процедура самоконтроля должна привести к совершенствованию деятельности образовательного учреждения, повышению мастерства учителей, улучшению качества образования в целом.

Самоконтроль за обеспечением качества образования является одной из важнейших управленческих функций.

В соответствии со статьёй 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании самоконтроль осуществляется в гимназии посредством самопроверки и самооценки образовательной деятельности в целях координации её работы.

Поэтому, чтобы самоконтроль стал эффективным способом работы по организации совместной деятельности педагогов по достижению запланированных конечных результатов, процедура самоконтроля должна быть подкреплена нормативной правовой документацией, а именно Положением о самоконтроле за обеспечением качества образования.

В нашей гимназии Положение о самоконтроле разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом, Положением об учреждении общего среднего образования, рассмотрено на заседании педагогического совета гимназии 30.08.20.., протокол № 2 и утверждено приказом директора 03.08.20.. № .. и является локальным нормативным документом. Здесь прописаны цели, задачи, функции самоконтроля, указаны объекты, методы, виды, правила внутреннего контроля, методы контроля за деятельностью педагога и методы контроля за результатами учебной деятельности.

Администрация составляет перспективный план изучения состояния преподавания учебных предметов, деятельности педагогических работников, в том числе, учителей, выполняющих функции классного руководителя.

По своей сути процедура самоконтроля циклична. В цикле определяется минимум объектов контроля, который является базовым компонентом самоконтроля.

Самоконтроль является частью годового плана. В годовом плане гимназии в разделах VII.3, где прописаны вопросы и мероприятия, выносимые на самоконтроль (*Приложение 1*)

Алгоритм организации самоконтроля: издание приказа об организации самоконтроля; составление программы самоконтроля; продолжительность контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебных занятий и других мероприятий.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, которая рассматривается на педагогическом совете, совещании при директоре или на совещании его заместителей (*Приложение 2*).

Информация о результатах доводится до работников в течение трёх дней с момента завершения контроля. Педагогам предоставляется время для устранения замечаний, указанных во время контроля. Затем проводится повторный контроль, итоги которого рассматриваются на совещании при директоре или на заседании педагогического совета с принятием управленческого решения.

Педагогические работники после ознакомления с результатами повторного внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом.

Директор гимназии по результатам внутреннего контроля издаёт приказ о его результатах.

Документация о внутреннем контроле хранится в течение 5 лет.

Таким образом, внутренний контроль направлен на оценивание состояния всех компонентов образовательного процесса гимназии, выявление причин достижений и недостатков в работе, предполагает изменение условий и внесение корректив в деятельности педагогического коллектива.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Бабанский, Ю. К. Поиски оптимального варианта / Ю. К. Бабанский. М., 1982.
3. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. — 2014. — № 6. — С. 31–42; № 7. — С. 10–14; № 8. — С. 32–41.
4. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019
5. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча : учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. — М. : Вако, 2008. — 352 с.

Из годового плана самоконтроля гимназии (раздел VII.3)

Содержание контроля	Вид	Совещание, где представлены итоги изучения
Ежемесячно		
Посещение занятий учащимися. Выполнение единых требований.	Т	АС
Посещаемость объединений по интересам и спортивных мероприятий.	Т	АС
Результативность участия в интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня.	Т	АС
Август Организация воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы гимназии. Качество составления классными руководителями планов работы. Состояние здоровья учащихся.	Т Т Т	СЗ СЗ СЗ
Сентябрь Работа классных руководителей и СППС по организации контроля за посещаемостью учебных занятий и выполнением единых требований.	Т	СЗ
Октябрь Выполнение плана внебюджетной деятельности. Занятость учащихся во внеурочное время. Выполнение функций классного руководителя.	Т Ф Ф	АС СЗ СЗ
Ноябрь Качество реализации планов воспитательной работы в период осенних каникул. Ведение дневников учащимися (обратная связь с родителями).	Ф Т	СЗ СЗ
Декабрь Выполнение мероприятий по реализации Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2015-2020 годы. Качество составления классными руководителями планов социальной, воспитательной и идеологической работы на второе полугодие. Состояние идеологической и воспитательной работы в гимназии. Результативность работы педагогов дополнительного образования.	Ф Т Т Т	ПС СЗ СЗ СД

<p>Январь</p> <p>Качество реализации планов воспитательной работы в период зимних каникул.</p> <p>Подготовка к тематическому педсовету.</p> <p>Анализ заболеваемости учащихся и состояние детского травматизма.</p>	<p>Ф</p> <p>Т</p> <p>Т</p>	<p>СЗ</p> <p>АС</p> <p>СЗ</p>
<p>Февраль</p> <p>Работа классных руководителей по выполнению Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».</p> <p>Работа классных руководителей по использованию возможностей шестого школьного дня для организации оздоровительной, спортивной работы с учащимися.</p> <p>Уровень проведения классных, информационных часов.</p>	<p>Т</p> <p>Ф</p> <p>Ф</p>	<p>СД</p> <p>СД</p> <p>СЗ</p>
<p>Март</p> <p>Использование ИКТ в воспитательном процессе.</p> <p>Выполнение Координационного межведомственного плана по занятости несовершеннолетних в шестой школьный день.</p>	<p>Ф</p> <p>Ф</p>	<p>СЗ</p> <p>ПС</p>
<p>Апрель</p> <p>Качество реализации планов воспитательной работы в период весенних каникул.</p> <p>Эффективность работы классных руководителей по вовлечению учащихся в детские общественные организации.</p> <p>Ведение дневников учащимися (обратная связь с родителями).</p>	<p>Ф</p> <p>Ф</p> <p>Ф</p>	<p>СЗ</p> <p>СЗ</p> <p>СЗ</p>
<p>Май</p> <p>Уровень организации и проведения гимназической спартакиады, результативность участия гимназии в XXXII районной круглогодичной спартакиаде школьников.</p> <p>Об итогах работы по профилактике ВИЧ/СПИД.</p> <p>Результативность участия в интеллектуальных конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях.</p>	<p>Т</p> <p>Т</p> <p>Ф</p>	<p>СД</p> <p>СЗ</p> <p>АС</p>

Т – тематический; Ф – фронтальный

СЗ – совещание при заместителе директора;

СД – совещание при директоре;

ПС – педагогический совет;

АС – административное совещание.

Раздел VII.4

Совещание при директоре

Месяц	Вопросы
Декабрь № 5	Результативность работы педагогов дополнительного образования.
Февраль № 7	Работа классных руководителей по выполнению Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях». О работе классных руководителей по использованию возможностей шестого школьного дня для организации оздоровительной, спортивной работы с учащимися.
Май № 10	О взаимодействии классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся. Об уровне организации и проведения гимназической спартакиады, результативность участия гимназии в XXXII районной круглогодичной спартакиаде школьников.

(Проводится каждый последний четверг месяца)

Раздел VII.5

Совещание при заместителе директора по воспитательной работе

Месяц	Вопросы
Август	1.Об организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы гимназии. 2.О качестве составления классными руководителями планов социальной, воспитательной и идеологической работы. 3.О состоянии здоровья учащихся (анализ паспортов).
Сентябрь	О работе классных руководителей и СППС по организации контроля за посещаемостью учебных занятий и выполнением единых требований к учащимся.
Октябрь	1.О занятости учащихся во внеурочное время. 2.О выполнении функций классного руководителя.
Ноябрь	1.О качестве реализации планов воспитательной работы в период осенних каникул. 2.О ведении дневников учащимися (обратная связь с родителями).

<i>Декабрь</i>	1.О качестве составления классными руководителями планов социальной, воспитательной и идеологической работы на второе полугодие. 2.О состоянии идеологической и воспитательной работы в гимназии.
<i>Январь</i>	1.О качестве реализации планов воспитательной работы в период зимних каникул. 2. Об уровне заболеваемости учащихся и детского травматизма.
<i>Февраль</i>	Об уровне проведения классных, информационных часов
<i>Март</i>	Об использовании ИКТ в воспитательном процессе.
<i>Апрель</i>	1.О работе по реализации планов воспитательной работы в период весенних каникул. 2.Об эффективности работы классных руководителей по вовлечению учащихся в детские общественные организации. 3. О ведении дневников учащимися (обратная связь с родителями).
<i>Май</i>	Об итогах работы по профилактике ВИЧ/СПИД.

Проводится один раз в месяц (каждый третий четверг месяца)

Приложение 2

Информационные материалы (справка) по результатам фронтального контроля «Выполнение классными руководителями функциональных обязанностей»

Цель: получение объективной информации о качестве организации воспитательной работы с ученическими коллективами, проверка соответствия планов воспитательной, идеологической и социальной работы классных руководителей на первое полугодие 20../20..учебного года годовому планированию учреждения образования,

Время проведения: дата

Формы и методы контроля: аналитическая деятельность по изучению планирующей документации, собеседования с классными руководителями и учащимися, наблюдения, посещение внеклассных воспитательных мероприятий.

В ходе изучения рассмотрены вопросы:

по изучению планирующей документации работы учителей, выполняющих обязанности классного руководителя в 20../20.. учебном году в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации воспитательного процесса.

Проверка выявила следующее

Оценка состояния вопроса в соответствии с нормативными правовыми документами.

Заместителем директора по воспитательной работе *ФИО* на основании годового планирования учреждения образования на 20../20.. учебный год

организовано изучение планирующей документации работы учителей, выполняющих обязанности классного руководителя, осуществлен фронтальный контроль по выполнению классными руководителями функциональных обязанностей.

Планирование социальной, воспитательной и идеологической работы с учащимися составлено в соответствии с методическими рекомендациями «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 20../20.. учебном году», годовым планом учреждения образования и с нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

Организационно-воспитательная работа, проводимая классными руководителями в I –XI классах, осуществлялась за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом идеологической, воспитательной и социальной, работы классного руководителя на полугодие (включая работу на каникулах, в шестой школьный день).

Следует отметить, что в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения из практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» учитель, выполняющий функции классного руководителя, руководством гимназии проводится работа по уменьшению отчетной документации классных руководителей.

На момент проверки было предоставлено .. планов воспитательной, идеологической и социальной работы классных руководителей на первое полугодие 20../20..учебного года. Проверено ведение страниц организационно-воспитательной работы в классных журналах.

Вместе с тем не были предоставлены планы *ФИО*, не проверено ведение страниц ОВР у классных руководителей ... (*причина*).

В ходе проверки установлено, воспитательная работа с учащимися I –XI классов организована ... учителями, выполняющими обязанности классного руководителя и назначенные приказом директора гимназии на текущий учебный год. Количество тарифицируемых часов составляет 4,5 часа в неделю.

Все классные руководители имеют высшее образование. Из них с высшей квалификационной категорией – 9 (50 %) педагогов: ФИО;

с первой категорией - 5 (27,8 %): ФИО;

со второй категорией - 3 (16,6 %): ФИО;

без категории – 1 (5,6 %): ФИО.

Планы воспитательной, идеологической и социальной работы классными руководителями составлены своевременно, с учетом рекомендаций, предложенных на заседании учебно-методического объединения классных руководителей.

В планах содержатся цели и задачи работы на год, характеристика классов, анализ воспитательной работы за прошлый год, паспорт класса, сетка внеклассных мероприятий по всем направлениям работы. Документация классных руководителей на момент проверки находится в надлежащем состоянии. В классном журнале заполняются необходимые страницы посещаемости учащимися учреждений дополнительного образования, организации внеурочной деятельности (занятия в объединениях по интересам, секциях гимназии), листок здоровья. Состояние журналов регулярно проверяется администрацией гимназии, о чём свидетельствуют записи на странице «Замечания по ведению журнала».

При документировании организационно-воспитательной работы в классном журнале классные руководители указывают количество часов, соответствующее тарификации. Так, классные часы (1ч.), информационные часы (0.5ч). Классные руководители записывают в журнал наиболее значимые воспитательные мероприятия и другие виды организационно-воспитательной деятельности. В рамках шестого школьного дня в течение учебного года организуется проведение уроков по правилам дорожного движения. Классные часы в учреждении образования проводятся еженедельно по запланированной тематике, не реже одного раза в месяц по вопросам состояния дисциплины, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни класса учреждения образования.

Вместе с тем...

Разработанные карты критериев и показателей эффективности организации идеологического сопровождения воспитательной работы с учащимися помогают классным руководителям проводить мониторинг результатов идеологического сопровождения воспитательной работы, при этом учитывая возрастные особенности учащихся.

Так, согласно проведённому мониторингу по участию в гимназических мероприятиях самыми активными показали себя учащиеся 5 «Б», 9 «А», 10 «Б» классов (классные руководители ФИО).

Вместе с тем, пассивность отмечена у учащихся 2 «А», 11 «А» классов (классные руководители ФИО) (указывается причина)

На начало учебного года классные руководители составили социально-педагогические характеристики классов, которые поддерживаются в актуальном состоянии в течение года, корректируются при необходимости.

Классные руководители 1-х классов ФИО организуют наблюдение за учащимися в течение всего учебного года и социально-педагогическую характеристику предоставляют (указать сроки).

Классные руководители 5-х классов ФИО наблюдают классные коллективы в течение первой четверти 20../20..учебного года, организуют посещение семей, т.к. одним из условий успешной адаптации учащихся V класса к обучению на II ступени общего среднего образования является тесное взаимодействие классных руководителей, учителей-предметников и семьи по

всем вопросам, возникающим в процессе обучения и воспитания пятиклассников.

Также классные руководители 1-х, 5-х классов способствуют созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в гимназии: они взаимодействуют с учителями-предметниками, администрацией гимназии, СППС по решению проблем обучения и поведения.

Вместе с тем...

С целью профилактики семейного неблагополучия, выявления несовершеннолетних, оказавшихся в неблагополучной ситуации, с нового 20../20.. учебного года классными руководителями организуется изучение особенностей семейного воспитания обучающихся: наблюдение за учащимися, изучение условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье, проведение бесед с обучающимся и их законными представителями.

Изучение особенностей семейного воспитания обучающихся классными руководителями осуществляется регулярно, согласно рекомендуемой периодичности посещения несовершеннолетних на дому – 1 раз в год; чаще – при возникновении такой необходимости. Посещение семьи ребёнка классные руководители фиксируют на страницах ОВР классного журнала, где отмечается дата посещения, ФИО, количество часов (1ч). В результате посещения семей учащихся было выявлено: на учёте в СОП состоит семья учащегося *ФИО* ... класса.

Вместе с тем

Классные руководители *ФИО* 2 «А», 5 «Б» классов допустили неверные записи в журнале по изучению особенностей семейного воспитания учащихся.

Еженедельно все классные руководители V-XI классов проверяют дневники учащихся, выставляют отметки и поведение учащихся, контролируют обратную связь с родителями (*проверяют наличие подписей законных представителей за каждую неделю, за четверть*).

Следует отметить..., вместе с тем...

Согласно решению учебно-методического объединения классных руководителей классными руководителями ежедневно осуществляется контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися с записью в журнале учёта пропущенных уроков; информируют законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий.

С целью создания в классах здоровьесберегающего пространства классные руководители на начало учебного года составляют информацию о состоянии здоровья обучающихся; проводят воспитательные мероприятия по профилактике вредных привычек, суицидального поведения в рамках классных часов, шестого школьного дня, индивидуальных бесед; содействуют организации горячего питания, что отражается в планах воспитательной работы классного руководителя на полугодие.

С целью активизации воспитательного потенциала семьи обучающихся классные руководители принимают участие в работе родительского клуба «Семья» (заседание № 1 для законных представителей учащихся VIII-IX классов по теме: «Как уберечь детей от наркотиков?»).

Вместе с тем...

Классные руководители оказывали педагогическую поддержку органам ученического самоуправления. В каждом классе сформирован родительский комитет, совместно с которым классные руководители проводят совместную работу по воспитанию учащихся, участию во внеклассных мероприятиях.

Вместе с тем

Выводы

Планирование социальной, воспитательной и идеологической работы с учащимися составлено в соответствии с методическими рекомендациями «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 20../20.. учебном году», годовым планом учреждения образования и с нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь. Сложившаяся система воспитательной работы оптимальна и эффективна для всестороннего развития личности, ее нравственного, правового, интеллектуального и творческого потенциала.

Организационно-воспитательная работа, проводимая классными руководителями в I –XI классах, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом идеологической, воспитательной и социальной, работы классного руководителя на полугодие (включая работу на каникулах, в шестой школьный день). Классными руководителями создаются условия для развития положительного потенциала личности в рамках деятельности общегимназического коллектива.

Рекомендации

(даются на основании выявленных замечаний, недочетов с целью их устранения)

1. Классным руководителям *ФИО*:

1.1. *(например)* проводить воспитательную, идеологическую и социальную работу с обучающимися в соответствии с планом работы на первое полугодие 20../20. учебного года и своевременно фиксировать проведённые воспитательные мероприятия в классном журнале на страницах ОВР согласно требованиям ведения журнала.

Срок исполнения: до 02._20., далее постоянно.

2. *Согласно выявленным замечаниям.*

Дата написания документа

Заместитель директора
по воспитательной работе *ФИО*

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (из опыта работы)



Желенговская Татьяна Константиновна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа д. Вистычи»
Брестского района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: zhelengovskaya90@bk.ru

Представление педагогического опыта

1.	Диплом I степени Брестского областного комитета общественного объединения «БРСМ» в номинации «Лучшее эссе» среди работающей молодежи областного этапа республиканского конкурса на лучшую эмблему, фотографию, рисунок, стихотворение и эссе арт-эстафеты «Слова першае ў жыцці...» (2019)
2.	Диплом II степени отдела по образованию Брестского райисполкома в районном этапе областного конкурса «Молодой учитель Брестчины» (2019)
3.	Диплом II степени отдела по образованию Брестского райисполкома в районном конкурсе фотографий «Мгновения туристского сезона» в номинации «Туристский экстрим» (2019)
4.	Диплом I степени Брестского государственного университета им. А.С. Пушкина в заочной олимпиаде по журналистике (руководитель работы Желенговская Т.К.) (2019)
5.	Благодарность Белорусского фонда мира за победу в районном конкурсе фоторабот «Нам нужен мир» (руководитель работы Желенговская Т.К.) (2019)
6.	Победитель районного этапа Республиканского интернет-конкурса литературных работ «Зямля пад белымі крыламі», посвящённого 90-летию В. Короткевича в рамках Года малой родины (руководитель работы Желенговская Т.К.), (2020)
7.	Благодарность Брестского государственного университета им. А.С. Пушкина за участие в конкурсе арт-высказываний «Золотая осень А.С. Пушкина» (руководитель работы Желенговская Т.К.) (2019)
Публикации	
8.	«Настаўніцкая газета» «Вістычы і Замутаў: зноў разам» № 7611.07.2019 г.

9.	<p>газета «Заря над Бугом»: статья «Движение-кладовая здоровья», 26.09.19 г. № 39 статья «Осенний дуэт-2019», 28.11.2019 г статья «Цель – активизировать, привить, убедить» 03.01.2020 г. № 1 статья «Вистычский кинематограф», 09.01. 2020 г. № 2 статья «Полезный перекус с кирмаша», 27.02.2020 г. № 9 статья «Кубок у команды отца Анатолия», 12.03.2020 г. № 11, статья «В этом смысле я счастливый человек», 26.03.2020 № 13 статья «Ты целый мир сегодня сотворил», 09.04.2020 № 15 статья «Папа-школа»: меняем взгляд на воспитание ребенка», 04.06.2020 № 23</p>
----	---

Воспитательная система ГУО «Средняя школа д. Вистычи» стремится к созданию новой современной школы, которая сегодня уже является территорией социального партнёрства педагогов, учащихся, родителей и общественности. Концепция современной воспитательной системы нашего учреждения образования выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, свободную и культурную, личность, способную к саморазвитию.

Интерес учащихся заставляет нас действовать в определенном направлении, выступает в качестве мотива деятельности. В связи с этим появляется проблема обеспечения новых подходов к организации воспитательного процесса, акценты в котором делаются на создании образовательного пространства, дающего возможность развития и реализации детских способностей, навыков, исследовательской и творческой деятельности.

Управление воспитательной работой осуществляется на трех уровнях: на I, II и III ступени общего среднего образования; работа во взаимодействиях с родителями и общественностью.

Воспитательная система школы организована таким образом, что виды воспитательной и учебной деятельности взаимно дополняют друг друга на основе смежности либо на основе взаимного углубления и продолжения. Определяя приоритеты своей деятельности на должности заместителя директора по воспитательной работе, исхожу из понимания образовательного процесса как организованной деятельности педагогов, обучающихся и родителей по достижению оптимальных результатов обучения и воспитания каждого учащегося.

Особое внимание в своей работе уделяю организации контроля над деятельностью педагогического коллектива, направленного на создание системы воспитательной работы. Организация самоконтроля ведётся с целью сбора информации о ходе реализации воспитательных задач, координации и коррекции деятельности, анализа достижения цели и задач.

В практике воспитания мною определены следующие *формы контроля*: индивидуальные беседы и консультации с учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися и их родителями;

изучение документации у руководителей объединений по интересам и классных руководителей;

посещение классных и информационных часов, посещение внеклассных мероприятий, посещение занятий объединений по интересам;

посещение родительских собраний.

Считаю, что самоконтроль является главным источником информации для диагностики и анализа состояния воспитательной работы школы. Самоконтроль мною осуществляется в соответствии с утвержденным на учебный год планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Однако надо помнить, что контроль – это не столько проверка. Контроль – это процесс. Педагогический контроль требует длительного промежутка времени, поэтому очень важно выстроить алгоритм организации и осуществления самоконтроля, так как эффективность контрольной функции во многом зависит от технологии ее осуществления.

Для себя я выделяю пять последовательно выполняемых операций:

определение целей и объекта контроля, критериев и показателей оценочно-аналитической деятельности;

изучение объекта контроля;

сопоставление полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями.

принятие управленческого решения по итогам проверки;

корректирование нежелательных отклонений.

Все результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической информации, отчёта о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал содержит констатацию фактов, анализ, выводы и рекомендации. После ознакомления с результатами контроля классные руководители, педагоги дополнительного образования ставят подпись под итоговым материалом. Информация о результатах самоконтроля доводится до педагогов в течение семи дней с момента его завершения.

Таким образом, контроль в воспитательном процессе необходим для того, чтобы:

своевременно получать, анализировать и оценивать информацию о процессе и результатах воспитательной деятельности;

выяснять наличие или отсутствие отклонений от целевых ориентиров и намеченной ранее программы действий по их достижению;

выявлять и поощрять педагогов, успешно работающих с детьми, изучать, обобщать и пропагандировать опыт их деятельности, поддерживать их инициативу и творческие устремления;

вносить коррективы в процесс развития воспитательных отношений, способствовать его оптимальному протеканию.

В своей деятельности я стремлюсь к следующему:

самоконтроль должен рассматриваться как позитивная деятельность;

классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты СППС должны были включены в контроль их собственной деятельности;

сосредоточиваю контроль на результатах, а не на деятельности и внешнем виде;

регулярно корректирую процесс самоконтроля, чтобы убедиться в том, что конкретно необходимо на данном этапе воспитательного процесса;

классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты СППС должны быть включены в разработку методов и осуществление контроля.

Для меня самоконтроль заключается не в том, чтобы уличить в чем-то учителя и отметить его ошибочные действия, а в том, чтобы их предупредить и избежать. Поэтому в ходе самоконтроля стремлюсь и считаю правильным корректной подсказкой помочь коллеге понять, как лучше использовать свой личностный и профессиональный потенциал в процессе обучения и воспитания учащихся.

Список использованных источников

1. Булахова, З.Н. Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования: метод. пособие / З. Н. Булахова, Ю. Н. Шестаков // Минск: Зорны Верасок, 2015. – 59 .
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
3. Маевская, В.Л. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования. Практические советы по эффективному управлению / сост. В.Л.Маевская, Л.Ф.Кузнецова // Минск: Аверсэв, 2014. – 136 с.
4. Михайлюк, Ю.В. Методическая работа в учебно-воспитательном процессе / сост. Ю.В. Михайлюк // Минск: Красико-Принт, 2014. – 128 с.

Программа самоконтроля воспитательного процесса

	Содержание Контроля	Цель контроля	Сроки	Форма контроля	Результат контроля, подведение итогов
1	Оказание материальной помощи многодетным семьям	Анализ работы СППС по своевременному сбору информации для оказания материальной помощи многодетным семьям	август	Анализ	Информация , Совещание при директоре
2	Анализ реализации плана мероприятий в рамках межведомственной специальной программы «Забота»	Анализ выполнения плана, итоги и недостатки	сентябрь	Анализ, рекомендации	Аналитическая информация , Совещание при директоре
3	Составление социально-педагогических характеристик (паспортов) классов школы	Проверка точности и достоверности информации	сентябрь	Анализ	Аналитическая информация , Совещание при директоре
4	Проверка планов социальной, воспитательной и идеологической работы на 1-е (2-е) полугодие	Проверка документации	сентябрь январь	Анализ планов социальной, воспитательной и идеологической работы классных руководителей	Справка по итогам планирования воспитательной работы классных руководителей на первое (второе) полугодие, заседание УМО классных руководителей
5	Личная безопасность учащихся и профилактика травматизма	Своевременное проведение учителями-предметниками, классными руководителями бесед с учащимися о правилах безопасного поведения с записью в соответствующих журналах	октябрь	Анализ, рекомендации	Аналитическая информация , Совещание при директоре

6	Организация и проведение информационных часов (1-4 кл.), (5-7 кл.), (8-11 кл.)	Оценка эффективности форм и методов работы при проведении информационных часов, актуальность тематики	октябрь, декабрь, февраль	Анализ, посещение информационных часов, рекомендации	Справка о состоянии проведения и организации информационных часов
7	Проверка ведения и заполнения классных журналов	выполнение единых требований к ведению журналов по разделу «Учёт организационно-воспитательной работы»	ноябрь, февраль, май	Изучение документации, собеседование с кл. рук.	Справка по итогам проверки организационно-воспитательной работы в классных журналах, заседание УМО классных руководителей
8	Организация и проведение классных часов в (1-4 кл.), (5-7 кл.), (8-11 кл.).	Изучение целесообразности выбора форм и методов проведения классных часов, проверка уровня подготовки проводимых классных часов.	ноябрь, январь, март	Анализ, посещение классных часов, рекомендации	Справка по результатам плановой проверки классных часов, Совещание при директоре
9	Проверка ведения и заполнения дневников учащихся (3-4 кл.), (5-7 кл.), (8-11 кл.)	Изучение эффективности выполнения классными руководителями контрольных и организационно-координирующих функций, Соблюдение учащимися требований к ведению дневников	декабрь, февраль, апрель	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, беседа с учащимися	Справка о ведении учебной документации: оформление дневников обучающихся, Совещание при директоре
10	Организация воспитательной работы в шестой школьный день	Мониторинг качества проводимых мероприятий, охват ими учащихся, анализ занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в шестой школьный день	декабрь	Анализ проведения мероприятий, учет посещаемости	Справка об организации социальной, идеологической и воспитательной работы в шестой школьный день, качество организации спортивно-массовой работы, Совещание при директоре

11	Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов	Анализ профориентационной работы с учащимися	январь	Анализ, анкетирование учащихся, собеседование с классными руководителями и, беседа с родителями	Аналитическая информация, Совещание при директоре
12	Организация спортивно-массовой работы	Выявление проблем и определение путей, способов совершенствования работы УО по сохранению и укреплению здоровья учащихся	февраль	Анализ воспитательной работы УО по данному направлению	Аналитическая информация, Тематический педсовет
13	Организация работы объединений по интересам	Изучение состояния кружковой работы в школе, оценка ее эффективности и влияния на развитие творческого потенциала учащихся	февраль	Анализ планов, посещение занятий	Справка по результатам плановой проверки организации работы объединений по интересам, Совещание при директоре
14	Качество организации и проведения родительских собраний в классах (3-4 кл.), (5-7 кл.), (8-11 кл.)	Мониторинг качества проводимых мероприятий	февраль, март, апрель	Анализ проведения родительских собраний, учет посещаемости, рекомендации	Аналитическая информация об организации и проведении родительских собраний, совещание при директоре
15	Организация летней занятости и оздоровительной компании	Анализ работы классных руководителей, педагога-организатора, специалистов СППС по организации летнего труда и отдыха учащихся	май	Анализ, рекомендации	Аналитическая информация, совещание при директоре
16	Работа методического объединения классных руководителей	Изучение эффективности работы методического объединения классных руководителей	май	Анализ	Справка, совещание при директоре

САМОКОНТРОЛЬ КАК ИСТОЧНИК ПОЛУЧЕНИЯ ПОЛНОЙ И ВСЕСТОРОННЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

(из опыта работы)



Жуковец Марина Михайловна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «СШ № 1 г.Петрикова»
Гомельской области,
Контактный электронный адрес
Email: petrikov_1school@mail.gomel.by

Представление педагогического опыта	
1.	Диплом II степени в областном этапе республиканского конкурса педагогических команд воспитательно-оздоровительных учреждений образования (2019)
2.	Сертификат участника в методической эстафете «Опыт и молодость: сотрудничество или альтернатива» (2019)
3.	Диплом I степени в районном этапе республиканского конкурса на лучший молодежный проект антинаркотической направленности (2019)
4.	Диплом II степени в районном конкурсе «Современный урок с использованием интерактивной доски» (2016)

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, классного руководителя, учащихся, родителей как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель должен иметь четкое представление о том, как развивается учреждение образования, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного самоконтроля.

Самоконтроль – главное, с чего начинается управленческая деятельность в учреждении образования. Это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития учреждения образования, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий

или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы учреждения образования, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции.

Основная цель проведения самоконтроля заместителя директора по воспитательной работе - это получение полной и всесторонней информации о состоянии воспитательной работы.

Для достижения поставленной цели, реализуются следующие задачи:

✓ обеспечивается контроль за соблюдением законодательства в области воспитания, проводится работа по выявлению случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принимаются меры по их пресечению через регулярное рассмотрение данного вопроса на заседаниях педагогического совета, методического объединения классных руководителей, производственных совещаниях и заседаниях совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

✓ проводится анализ и даётся экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников с целью повышения ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения через посещения классных и информационных часов, внеклассных и общешкольных мероприятий, анкетировании учащихся и педагогов;

✓ изучаются результаты педагогической деятельности, выявляются положительные и отрицательные тенденции в организации воспитательного процесса и разрабатываются на этой основе предложения и рекомендации по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций через заседания методических объединений классных руководителей, обобщения и представления положительного опыта; (*Приложение 1*)

✓ оказывается методическая помощь педагогическим работникам в процессе контроля через заседания методического объединения классных руководителей, индивидуального консультирования, взаимопосещения классных и информационных часов;

✓ осуществляется мониторинг достижений учащихся с целью определения качества воспитания в соответствии с динамикой развития учащегося через анкетирование учащихся, их законных представителей и педагогов;

✓ обеспечивается проверка выполнения каждым работником учреждения образования должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы учреждения образования через проверку документации классного руководителя: классного журнала (ежемесячно), плана идеологической, воспитательной и социальной работы классного руководителя (сентябрь, январь), социально-педагогической характеристики класса (сентябрь, январь), дневников учащихся (ежемесячно), личных карточек учащихся (сентябрь). (*Приложение 2*)

При осуществлении самоконтроля мы придерживаемся основных принципов его проведения:

соответствие содержания и процедуры самоконтроля нормативным требованиям;

целенаправленность и единство стратегии проведения самоконтроля;

коллегиальность при подготовке и проведении;

последовательность в организации мероприятий самоконтроля;

открытость и доступность результатов самоконтроля;

подготовка итоговых документов, принятие совместных решений на заседании педагогического совета;

практическая значимость результатов самоконтроля для всех участников учебно-воспитательного процесса.

При организации самоконтроля стремимся охватить все объекты системы образования:

качество знаний и воспитания, уровень воспитанности учащихся;

качество общешкольных мероприятий;

уровень общественной активности учащихся;

уровень здоровья и физической подготовки учащихся;

качество профилактической работы;

участие родителей в воспитательном процессе;

контроль за состоянием трудового воспитания и профессиональной ориентации учащихся;

организация общественного полезного труда;

трудоустройство выпускников, изучение их дальнейшего жизнеустройства;

работа учащихся по самообслуживанию;

качество работы классных руководителей, педагога-организатора;

методический уровень классного руководителя или педагога дополнительного образования;

качество работы методического объединения классных руководителей;

эффективность работы объединений по интересам;

исследовательская и инновационная деятельность по воспитательной работе;

психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.

При организации самоконтроля придерживаемся структуры предложенной кандидатом педагогических наук, доцентом Вязгиной В.И.

Чтобы получить полную и всестороннюю информацию о состоянии воспитательной работы в учреждении образования, необходимо правильно определить вид контроля. В нашем учреждении применяются следующие виды контроля:

тематический – посещение всех классных, информационных часов, классных и общешкольных мероприятий по определённой теме; анализ эффективности деятельности или профессиональной компетенции классных руководителей (молодых, опытных); контроль выполнения решений педсовета(ов), приказов директора учреждения образования; анализ работы

классных руководителей: по созданию воспитательной системы, по обеспечению программно-целевого подхода в воспитательной работе о поддержке деятельности детских организаций или органов самоуправления; мониторинг уровня воспитанности учащихся;

параллельный – посещение воспитательных мероприятий в течение двух недель в одном классе с целью сравнения эффективности организационной деятельности классного руководителя и изучения системы работы учащегося, его активности, самостоятельности;

комплексный – посещение классных, информационных часов, классных и общешкольных мероприятий разных учителей в течение недели.

оценочный – посещение воспитательных мероприятий на протяжении рабочего дня в разных классах с целью изучения соответствия методических приемов воспитания возрастным особенностям учащихся;

выборочный – посещение воспитательных мероприятий классного руководителя по плану учреждения с целью проверки его готовности к мероприятию;

целевой – посещение воспитательных мероприятий с приглашением специалистов (оценка знаний и мыслительных умений учащихся, методов работы классного руководителя, сформированности практических умений учащихся и т. д.);

фронтальный – посещение воспитательных мероприятий с целью глубокой и всесторонней проверки по всем вопросам деятельности классных руководителей.

В работе используем различные *формы самоконтроля*:

Анкетирование учителей, учащихся и родителей. Через проведение анкетирования определяем, насколько удовлетворены педагоги условиями работы, нравится ли им морально-психологический климат в коллективе, чувствуют ли комфортно себя наши учащиеся, как складываются у них отношения с учителями, довольны ли родители качеством воспитательной работы и программой внеурочной деятельности.

Психолого-диагностические исследования эффективности воспитания.

Социометрию межличностных отношений.

Наблюдение. Посещение воспитательных мероприятий с последующим анализом.

Посещение классных и информационных часов, внеклассных и внешкольных мероприятий.

Изучение документации классного руководителя, педагога-психолога, педагога социального, педагога организатора и педагогов дополнительного образования. Работа с классными журналами, дневниками учащихся, планами.

Беседа. Произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специальной программе.

В своей работе по организации самоконтроля придерживаемся определённой периодичности.

Вопросы, стоящие на постоянном контроле:

организация работы с учащимися, требующими у себе особого внимания;
внеурочная занятость всех учащихся и их развитие;
физкультурно-оздоровительная работа в режиме школьного дня;
работа с молодыми специалистами;
социальная защита учащихся;
опытно-экспериментальная работа в учреждении образования.

Вопросы, контролируемые не реже одного раза в месяц:

выполнение плана воспитательной работы в классах;

состояние работы с трудными детьми и подростками, неблагополучными семьями;

состояние школьной документации;

организация и содержание работы объединений по интересам, спортивных секций и т. п.

Вопросы, контролируемые не реже одного раза в четверть:

планирование, подготовка и организация каникул;

проведение родительских собраний;

работа с родителями и общественными организациями;

подведение итогов воспитательных программ.

Практическую значимость результатов самоконтроля очевидна. Она заключается как в выявлении проблем и поисков путей их решения, так и в возможности определения траектории дальнейшего развития. Самоконтроль служит способом мобилизации и учащихся, и членов педагогического коллектива для решения проблемы повышения качества воспитания и выполнения стратегической цели учреждения образования.

Одним из критериев эффективности управления учреждением образования является действенность организованного самоконтроля.

Он направлен на обеспечение режима стабильного функционирования и развития учебного заведения.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 гг. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22 февраля № 9. // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : / www.pravo.by](http://www.pravo.by) – Дата доступа 03.01.2019.
3. Контрольно-аналитическая деятельность как условие повышения эффективности воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении// Методические рекомендации. Сборник норм.документов Мин-ва образования – Минск : 2009 № 18 С.37 – 46
4. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.
5. Внутришкольный контроль. В 2ч. Ч.1/сост. М. Г. Стариков.- Мозырь: Белый ветер, 2009.- с.87.
6. Глинский А.А, Маевская В.Л., Кузнецова Л.Ф. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования «Практические советы по организации самоконтроля». - Минск: Аверсэв, 2016.-77с.

*Информационные материалы
о деятельности педагогического коллектива по профилактике
правонарушений и преступлений среди учащихся*

Основания для изучения: план самоконтроля на 20../20.. учебный год.

Сроки проведения: с 13.01.20..г. по 27.01.20..г.

Цель: определение эффективности работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.

В соответствии с годовым планом работы учреждения образования на 20../20.. учебный год, а также с целью получения объективной информации о деятельности классных руководителей, службы СППС с несовершеннолетними, склонными к противоправным действиям, проводилось изучение организации работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся с 13.01.20..г. по 27.01.20..г.

Рабочая группа проверки:

ФИО, заместитель директора по воспитательной работе,

ФИО., педагог-психолог,

ФИО, педагог социальный.

Основаниями для выводов явилось: анализ планирующей и отчетной документации, собеседование с классными руководителями 1-11 классов, социальным педагогом, наблюдение, анкетирование учащихся, посещение объединений по интересам.

В результате проверки было установлено, что учреждением образования проводится последовательная и поэтапная работа с подростками, склонными к противоправному поведению

Планирование профилактической работы осуществляется с учётом анализа итогов работы за прошедший год. Принимается во внимание работа по адаптации с вновь прибывшими учащимися.

Анализ состояния преступлений и правонарушений за 20.. календарный год показал, что за 12 месяцев 20.. года учащимися школы было совершено 10 правонарушений (-2 по сравнению с 20.. годом). Количество участников осталось на прежнем уровне (8).

Сравнительный анализ правонарушений выглядит следующим образом:

	Вид правонарушения	Количество	
		20..г.	20..г.
	Всего	12	10
1	Ст. 17.1 КоАП РБ Статья 17.1. «Мелкое хулиганство»	1	2
2	Ст. 17.3 КоАП РБ «Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения».	4	3
3	Ст. 10.5 КоАП РБ «Мелкое хищение»	2	1
4	Ст. 16.10 «Незаконные действия с некуриТЕЛЬНЫМИ	-	-

	табачными изделиями, предназначенными для сосания и (или) жевания»		
5	Ст. 17.13. Неисполнение обязанностей по сопровождению или обеспечению сопровождения несовершеннолетнего в ночное время вне жилища.	5	4
6	Иное	-	-

С точки зрения повторности противоправных действий несовершеннолетних ситуация следующая:

впервые совершённое административное правонарушение – ..

повторно совершённое административное правонарушение – ..

В 2019 календарном году было проведено 15 заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, на которых было рассмотрено 12 проблемных ситуаций, связанных с противоправным поведением учащихся.

По состоянию на 01.01.20.. индивидуальная профилактическая работа осуществляется с 6 несовершеннолетними (-2 по сравнению с аналогичным периодом на 01.01. 2018, у врача-нарколога 4 (-1). За всеми учащимися закреплены общественные воспитатели, составлены планы работы с учащимися, ведётся профилактическая работа.

Поддерживается в актуальном состоянии база данных учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.

Приоритетным направлением школы по организации внеурочной занятости детей и подростков является вовлечение в объединения по интересам и спортивные секции учащихся, состоящих на различных видах учёта. Процент охвата таких детей полезной занятостью во внеурочное время составляет 100 %.

На протяжении учебного года с учащимися 1-11 классов ведётся разноплановая работа по профилактике и недопущению противоправных действий несовершеннолетними. Так, за 20.. год проведён ряд тематических мероприятий: март – неделя профилактики курения и алкоголизма; май – участие в районной профилактической акции «PROFIL АКТИКА»; сентябрь – неделя профилактики правонарушений и преступлений, информационно-просветительская акция «Любовь по-настоящему»; октябрь – неделя позитива; ноябрь – месячник правовых знаний «Закон и я»; декабрь – неделя профилактики курения и алкоголизма и др.

Проверка деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся показала:

1. Планирование профилактической работы осуществляется с учётом анализа итогов работы за истёкший год и в целях недопущения противоправного поведения среди учащихся учреждения образования.

2. Классными руководителями *ФИО*, педагогом-психологом *ФИО* и социальным педагогом *ФИО* предусмотрены разнообразные формы работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта, их законными

представителями, направленные на профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Осуществляется постоянный контроль за данной группой учащихся, ведётся работа по максимальному вовлечению подростков в общественно полезную деятельность.

Проведённое анкетирование «*Правовая грамотность подростков*» среди учащихся 8-11 кл. показало, что только 55 % учащихся смогли ответить на такие вопросы, как «Как Вы оцениваете свой собственный уровень правовой грамотности?», «Какие права Вы знаете?», «Какие обязанности имеет несовершеннолетний?», «С какого возраста наступает административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность у несовершеннолетних?».

На вопрос «Как часто родители с Вами беседуют на тему правовой грамотности и Вашей ответственности?» 60 % ответили, что затрудняются ответить. Это говорит о том, что многие родители практически никогда не беседовали со своими детьми на тему правовой грамотности. На вопрос «Если бы знали, что наказание не последует, совершили бы правонарушение?» - 25 % учащихся ответили, что затрудняются ответить.

10 % ребят ответили, что они, возможно, нарушают чьи-либо права.

На вопрос «Как в семье относятся к алкоголю и табаку?» только 51 % ответили, что отрицательно.

Выводы: Проведенное анкетирование выявило, что уровень правовой грамотности находится на среднем уровне. Родители мало уделяют времени для развития подрастающего поколения в данном направлении. Необходимо осуществлять просветительскую работу по правовой грамотности среди учащихся как со стороны учреждения образования, так и со стороны родителей.

Рекомендации:

1. Классным руководителям *ФИО*, специалистам СППС *ФИО*:

1.1. продолжить систематическую, целенаправленную работу по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся.

Срок исполнения – до 01.03.2020г., далее – постоянно

1.2. *ФИО* проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на различных видах учёта

Срок исполнения – до 01.03.2020г., далее – постоянно

1.3. проводить консультации с родителями учащихся всех категорий по вопросам недопущения противоправного поведения

Срок исполнения – до 01.03.2020г., далее – постоянно

1.4. проводить просветительскую работу по правовой грамотности среди учащихся, родителей, трудовых коллективов города

Срок исполнения – до 01.03.2020г., далее – постоянно

2. Педагогу социальному *ФИО*

2.1. организовать работу клуба «Подросток и закон»

Срок исполнения – до 01.05.2020г.

Заместитель директора

по воспитательной работе *ФИО*

27.01.20..г.

Анкета «Правовая грамотность подростков»

(Прочитай внимательно каждый вопрос и обведи кружочком букву ответа, наиболее подходящего для тебя)

1. Как Вы оцениваете свой собственный уровень правовой грамотности?
а) хороший б) слабый в) недостаточный
2. Как часто родители с Вами беседуют на тему правовой грамотности и Вашей ответственности?
а) часто б) иногда в) никогда
3. Куда необходимо обратиться при нарушении Ваших прав?
а) к родителям в) педагогу социальному
б) в милицию г) затрудняюсь ответить
4. Какие права Вы знаете?
а) на образование г) на свободу
б) на жизнь д) на отдых
в) на труд е) затрудняюсь ответить
5. Какие обязанности имеет несовершеннолетний?
а) учиться г) соблюдать закон
б) уважать старших д) затрудняюсь ответить
в) соблюдать дисциплину
6. С какого возраста наступает административная, ответственность у несовершеннолетних?
а) 14 лет б) 15 лет в) 16 лет
7. С какого возраста наступает уголовная ответственность у несовершеннолетних?
а) 14 лет б) 15 лет в) 16 лет
8. Если бы знали, что наказание не последует, совершили бы правонарушение
а) возможно б) никогда в) затрудняюсь ответить
9. Как в семье относятся к алкоголю и табаку?
а) безразлично б) отрицательно
10. Препятствуют ли родители просмотру фильмов и телепередач, неограниченному доступу в интернет?
а) да б) нет

Справка

по итогам проверки дневников учащихся 10 класса

Цель проверки: работа классных руководителей, учителей-предметников с дневниками учащихся, соблюдение единых требований к заполнению и ведению дневников, выявление уровня информированности родителей (законных представителей) о результатах обучения и воспитания детей.

Вид контроля: тематический

Форма контроля: персональный

Метод контроля: проверка дневников учащихся посредством просмотра, беседа с классными руководителями, учителями-предметниками.

Сроки: сентябрь 20..

Проверяющий: заместитель директора по воспитательной работе, (руководитель учебно-методического объединения классных руководителей).

Проверка показала

Оценка состояния вопроса в соответствии с нормативными правовыми документами.

В соответствии с планом самоконтроля на 20.. /20.. учебный год были проверены дневники учащихся 10 класса.

При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение дневников учащихся 10 класса в соответствии с требованиями Министерства образования Республики Беларусь к ведению дневников.

Оценка *качества работы классных руководителей* по осуществлению контроля за учащимися по ведению дневников организована по следующим критериям:

наличие дневника белорусского производства, установленного образца с изображением необходимой символики;

оформление первых страниц дневника;

аккуратное ведение дневника учащимися;

наличие ежедневного расписания;

регулярность выставления отметок учителями-предметниками;

наличие в дневнике выставленных отметках за 1 и 2 четверть 20../20.. учебного года;

осуществление контроля законными представителями учащихся;

наличие записей учащихся о проведении внеклассных мероприятий.

Оценка *качества работы учителей-предметников* по осуществлению контроля за учащимися по ведению дневников организована по следующим критериям:

наличие записей учащихся о заданном домашнем задании;

обязательное выставление отметок учащимся в дневники.

Результаты проверки отражены в таблице:

класс	ФИО классного руководителя	Количество учащихся	Количество отсутствующих	Количество дневников на момент проверки	Замечания классным руководителям	Замечания учителям- предметникам
10 «А»					<ul style="list-style-type: none"> - не заполнены титульная страница, информация об учителях-предметниках, - не заполнена страница расписания на I полугодие у учащихся ФИ; - отсутствует расписание звонков ФИ учащихся; - отсутствует расписание уроков, факультативных занятий 	текущие отметки в дневники учащихся не выставлены ФИО
10 «Б»					<ul style="list-style-type: none"> - учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с орфографическими и ошибками (ФИ учащихся); - отсутствуют подписи родителей (ФИ учащихся) 	встречаются исправление отметок, использование корректора ФИО
10 «В»					<ul style="list-style-type: none"> - в дневниках встречаются записи ручками разного цвета, простым карандашом (ФИ учащихся); - отсутствует информация о внеклассных мероприятиях ФИ 	-не контролируется запись о домашнем задании (ФИ учащихся)

Выводы

Данные таблицы позволяют сделать вывод, что из числа учащихся 10 «А» было сдано на проверку .. дневников, .. забыли дома.

Все записи в дневниках ведутся на русском (белорусском) языке, используются дневники единого образца, в основном имеют эстетический вид, записи выполняются аккуратно, грамотно, разборчивым почерком, названия месяца и названия предметов пишутся с маленькой буквы, в том числе при заполнении расписания уроков.

Классные руководители ФИО следят за правильностью записи в дневнике, в конце каждой недели записывают количество пропущенных уроков, при необходимости записывают замечания или благодарности на соответствующей странице дневника. Имеется наличие записей учащихся о проведении внеклассных мероприятий (ФИО классных руководителей).

Законные представители несовершеннолетних 10 «В» класса систематически просматривают дневники и в конце каждой недели его подписывают (классные руководители ФИО).

Учителя-предметники ФИО осуществляют должный контроль за учащимися по ведению дневников по наличию записей учащихся о заданном домашнем задании. Выставляют отметки учащимся в дневники и заверят подписью (ФИО учителей предметников).

Рекомендации

1. Классным руководителям *ФИО*:

1.1 Организовать работу с учащимися (классный час) с целью устранения выявленных недочетов при заполнении и ведении дневников.

Срок исполнения – до 10.02. 20.. г.

1.2. Организовать индивидуальную работу с законными представителями несовершеннолетних по осуществлению контроля за ведением дневников

Срок исполнения – до 31.05.20..г., далее – постоянно

2. Учителям-предметникам *ФИО*:

2.1. осуществлять должный контроль за учащимися 10 «А» класса по ведению дневников, по наличию записей учащихся о заданном домашнем задании, своевременно выставлять отметки в дневники учащихся в полном объеме.

Срок исполнения – до 31.05.20..г., далее – постоянно

Заместитель директора

по воспитательной работе *ФИО*

31.01.20.. г.

ЗНАЧЕНИЕ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ

(из опыта работы)



Захожая Елена Алексеевна,
заместитель директора по воспитательной работе,
ГУО «Средняя школа д.Медно»
Брестского района
Брестской области
Контактный электронный адрес
Email: medno@roobrest.gov.by

Представление педагогического опыта

- | | |
|-----------|---|
| 1. | Куратор школьной команды КВН, вышедшей в 2018г. в 1/2 финала Брестской областной лиги КВН |
|-----------|---|

*Человек не может по-настоящему
усовершенствоваться, если не помогает
усовершенствоваться другим.
Диккенс Ч.*

Если воспитание сегодня выделяется как приоритетное направление, то и роль заместителя директора по воспитательной работе является, по моему мнению, очень значимой. Мой общий педагогический стаж работы – 18 лет. В должности заместителя директора по воспитательной работе – 11 лет. За всё время педагогической практики накоплен определённый опыт работы. Свою деятельность заместителя директора по воспитательной работе я осуществляю с учётом специфики учреждения образования, особенностей социума и социального заказа. Моя деятельность направлена на осуществление качественной воспитательной работы в школе и создание необходимых условий для совместной работы учителей, учащихся и родителей. Как заместитель директора стараюсь совершенствовать свою деятельность: своевременно повышаю квалификацию, занимаюсь самоподготовкой, в работе использую современные информационные технологии.

Любая форма контроля должна осуществляться в строгой последовательности: обоснование проверки, формулирование цели, разработка плана-задания, сбор информации, анализ результатов проверки, обсуждение итогов. Контроль будет эффективным только тогда, когда собранная информация будет служить основой для педагогического анализа, а через анализ и для коррекции и регулирования.

Придерживаюсь такого мнения, что контроль будет эффективен, если он осуществляется не от случая к случаю, а носит систематический характер, на основании намеченного плана. Для того чтобы план самоконтроля стал документом, чётко определяю направления контроля и содержание каждого из них, цели контроля, формы и методы, кто и когда осуществляет контроль, где обсуждаются результаты. Для этого необходимы тщательный анализ воспитательной работы за прошедший год и формулировка целей и задач на предстоящий год.

При планировании контроля воспитательной работы встаёт проблема грамотного планирования перспективного плана школы, как правило, неотъемлемой частью которого является перспективный план Самоконтроля. После анализов воспитательного процесса составила перспективный план внутреннего контроля (Самоконтроля) на 2014-2020 годы, где представлен год изучения, предмет изучения, сроки, выход (где заслушивается), контроль за исполнением, примечание.

Перед началом каждого нового учебного года на основании перспективного плана по внутреннему контролю составляю план на год, который является составной частью годового плана. Здесь определены следующие моменты: содержание контроля; цель; метод контроля; сроки; где заслушивается вопрос; ответственный.

В зависимости от изучаемого вопроса указывается метод изучения:

А - анкетирование;

АН - анализ;

Б - беседа;

И - информация и т.д.

Для удобства и не загромождения информацией всё представлено в виде условных обозначений.

Так как годовой план утверждается коллегиально, то, как правило, каждый педагог школы владеет информацией о проверяемых предметах. В начале первой и третьей четвертей изучается организационно-воспитательное планирование, после чего заполняется (аналитическая) информация.

План самоконтроля является открытым документом в учреждении образования, с ним может работать любой педагог, кроме того, в начале каждого месяца на специальный стенд в учительской вывешивается выписка из этого плана, для того чтобы каждый педагог был знаком с вопросами, стоящими на контроле. Это исключает непонимание со стороны классных руководителей, руководителей методических объединений и позволяет быть готовыми к поверкам.

Анализ мероприятия провожу индивидуально с каждым педагогом. При обсуждении стараюсь быть принципиальной и требовательной, но в тоже время корректной и доброжелательной. Неприятные для учителя замечания аргументирую фактами.

В своей практике использую такое понятие как «взаимоконтроль».

Например, такой вид контроля, как взаимопроверка дневников учащихся. Суть заключается в следующем: каждый классный руководитель, начиная с 3 класса, проверяет дневники другого класса (в нашей школе нет параллельных классов). Взаимопроверка 3 и 4, 5 и 6 и т. д. Исключение составляет только 11 класс. По итогам изучения вопроса заполняется информация в виде таблицы. Такой вид контроля даёт только положительный результат, а также стимулирует каждого учащегося соблюдать требования инструкции по заполнению дневника. По итогам данного контроля пишется информация, с которой знакомятся учителя школы на совещаниях при директоре.

Ежегодно классным руководителям предлагаю вести журнал взаимопосещений классных часов. В данном журнале есть необходимая информация по посещению классных часов: примерные цели посещения; анализы и самоанализы. Учитель, посещающий классный час, осуществляет анализ мероприятия. Данная информация доступна для всех учителей школы. Хочется отметить тот факт, что учителя чаще выбирают цель посещения согласно плану-графику Самоконтроля.

Воспитательный процесс в учреждении образования – это деятельность трёхсторонняя. Её участниками являются: учащиеся, учителя и родители. Всю необходимую информацию для повышения уровня воспитанности учащихся я выношу не только на педагогические советы и совещания при директоре, но и на родительские собрания.

Исходя из вышесказанного, для себя я сформулировала правила самоконтроля:

1. Контроль не должен быть неожиданным, исполнители должны знать о его сроке.

2. Контроль не может быть тотальным. Следует сосредоточиться на наиболее важных моментах, где проверяющий может помочь избежать ошибок или потребуются иная помощь.

3. Контролируя, проверяющий должен не только выявлять недостатки, но и обращать внимание на успехи.

4. Негативные результаты бесплодны, если они сразу же становятся предметом обсуждения.

5. Отмечая недостатки, необходимо убедиться в том, что исполнитель согласен с его выводами и понимает, как можно исправить положение.

Особенность функции самоконтроля состоит в его «последействии» на личность учителя. Если это молодой педагог, то результат самоконтроля должен сказаться на его профессиональном становлении, если это опытный творческий учитель — на развитии профессиональной компетентности и укреплении авторитета.

Самоконтроль необходим для того, чтобы получив полную и всестороннюю информацию о состоянии воспитательной работы в школе, своевременно внести корректив в ход воспитательного процесса, провести анализ и оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Список использованной литературы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Богуславская И.Г. Аналитическая деятельность заместителя директора по воспитательной работе // «Методист». – 2005. - № 3. – С.9-11.
3. Булахова З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н.Булахова // Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 6. – С.31–42; № 7. – С.10–14; № 8. – С.32–41.
4. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.
5. Глинский А. А. Критерии и показатели оценки эффективности управления воспитательным процессом в современном учреждении общего среднего образования // Веснік адукацыі. – 2020. – № 4,5.
6. Организация проведения самоконтроля государственного учреждения образования: методические рекомендации / сост. Я.В. Угляница. – Брест, 2019. – с.15.

ИНФОРМАЦИЯ

ГУО «Средняя школа _____»

об итогах проведения смотра учебных кабинетов
гуманитарного цикла
в 20../20.. учебном году

С целью совершенствования качества и эффективности образования учащихся путем улучшения состояния материально-технической базы и программно-методического обеспечения, подготовки оптимальных условий работы учебных кабинетов гуманитарного цикла, распространения опыта по выбору педагогического инструментария, использованию педагогических технологий, раскрытию показателей результативности в ГУО «Средняя школа _____» – с 25.11.20..г. по 29.11.20..г. проведён смотр учебных кабинетов гуманитарного цикла.

Для проведения смотра-конкурса было разработано Положение, проведено совещание по рейтинговой оценке деятельности кабинетов. Участниками смотра-конкурса являлись заведующие кабинетами русского языка (ФИО), иностранных языков (ФИО) и истории (ФИО). Основные вопросы смотра-конкурса: наличие действующего паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения (с предоставлением соответствующего перечня). Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер.

Для подведения итогов смотра была создана комиссия в составе:

ФИО – председатель жюри

ФИО – член жюри

ФИО – член жюри

ФИО – член жюри

ФИО – член жюри

Члены комиссии при проведении смотра заполнили оценочный лист каждого кабинета с выставлением оценки по каждому оцениваемому показателю. Визуальный осмотр кабинетов, собеседование с учителями, изучение представленных паспортов и анализ обработанного оценочного листа показывает:

1. Были представлены паспорта всех кабинетов.

2. Во всех учебных кабинетах ведется целенаправленная работа по сохранению школьной мебели и специального оборудования.

3. Проанализирована обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических

занятий, сборниками упражнений и т. д. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно- популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников упражнений в большинстве кабинетов в удовлетворительной степени соответствует требованиям. В кабинете белорусского языка и литературы справочно-научная и художественная литература для учащихся имелась, а дидактические средства обучения и документация учителя частично отсутствовала.

4. В кабинетах имеются в наличии папки и хранилища со сменным материалом для стендов.

5. Хорошо оформлены стенды во всех кабинетах.

6. Для создания благоприятной обстановки в кабинетах проводится озеленение.

7. Не все учителя представили документы по охране труда.

Таким образом, суммируя результаты оценок по каждому кабинету, определена рейтинговая сумма в баллах и определен статус кабинета на 201.. /20.. учебный год. Максимальная сумма в 355 баллов не достигнута ни кем. Кабинет русского языка и литературы - 281 балл, что составляет 79 %, кабинет иностранных языков – 243 балла, что составляет 68 %, кабинет истории - 235 баллов, что составляет 66 %, кабинет белорусского языка и литературы - 171 балл, что составляет 48 %.

Рекомендации:

1. заведующим кабинетами *ФИО* устранить выявленные недостатки в оформлении документации кабинетов;

2. *ФИО* скорректировать перспективный план работы кабинета белорусского языка и литературы;

3. указать на неудовлетворительную работу по подготовке кабинета к смотрю-конкурсу заведующей кабинетом белорусского языка и литературы *ФИО*;

4. рекомендовать для участия во втором туре кабинет русского языка и литературы, заведующий *ФИО*.

30.11.20..

Заместитель директора по ВР

ФИО

ИНФОРМАЦИЯ

ГУО «Средняя школа д.Медно»
о состоянии организации работы
по здоровьесбережению

Цель: проверить организацию работы по здоровьесбережению; оценить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в 6 школьный день.

Сроки проведения: 01.10.20..г.-30.10.20..г.

Воспитание здорового образа среди учеников — одна из задач учреждения образования наряду с интеллектуальным и культурным развитием. Только привитые с детства знания культуры здоровья помогут сформировать здорового взрослого человека и само общество.

Ежегодно 2 раза в год заслушивается вопрос о состоянии здоровья и физическом развитии учащихся, как на педсоветах, так и на общешкольных родительских собраниях.

Ежегодно в начале сентября на основании медицинского обследования, проводимого в учреждениях здравоохранения, обучающиеся распределяются в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы, группу лечебной физической культуры в порядке, установленном постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июня 2014 года № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке распределения в обучающихся в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы, группу лечебной физической культуры» (Приказ от 30.08.2019 № 01-08/130; Приказ от 02.09.2019 № 01-08/145).

Учителя физической культуры составляют карту здоровья учащихся 1-11 классов.

На первом месте по заболеваниям учащихся наблюдается снижение зрения, на втором - хирургическая патология (проблемы с осанкой, сколиоз, плоскостопие), на 3-м месте - заболевания органов дыхания учащихся.

Учителя физической культуры уделяют особое внимание за соблюдением правил поведения на уроке, осуществляют контроль за посещаемостью, готовностью учащихся к уроку.

Следует отметить, что отсутствие на уроке физической культуры по записке родителей в связи с неудовлетворительным состоянием здоровья ребёнка не является уважительной причиной, так как во время проведения урока учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся. Учащиеся, имеющие отдельные проблемы со здоровьем, присутствуют на учебном занятии «Физическая культура и здоровье», факультативном занятии «Час здоровья и спорта», но к практическому выполнению заданий (двигательной активности) не допускаются. Учитель предлагает им индивидуальные задания из раздела «Знания» («Основы физкультурных знаний»).

С целью формирования навыков здорового образа жизни организована работа объединений по интересам «Туризм» (15 учащихся), «Спортивный туризм» (15 учащихся), секция по настольному теннису (8 учащихся).

ФИО – руководитель объединений по интересам «Туризм» и «Спортивный туризм». Объединения посещают 30 учащихся. На занятиях руководитель изучает с учащимися маршруты походов и проходят специальную подготовку в спортзале школы с обмундированием. Неоднократно кружковцы принимали участие в районных и областных соревнованиях, занимали призовые места.

Для работы объединений по интересам «Туризм» и «Спортивный туризм» созданы комфортные условия, подобран необходимый инвентарь и дидактический материал.

Для улучшения и совершенствования организации работы, предупреждения детского и производственного травматизма разработан план мероприятий по охране труда, введена в действие Система управления охраной труда. Осуществляется ежедневный, ежемесячный контроль за состоянием охраны труда в спортивном зале. Проводится систематическая работа по обучению учащихся правилам безопасного поведения. Два раза в год проходит отработка плана эвакуации в случае ЧС.

Физкультурно-оздоровительная работа нацелена на формирование у учащихся, родителей, педагогов осознанного отношения к своему физическому и психическому здоровью, важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также на профилактику вредных привычек, охват максимального количества учащихся школы оздоровительными мероприятиями.

В школе имеются стенды наглядной агитации: спортивная жизнь в школе; нормативы уровня физической подготовленности; контрольные нормативы учебных программ; лучшие спортсмены школы; календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

домашние задания и критерии оценки; Олимпийский уголок.

В рамках внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы учитель физической культуры *ФИО* планирует и проводит различные мероприятия и спортивные соревнования в 6-ой школьный день. Они фиксируются учителем физической культуры в журнале внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

Одной из главных задач является оптимальный охват учащихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями в режиме шестого школьного дня. Содержание таких мероприятий позволяет предупреждать не только гиподинамию (двигательную недостаточность) у учащихся, но и участвовать в подвижных играх всем учащимся, в том числе и отнесенным по состоянию здоровья к подготовительной группе, а учащимся со специальной медицинской группой участвовать в составе жюри или таких мероприятиях как шахматно-шашечный турнир.

Особое место среди физкультурно-оздоровительных мероприятий отводится дням здоровья, спорта и туризма, которые проводятся один раз в месяц. Одной из основных задач дней здоровья является достижение максимального оздоровительного эффекта. Упражнения, соревнования,

подвижные, спортивные игры подбираются в соответствии с возрастными половыми особенностями учащихся, сезонными и погодными условиями при безусловном соблюдении Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в учебных заведениях Республики Беларусь.

В шестой школьный день спортивные мероприятия дети посещают, но в очень малом количестве. Так на момент посещения мероприятия 08.02.20..г. силовые конкурсы «Перетяни канат» в спортивном зале было 22 учащихся, 14.03.20..г. игра «Путешествие в страну Спортландию» – 15 учащихся. День здоровья (29.02.20..г.) прошёл как обычное спортивное мероприятие, оно не было массовым.

Выводы:

Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь.

Обеспечено функционирование спортивной базы школы в соответствии с утверждённым планом работы ГУО «Средняя школа _____» на 20../20.. учебный год.

Организовано проведение дней здоровья в соответствии с графиком.

Рекомендации учителям физической культуры *ФИО*:

соблюдать правила техники безопасности в соответствии со специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями при проведении спортивно-массовых мероприятий;

к занятиям на открытых спортивных площадках не допускать учащихся без спортивной формы.

Классным руководителям *ФИО*:

усилить работу по привлечению учеников к активному участию в спортивных мероприятиях в 6-ой школьный день.

Сроки: в течение учебного года.

30.10.20..

Заместитель директора по ВР

ФИО

ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА – УСЛОВИЕ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

(из опыта работы)



Камейша Ольга Николаевна,
заместитель директора по учебной работе
ГУО «Жеребковичская средняя школа имени
М.Г.Минкевича»
Ляховичского района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: zherebkovichi@lyahovichi.edu.by

Представление педагогического опыта

- | | |
|----|---|
| 1. | Диплом 1 степени в республиканском конкурсе на лучший проект по организации шестого школьного дня. Номинация «Есть идея!» (2019). |
|----|---|

Изучение эффективности воспитательного процесса и воспитательной системы образовательного учреждения — один из самых сложных вопросов педагогической теории и практики. Эффективность воспитательной работы изучается для того, чтобы педагоги и организаторы могли вносить коррективы в последующие действия, в организацию очередных дел с учетом поставленных целей и задач, постоянно отслеживать развитие воспитательного процесса. Изучение результатов и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

Приоритетом в работе заместителя директора учреждения образования по воспитательной работе является создание организационно-управленческих условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.

Половиной успеха деятельности заместителя является умение планировать идеологическую и воспитательную работу школы и работать по плану — значит осуществлять научную организацию труда педагогического коллектива на основе точного расчета, научно проверенных форм и методов и точных календарных сроков. План идеологической и воспитательной работы определяет цели, задачи на планируемый период, содержание этой работы (основные направления, формы, методы работы, порядок мероприятий воспитательной и идеологической направленности, сроки, место их проведения, участников и ответственных). Контроль заместителя директора учреждения образования по воспитательной работе состоит в подтверждении того, что все

идет в соответствии с принятым планом, существующими нормативными документами и принятыми принципами управления. Цель контроля — выявление степени отклонения реального воспитательного процесса от планируемого, результат контроля — составление банка педагогической информации о его ходе. Выводы анализа необходимо фиксировать в оперативных управленческих решениях, которые следует конкретно адресовать и определить сроки их исполнения. Выполнение рекомендаций по выводам анализа следует контролировать, в воспитательных целях соблюдать гласность, знакомить коллектив не только с результатами анализа, но и процедурой их получения.

Контроль за деятельностью коллег, учащихся руководителю и заместителю директора по воспитательной работе целесообразно представлять как способ пропаганды положительного опыта, интересных педагогических приемов или оказания методической помощи. Заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий контроль, прежде всего должен заботиться о том, чтобы предупредить возможные ошибки в деятельности педагога. С этой целью он заранее просматривает его план работы по контролируемому вопросу, советует, помогает в подготовке. Правильно поступают в тех педагогических коллективах, где педагоги готовят специальные мероприятия по заранее составленному ими самими плану. Цель этих мероприятий — освоить новые приемы, способы, средства организации воспитательного процесса и в то же время в скрытой форме осуществить контроль за деятельностью педагогов.

Изучение будет более плодотворным, если осуществляется управление этим процессом руководством школы (подбирается группа специалистов, которые могли бы организовать систематическое и планомерное изучение состояния и эффективности воспитательной системы школы или одного из направлений работы). Руководство определяет заказ, направляет и регулирует работу этой группы, в то же время руководство школы стремится включить в исследовательскую деятельность всех учителей, что способствует повышению их субъективной роли в построении и развитии воспитательной системы учебного заведения.

Список использованных источников

- 1.Булахова З.Н. «Мониторинг как средство оценки качества педагогической деятельности» /З.Н.Булахова//Адукацыя і выхаванне. – 2016.- № 3. – С. 8-12
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
- 3.Зверева В.И. Диагностика и экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей / В.И. Зверева. – М.: Перспектива, 1988. – 112с. 4.
- 4.Рожков, М.И., Байбородова, Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений/ М.И.Рожков, Л.В.Байбородова – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.

ИНФОРМАЦИЯ

о системе работы учреждения образования по формированию экономической культуры у учащихся

Экономическое развитие страны, рост конкуренции на рынке труда предполагают постоянное обновление содержания образования. Общее образование как один из важнейших социальных институтов должно помогать учащимся адаптироваться к современным экономическим условиям и облегчать выпускникам учреждения образования вхождение во взрослую жизнь.

Содержание экономического воспитания в ГУО «Название» реализуется посредством развития молодежного предпринимательства, приобщения детей и молодежи к социально значимой деятельности через создание и функционирование учебной бизнес компании.

Экономическое воспитание в учреждении образования осуществляется по следующим направлениям: формирование экономических знаний на учебных занятиях; формирование экономических знаний и умений во внеклассной деятельности, в том числе и в шестой школьный день.

Основные формы работы: конкурсы рисунков (*ФИО, результаты*), выпуск и распространение буклетов, листовок; учебно-исследовательская деятельность, экскурсии, акции, проведение воспитательных мероприятий экономической направленности.

Формирование экономической культуры учащихся I-IX классов осуществляется через экономическое образование, экономическое просвещение, экономическое воспитание, экономическую социализацию.

В целях совершенствования работы в 6 школьный день и для четкой организации свободного времени детей и подростков в школе реализован проект 6 школьного дня экономической направленности. Ежемесячно каждая третья суббота месяца *тематическая*. Мероприятия имели определенную направленность и позволили приобрести новые знания в области экономики. Проект «*Игра в экономику или экономика игры?!*» стал победителем в республиканском конкурсе на лучший проект организации шестого школьного дня в номинации «Есть идея!» в октябре 2019 года. Итогом работы по реализации данного проекта является экономическое развитие личности учащихся и их финансовая грамотность.

Немалая роль в воспитании экономической культуры учащихся отводится классным руководителям. Анализ планов воспитательной работы показал, что классными руководителями *ФИО* проводятся классные часы, направленные на формирование экономического мировоззрения и экономической культуры.

Вместе с тем...

В каждом классе один раз в месяц проводились классные часы по экономическому направлению. Проведена декада открытых классных, информационных часов (*ФИО классных руководителей*) по экономическому воспитанию и по итогам создан методический вестник.

Вместе с тем...

Ежегодно проводится неделя экономики с трансляцией мероприятий на сайте учреждения образования. В течение учебного года организуются уроки финансовой грамотности работниками Агропромбанка и «Беларусбанка» на II ступени общего среднего образования.

ФИО организована экскурсия в бизнес-инкубатор г.Барановичи, ОАО «558 Авиационно-ремонтный завод». В учреждении обеспечено наличие рекламной продукции и наглядных материалов экономической направленности (*примеры*).

Вместе с тем...

С целью занятости обучающихся во внеурочное время в рамках воспитательной работы на базе учреждения образования в 20../20.. учебном году создан ресурсный центр по экономическому воспитанию обучающихся во внеурочное время.

Результаты деятельности ресурсного центра следующие:

создание банка данных учреждений образования и предприятий экономического профиля «В помощь абитуриенту»;

создание сборников методических материалов «В помощь педагогу»;

выпуск рекомендаций для родителей;

разработка раздела на сайте учреждения образования «Ресурсный центр по экономическому воспитанию»;

создание медиатеки по экономическому воспитанию, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

освещение деятельности ресурсного центра в СМИ через статьи районных и республиканских газет.

Справочно

«Ляхавіцкі веснік» - статья «Профессиональное определение каждого ученика - одна из главных задач современной школы», заместитель директора по учебной работе; статья «Хобби может стать бизнесом» в газете «Ляхавіцкі веснік» № 4 от 17.01.2018, статья «В бизнес со школьной скамьи» в газете «Заря» № 45 от 20.04.2017) и телевидение (в рубрике «Новости» на телеканале 4 Беларусь).

Работа ресурсного центра тесно связана с реализацией республиканского инновационного проекта «Внедрение модели регионального кластера как условие профессионального самоопределения учащихся». Основной целью обучения учащихся основам предпринимательства является их социализация и профессиональная ориентация, повышение уровня финансовой грамотности, повышение инициативности и формирование у старшеклассников предприимчивости, нового отношения к процессу обучения, умения самостоятельно находить необходимые знания для решения различных практических задач. В рамках инновационного проекта в школе реализуется новый формат организации досуга школьников – учебная бизнес-компания «Нехитрые изделия». Благодаря школьной бизнес-компании ребята имеют возможность превратить свои увлечения в заработок. Они шьют носовые платочки, фартуки, полотенца, изготавливают магниты, конверты, за что и

получают оплату за свой труд. В течение учебного года организовано проведение нескольких ярмарок-продаж.

Вместе с тем...

Школа предоставляет возможность для получения знаний в области предпринимательства через организацию факультативных занятий. С 20../20.. учебного года были организованы и проводятся следующие факультативные занятия: «Азбука Берегоши», «Энергоэффективность: энергосбережение и экология», «Основы экономических знаний» (*ФИО руководителей, процент охвата*), организовано проведение факультативных занятий по математике (*ФИО руководителя, процент охвата*). Факультативные занятия дают учащимся теоретические знания, школьная бизнес-компания – это деловая игра, в ходе которой ребята приобретают уже практические навыки. Интерес ребят к школьным факультативным занятиям способствовал созданию в 20../20.. учебном году межшкольного факультатива «Основы экономических знаний» (*ФИО руководителя, процент охвата*) для привлечения учащихся из других учреждений образования района. В рамках этого был заключён договор о сотрудничестве в образовательной и научной сфере на совместную деятельность, развитие, преемственность и внедрение передовых достижений в области образования с Учреждением образования «Барановичский государственный университет». Занятия межшкольного факультатива проводил кандидат экономических наук УО «Барановичский государственный университет», декан факультета экономики и права, доцент Виктория Александровна Безуглая.

С целью трансляции опыта на базе школы проведены:

районное учебно-методическое заседание руководителей классных руководителей по экономическому воспитанию (тема);

районное учебно-методическое объединение руководителей учреждений общего среднего образования по теме «Инновационная деятельность в школе: объединяя усилия и ресурсы родителей, педагогов, учащихся, достигаем новое качество образовательной среды»;

областной фестиваль ресурсных центров по воспитательной работе «Слагаемые успеха: опыт, идеи, инновации»;

В течение 20.. разработаны методические вестники: «Профессии экономического профиля», «История финансовой системы Беларуси», «Финансовый тезаурус», «Советы по ведению семейного бюджета», «Интересные факты из мира финансов», «Онлайн лекции по финансовой грамотности», «Воспитательные мероприятия по экономическому воспитанию».

Учащиеся школы принимали активное участие в олимпиаде по финансовой грамотности (Коляда Д., 20../20.. – районный этап, диплом 1 степени). В библиотеке учреждения образования организуются выставки литературы на экономическую тематику.

Вместе с тем...

Выводы

Необходимо отметить *эффективную работу классных руководителей ФИО* по экономическому воспитанию учащихся, работу *ФИО*, организовавших выпуск методического вестника.

Указать на *недостаточную работу ФИО классных руководителей по...*

Рекомендации

1. Продолжить работу ресурсного центра (*кл.рук. ФИО*) по экономическому воспитанию обучающихся во внеурочное время через...

Срок исполнения:

2. Руководителю учебно-методического объединения классных руководителей *ФИО* обобщить опыт работы по экономическому воспитанию классных руководителей *ФИО* и рассмотреть эффективный опыт работы на районном учебно-методическом объединении классных руководителей.

Срок исполнения: апрель 20.. года

Заместитель директора по учебной работе *ФИО*

САМОКОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (из опыта работы)



Кононкова Ирина Викторовна,
заместитель директора по воспитательной работе,
ГУО «Средняя школа № 87 г.Минска»
Контактный электронный адрес
Email: kononkova.1984@mail.ru

Представление педагогического опыта

- | | |
|----|--|
| 1. | Презентация опыта на районном методическом объединении заместителей директора по воспитательной работе |
|----|--|

*Я не могу управлять направлением ветра,
но всегда могу так поставить паруса,
чтобы достичь своей цели.*
О. Уайльд

Самоконтроль не является новым понятием для современной школы в контексте контроля и обеспечения качества образовательного процесса. Тем не менее, хочу сделать акцент на пояснении некоторых его аспектов в контексте статьи 125 Кодекса Республики Беларусь, которая рассматривает самоконтроль за обеспечением качества образования как комплексный анализ, осуществляемый учреждением образования посредством самопроверки и самооценки образовательной деятельности.

В работе заместителя директора по воспитательной работе самоконтроль за обеспечением качества образования является одним из наиболее эффективных форм мониторинга такого направления, как воспитательно-профилактическая деятельность и её соответствие требованиям социального заказа общества и государства.

Для понимания сути самоконтроля такого направления, как воспитательная работа, его целевого назначения и функций следует уяснить некоторые нюансы обсуждаемой проблемы. Если рассматривать самоконтроль с позиций внутренних потребностей школы, то он представляется как процедура, осуществляемая для внутренней оценки качества работы классных руководителей, специалистов службы СППС, всего педагогического коллектива во взаимодействии с законными представителями учащихся.

Самоконтроль за обеспечением качества созданного воспитательного пространства в школе является одной из важнейших управленческих функций заместителя директора по воспитательной работе. Что же необходимо знать и уметь, чтобы самоконтроль стал эффективным способом работы по организации и своевременной коррекции совместной деятельности всех педагогов школы, классных руководителей, специалистов службы СППС?

Самоконтроль имеет свои цели и задачи. Главная цель контроля за осуществлением такого направления, как воспитательно-профилактическая деятельность состоит в определении на основе анализа полученной информации уровня профессиональной работы классных руководителей, педагогов школы, специалистов службы СППС и принятие соответствующих мер по его совершенствованию. Контроль в обозначенной теме выполняет ряд задач:

- осуществляет оценку уровня воспитанности учащихся и результатов развития учителей;

- устраняет недостатки в работе;

- оказывает методическую помощь в организации (коррекции) воспитательного пространства учреждения образования и корректирует уровень профессиональной деятельности всех участников воспитательного процесса;

- поддерживает мотивацию учителей на дальнейшее саморазвитие и высокий уровень профессиональной деятельности.

Таким образом, исходя из приоритетов целей и задач самоконтроля воспитательно-профилактической деятельности, следует говорить о том, что главное его назначение состоит не только в оценке деятельности педагога, классного руководителя, специалистов службы СППС, но и заместителя директора по воспитательной работе, способности администратора оказать методическую помощь педагогам по корректировке, при необходимости, их работы.

Во-первых, процедура самоконтроля должна быть подкреплена нормативной правовой базой. Взаимоотношения заместителя директора по воспитательной работе и объектами контроля могут регулироваться Положением о самоконтроле за обеспечением качества образования и Планом работы учреждения. Положение может разрабатываться в учреждении образования и утверждаться в качестве локального нормативного документа. В таком случае в Положении необходимо указать, на какие нормативные документы оно опирается, порядок утверждения и внесения изменений, а также следует прописать цели, задачи, функции самоконтроля. Допускается описание оснований для осуществления самоконтроля, принципов, методов и приемов, используемых при его проведении. В Положении может быть зафиксирован алгоритм организации самоконтроля, прописаны виды и формы, правила проведения и способы оформления результатов тематического самоконтроля (изучение отдельного вопроса).

Во-вторых, должна быть четко определена структура самоконтроля. Для этого следует определить направления, входящие в него, и содержание каждого

из них. Как правило, они соответствуют основным разделам годового плана работы школы. Это, прежде всего:

- ✓ гражданское, идеологическое и патриотическое воспитание
- ✓ нравственное, этическое и эстетическое воспитание
- ✓ гендерное воспитание
- ✓ трудовое и профессиональное воспитание
- ✓ воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности
- ✓ экологическое воспитание, культура безопасной жизнедеятельности
- ✓ формирование навыков здорового образа жизни
- ✓ семейное воспитание
- ✓ воспитание культуры, быта и досуга
- ✓ профилактика противоправного поведения, правовое воспитание

Наиболее часто встречающиеся составляющие базового компонента самоконтроля можно объединить в ряд блоков:

организация оздоровления учащихся, организация питания учащихся, организация досуга, спортивно-массовая работа, внеурочная занятость учащихся, формирование навыка здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;

профилактика противоправного поведения, правовое воспитание, воспитание досуга обучаемых во взаимодействии с законными представителями, воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности;

работа с семьёй, гендерное воспитание, нравственное, этическое и эстетическое воспитание, трудовое и профессиональное воспитание.

Одна из функций самоконтроля состоит в превращении контролируемого из пассивного объекта контроля в развивающийся субъект педагогической деятельности, который исходя из своей внутренней активности, сам корректирует и организует профессиональное саморазвитие. Основная цель администрации, в том числе и заместителя директора по воспитательной работе в данном направлении состоит в создании условий профессионально-личностного роста педагога и его педагогической компетентности, что непременно влияет на качество образовательной деятельности и качества работы педагогического коллектива и решение поставленных задач.

Согласно рекомендациям инструктивно-методического письма «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году» по повышению эффективности работы по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждениях образования, профилактике противоправного поведения, обеспечению соблюдения учащимися мер безопасности и созданию безопасной среды, учитывая факт роста количества правонарушений учащимися школы в учреждении образования уделено особое внимание вопросам самоконтроля по профилактике противоправного поведения, правовому воспитанию, воспитанию культуры самопознания и саморегуляции личности.

Убеждена, что осуществление самоконтроля в школе – это один из эффективных способов создания условий для самооценки педагогами своей профессиональной деятельности, её своевременной коррекции.

Для качественного осуществления мониторинга вопроса воспитательно-профилактической деятельности был составлен алгоритм организации воспитательно-профилактической работы в школе. Я убеждена, что любой контроль должен иметь основание к осуществлению; а это значит, что я, как заместитель директора, должна быть уверена, всё ли я сделала для обеспечения уверенности участникам контроля в успешности его прохождения. От условий организации и проведения контроля зависит его действенность. Поэтому мною были учтены следующие условия:

- своевременность и объективность информации о делах и результатах работы специалистов службы СППС, каждого классного руководителя и педагога-психолога школы;

- изучение профессиональной готовности и качеств учителей; уровня их подготовки и стиля работы;

- оперативность реагирования на запросы педагогов, учащихся, законных представителей;

- должный уровень контроля и анализа его результатов;

- компетентность и культура проверяющих;

- стимулирование труда педагогов по итогам контроля.

Планируя контроль вопроса воспитательно-профилактической деятельности в школе принципиально важным для меня было придание контролю программирующего характера, что предполагало рассмотрение его (контроля) как инструмента влияния на педагога, его деятельность и состояние воспитательно-профилактической работы.

В предлагаемом алгоритме предусмотрены все подготовительные, промежуточные и итоговые мероприятия с учащимися, педагогами, законными представителями на этапе подготовки и проведения контроля. Решающим (завершающим) этапом контроля является принятие управленческих решений по определению уровня проводимой воспитательно-профилактической и коррекции деятельности (*Приложение*).

Таким образом, формируя цель как прогнозируемый результат в воспитательно-профилактической деятельности, участниками контроля были определены конкретные требования и уровень к работе педагогического коллектива по воспитанию определённой модели выпускника. Затем, исходя из результатов, уже анализировалась деятельность педагогов, осуществив декомпозицию её на определённые составляющие элементы, работающие на достижение поставленных задач.

Осуществляемый таким образом контроль вопроса воспитательно-профилактической работы в школе позволил демократизировать управление воспитательной работой. За участниками контроля остаётся свобода выбора технологий, форм, методов и приёмов работы, а также выбор направлений в повышении собственной профессиональной компетенции.

Аналитические материалы, полученные в ходе работы, лягут в основу определения перспективных путей деятельности с участниками образовательного процесса.

Выстроенный в таком виде контроль позволил организовать подлинное сотрудничество между педагогами и администрацией. В этом случае контрольные функции заместителя директора по воспитательной работе неразрывно связаны с педагогическими, управление воспитательной системой реализует свой педагогический характер.

Список использованных источников

1. Веселуха, О.А. Система работы СППС по изучению и коррекции детско-родительских отношений/ О. Веселуха // Сацыяльна-педагагічная работа. — 2012.— № 4. — С. 26–30.
2. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.
3. Горячко, О.В. Профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних / О.Горячко //Сацыяльна-педагагічная работа. — 2012. — 3. — С. 47–50
4. Катович, Н.К. Формы и методы взаимодействия семьи и школы: пособие / Н.К. Катович, Т.Н. Елисеева. — Минск: НИО, 2011. – 208 с.
5. Булахова, З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования/ З.Н.Булахова //Адукацыя і выхаванне. – 2014. - № 6. – С. 35-37.

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ЕЁ КОНТРОЛЬ

ДИАГНОСТИКА					
<i>Цель этапа:</i> изучение состояния готовности участников образовательного процесса к активному участию в работе воспитательного пространства учреждения образования					
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРЕКТИРОВОЧНЫЙ ЭТАП	УЧАЩИЕСЯ	ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	ПЕДАГОГИ	<u>Анализ ресурсных возможностей:</u>	<u>Административные действия</u>
	<p><i>Тематика:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение уровня воспитанности уч-ся (1-11 кл) 09.20.. 2. Выявление уч-ся с низким уровнем воспитанности, склонным к асоциальному поведению 5-9 кл. 11.20.. 3. Поддержка устойчивости профнамерений уч-ся (9-ые кл). 10.20.. 4. Выявление депрессивных и суицидальных рисков у уч-ся (6АБ кл.) 03.20.. 5. Карта интересов уч-ся 9-ых кл. 04.20.. 6. Адаптивность уч-ся 10а кл. к изучению предметов на повышенному уровне в условиях профессионального самоопределения. 11.20.. 	<p><i>Тематика</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ребёнок в правовом мире (общешкольное) 09.20.. 2. Роль семьи в профилактике вредных привычек 02.20.. 3. Информационно-просветительская работа и социально-педагогическое консультирование по правовым вопросам. (в течение года) 	<p><i>Тематика: (диагностика)</i></p> <p>Профессиональная готовность классного руководителя к взаимодействию семьи и школы в рамках вопроса самоконтроля. 10.20..</p> <p>Удовлетворённость воспитательным процессом уч-ся, имеющими отклонения в поведении. 04.20..</p>	<p><i>Тематика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - кадровый состав классных руководителей - учебно-методическое обеспечение - социальное сотрудничество 	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление классного руководства - планирование сотрудничества с заинтересованными лицами - коррекция участников и составляющей самоконтроля - составление плана самоконтроля

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА					
Цель этапа: информационное, научно-методическое и психологическое сопровождение педагогов, прогнозирование успешности участников образовательного процесса.					
2. ЭТАП МОНИТОРИНГА	<p><i>Методические объединения (предметные)</i></p> <p><u>Функция:</u> информационно-консультативная</p> <p>Воспитание гражданского самосознания средствами учебных предметов. 01.20..</p>	<p><i>ИМС, СЗ</i></p> <p><u>Функция:</u> организационно-методическая</p> <p><u>Тема:</u> - нормативное правовое обеспечение воспитательной работы с уч-ся в 2019/2020 у.г. 08.20..</p> <p>- Особенности работы классного руководителя с учащимися, склонными к асоциальному поведению 09.20..</p> <p>- Внеурочная занятость уч-ся, состоящих на различных видах учёта. 10.20..</p> <p>- Качество заполнения и ведения карт учащихся, состоящих на различных видах учёта. 12.20..</p> <p>- Работа кл. руководителей по оказанию помощи уч-ся в профессиональном самоопределении. 04.20..</p>	<p><i>УМО классных рук.</i></p> <p><u>Функция:</u> аналитическая</p> <p><u>Тема:</u> Работа классного руководителя по профилактике противоправного поведения и вредных привычек. 11.20..</p> <p>Формы и методы работы с семьёй по защите прав и законных интересов учащихся. 03.20..</p> <p><i>Формирование активной гражданской позиции, национального самосознания уч-ся на основе государственной идеологии.</i> 05.20..</p>	<p><i>СД</i></p> <p><u>Функция:</u> аналитико-коррекционная</p> <p>- Итоги воспитательно-профилактической работы по итогам 3,6,9 месяцев и года.</p> <p>- Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними. январь 20..</p>	<p><i>Педсоветы, семинары, мастер-классы</i></p> <p><u>Функция</u> обмен опытом</p> <p><i>Методический диалог:</i> - Формирование поведенческих норм у учащихся - как основа их здоровья. 01.20..</p> <p>Работа клуба «Сотрудничество» (для законных представителей») 03.20..</p> <p><i>Педсовет:</i> - Взаимодействие с семьей - одна из актуальных и приоритетных задач школы. 04.20..</p>

**ЭКСПЕРТИЗА АЛГОРИТМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА
ОСНОВЕ ДИАГНОСТИКИ**

Цель этапа: повысить уровень воспитательно-профилактической работы, его коррекция

3. ЭТАП ОБРАТНОЙ СВЯЗИ	<p><u>Учащиеся:</u> <u>Тематика:</u> 1. Изучение отношения уч-ся к занятию в 6-ой школьный день уровне. 01.20.</p> <p>2. Адаптивность классных и информационных часов в условиях обновленного содержания образования. 9-11 кл. 02.20..</p> <p>3. Удовлетворённость дополнительным образованием во внеурочное время. 5-9 кл. 04.20..</p>			
	<p><u>Законные представители:</u> 1. Удовлетворённость организацией воспитательного пространства учреждения образования в 20../202.. у.г. 05.20..</p> <p>2. Изучение запросов родителей на реализацию уч-ся в профессиональном самоопределении на 20../20.. у.г. (9 классы) 03.20..</p> <p>3. Карта интересов родителей уч-ся (устойчивость профнамерений уч-ся) 9А, 9Б, 10А 04.20..</p>	<p><u>Педагоги:</u> 1. Результативность воспитательно-профилактической работы с учащимися класса. 05.20..</p> <p>2. Самоанализ использования активных методов работы с учащимися по воспитанию норм поведения. 05.20..</p>	<p><u>Планирование</u> работы коллектива по организации образовательного процесса и воспитательного пространства в 20../20.. учебном году.</p>	

*Примерный анализ
воспитательно-профилактической работы за 20.. год
ГУО «Название»*

За 20..год несовершеннолетними, обучающимися в ГУО «Средняя школа № 87 г. Минска», было совершено 3 правонарушения (из них 1 самовыявление).

№	ФИО учащегося,	Дата рождения учащегося	Класс	№ статьи КоАП РБ	Совершенное правонарушение
1.	<i>ФИО</i>	02.12.2004	8 «А» класс	Ст.17.1 КоАП РБ	05.07.20..использование пиротехнических изделий в общественных местах
2.	<i>ФИО</i>	29.06.2004	9 «А» класс	Ст. 17.13 КоАП РБ	27.06.20.. после 23.00 находилась вне дома без сопровождения родителей и лиц их заменяющих
3.	<i>ФИО</i>	12.01.2004	9 «Б» класс	Ст. 17.3 КоАП РБ	14.10.20.. распитие спиртных напитков

Все правонарушения были совершены учащимися, которые в настоящее время обучаются в учреждении образования. Воспитание законопослушной личности, ведется на всех этапах обучения. Взаимодействие педагогов, учащихся и родителей определяется как процесс совместной деятельности по согласованию целей, форм, и методов. В целях недопущения роста правонарушений и преступлений организуется воспитательно-профилактическая работа с законными представителями и учащимися, требующими особого внимания.

На протяжении всего учебного года проводилась информационно – просветительская работа с учащимися, родителями и педагогами по правовым вопросам, по вопросам здоровьесбережения, по профилактике вредных привычек и употребления ПАВ.

Актуальная информация размещалась на стендах визуальной информации «Правовой уголок», «Здоровый образ жизни». Информация для родителей располагалась на стендах «Информация для родителей», «Советы педагога социального», «Советы педагога-психолога» и содержала объявления, советы по воспитанию детей и статьи из КоАП и УК Республики Беларусь.

Правовая информация как основной инструмент повышения уровня правовой грамотности и культуры поведения учащихся доводится до во время проведения классных часов, общешкольных акций, тематических занятий, радиопередач и т. д. в разнообразных формах: игры, круглые столы, устные журналы, театрализованные представления, агитбригады, творческие мастерские. Учащиеся также могут ознакомиться с наиболее современной и актуальной информацией на тематических информационных стендах.

До учащихся доводилась информация по правонарушениям и преступлениям совершенные в районе, разбирались случаи о противоправных поступках.

Одной из форм информационно-просветительской работы с учащимися является и просмотр с последующим обсуждением видеоматериалов, направленных на профилактику вредных привычек.

Одним из приоритетных направлений работы педагогов учреждения образования является раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся. Выявление учащихся, склонных к нарушению Устава школы, Кодекса Республики Беларусь об образовании требует четкого взаимодействия специалистов службы СППС с классным руководителем.

Из анализа беседований с классными руководителями определяется, кто из учащихся имеет отклонения в поведении и какую работу проводят педагоги. Учащиеся, нарушающие Устав школы, приглашались с родителями на заседания Совета профилактики.

Классными руководителями *ФИО* еженедельно осуществляется контроль за организацией занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, проводятся беседы с родителями о формах летней занятости учащихся.

Вместе с тем.. *(указать классных руководителей, где работа организована на недостаточном уровне).*

Педагог-организатор ФИО на недостаточном уровне организует воспитательно-профилактическую работу по вовлечению учащихся *ФИ*, состоящих на различных видах учета, во внеклассные мероприятия и в мероприятия шестого школьного дня учащихся,

С 01.09.20.. по 30.09.20.. традиционно проводится месячник по правовому воспитанию. С 13.11.20.. по 15.12.20.. – месячник по формированию навыков здорового образа жизни. В рамках месячников были организованы различные мероприятия, акции, конкурсы, в том числе круглые столы с представителями ИДН *(конкретные примеры).*

В течение последних пяти лет учащиеся учреждения образования принимают активное участие в районном фестивале среди учащихся школ Партизанского р-на г. Минска по правовому воспитанию и профилактике преступности среди несовершеннолетних «Живи достойно» *(рук. ФИО)*. Команда учащихся школы продемонстрировала отличный результат в районном конкурсе «Интеллектуальный турнир» *(рук. ФИО)* и заняла I- место в номинации.

Специалистами СППС *(ФИО)* в течение учебного года организована коррекционно-развивающая работа с несовершеннолетними, состоящими на

различных видах профилактического учета, которая направлена на коррекцию поведения. Работа проводилась как индивидуально, так и через групповые занятия в клубе «Подросток». Цель занятий в клубе была направлена на формирование основных знаний, способствующих развитию психически и физически здоровой личности, на представление о нормах и правилах поведения в обществе, на умения общаться без конфликтов. Занятия проходили ежемесячно согласно плану работы клуба.

Вместе с тем...

В учреждении образования продолжает действовать клуб для родителей «Сотрудничество». Специалисты СППС оказывали психолого-педагогическую практическую помощь родителям. Занятия также посещали родители, чьи дети состоят на различных видах профилактического учета.

Продолжена работа с заинтересованными организациями по реализации поставленных задач

по профилактике асоциального поведения среди учащихся и семейного неблагополучия;

по взаимодействию с семьей по вопросам воспитания детей;

по успешному процессу социализации учащихся и формированию у них негативного отношения к употреблению ПАВ;

по взаимодействию с КДН, СПЦ Партизанского р-на, работа с семьями, в которых несовершеннолетние находятся в социально опасном положении, а также профилактика противоправных поступков учащихся.

С целью изучения условий жизни и воспитания несовершеннолетних классными руководителями 1, 5, 10 классов организовано посещение семей учащихся, совместно со специалистами СППС обеспечено участие в рейдах «Подросток», «Семья», «Досуг».

На родительских собраниях классные руководители *ФИО* постоянно уделяют внимание вопросам семейного неблагополучия. 26.02.20... планируется организовать проведение общешкольного тематического родительского собрания на тему «Безопасность в сети Интернет».

Вся проводимая профилактическая работа с учащимися по профилактике противоправного поведения и профилактике вредных привычек, формированию у них навыков безопасного и ответственного поведения в социуме была удовлетворительной.

Выводы

По сравнению с отчётным периодом 20.. года, роста правонарушений среди несовершеннолетних не наблюдалось. Работу учреждения образования по профилактике противоправного поведения за истекший период можно считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Классным руководителям *ФИО* обеспечить явку законных представителей 26.02.20... на общешкольное тематическое родительское собрание по вопросам «Безопасность в сети Интернет»;

2. Классным руководителям *ФИО* еженедельно осуществлять контроль по организации занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, провести в ... беседу с родителями о формах летней занятости несовершеннолетних;

3. Педагогу-организатору *ФИО* улучшить качество проводимой воспитательно-профилактической работы путем их вовлечения во внеклассные мероприятия (*название, дата проведения*) и в мероприятия шестого школьного дня;

4. Отметить работу педагога социального *ФИО* по организации воспитательно-профилактической работы с учащимися.

Заместитель директора по ВР *ФИО*

Дата написания

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ, ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Курильчик Нина Николаевна,
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ГУО «Бобриковская средняя школа»
Пинского района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: zam-bobrik@roo-pinsk.gov.by

Представление педагогического опыта

- | | |
|-----------|--|
| 1. | Активный участник учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной и учебно-воспитательной работе, творческой группы вновь назначенных заместителей директоров по учебной, учебно-воспитательной работе |
|-----------|--|

В соответствии со статьёй 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании в учреждениях образования осуществляется самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности. В связи с этим в соответствии с годовым планом работы в каждом учреждении образования запланирован самоконтроль.

Планировать самоконтроль можно по его видам, формам, направлениям.

Вид контроля – это совокупность форм контроля, проводимых с определённой целью (тематический, фронтальный).

Тематический контроль ориентирует на изучение отдельных вопросов либо направлений деятельности учреждения образования.

Фронтальный контроль предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности педагогического коллектива, учреждения образования по всем направлениям.

Форма контроля – это способ организации контроля.

При способе организации самоконтроля по проверяемым объектам в учреждениях образования применяют следующие *формы контроля*:

персональный (объект – учителя-предметники, результативность преподавания учителей, результативность воспитанности учащихся);

классно-обобщающий (объект – образовательный процесс в одном из классов);

предметно-обобщающий (контроль над формированием системы знаний, умений и навыков у учеников по конкретному предмету);

тематически-обобщающий (подготовка к педагогическому совету, предметным неделям, олимпиадам и др.);

обзорный (эту форму контроля рационально использовать в начале учебного года для выяснения, на каком профессиональном уровне начинает учебный год каждый член коллектива. Можно использовать и в конце учебного года, когда необходимо определить, насколько полно нашли своё воплощение в практической работе учителей те задачи, над которыми работал весь коллектив на протяжении учебного года);

комплексно-обобщающий (цель: изучение состояния образовательного процесса в параллельных классах);

выборочный контроль – изучение деятельности одного или нескольких учителей по определённой тематике;

комплексно-обобщающий контроль – изучение состояния образовательного процесса в параллельных классах;

предварительный контроль – предупреждать возможные ошибки и оказание необходимой методической помощи педагогу до проведения урока или изучения темы. Предварительный контроль проводится накануне урока, мероприятия. Эта форма контроля используется в работе с начинающим учителем, который пока ещё не умеет глубоко продумывать и правильно планировать урок.

итоговый контроль – изучение результативности работы учителя и выявление объективной картины качества знаний, уровня воспитанности учащихся. Такой контроль проводится в конце четверти, полугодия, учебного года.

оперативный контроль – проводится в связи с возникшими затруднениями в образовательном процессе или с целью разрешения конфликтной ситуации.

Все перечисленные формы контроля находят своё практическое применение через методы контроля.

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются: наблюдение, анализ и самоанализ, изучение документации, анкетирование, устная или письменная проверка знаний (испытание на выявление уровня обученности), посещение занятий, собеседование.

Контрольно-диагностическую деятельность нельзя осуществлять без чёткого плана, основанного на результатах диагностики, анализа деятельности за предшествующий период и выявленных проблем. Целесообразнее составлять план проведения контроля по направлениям деятельности, так как на основании

данного плана легко сделать выборку для организации контроля в течение месяца, а самое главное- отследить выполнение намеченных мероприятий, определить их результативность и принять грамотное управленческое решение. Именно оно выступает способом постоянного воздействия управляющей подсистемы на управляемую, что ведёт к достижению поставленных цели и задачи.

К направлениям самоконтроля можно отнести: выполнение учебных программ, состояние преподавания учебных предметов, состояние качества профориентационной работы с учащимися, методическая работа, ведение документации, выполнение решений и нормативных правовых документов вышестоящих органов и др.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем учреждения образования (статья 125 п.2 Кодекс Республики Беларусь об образовании).

По результатам самоконтроля пишется аналитическая информация (справка), которая может быть заслушана на заседании методического совета, совещании при директоре (заместителе директора), методическом формировании, а также материалы справки могут стать основой доклада на педагогическом совете или иных органов самоуправления.

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, справка – информационный документ, содержащий описание и (или) подтверждение тех или иных фактов. Справка содержит констатацию каких-либо фактов без мнения автора о существе излагаемых вопросов.

Самоконтроль, проводимый в учреждении образования, – это не констатация тех или иных фактов, а вскрытие причин существующих недостатков и выработка мер по их устранению.

Список использованных источников

1. Булахова, З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования/ З.Н.Булахова //Адукацыя і выхаванне. – 2014. - № 6. – С. 35-37.
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
3. Практика управления образовательный процессом в современной школе/ методическое пособие/ авт.- сост.Городович А.М., Куратник Т.В., Садовская И.М./ часть 2 / Мозырь, 2009. – С.53.

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Дырэктар школы

11.20..

План-графік унутранага
кантролю на снежань 20.. г

Змест унутранага кантролю	Форма кантролю	Тэрмін кантролю	Што кантралюецца	Метады кантролю	Адказныя	Дзе слухаецца
Арганізацыя адукацыйнага працэсу	Кантроль за выкананнем рашэнняў нарады пры дырэктару № 4 05.01.2019 (п.1)					
	П	02-07.12	Аб якасці правядзення вучэбнага прадмета “Фізічная культура і здароўе”, факультатыўных заняткаў “Гадзіна здароўя і спорта” на I першай ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Аналіз, наведванне	Дырэктар школы	НД
	Кантроль за выкананнем рашэнняў нарады пры дырэктару № 4 05.01.2019 (п.5)					
Т	23-28.12	Аб рабоце настаўнікаў пачатковых класаў па прымяненні кампетэнтнасна-арыентаваных заданняў пры арганізацыі вучэбна-пазнавальнай дзейнасці вучняў на вучэбных занятках “Руская мова”, “Руская літаратура”	Аналіз, наведванне	Намеснік дырэктара	НД	

	А	16-21.12	Аб якасці правядзення вучэбнага прадмета “Фізічная культура і здароўе”, факультатыўных заняткаў “Гадзіна здароўя і спорта” на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Аналіз, наведванне	Намеснік дырэктара	ПС
	Т-А	16-21.12	Аб арганізацыі кантроля і ацэнкі вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў на вучэбных занятках “Мастацтва”, “Выяўленчае мастацтва” пры безадзнакавым навучанні як умова іх развіцця	Аналіз, наведванне	Дырэктар школы	НД
Выхаваўчая работа	Т-А	09-14.12	Аб рабоце класных кіраўнікоў I-XI класаў па прафілактыцы дзяцячага дарожна-транспартнага траўматызму	Аналіз	Намеснік дырэктара	НД

РАБОТА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ: АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ

(из опыта работы)



Курлович Мария Вячеславовна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Заостровечская средняя школа Клецкого
района»
Минской области,
Контактный электронный адрес
Email: Zaostrovech_sch@kletsk.edu.by

Представление педагогического опыта	
1.	Выступление на районном методическом объединении заместителей директоров по воспитательной работе «Об организации самоконтроля в учреждении образования» (2019)
2.	Выступление на районном методическом объединении руководителей школьных «Работа методических объединений по освоению способов реализации воспитательного потенциала образовательного процесса на учебных и факультативных занятиях, внеклассных мероприятиях» (2019)
3.	Участие в практическом семинаре, выступление на районном методическом объединении школы резерва руководящих кадров «Деловой имидж современного руководителя» (2020)

По своему содержанию воспитательная и идеологическая работа довольно многогранна, и для проведения ее контроля руководство школы должно чётко представлять себе ее основные направления, наиболее распространенные формы работы.

При осуществлении контроля по данному разделу используются предварительная, персональная и тематическая формы контроля. Особая роль по контролю воспитательной работы отводится заместителю директора по воспитательной работе, который должен не только представлять себе все направления воспитательной работы, но и знать формы контроля.

Для эффективного осуществления самоконтроля руководству учреждения образования необходимо правильно распределить обязанности для рациональной организации труда. Руководство будет эффективным лишь тогда, когда контроль осуществляется не от случая к случаю, а *систематически*, на основе заранее намеченного плана. Требования к планированию работы

учреждения образования особенно возросли в настоящее время. План работы должен быть основан на точном анализе, обусловленном необходимостью содержания конкретных исполнителей, времени выполнения.

Планирование должно предусматривать поступление достаточной информации о состоянии воспитательного процесса, так как без этого руководство будет слепо следовать за событиями, которые сложились или складываются помимо их воли.

Весь объём работы по вопросам руководства и контроля, намеченный в плане, должен быть рассчитан не только на руководство школы, но и на социально-педагогическую и психологическую службу, профсоюзную организацию, учебно-методические объединения, методический совет.

В плане должно быть четко определено, кто и когда осуществляет контроль, какие формы и методы используются, где обсуждаются результаты.

План должен выражать не только идею строго контроля за деятельностью педагогического коллектива, но и оказывать всестороннюю помощь нуждающимся в целях повышения их педагогического мастерства, а также изучать и распространять передовой опыт в коллективе.

Проведение самоконтроля в учреждении образования имеет следующий алгоритм: постановка цели; определение объекта и субъекта контроля; планирование проведения контрольных процедур; организация самоконтроля (сбор и обработка информации); подведение итогов, выработка рекомендаций, принятие управленческих решений.

Основными акцентами контроля воспитательного процесса являются: уровень воспитанности учащихся, уровень общественной активности учащихся, качество работы классных руководителей, участие родителей в воспитательном процессе, качество общешкольных традиционных мероприятий, качество профилактической работы с учащимися СОП, ИПР и др. (*Приложение 2*).

Каждая форма контроля, прежде всего, должна иметь целевое назначение и способствовать предупреждению возможных ошибок в деятельности учителя на разных этапах воспитательного процесса. Правильно выбранные формы контроля помогут руководителю получить полную и всестороннюю информацию о состоянии воспитательной работы в школе.

Персональный контроль используется для оказания действенной помощи учителю в его работе. Он рассчитан на длительное время, что позволяет контролировать всю деятельность педагога, фиксировать постепенный рост его педагогических компетенций. Форма контроля может использоваться не только для оказания помощи начинающему или малоопытному учителю, но и в целях систематичности в работе отдельных учителей по тем или иным вопросам. Программа действий: беседа с педагогом, изучение документации, посещение и анализ внеклассных мероприятий, индивидуальные консультации. Руководитель даёт конкретные рекомендации и обязательно назначает дату повторной проверки.

Выборочный контроль используется для изучения деятельности одного или нескольких учителей по определенной проблеме. Программа действия:

беседы (анкетирование, диагностика), посещение и анализ внеклассных мероприятий, индивидуальные консультации (Приложение 1).

Обзорный контроль можно использовать в начале учебного года для выяснения, на каком профессиональном уровне начинает учебный год каждый член коллектива, что нового появилось в работе каждого классного руководителя. Эту же форму можно использовать и в конце учебного года, когда необходимо определить, насколько полно нашли своё воплощение в практической работе педагогов те задачи, над которыми работал весь коллектив на протяжении года. Программа действий: посещение и анализ внеклассных мероприятий, индивидуальные консультации.

Фронтальный контроль позволяет проверить систему работы одного учителя. В этом случае проверка ведется в полном объеме. Программа фронтальной проверки работы учителя: подготовка к урокам (реализация воспитательного потенциала урока), мероприятиям (тематическое и поурочное планирование, план воспитательной работы), воспитание учащихся в ходе обучения и во внеурочное время (наблюдение на уроках, посещение объединений по интересам, спортивных секций, анализ выполнения плана воспитательной работы), проверка журнала, дневников, работа с родителями.

Осуществляется фронтальная проверка работы учебно-методического объединения классных руководителей. Программа фронтальной проверки учебно-методического объединения: организационная работа методического объединения (план работы, протоколы заседаний, доклады членов объединения, методическая копилка), реализация в практической деятельности учителей тех задач, которые решаются объединением, классная и внешкольная работа, проводимая членами методического объединения.

Предварительный контроль проводится накануне мероприятия, что позволяет проанализировать готовность учителя к выполнению предстоящей работы. Эта форма контроля используется в работе с начинающими или вновь прибывшими в данный педагогический коллектив учителем. Руководитель заранее обсуждает ход и содержание мероприятия с ответственными лицами, вносит поправки, если это необходимо, и тем самым предупреждает возможные ошибки. Программа действий: беседа, просмотр документации, индивидуальная консультация, обсуждение плана предстоящей работы.

Тематический контроль осуществляется при проверке отдельного вопроса, имеющего важное значение для повышения качества воспитательного процесса (состояние дневников учащихся 1-11 классов, состояние журналов объединений по интересам, изучение и обобщение опыта работы, проверка школьной документации).

Оперативный контроль. Это экстренный контроль, который проводится в связи с возникшими затруднениями в воспитательном процессе или с целью разрешения конфликтной ситуации. По итогам оперативного контроля может быть запланирована тематическая, фронтальная или другая проверка. Выбор формы контроля зависит от состояния воспитательной работы и от конкретной целевой установки.

При осуществлении контроля руководство учреждения образования использует как активные, так и пассивные методы проверки. К активным методам относятся беседы с учителями, учащимися и их родителями, анкетирование, взаимопосещение мероприятий и их анализ, смотры, конкурсы и другие. Пассивные методы: наблюдение на внеклассных мероприятиях, анализ документации и результатов деятельности учащихся.

Список использованной литературы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400с.
2. Булахова, З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 6. – С.31–42; № 7. – С. 10–14; № 8. – С. 32–41.
3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
4. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча : учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. – М.: Вако, 2008. – 352 с.
5. Старикова, М. Г. Внутришкольный контроль / М. Г. Старикова / / Управление в образовании. – 2009. – 87 с.
6. Мигаль, В. И. Управление современной школой / В. И. Мигаль. – Ростов-н/Д : Издательство «Учитель», 2005. – 64 с.

Анализ внеклассного мероприятия

Тема: «Здоров будешь – все добудешь»

Дата проведения, класс: 11.04.20.., 3 класс.

Форма проведения: игра-путешествие.

Цель: формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью, интереса к изучению вопросов здоровья.

Форма контроля: выборочный.

Цель контроля: изучение деятельности классных руководителей по формированию основ здорового образа жизни у учащихся на I ступени общего среднего образования.

Цель посещения: проанализировать эффективность методических приёмов классного руководителя 3 класса, формирующих основы здорового образа жизни.

Организатор мероприятия: классный руководитель.

Данное мероприятие входит в систему мероприятий, направленных на формирование потребности вести здоровый образ жизни.

Анализ подготовки мероприятия

Для проведения мероприятия был составлен сценарий с учетом возрастных особенностей и в соответствии с целями воспитательной работы класса. Классный руководитель провёл работу по организации детей, оказанию необходимой помощи при подготовке к мероприятию. Учащиеся проявили активность, самостоятельность и инициативу: разучивание ролей, изготовление элементов костюмов героев, продуманы элементы грима.

Предварительно дети делятся на группы.

Анализ хода мероприятия

Внеклассное мероприятие начинается с того, что педагог предлагает прослушать песню «Если хочешь быть здоров». Такое начало занятия обеспечивает позитивный настрой на предстоящую деятельность. Учащиеся самостоятельно определяют тему занятия, осознают цели предстоящей работы.

Процесс перехода к основной части был организован через разыгрывание сценки между героями «вредных привычек». Цель сценки: показать отрицательные стороны образа жизни героев сценки. По ходу мероприятия учащиеся выполняют разнообразные задания, направленные на развитие внимательности, эрудиции; предусмотрены творческие задания (например, дети составляют «рецепты от чистюль»). Дети увлеченно работают на протяжении всего мероприятия. Все части занятия логически взаимосвязаны, прослеживается единая сюжетная линия.

Отмечена высокая активность практически всех детей, слаженную работу в командах. На протяжении всего занятия наблюдался положительный эмоциональный настрой.

Мероприятие было направлено на формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью, а так же формированию интереса к изучению вопросов здоровья.

В результате учащиеся приобрели новые знания о правилах гигиены, научились составлять правильный режим дня, узнали новое о витаминах и продуктах, в которых они содержатся.

В конце занятия дети обобщили знания, и подвели итоги: озвучили правила здорового образа жизни.

Мероприятие оказало положительное влияние на мировоззрение детей по сохранению и укреплению своего здоровья.

Общая оценка воспитательного мероприятия

Поставленная цель мероприятия достигнута. Удалось вовлечь в деятельность всех учащихся. Воспитательная ценность мероприятия состоит в том, что дети осознают необходимость сохранения и укрепления своего здоровья, испытывают потребность в приобретении новых знаний по вопросам здоровья.

Анализ деятельности педагога

Действия педагога и выбранные методы и приёмы работы способствовали проведению мероприятия на высоком уровне: сценарий соответствует возрастным особенностям детей данного возраста, подготовлен материал к занятию (презентация, стихи, загадки, песня, звуковое сопровождение), проведена предварительная работа с детьми.

В процессе взаимодействия с учащимися педагог проявляет тактичность, доброжелательность, уважительное отношение к детям. Процесс общения строится в соответствии с воспитательными задачами, возрастными, индивидуальными особенностями детей, а так же с уровнем развития классного коллектива.

Рекомендации:

Использовать информационно-коммуникационные технологии. Продумать и применить в работе приемы, обеспечивающие познавательную активность всех учащихся класса. Вести работу по привлечению всех учащихся класса и их законных представителей к подготовке внеклассного мероприятия.

График самоконтроля на 20__/20__ учебный год

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	Об итогах летней оздоровительной кампании. Об организации работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, воспитывающихся в неблагополучных семьях. Об организации работы объединений по интересам и спортивных секций.
Октябрь	Об организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в режиме шестого школьного дня. Об организации досуга учащихся во время осенних каникул.
Ноябрь	О состоянии профилактической работы в учреждении образования по предупреждению преступлений и правонарушений.
Декабрь	О качестве работы объединений по интересам. Об эффективности системы идеологической и воспитательной работы в школе. Об организации досуга учащихся в период зимних каникул.
Январь	О работе по эстетическому воспитанию в шестой школьный день. Об учете организационно-воспитательной работы классными руководителями.
Февраль	О работе СППС и классных руководителей по профилактике вредных привычек и противоправного поведения учащихся. О состоянии подростковой преступности за 12 месяцев 20__ года. О работе классных руководителей и педагога-организатора по педагогическому сопровождению детских молодежных общественных организаций БРСМ и БРПО за I полугодие учебного года.
Март	О социально-педагогической поддержке и оказании психологической помощи несовершеннолетним, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа. Анализ работы библиотеки как образовательного, воспитательного и развивающего центра учреждения образования по популяризации чтения. Об организации досуга учащихся во время весенних каникул.
Апрель	О мониторинге воспитанности учащихся за 20__/20__ учебный год. Об организации летнего оздоровления учащихся.
Май	О реализации мероприятий программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, направленных на преодоление противоправного поведения. Анализ работы социальной, воспитательной и идеологической работы за учебный год.

Заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*

ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ И УСЛОВИЯ ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ



Леонович Наталья Владимировна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 26 г. Бреста»,
Контактный электронный адрес
Email: natalleonovich@yandex.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Выступление на районном семинаре для молодых специалистов педагогов-организаторов «Воспитание лидера в детском объединении» (2019)
2.	Участие в работе областной секции «Социальное партнёрство для достижения общественно значимых результатов в воспитании обучающихся» (г. Кобрин, 2019)
3.	Создание социально-педагогического проекта «Школьный виртуальный музей» (представлен на республиканском этапе конкурса «ТехноИнтеллект» и республиканском этапе конкурса технического творчества учащихся Союзного государства «Таланты XXI века» в НДООЦ «Зубрёнок») (2017)
4.	Организация семинара для руководителей учебно-методических объединений классных руководителей учреждений общего среднего образования Московского района г. Бреста «Военно-патриотическое воспитание детей и подростков как средство социализации личности» (2017)
5.	Выступление на городском установочном семинаре «Роль педагога-организатора в укреплении социокультурных связей» (2016)
6.	Выступление на районном семинаре заместителей директоров по воспитательной работе «Систематизация программно-планирующей документации заместителя директора по воспитательной работе» (2016)

Если вы умеете проектировать работу коллектива, организовывать выполнение намеченного, стимулировать людей на творческую, добросовестную работу, контролировать процесс и анализировать результаты – значит, Вы владеете умением управлять.
М.М. Поташник

Эффективность процесса воспитания напрямую зависит от самоконтроля, который осуществляет заместитель директора по воспитательной работе учреждения общего среднего образования. В силу своих функциональных обязанностей он координирует деятельность классных руководителей, педагогов-организаторов, специалистов социально-педагогической и психологической службы, руководителей объединений по интересам, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. Однако контроль нужен вовсе не потому, что это обозначено в должностной инструкции, а потому, что опытный управленец должен слышать, знать, чувствовать, что происходит в коллективе педагогов.

Одному учителю нужно хитро подмигнуть, с другим серьезно поговорить, но и тот и другой должны чувствовать на себе неусыпное внимание заместителя директора по воспитательной работе. Уже одно только внимание к тому или иному педагогу заставляет его работать более собранно. Простая заинтересованность в труде того либо иного учителя делает значимой его работу в коллективе. Тогда для педагога контроль становится не «дамокловым мечом», а своеобразной помощью и поддержкой. С другой стороны, самоконтроль является необходимым ресурсом для поддержки коллектива в рабочем состоянии. В этом должны быть заинтересованы не только члены администрации, но и все участники образовательного процесса (учителя, обучающиеся, законные представители).

Назначение самоконтроля заключается в возможности изучения фактического состояния процесса воспитания; сравнения фактического состояния процесса с планируемым и прогнозируемым процессом; выявлении отклонения фактического состояния от прогнозируемого; выработке рекомендаций по устранению выявленных отклонений. Данные, полученные в результате самоконтроля, являются отправной точкой в определении задач и направлений деятельности педагогического коллектива.

При организации самоконтроля очень важно соблюдать основные его принципы: актуальность, подчинение целям и задачам, стоящим перед учреждением образования в конкретный период его деятельности; обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных объектах, цели, задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и рекомендациях (предложениях); уважение прав и обязанностей участников самоконтроля. На этапе планирования заместителю директора следует стремиться к систематичности, соответствию форм и методов целям и содержанию (упорядоченности), последовательности его проведения, что обеспечит эффективность данного вида деятельности.

Учитывая эти требования, руководитель формирует цели самоконтроля. При этом важно соотнести реальное положение с запланированным, выявить качество организации того или иного дела, направленного на совершенствование процесса воспитания, определить результативность воспитательной работы в целом. Выбор целей контроля зависит от общих задач, которые решаются школой в учебном году, от объективной оценки состояния воспитательной работы, от уровня мастерства педагогов, от их педагогического стажа и других факторов. Чем полнее учитываются различные факторы, тем эффективнее самоконтроль.

Объекты самоконтроля чаще всего заместитель директора выявляет, исходя из результатов анализа работы за предыдущий учебный год и специфики своей деятельности, а также типа учреждения образования, контингента учащихся и педагогов, воспитательной системы и традиций, сложившихся в школе.

Сегодня на особом контроле у заместителя директора по воспитательной работе должно быть состояние и охрана здоровья детей, их внеурочная занятость, уровень включенности школьников в физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, деятельность первичных организаций общественных объединений и школьного детского и молодёжного самоуправления, состояние взаимодействия с законными представителями и общественностью, внешкольными учреждениями.

В практике организации контроля руководителю необходимо решить ряд вопросов: определить участников самоконтроля (если привлекаются опытные классные руководители, руководители учебно-методических объединений), ознакомить их с программой самоконтроля либо наметить совместно вопросы, изучить необходимую нормативную правовую документацию, связанную с объектом проверки, распределить рабочее время.

При организации и проведении самоконтроля следует соблюдать некоторые условия. Во-первых, заместитель директора, организующий самоконтроль, должен быть компетентен, методически подготовлен, владеть научно-теоретическими знаниями в контролируемых вопросах.

Во-вторых, находить и раскрывать не только недостатки в работе, но и находить положительное, искать причины этого положительного. Также лично руководить устранением недостатков, при наличии таковых.

В-третьих, придавать самоконтролю общественный характер, т.е. привлекать лучших специалистов, руководителей объединений, опытных классных руководителей.

В-четвёртых, обеспечить гласность самоконтроля: информирование педагогического коллектива о его результатах, выявленных недостатках и достижениях, а также причин их повлекших. Это одно из неперемных условий регулирования процессом воспитания, так как оно наиболее проявляется в анализе, который делает руководитель на заседаниях педагогического совета, учебно-методического объединения классных руководителей, совещаниях при директоре или его заместителе, а также в обобщенном виде – в форме распоряжений и приказов.

Взаимосвязь самоконтроля и анализа – пятое условие. Именно анализ, глубокий и всесторонний, помогает принять определенные педагогические и управленческие решения, сделать прогноз относительно дальнейшего развития изучаемого процесса или его компонентов.

Таким образом, создание в учреждении образования системы контроля является особым и значимым направлением в деятельности администрации учреждения образования. Задача заместителя директора учреждения образования заключается в четком регулировании процесса самоконтроля, обеспечении выполнения принятых решений, требований законодательства в организации процесса воспитания.

Список использованной литературы

1. Быкова В.Г. Внутришкольный контроль // Научно-практический журнал “Завуч” – 2003. № 6. – С. 69 – 95
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
3. Дереклеева Н.И. Справочник завуча: Учебно-методическая работа. Воспитательная работа: 5-11 классы. – М.: ВАКО, 2008- 352 с.
4. Мастер-класс для заместителей директора школы по воспитательной работе: Организация и планирование работы; Из опыта работы школ г. Воронежа / Авт.-сост. Т.М. Кумицкая, О.Е. Жиренко.- 3-е изд.-М.: 5 за знания, 2008. – 240 с.
5. Пронина Л.Н. Рекомендации по организации внутришкольного контроля (мониторинга, диагностирования) // Научно-практический журнал “Завуч” – 2003. № 6. – С. 93 - 96
6. Справочник заместителя директора по воспитательной работе/ сост. Л.В. Голубева, Г.П. Потапова. – Волгоград: Учитель, 2006. – 139 с.
7. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие / Под ред. М.М. Поташника. - М.: Педагогическое общество России, 2000. – 448 с.

ПЛАН

самоконтроля на учебный год (воспитательная работа)

<i>Сроки</i>	<i>Объект самоконтроля</i>	<i>Содержание</i>	<i>Цель</i>	<i>Вид самоконтроля</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственные; условия подведения итогов</i>
сентябрь	Контроль за выполнением всеобуча	Социализация выпускников IX и XI классов	Анализ поступления и трудоустройства; эффективность профориентационной работы	Тематический	Собеседование с классными руководителями, работа с документацией	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители Совещание при директоре, аналитическая информация
	Контроль за выполнением всеобуча	Составление социально-педагогической характеристики учреждения образования, социально-педагогических характеристик классов	Проверка точности и достоверности информации	Тематический	Собеседование с классными руководителями, анализ документации	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, специалисты СППС. Совещание при директоре, справка, приказ

Сентябрь- октябрь	Контроль за состоянием воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями I- XI классов	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Обзорный	Собеседование с классными руководителями, анализ планов	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель УМО классных руководителей, Собрание при заместителе директора, аналитическая информация
октябрь	Контроль за состоянием воспитательной работы	Организация внеурочной занятости учащихся (учреждения дополнительного образования, объединения по интересам, факультативные занятия)	Охват учащихся	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями, анкетирование, обобщение информации по картам занятости учащихся класса	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители Собрание при директоре, аналитическая информация
ноябрь	Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагогическое просвещение законных представителей	Изучение состояния работы классных руководителей и специалистов СППС по педагогическому просвещению законных представителей учащихся	Тематический	Анализ документации, анкетирование, посещение родительских собраний	Заместитель директора по воспитательной работе. Собрание при директоре; справка, приказ

Декабрь	Контроль за состоянием воспитательной работы	Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Оценка мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению противоправных действий	Тематический	Анализ работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, проверка программ индивидуальной профилактической работы	Заместитель директора по воспитательной работе. Совещание при директоре; справка, приказ
Январь	Контроль за состоянием воспитательной работы	Организация физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы в шестой школьный день	Реализация плана работы	Тематический	Посещение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных объединений по интересам	Заместитель директора по воспитательной работе. Совещание при директоре; аналитическая информация
Февраль-март	Контроль за состоянием воспитательной работы	Реализация Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 года № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Изучение состояния работы классных руководителей по устранению причин неблагополучия в семьях учащихся, признанных находящимися в социально опасном положении	Тематический	Изучение материалов по организации работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, собеседование, планирование работы классных руководителей с классом	Заместитель директора по воспитательной работе. Заседание совета по профилактике; аналитическая информация

Апрель	Контроль за состоянием воспитательной работы	Организация работы по поликультурному воспитанию учащихся	Изучение состояния работы по поликультурному воспитанию	Тематический	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе. Совещание при директоре; справка, приказ
Май	Контроль за состоянием воспитательной работы	Занятость обучающихся в каникулярное время	Объективность информации, охват учащихся	Тематический	Обобщение информации, полученной на основе анкетирования родителей, собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе. Заседание совета по профилактике; аналитическая информация

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОКОНТРОЛЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (из опыта работы)



Лисичёнок Мария Александровна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Лицей г.Борисова»
Минской области,
Контактный электронный адрес
Email: macha.lis@mail.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Автор социального проекта «Перекресток жизни»(2020)
2.	Автор реализуемого педагогического проекта «Сопровождение профессионального самоопределения учащихся посредством организации работы ресурсного центра в условиях лицея»(2020)
3.	Публикация в информационно-методическом журнале «Образование Минщины», статья «Добро пожаловать» (№ 1, 2020)
4.	Участник республиканского конкурса «Неделя леса-2020» (2020)
5.	Автор мини-проекта «Экология души – экология пространства» (2019)
6.	Диплом I степени районного экологического конкурса «Зеленая планета» (2018)
7.	Диплом II степени районного этапа областного конкурса на лучшую сувенирную работу среди педагогических работников (2017)

Самоконтроль за обеспечением качества воспитательного процесса – это одна из наиболее эффективных форм мониторинга результатов деятельности учреждения образования и их соответствия современным требованиям. Это та форма контроля, объектом которого является деятельность самого контролирующего субъекта. В процессе самоконтроля происходит сознательная оценка результатов собственной воспитательной деятельности и последующее (при необходимости) ее регулирование с целью достижения соответствия полученного результата требуемому.

В Государственном учреждении образования «Лицей г. Борисова» самоконтроль по воспитательной работе входит в раздел «Внутренний контроль и управление» годового плана работы.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества воспитательного процесса определяется заместителем директора по воспитательной работе исходя из анализа работы за предыдущий год и

согласовывается с руководителем учреждения образования. Самоконтроль в лице проводится:

как процедура, осуществляемая для внутренней оценки качества воспитания по программе, утвержденной самим учреждением образования;

как необходимый этап государственной аккредитации (подтверждения аккредитации 1 раз в пять лет).

В ходе проведения самоконтроля можно выделить основные этапы его организации и проведения:

1 этап. Подготовительный.

На этом этапе необходимо:

1) сформировать комиссию по проведению самоконтроля (в течение недели до проведения самоконтроля);

2) разработать программу проведения самоконтроля;

3) издать приказ о проведении самоконтроля;

4) членам комиссии подготовить материалы для проведения аналитических мероприятий и сдать председателю комиссии (в течение недели до проведения самоконтроля);

5) провести анкетирование учителей, учащихся и их родителей по изучаемому вопросу воспитательной деятельности и составить итоговый документ (в течение недели до проведения самоконтроля).

2 этап. Основной.

На этом этапе необходимо:

1) председателю комиссии провести совещание, на котором ознакомить членов комиссии и педагогический коллектив со стоящими перед ними задачами;

2) приступить к выполнению программы (изучение состояния вопросов, указанных в программе);

3) по каждому изучаемому вопросу подготовить итоговый документ (аналитическую информацию), подписанную членом комиссии, под роспись ознакомить с ней «проверяемых» и в указанные сроки сдать председателю комиссии;

4) по проведенному анкетированию (при его наличии) провести анализ и предоставить председателю комиссии;

3 этап. Заключительный.

На этом этапе необходимо:

1) председателю комиссии проверить наличие сданной информации, статистических материалов, результаты анкетирования и т. д. (нецелесообразно перегружать документ второстепенными материалами);

2) составить итоговую таблицу (диаграмму) по результатам анкетирования (диагностирования);

3) подготовить информацию о результатах самоконтроля (объем не должен превышать 10-12 листов);

4) информацию о результатах самоконтроля обсудить и утвердить на совещании при директоре (на педагогическом совете) для принятия управленческого решения.

Примерное содержание аналитической справки может быть следующим:

Вводная часть: предмет изучения; сроки изучения; тема проверки; цель и программа проверки; методы изучения; кто проверяет.

Основная часть:

общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки; достоинства и недостатки его решения;

факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон. Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение тех или иных результатов.

Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку результативности решения каждого из вопросов программы, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям.

Заключительная часть:

обобщение результатов анализа, выводы;

определение конкретных рекомендаций с указанием сроков исполнения;

указание сроков и форм подведения итогов;

подпись автора справки;

дата составления справки;

подпись проверяемого.

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Предложения должны быть направлены на улучшение образовательной деятельности, соответствовать реальным возможностям образовательного учреждения.

Один из актуальных вопросов, который может быть включен в программу самоконтроля по воспитательной работе: *изучение состояния профориентационной работы* в учреждении образования (*Приложение*).

Организация и эффективность внутреннего контроля заключается в наличии и содержании планов и графиков внутреннего контроля, состоянии самоконтроля; в разработке плана мероприятий, определении сроков устранения недостатков, выработке соответствующих рекомендаций; необходимо иметь в наличии итоговые документы по внутреннему контролю, которые будут использованы для совершенствования деятельности учреждения.

При проведении аккредитации учреждения на подтверждение имеющегося статуса необходимо уметь грамотно представить информацию об итогах самоконтроля.

Для этого предлагаем всю информацию систематизировать по разделам, в каждом из которых делать ссылки на приложения. В разделе «Воспитательная работа» целесообразно указать на результативность воспитательной работы (деятельность социальной психолого-педагогической службы, библиотеки...); указать результаты мониторинга уровня воспитанности и здоровья учащихся; достижения, успехи (конкурсы, спорт). Необходимо обязательно указать на основные проблемы и нерешенные вопросы, недостатки и предложить перспективные задачи по решению проблем и пути устранения недостатков.

Для обеспечения качества контрольной деятельности, по мнению профессора В. М. Лизинского, необходимо обеспечить основное ресурсное условие контроля — высокую профессиональную степень готовности того, кто осуществляет контроль. Специалист, осуществляющий самоконтроль в учреждении образования, должен обладать определенными личностными и профессиональными качествами, позволяющими ему проводить самоконтроль эффективно и, что немаловажно, объективно.

Список использованной литературы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.
2. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.
3. Киреенко, Н. Н., «Организация системы внутреннего контроля в организациях Республики Беларусь»/ Н.Н.Кириенко, БГЭУ, 2008.

*Аналитические материалы
об итогах изучения состояния профориентационной работы,
проводимого в Государственном учреждении образования
«Название»*

Предмет изучения: профессиональная ориентация учащихся.

Сроки изучения: с 16.03.20.. по 26.03.20..

Тема проверки: состояние профориентационной работы, проводимой в учреждении.

Цель проверки: анализ эффективности проводимой профориентационной работы.

Программа проверки:

1. Наличие нормативных правовых документов, регламентирующих профориентационную работу в учреждении образования.
2. Наличие плана работы по профессиональной ориентации учащихся.
3. Основные направления профориентационной деятельности.
4. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной ориентации учащихся.
5. Деятельность классных руководителей по профессиональной ориентации учащихся.
6. Сотрудничество с вневедомственными структурами.
7. Информационное обеспечение профориентационной работы.

Методы изучения: посещение классных и информационных часов, внеклассных мероприятий, собеседование с педагогами и учащимися.

С 16 марта 20.. года по 26 марта 20.. года комиссией в составе заместителя директора по воспитательной работе *ФИО*, заместителя директора по учебной работе *ФИО*, руководителя УМО классных руководителей *ФИО*, проводилось изучение эффективности работы по профессиональной ориентации учащихся.

На современном этапе развития общества определены основные требования к учреждению образования. Это развитие индивидуальных способностей учащихся, расширение дифференцированного обучения в соответствии с их запросами и склонностями, обеспечение соответствия уровня образования требованиям научно-технического прогресса. Реализация таких современных требований, предъявляемых к *ГУО «Название учреждения»*, значительно активизировала научный и практический подход к профориентации.

Однако, несмотря на некоторые положительные результаты, профориентация в современных условиях всё ещё не достигает своих главных

целей – формирование у учащихся профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах, его требованиям к современному труженику.

Профориентационная работа в лицее выступает как компонент образовательного процесса. Ее эффективность определяется сочетанием различных форм профориентационной помощи учащимся в процессе преподавания учебных предметов и организации внеурочной деятельности.

В ходе ведения профориентационной работы учащиеся лицея приобретают адекватные представления о профессиональной деятельности, избираемой профессии и собственных возможностях, активно развивают их, формируют потребность и умение включаться в общественный полезный труд.

В 20../20.. учебном году в лицее работа по профориентации организована в соответствии с планом работы по следующим направлениям:

развитие у учащихся умений выявлять и самостоятельно оценивать индивидуальные способности;

формирование профессионально важных качеств в избранном виде деятельности;

развитие представлений об особенностях рынка труда и наиболее востребованных на рынке труда профессиях;

приобретение начальных профессиональных умений по избранной профессии;

формирование знаний о возможностях получения профессионального образования, необходимого для работы по избранной профессии.

Основным направлением работы лицея является комплексное взаимодействие с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения.

В сентябре 20.. года проводилось анкетирование учащихся, поступивших в 10-й класс лицея, показавшее, что 75 % старшеклассников испытывают серьезные затруднения в принятии решения о выборе пути продолжения образования и трудоустройства; более 53 % учащихся имеют неустойчивые интересы к профессиональной деятельности; представление о характере и содержании выбранной профессии весьма ограничено; 57 % подростков испытывают противоречия между их склонностями, способностями и требованиями к избираемой профессии; 24 % учащихся обнаруживают несоответствие здоровья, характера, привычек требованиям, предъявляемым профессией.

Результаты анкетирования учащихся 11-х классов показали, что 78 % подростков ставят на первое место заработную плату; 12 % хотят заниматься «любимым делом»; 10 % хотели бы поменять выбранную ранее профессию; 24

% имеют представление об особенностях рынка труда и наиболее востребованных профессиях.

На основе анализа трудоустройства выпускников, анкетирования, собеседований и строится профориентационная работа. С сентября 20..года масштабно развернута консультационная деятельность среди учащихся и их родителей. Для этого были использованы различные формы работы: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Связь внеучебных мероприятий с предприятиями, привлечение специалистов различных отраслей, научных работников, преподавателей учреждений образования к творческой деятельности с учащимися способствует адекватному выбору профессии. Под руководством *ФИО*, классного руководителя 10 «Б» класса, реализуется мини-проект «Найди свое УВО на карте Беларуси. Посещение учреждений высшего образования г. Витебска, г.Минска, г.Могилева, г.Бреста прошло на высоком организационном уровне, также учащиеся посетили предприятия и организации г. Борисова: ОАО «Борисовский завод медицинских препаратов», ОАО «Борисовский завод пластмассовых изделий», городскую ветеринарную клинику, аптеки, ОАО «140 ремонтный завод», УО «Борисовский государственный медицинский колледж», Борисовский ГРОЧС и др.

Вместе с тем... *(указать педагогов, не организовавших профориентационные экскурсии на момент проверки).*

На базе лицея в декабре 20.. года и в феврале 20.. года проведены дни открытых дверей с приглашением сотрудников физического и исторического факультетов Белорусского Государственного университета. Педагоги и студенты физического факультета продемонстрировали учащимся великолепные опыты, позволили ребятам стать непосредственными участниками экспериментов. Самое большое количество вопросов задали учащиеся 10 «А» и 11 «А» классов физико-математического направления. Представители исторического факультета смогли заинтересовать учащихся, проведя встречу в формате ток-шоу. Учащиеся 10 «Д» и 11 «Д» классов обществоведческого направлений узнали перспективы выбранных ими профессий.

В феврале 20.. года проведено родительское собрание с приглашением сотрудников Академии МВД, Университета гражданской защиты населения, Военной Академии.

Вместе с тем... *(указать педагогов, не обеспечивших явку законных представителей учащихся на собрание).*

Значимую роль в профориентационной деятельности играют внеучебные мероприятия, разнообразные по содержанию, формам их проведения, которые

проводят классные руководители учреждения образования (*ФИО*). Они создают благоприятные условия для углубления, творческого применения теоретических знаний на практике, способствуют выработке умений и навыков, развитию и дифференциации интересов, склонностей и способностей учащихся, что приводит к формированию устойчивой профессиональной направленности личности.

Следует отметить качественное проведение внеурочных мероприятий классными руководителями 10 «А», 10 «В», 11 «Б», 11 «В» классов (*ФИО*), которые организовали проведение викторин, «ярмарку профессий», выступление агитбригад, выпуск буклетов, рассказывающих о наиболее востребованных профессиях современности, дебаты «Выбор профессии: зарплата или призвание». Посещаемость мероприятий учащимися составила 92 %, что говорит о грамотном подходе педагогов к выбору темы.

Учащиеся 11 «Г» класса (классный руководитель *ФИО*) подготовили и оформили стендовый материал «Моя будущая профессия».

ФИО, классный руководитель 10 «Г» класса, провела интерактивный классный час «Выбор профессии «за компанию», в ходе проведения которого ребята смогли проанализировать свой выбор будущей профессии и ответить на вопрос о том, кто влияет на выбор дальнейшего жизненного пути.

В марте 20.. года учитель географии *ФИО* провела для учащихся квест-игру «Я-профи».

Посещённые мероприятия показали, что учителя большое внимание уделяют самостоятельной работе учащихся, что на данном возрастном этапе является основной формой организации внеурочной деятельности.

Вместе с тем...*(указать педагогов, которые не обеспечили проведение внеклассных мероприятий на момент проверки)*.

Неотъемлемой частью профориентационной работы является работа педагога-психолога *ФИО*. Под ее руководством в течение года проводилась диагностика интересов и склонностей учащихся, которая активизирует потребность учащихся на познание себя, своих возможностей, способностей, интересов, активизирует стремление работать над собой, заниматься самовоспитанием и самосовершенствованием и, в конечном итоге, помогает подростку в жизненном, социальном и профессиональном самоопределении, личностном развитии. Это позволяет по окончании тестирования и по мере необходимости провести консультации учащихся. *ФИО* проанализировала результаты тестирования каждого учащегося и класса в целом и дала необходимые рекомендации классным руководителям.

Педагог-психолог работала по таким направлениям:

информационное (оформление профориентационных стендов, встречи с представителями учебных заведений, просмотр видеофильмов о профессиях,...);

диагностическое (анкетирование, тестирование учащихся);

консультативное (по запросам учащихся, законных представителей, педагогов).

Под руководством педагога-организатора *ФИО* организован конкурс «Профессии моей семьи», конкурс сочинений «Мастер своего дела – какой он?!».

Важным звеном в профориентационной работе лица является работа с законными представителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей.

Вместе с тем вопросы выбора профессии и определения путей образования представляют трудную задачу как для самих учащихся, так и их родителей.

В течение 20../20.. учебного года с помощью законных представителей для учащихся был организован курс «Профессия в деталях», в реализации которого подростки могли «попробовать» себя в той или иной профессии.

Классный руководитель 11 «В» класса *ФИО* провела вместе с родителями классный час «С уверенностью в самостоятельную жизнь».

В марте 20.. года *ФИО*, заместитель директора по воспитательной работе организовала проведение родительской конференции «Профессия и социальный статус личности».

В апреле 20.. года в лицее планируется проведение педагогического совета «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях», на котором педагоги будут включены в работу по созданию модели успешного выпускника с помощью лево-фасилитации.

Следует отметить, что на базе лица реализуется педагогический проект «Сопровождение профессионального самоопределения учащихся посредством организации работы ресурсного центра в условиях лица», целью которого является создание условий для эффективной допрофильной подготовки учащихся учреждений образования Борисовского района, потенциальных учащихся лица, и профильного обучения лицеистов посредством организации работы ресурсного центра в условиях лица.

На сайте учреждения размещены две рубрики: «Профориентация» и «Педагогический проект». Количество материалов в данной рубрике для учащихся – ..., родителей – ..., педагогов – На сайте присутствуют ссылки на сайты учреждений, обеспечивающих получение высшего образование, ПТО и ССО.

Вместе с тем (указать ФИО классных руководителей, не предоставивших материалов на сайт учреждения образования).

Вывод

В учреждении образования проводятся мастер-классы, учащиеся принимают участие в Днях открытых дверей, организуются профориентационные игры, круглые столы, проводятся ознакомительные экскурсии, организуются выездные профориентационные мероприятия, выступления агитбригад. Педагоги, классные руководители принимают участие в родительских собраниях, организуют выездные мероприятия в УПТО и УССО. Профориентационные мероприятия проходят на базе учреждения образования с использованием потенциала мастерских, молодежного центра, объединений по интересам, спортивных объектов.

Таким образом, результатом профориентационной работы является успешное трудоустройство выпускников лицея, а также широкий спектр выбранных ими специальностей.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недостатки:

указать педагогов, не организовавших профориентационные экскурсии, мероприятия на момент проверки. При посещении внеклассного мероприятия *ФИО*, классный руководитель 11 «А», выявлено, что на данном мероприятии присутствовало 16 учащихся из 24, что свидетельствует о стихийном подходе к выбору темы и материала. *ФИО*, классный руководитель 10 «Г» класса, не использует в профориентационной работе ресурсы библиотеки учреждения образования.

указать педагогов, не обеспечивших явку законных представителей учащихся на собрание по профориентации.

указать ФИО классных руководителей, не предоставивших материалов на сайт учреждения образования.

По-прежнему остался нерешенным вопрос сотрудничества со средствами массовой информации по продвижению передового опыта работы учреждения по профессиональной ориентации.

Рекомендации

1. Данную информацию довести до сведения классных руководителей на совещании при директоре в апреле 20.. года и учесть при подведении итогов работы за 20../20.. учебный год.

2. Отметить качественную работу по профессиональной ориентации учащихся следующих педагогов: *ФИО*.

3. Указать на формальный подход к организации профессиональной ориентации учащихся следующим классным руководителям *ФИО*

4. *ФИО*, классному руководителю 10 «Б» класса, обобщить опыт работы по профессиональной ориентации учащихся до (*указать сроки*).

5. *ФИО*, педагогу-психологу, подготовить к ... 20.. года материалы по организации психолого-педагогического сопровождения профориентационной работы для публикации в средствах массовой информации.

6. Классным руководителям 10,11-х классов с целью достижения наибольшей эффективности профориентационной работы активно использовать современные образовательные технологии, интерактивные формы проведения мероприятий.

Заместитель директора
по воспитательной работе

ФИО

Дата составления справки:

Со справкой ознакомлены:

СОВРЕМЕННЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ САМОКОНТРОЛЯ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА, ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ



Микула Оксана Михайловна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 16 г. Гродно»,
Контактный электронный адрес
Email: omikula80@gmail.com

Представление педагогического опыта	
1.	Сертификат участника в международном семинаре-практикуме «Образовательная среда как фактор успешной адаптации и социализации детей с особенностями психофизического здоровья», Гродно (2018)
2.	Роль общественной организации «БРСМ» в патриотическом воспитании и гражданском становлении личности/ Воспитание молодежи как одно из приоритетных направлений деятельности образовательных учреждений: материалы областных педагогических чтений, Гродно, 9 ноября 2006 г.: в 3-х ч. / сост. О.Г. Мельникова, Л.А. Кивлюк. – Гродно: Изд-во ГУО «Гродненский ГОИПК и ПРР и СО», 2007. – Ч.1 – С.51-57
3.	Личностно-профессиональные качества менеджера в образовании: черты нового управленческого мышления/ Ресурсное обеспечение образовательного процесса в 11-летней школе: материалы республиканской научно-практической конференции, Гродно, 25 ноября 2011 г.: в 3-х ч. / ред. кол.: Г.Г. Борисюк [и др.]. – Гродно: Изд-во ГУО «Гродненский областной институт развития образования», 2011. – Ч.1 – С.59-64

Самоконтроль за обеспечением качества образования является одной из важнейших управленческих функций и одной из наиболее эффективных форм мониторинга результатов образовательной деятельности и их соответствия требованиям социального заказа общества и государства. Органы управления делегировали учреждениям образования значительные права и полномочия управленческого характера, следовательно, учреждения самостоятельны во многих вопросах организации своей жизнедеятельности, но вместе с тем возрастает и доля ответственности за осуществляемые действия, принятые решения и результаты работы.

Для понимания сути самоконтроля необходимо определить его целевое назначение. Если рассматривать самоконтроль с позиции внутренних

потребностей учреждения, то он представляется как процедура, осуществляемая для внутренней оценки качества образования по программе, утвержденной самим учреждением. Если назначение и функции выходят за рамки этой процедуры, тогда самоконтроль становится элементом (этапом) аттестации или аккредитации и осуществляется в порядке, установленном Департаментом контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

Процедура самоконтроля в учреждении образования циклична, и в цикле должен быть определен минимум объектов контроля. Этот минимум является базовым компонентом самоконтроля (инвариантная часть), который дает возможность руководству школы готовить ее к аттестации, сохранять целостность образовательного процесса, позволяет обеспечивать выполнение государственных стандартов образования, а вариативный компонент позволяет организовать управление в соответствии с концепцией, выбранной самим учреждением.

Самоконтроль регламентируется нормативными правовыми документами и локальными актами, определяется Положением о проведении самоконтроля в учреждении общего среднего образования, которое утверждается руководителем учреждения и принимается педагогическим советом. С планом самоконтроля, который является частью годового плана работы учреждения образования и включает такие компоненты, как контроль за обеспечением качества образования, за состоянием преподавания учебных предметов, за результатами учебной деятельности, за ведением документации, за состоянием методической работы, за воспитательной и идеологической работой, рекомендуется ознакомить педагогический коллектив, разместив его в учительской или в методическом кабинете. Организация самоконтроля заместителем директора по воспитательной работе проводится на основании циклограммы управленческой деятельности по осуществлению контроля за воспитательной и идеологической работой (*Приложение*).

Планирование самоконтроля необходимо рассматривать как процесс моделирования объектно-субъектных отношений в управлении школой, так как современные подходы к обновлению функций контроля предполагают взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.

Целью самоконтроля в управлении воспитательным процессом является выявление степени соответствия реального хода воспитательного процесса с теми целями воспитания, которые ставит перед образовательным учреждением общество. Самоконтроль должен соответствовать принципам актуальности, планомерности, обоснованности, теоретической и методической подготовленности, перспективности, системности, объективности, компетентности и гласности.

В литературе по педагогическому управлению выделяются различные классификации видов, форм и методов самоконтроля. В книге *М.Л. Портнова* «Труд руководителя школы» выделяются *три вида контроля*: предварительный, текущий, итоговый. *Н.А.Шубин*, объединяя в одной классификации формы и методы, дает их следующее сочетание: обзорный

предварительный, персональный, тематический, фронтальный и классно-обобщающий. С.М. Курганский классифицирует виды контроля следующим образом: по масштабу целей (стратегический, тактический, оперативный), по этапам процесса (начальный, промежуточный, итоговый), по временной направленности (предупредительный, текущий, заключительный, ретроспективный), по частоте проведения (разовый, периодический, систематический), по широте контролируемой области (выборочный, локальный, сплошной), по организационным формам (индивидуальный, групповой, коллективный), по объекту (персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, фронтальный, комплексно-обобщающий).

Среди педагогов, теоретиков и практиков широко известна классификация видов и форм самоконтроля, предложенная Т. И. Шамовой. В этой классификации выделяются два вида контроля: тематический и фронтальный. Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя; на какой-либо ступени общего среднего образования; в направлениях воспитательной работы. Содержание тематического контроля составляют вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя, классного руководителя. При фронтальном контроле деятельности школы изучаются все аспекты работы данного учреждения образования: организационно-педагогическое обеспечение получения учащимися среднего образования; организация образовательного процесса; организация воспитательной работы; работа с педагогическими кадрами; обеспечение социально-педагогической поддержки и психологической помощи участникам образовательного процесса; организация работы с педагогическими кадрами; организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения и др.

С учетом того, что контроль осуществляется за деятельностью отдельного педагога, группы педагогов, всего педагогического коллектива выделяются несколько форм контроля: персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, комплексно-обобщающий [7, с.104], что позволяет охватить значительно большее число учителей, различные направления работы школы, рационально использовать фактор времени. Персональный контроль осуществляется за деятельностью отдельного учителя, классного руководителя в учебной или воспитательной работе. Он может быть тематическим и фронтальным. Работа коллектива педагогов складывается из работы его отдельных членов, поэтому персональный контроль необходим и оправдан. Классно-обобщающая форма контроля применима при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и воспитательной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей, работающих в конкретном классе или в параллели классов. Предметно-обобщающая форма контроля

используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество воспитания, преподавания отдельного предмета в одном классе, в параллели классов, в целом в учреждении. Для проведения такого контроля привлекаются как руководство школы, так и представители методических объединений. Тематически-обобщающая форма контроля имеет своей главной целью изучение работы разных педагогов и разных классов, но по отдельным направлениям образовательного процесса. Комплексно-обобщающая форма контроля используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, направлений воспитательной работы, нескольких учителей, классных руководителей в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

В процессе самоконтроля используются такие методы, как изучение школьной документации, посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, наблюдение, беседы, устный и письменный контроль, анкетирование, тестирование, социальный опрос, изучение педагогического опыта, хронометрирование, диагностические методы, то есть такие методы, которые позволяют получить необходимую объективную информацию. Для более детального изучения реального положения дел целесообразно по возможности использовать различные методы контроля, так как они взаимно дополняют друг друга. Таким образом, выбор форм и методов самоконтроля определяется его целями, задачами, особенностями объекта и субъекта контроля, наличием времени, позволяет активно влиять на педагогический процесс.

Чтобы самоконтроль стал эффективным способом работы по организации совместной деятельности педагогов по достижению запланированных конечных результатов, необходимо четко определить структуру самоконтроля (для этого следует выделить направления, входящие в него, которые, как правило, соответствуют основным разделам годового плана работы школы) и последовательность осуществления самоконтроля. Проведение самоконтроля в учреждении образования может иметь следующий алгоритм:

1. обоснование проверки;
2. формулирование цели;
3. определение объекта и субъекта контроля;
4. издание приказа о самоконтроле;
5. разработка программы самоконтроля;
6. организация самоконтроля (сбор и обработка информации);
7. анализ результатов (справка);
8. подведение итогов (приказ), выработка рекомендаций (протокол поручений), принятие управленческих решений;
9. контроль за выполнением поручений.

Важным моментом в организации самоконтроля является умение руководства школы оформить итоги контроля. Традиционными формами подведения итогов можно назвать аналитическую справку, приказ, методические и индивидуальные рекомендации. С документами по итогам контроля необходимо обязательно ознакомить проверяемого. Итоги контроля

могут рассматриваться на педагогическом совете, совещаниях (административных, производственных, совещании при директоре), заседаниях методических объединений (предметных, классных руководителей), при проведении индивидуального собеседования.

Для обеспечения эффективности управленческого самоконтроля, по мнению профессора В.М. Лизинского, необходимо обеспечить основное ресурсное условие – *высокую профессиональную степень готовности того, кто осуществляет контроль*. Специалисты, осуществляющие самоконтроль в учреждении образования, должны иметь высокую научно-теоретическую подготовку, ориентироваться на новейшие психолого-педагогические достижения, обладать определенными личностными и профессиональными качествами, высокой компетентностью, культурой, позволяющими им проводить самоконтроль эффективно и, что немаловажно, объективно. Кроме того, проверяющие не должны допускать недостатков при проведении контроля в виде отсутствия системы самоконтроля, формализма и односторонности в организации самоконтроля, когда участие в контроле принимают только должностные лица, без привлечения опытных учителей, или, наоборот, недостаточное участие представителей руководителей учреждения образования.

К условиям эффективности можно отнести следующие факторы: честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности; стремление к точности и уважение к очевидности; достоверность изложенных фактов; своевременная и точная информированность о положении дел в учреждении; вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами; понимание особенностей образовательного учреждения, уважение интересов, общественного авторитета и положения педагогов; восприятие контроля, как возможности продемонстрировать свои педагогические успехи; понимание того, насколько серьезно изложенное мнение инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается. Для обеспечения эффективности контроля необходимо, чтобы оценка результатов деятельности осуществлялась с учетом показателей приоритетных направлений и соотнесения их с государственной политикой в области образования. Контроль должен завершаться формулированием предложений по совершенствованию работы проверяемых, а при необходимости – предложениями по оказанию им методической помощи. Также к условиям, которые способствуют успешности самоконтроля можно отнести наличие системы работы по повышению активности, ответственности и самостоятельности всех участников образовательного процесса за результаты своей деятельности с опорой на достижения педагогического менеджмента, технологичность, использование интерактивных приемов, информационных технологий, возможность диссеминации передового опыта.

Формы самоконтроля в учреждении образования должны отвечать принципам демократизации системы управления через определение

приоритетных мотиваторов в коллективе: систему моральных и материальных поощрений и стимулирования сотрудников (каждый педагог должен знать, что за эффективную деятельность он обязательно будет отмечен); педагогический мониторинг, как форму объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков; педагогические конкурсы различного уровня для стимулирования педагогов на творческий подход. Кроме этого, активное использование новых форм самоконтроля в течение одного учебного года позволяет достичь определенных позитивных результатов, когда понижается уровень эмоционального выгорания у педагогов; отношение учителей к административному контролю становится позитивным; выявленные положительные достижения являются достоянием коллектива, общественности, примером лучших образцов работы с целью совершенствования всего образовательного процесса.

Таким образом, особенность самоконтроля состоит в его влиянии на эффективность и действенность управления учреждением образования, на качество образовательного процесса, на рост педагогических кадров. Если это молодой педагог, то результат самоконтроля должен сказаться на его профессиональном становлении, если это опытный творческий учитель – на развитии профессиональной компетентности и укреплении авторитета. Но еще важнее, чтобы процесс проведения самоконтроля был человечным, гуманным и способствовал развитию учреждения образования, творческому становлению педагогов, их самообразованию, повышению мастерства с опорой на то положительное, что есть в человеке.

Список использованных источников

1. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 6. – С. 31–42; № 7. – С. 10–14; № 8. – С. 32–41.
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
3. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча: учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. – М.: Вако, 2008. – 352 с.
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информации Республики Беларусь, 2011. – 400 с.
5. Курганский, С.М. Годовой план работы школы: Структура, содержание, технология разработки, анализ. – 3-е изд. – М.: 5 за знания, 2008. – 384 с.
6. Мастер-класс заместителя директора по воспитательной работе в общеобразовательном учреждении. Книга 1. Планирование, контроль и анализ воспитательного процесса / авт.-сост. Л.М. Сыромятникова. – М.: Глобус, 2008. – 464 с.
7. Технология и практика управления образовательным процессом в школе (из опыта работы заместителя директора) / авт.-сост. Т.В. Хуртова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 215 с.
8. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами/ Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П.Капустин. – М., 2001. – 311 с.

*Циклограмма управленческой деятельности
заместителя директора по воспитательной работе
государственного учреждения образования
«Средняя школа № .. г. ..
на 20../20.. учебный год*

Сроки	Содержание деятельности	Итоги
Август	Анализ организации оздоровительно-профилактической работы в летний период 20.. года. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса в 20../20.. учебном году. Анализ состояния здоровья учащихся.	Педагогический совет (далее - ПС), протокол
	Особенности организации и планирования идеологической, воспитательной и социальной работы в 20../20.. учебном году.	ПС, протокол
	Реализация Декрета № 18 от 24.11.2006 г «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» по раннему выявлению семейного неблагополучия и изучение жилищно-бытовых условий учащихся 1-11 классов.	Заседание методического объединения (далее - МО) классных руководителей
	О состоянии медицинского обслуживания учащихся. Организация санаторного оздоровления.	Совещание при директоре (далее - СД)
	Организация работы районного ресурсного центра «Музей – партнёр культурно-образовательного пространства учреждения образования»	СД
	Подготовка праздника «День знаний».	Приказ
Сентябрь	Анализ моделирования воспитательной системы классных коллективов на 20../20.. учебный год (I полугодие)	МО классных руководителей
	Об организации туристско-экскурсионной деятельности в 20../20.. учебном году. Реализация экскурсионной программы «По памятным местам нашей страны». Деятельность народного школьного минералогического музея «Карат».	СД
	Организация занятости учащихся. Комплектование и организация работы объединений по интересам, спортивных секций, загрузка спортивного зала. Анализ учётно-планирующей документации.	СД, приказ
	Реализация Декрета Президента Республики Беларусь № 18 от 24.11.2006 г. «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» классными руководителями и членами СППС. Качество составления социально-педагогической характеристики школы.	Расширенное заседание совета профилактики (далее - СП)

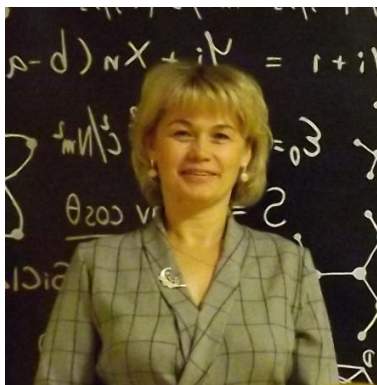
	Идеологическое сопровождение образовательного процесса. Состояние и развитие детских и молодежных организаций. Планирование работы п/о ОО БРПО, БРСМ.	СД
	Мониторинг качества проводимых мероприятий и охвата ими учащихся; анализ занятости и состояния работы с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, находящимися в социально опасном положении; анализ взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	Информация классных руководителей, специалистов СППС, СД
Октябрь	Анализ проведения мониторинга уровня воспитанности учащихся, уровня развития классного коллектива, социометрии.	Информация классных руководителей, педагога-психолога, СД
	Подготовка и проведение месячника безопасности жизнедеятельности, правовых знаний, предотвращения суицидов в молодежной среде.	Приказ
	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружба» в период осенних каникул. Занятость учащихся в каникулярное время. Организация и планирование работы учреждения в период осенних каникул.	СД
	Выполнение рекомендаций Декрета № 18 по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьям, находящимся в социально опасном положении, неблагополучным семьям.	СП
	Соблюдение требований по оформлению в классных журналах часов организационно-воспитательной работы, журналов объединений по интересам	Справка
	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса. Профилактика детского травматизма.	СД
	Об организации работы с опекунами и приемными семьями, ДДСТ.	СД
Ноябрь	Деятельность специалистов СППС, классных руководителей по организации работы по профилактике вредных привычек, преступлений и правонарушений в 20.. году.	Аналитическая информация, СД
	О взаимодействии семьи и школы по укреплению школьных традиций и взаимного сотрудничества. Летнее оздоровление «Лето – 20..».	МО классных руководителей
	Уровень функциональной грамотности педагогов в вопросах сохранения и укрепления физического и психологического здоровья обучающихся; предупреждения социального сиротства, асоциального, суицидального поведения несовершеннолетних.	ПС, протокол

	Анализ работы педагогов учреждения по предупреждению пропусков учебных занятий.	СП
Декабрь	Планирование воспитательной, идеологической и социальной работы в классных коллективах на II полугодие 20../20.. учебного года. Ведение школьной документации классными руководителями.	МО классных руководителей
	О работе органов самоуправления, деятельности молодежных объединений п/о «БРПО» и п/о ОО «БРСМ», тимуровского и волонтерского движения.	СД
	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружба» в период зимних каникул. Занятость учащихся в каникулярное время. Организация и планирование работы учреждения в период зимних каникул.	СД
	Организация и планирование новогодних мероприятий. Меры безопасности при использовании пиротехнических средств. Организация досуга учащихся, в том числе, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, находящихся в социально опасном положении. Мониторинг качества проводимых мероприятий, сотрудничество с законными представителями.	СД
Январь	Результативность деятельности педагогического коллектива по созданию условий для занятости учащихся в шестой школьный день.	СД
	Анализ работы Службы здоровья в 20.. году. Планирование работы.	Аналитический отчет, СД
	Система работы классных руководителей 1–11 классов по подготовке и проведению информационных, классных часов, родительских собраний. Качество общешкольных и классных мероприятий.	Информация
	Отчёт о работе Совета профилактики за 20.. год. Анализ результативности деятельности специалистов СППС и классных руководителей.	Аналитический отчет, СД
Февраль	Организация работы библиотеки, сохранность учебного фонда.	Информация, СД
	Об эффективности физкультурно-оздоровительной работы в учреждении образования.	Информация, СД
	Проведение декады «Я – Защитник Отечества», «Есть такая профессия - Родину защищать».	Приказ
	Система работы воспитателей группы продленного дня по организации самоподготовки, досуговой и творческой деятельности учащихся.	Информация, СД
Март	О работе педагогического коллектива по охране здоровья школьников и формированию навыков здорового образа жизни.	СД

	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружба» в период весенних каникул. Занятость учащихся в каникулярное время. Организация и планирование работы учреждения в период весенних каникул.	СД
Апрель	Подготовка к мероприятиям, посвященным 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	Приказ
	Состояние профориентационной работы в школе.	Информация педагога-психолога, СД
	Об организации работы с законными представителями. Оздоровительная кампания «Лето – 20..»: организация досуга и оздоровления учащихся в период летних каникул в разных типах оздоровительных лагерей. Обучение правилам безопасного поведения.	СД
	Организация работы по благоустройству пришкольной территории, реализация проекта «Цвети, мой край!».	СД
Май	Подготовка к проведению праздника «Последний звонок», выпускного вечера.	Приказ
	Организация летней трудовой практики, работы трудовой бригады, лагеря труда и отдыха.	Приказ
	Мониторинг уровня воспитанности, развития классных коллективов на начало и конец учебного года, результаты социометрии.	Информация классных руководителей, педагога-психолога
	Анализ экскурсионной деятельности за 20../20.. учебный год, работы школьного народного минералогического музея «Карат».	Аналитическая информация, СД
	Отчеты о работе за 20../20.. учебный год специалистов СППС, педагога-организатора, руководителей МО классных руководителей, учителей физической культуры и здоровья, информационно-библиотечного центра, районного ресурсного центра, руководителей дополнительного образования.	Аналитические отчеты
	Отчеты классных руководителей о проделанной с учащимися воспитательной и профилактической работе в 20../20.. учебном году.	МО классных руководителей
Июнь	Анализ состояния воспитательной и идеологической работы в учреждении за 20../20.. учебный год.	СД

ЗНАЧЕНИЕ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ

(из опыта работы)



Осипук Наталья Андреевна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Малоритская районная гимназия»
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: natusanovik@gmail.com

Представление педагогического опыта

1.	«Диагностика качества воспитания в классном коллективе на основе современных подходов», материалы областной e-mail-конференции
2.	Областной дистанционный интернет-конкурс на лучшую модель ученического самоуправления «Искусство жить» в номинации «Школа актива ученического самоуправления»

*Кто не знает, в какую гавань он
плывёт, для того ни один ветер
не будет попутным.*

Сенека

В современных условиях чрезвычайно актуальна задача объективной оценки инновационных процессов в развитии образовательных и воспитательных систем учреждений образования, педагогического опыта, квалификации профессионального мастерства педагога. Изучение, обобщение и использование перспективного педагогического опыта позволяет успешнее руководить образовательным процессом, улучшать качество работы всего педагогического коллектива, двигать науку вперед в своем развитии.

Контроль в учреждении образования – это система наблюдения и проверки соответствия воспитательного процесса целям и задачам образовательной программы, Устава учреждения и Программы развития учреждения.

По своему содержанию внеклассная и внешкольная воспитательная работа довольно многогранна, и для проведения её контроля администрация учреждения образования должна чётко представлять себе её основные направления, наиболее распространённые формы работы.

Самоконтроль – главный источник информации для диагностики состояния воспитательного процесса и основных результатов деятельности

учреждения образования. Самоконтроль – проведение наблюдений, обследований, контрольных срезов и диагностических работ, осуществляемых в пределах своей компетенции администрацией учреждения, и методическими объединениями. Процедуре самоконтроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

При проведении самоконтроля необходимо соблюдать общие требования: *систематичность* – регулярное проведение контроля, создание в учреждении системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;

объективность – проверка деятельности учителя или педагогического коллектива должна проводиться в соответствии с требованиями образовательных стандартов и программ, на основе выработанных и согласованных критериев;

действенность – результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, к устранению выявленных недостатков;

Сбор информации о состоянии воспитательного процесса происходит в ходе тематического контроля, который направлен на глубокое изучение тех или иных наиболее значимых сторон воспитательного процесса и выработку рекомендаций. Он позволяет глубоко проникнуть в суть тех или иных сторон воспитательного процесса, изучить его, объективно оценить.

Особая роль по контролю воспитательной работы отводится заместителю директора по воспитательной работе. Для организации работы заместитель директора по воспитательной работе должен не только представлять себе все направления воспитательной работы, но и знать формы контроля.

Самоконтроль предполагает также всестороннее изучение и анализ работы учреждения по управлению качеством воспитания обучающихся с целью координации работы всех её структурных подразделений в соответствии с поставленными задачами, определение соответствия реального состояния дел запланированному, соответствия результатов деятельности учреждения образования требованиям времени.

В начале учебного года составляется план-график самоконтроля, в котором указывается объект контроля, тема контроля и цель. Составные части самоконтроля – анализ воспитательного процесса и планирование. При осуществлении контроля по данному разделу можно использовать предварительную, персональную и тематическую формы контроля.

На педсовете в августе подводятся итоги воспитательной работы за год в учреждении. Регулярно проверяется качество проведения классных, информационных часов, классных мероприятий путём их посещения. Итоги обсуждаются на методическом объединении классных руководителей, совещании при директоре.

Самоконтроль в управленческой деятельности учреждения необходим, т.к. исчезает неопределённость, поскольку самое тщательное планирование деятельности учреждения по воспитательной работе не может учесть всех возможных условий, осложнений и обстоятельств. Самоконтроль выявляет их и даёт возможность корректировать план мероприятий по достижению цели и

решению задач функционирования и развития учреждения по управлению качеством воспитания обучающихся. Появляется возможность предотвращения кризисных ситуаций, т.к. управление процессами функционирования и развития учреждения образования в воспитательной работе не застраховано от ряда недочётов и упущений (чаще всего у вновь назначенных классных руководителей). Если эти недочёты своевременно не устранить, то их количество может превысить некую «критическую массу». Самоконтроль же позволяет выявить и исправить их, не дожидаясь кризиса. Выявляются не только ошибки и недочёты, но и такие конструктивные явления как, эффективные приёмы и техники управления, неучтённые процессы и условия, примеры и результаты положительной педагогической и управленческой практики.

Управляемость процесса воспитания невозможна без обратной связи, которая даёт характеристику его результативности. Выполнить эту функцию помогают методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

Чтобы оценивать эффективность воспитательного процесса, необходимо изучать деятельность и поведение воспитуемых.

К основным методам контроля относятся:

- 1) педагогическое наблюдение за учеником;
- 2) беседы, направленные на выявление воспитанности, опросы (анкетные, устные и пр.);
- 3) анализ результатов общественно полезной деятельности;
- 4) выполнение поручений органов ученического самоуправления;
- 5) создание ситуаций для изучения поведения воспитуемых.

Педагогическое наблюдение характеризуется непосредственным восприятием деятельности, общения, поведения личности в целостности и динамике их изменения. Различают разнообразные виды наблюдения – непосредственное и опосредованное, открытое и скрытое, непрерывное и дискретное, монографическое и узкое и пр. Чтобы успешно использовать наблюдение для изучения воспитанности личности, надо вести его с конкретной целью, владеть программой изучения личности, признаками и критериями оценки ее воспитанности. Наблюдения должны носить систематический характер. В связи с тем, что результаты наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся нелегко удержать в памяти, целесообразно классным руководителям вести специальные записи в дневниках классного руководителя, отражая как общие факты, так и конкретные, касающиеся отдельных воспитанников.

Беседы с воспитанниками помогают педагогам выяснить степень информированности обучающихся в области нравственных проблем, норм и правил поведения, выявить причины отклонений от выполнения этих норм, когда они наблюдаются. Одновременно педагоги могут фиксировать в дневнике классного руководителя мнения, высказывания обучающихся, чтобы оценить качество своих воспитательных влияний, отношение детей друг к другу, их симпатии, антипатии и т. п.

Все чаще в классных коллективах применяются психологические опросники, которые выявляют характер отношений между членами коллектива, товарищеские привязанности или, наоборот, негативные отношения к тем или иным его членам. Такие опросники позволяют своевременно выявить возникающие противоречия и принимать меры по их быстрому и умелому разрешению. Применение опросников не столь простое дело, при их составлении следует соблюдать определенные правила, например не ставить вопросы в прямолинейной форме, содержание ответов должно давать взаимопроверяемые сведения и т. п.

Есть еще такие методы, как *педконсилиум*, создание контрольных ситуаций, психодиагностика и психотренинги.

Для изучения результатов общественной и трудовой деятельности обучающихся необходимо проводить беседы и опросы не только их самих, но и их родителей, законных представителей.

Процесс воспитания можно считать эффективным в том случае, если у ребенка появится потребность в самовоспитании – в сознательной планомерной работе над собой. Самовоспитание возникает тогда, когда ребенок подготовлен к нему, когда он начинает задумываться над своим будущим, проявлять известную самостоятельность в практической жизни.

Самовоспитание у детей происходит под влиянием всей воспитательной работы и в школе, и семье. Ведь ребенок не только объект, но и субъект воспитательного процесса. Поэтому самовоспитание есть тот необходимый этап в совершенствовании личности, когда идет активная работа над собой (осознание своих недостатков и соотнесение их с достоинствами и недостатками своей личности, желание исправить недочеты в поведении, в характере).

Самоконтроль также позволяет определить перспективные направления деятельности не только всего педагогического коллектива, но и отдельного педагога. Объективная оценка деятельности субъектов воспитательной деятельности может быть сделана только самим учреждением образования.

Целью проведения самоконтроля воспитательной деятельности учреждения образования является обеспечение дальнейшего совершенствования воспитательного процесса в соответствии с задачами программы развития учреждения с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, возможностей учреждения. Осуществление самоконтроля воспитательной деятельности призвано решать следующие задачи:

осуществление самоконтроля за соблюдением законодательства в области образования;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

При проведении самоконтроля в учреждении образования одним из направлений контроля является организация воспитательной и идеологической работы, в которой анализируются следующие позиции:

уровень воспитанности обучающихся;

уровень общественной активности обучающихся;

качество работы классных руководителей, педагога-организатора в вопросах планирования воспитательной работы в классном коллективе по всем направлениям воспитания, умения осуществлять отбор содержания, методов, средств и форм воспитания;

уровень здоровья и физической подготовки обучающихся;

качество профилактической работы.

Важной функцией самоконтроля является оказание методической помощи педагогу, способствующей росту его педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы. У педагога формируется умение взглянуть на себя как бы со стороны, «чужими глазами», способность к анализу и самоанализу своей профессиональной деятельности.

Заместителю директора очень важно правильно определить и организовать конкретные методы, которые помогут педагогу справиться с возникшими проблемами.

При изучении и оценке воспитательной работы педагога учитывают его умение планировать и осуществлять все направления воспитания, умение осуществлять отбор содержания, методов, средств и форм воспитания, использовать их оптимальное сочетание в конкретном педагогическом взаимодействии, умение осуществлять лично ориентированный подход к обучающимся и другие показатели.

Важным условием эффективности самоконтроля является оформление его результатов. Они могут быть в виде аналитической справки, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал обязательно должен содержать констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения. Педагоги после ознакомления с результатами самоконтроля должны поставить подпись под итоговым материалом. Они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным вопросам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома.

По итогам самоконтроля:

проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора;

результаты самоконтроля утверждаются приказом директора учреждения, изданием протокола поручений;

директор принимает решения о проведении повторного контроля, о привлечении к дисциплинарной ответственности и о поощрении работников.

При проведении самоконтроля в учреждении образования необходимо наличие следующих документов: план самоконтроля; отчет о выполнении самоконтроля; доклады, сообщения; справки, акты по проверке.

В годовой план самоконтроля по воспитательной деятельности учреждения образования необходимо включать изучение следующих вопросов:

наличие плана воспитательной работы на текущий учебный год (сентябрь);

график проведения и тематика, качество подготовки и проведения классных часов на каждую четверть (1 раз в четверть);

график проведения и тематика, качество подготовки и проведения информационных часов (1-2 раза в учебном году);

качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий (1 раз в четверть);

работа классных руководителей с дневниками обучающихся (запись планов на каникулы) (1 раз в четверть);

ведение школьной документации по деятельности объединений по интересам (1-2 раза в учебном году);

эффективность работы объединений по интересам (1-2 раза в учебном году (2 раза в четверть);

эффективность работы с родителями: организация деятельности родительского комитета; помощь родительского комитета в воспитании обучающихся; посещение родительских собраний (1 раз в учебном году)

мониторинг состояния воспитанности (1 раз в учебном году)

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи предполагает создание условий для развития личности ребёнка, т. е. создание системы отношений, помогающих ребёнку на каждом возрастном этапе успешно решать задачи в основных сферах своей жизнедеятельности.

Таким образом, наша гимназия – учреждение образования, направляющее свою деятельность на формирование образованной, трудолюбивой и самостоятельной личности, способной жить и работать в современных условиях.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. — Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. — 400 с.
2. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. — 2014. — № 6. — С. 31–42; № 7. — С. 10–14; № 8. — С. 32–41.
3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. — 2019. — . № 10, с 48-55
4. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча: учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. — М.: Вако, 2008. — 352 с.
5. Угляница. Я.В. Организация проведения самоконтроля государственного учреждения образования: методические рекомендации / сост. Я.В. Угляница. — Брест, 2019. — с.15.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОКОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Подгайская Варвара Павловна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Гимназия № 42 г. Минска лауреата
Нобелевской премии Ж.И. Алферова»,
Контактный электронный адрес
Email: Maikyha86@gmail.com

Представление педагогического опыта

1.	Выступление на районном методическом объединении заместителей директора по воспитательной работе «Контроль за качеством организации питания» (2020)
2.	Диплом III степени в городском этапе республиканского конкурса проектов по организации шестого дня (руководитель работы) (2019)
3.	Организация и проведение в рамках районного семинара практического занятия «Медиация» с приглашением медиатора центра медиации и права Республики Беларусь Вероники Нехай (2020)
4.	Диплом III степени в городском этапе конкурса песенного творчества «Поет пионерия» (2019)
5.	III место в городском этапе республиканского конкурса «Збяры Беларусь у сваім сэрцы» (номинация «информационное издание») - руководитель работы (2019)
6.	Участие в проекте «Академия лидерства: молодёжь Минска в диалоге культур»
7.	Диплом I степени в международном конкурсе «Наследники Великой Победы городов-героев» (руководитель работы) (2020)
8.	Диплом I степени в XX международном конкурсе творческой молодежи (Польша) (2019)

Воспитательная работа в белорусской системе образования осуществляется в соответствии с концепцией и программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. *Цель воспитания* – формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

Не секрет, что задачи и содержание воспитания сегодняшних учащихся усложнились. Основной причиной, на мой взгляд, является то, что мы живем в такой период, когда в процессах глобализации и информатизации меняются

стереотипы как межличностных отношений, так и отношений человека и общества, общества и государства.

Каждый человек живет в системе организационных и управленческих отношений. И с каждым годом эти отношения становятся все более многообразными, что ведет к неординарным управленческим ситуациям. Следовательно, это требует определенной стратегии реагирования, принятия правильного решения.

Совершенствование системы внеклассного образования направлено на создание оптимальных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения интересов, склонности и дарований учащихся, их самообразования, творческого труда, профессионального самоопределения и укрепления здоровья. Для этого необходимо дальнейшее развитие сети внеклассного образования и воспитания; создание условий для развития детского и молодежного движения; обеспечение единства образовательного процесса в системах учебного и дополнительного образования.

Совершенствование системы воспитательной работы направлено на активизацию деятельности всех звеньев системы образования по формированию духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, воспитанию патриотизма, ответственности, трудолюбия, формированию активной гражданской позиции.

Реализация этой цели предполагает: совершенствование воспитательной работы в учебных заведениях создание условий для включения детей и молодежи в различные виды социально-значимой деятельности повышение роли самоуправления и степени участия в жизнедеятельности учебного заведения; согласование программ воспитания на всех ступенях общего среднего образования.

Решение всех этих целей требует совершенствование системы управления. Это предполагает проведение на высоком уровне самоконтроля.

Самоконтроль является одной из важнейших управленческих функций. По моему твёрдому убеждению, залогом успешности планирования и выполнения самоконтроля является: активность и ответственность каждого члена педагогического коллектива за результат своего труда. Следует помнить и о четырёх требованиях к контролю: систематичность, объективность, действенность и компетентность контролирующего.

Эффективный контроль не предполагает тотальные проверки по всем направлениям деятельности гимназии. Целесообразно вычлнить приоритетные направления. В нашей гимназии это: идеологическое воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни и воспитание культуры быта и досуга.

Самоконтроль – это комплексный анализ образовательной деятельности гимназии, который организуется в целях координации всей работы в соответствии со стоящими задачами, а именно предупреждения возможных ошибок, оказания необходимой помощи педагогу при соблюдении принципов систематичности и планомерности, демократичности, объективности, непрерывности и цикличности, обоснованности, всесторонности.

Контроль выступает в виде основного поставщика необходимой информации, которую мы анализируем, включаем функцию регулирования, а затем планируем и организуем самоконтроль.

Функции анализа и контроля взаимосвязаны и взаимообратные.

Через анализ деятельности за год определяем проблемы гимназии, делая выводы что будет объектом диагностики и контроля, кого мы будем диагностировать, контролировать, какими формами и методами, как оформим итоги контроля, какие управленческие решения примем.

Так, анализируя работу гимназии за 20../20.. учебный год, я выявила следующие противоречия, рассогласования и проблемы:

При высоком квалификационном уровне педагогов применением и владением ими передовыми педагогическими технологиями остается проблемной невозможность в полной мере использовать пространство и материально-техническую базу гимназии (здание находится в аренде, отсутствует актов зал и аппаратура). Имеющиеся в гимназии условия не в полной мере отвечают личностным интересам и возможностям всех учащихся для их самоопределения и самореализации. При актуальности расширения полномочий общественности в управлении гимназией сложился формальный подход отдельных членов управляющего совета к выполнению возложенных на них обязанностей.

Многю были определены объекты и содержания контроля, которые были оформлены в виде плана-сетки, где прописаны мероприятия по контролю и циклограммы контроля (*Приложение 1*).

Объектами самоконтроля являются: выполнение положений локальных нормативных документов, состояние документации, воспитательный процесс.

Мы знаем, что самоконтроль – может быть: персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, обзорный, комплексно-обобщающий, тематически-обобщающий.

Основными методами самоконтроля остаются наблюдение и анализ процесса. Также используется психологическое тестирование, социологические исследования (беседа, анкетирование, интервьюирование, день диагностики, регулирования, изучение качества ведения документации)

необходимо помнить, что справедливость контроля достигается путём введения стандартов (норм, требований), предварительно согласованных с коллективом, обоснованных и аргументированных оценочных суждений в процессе контроля, предоставление проверяемому права анализа и оценки результатов труда, уважительным и доброжелательным отношением к личности.

Нормативное обеспечение самоконтроля определяется Положением о самоконтроле. В Кодексе об образовании Республики Беларусь глава 13 «Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования» даны определения данных понятий, а также связанные с ними полномочия. Основная цель самоконтроля - повышение качества воспитательно-образовательного процесса

В условиях демократизации гимназической жизни администрация не только не освобождается от контроля, но является главным государственным инспектором. А это значит, что руководителю и его заместителям предъявляются такие требования как: высокая компетентность; достаточный уровень научно-теоретической подготовки; хорошие знания педагогики, методики, педагогической психологии; способности объективно оценивать результаты; умение соблюдать педагогический такт.

В условиях модернизации образования школа стала открытой для общества, предъявляющего высокие требования к учителю и его деятельности. А потому учреждения образования стали применяться новые формы контроля как фактора стимулирования педагогов. Нами разработано положение о стимулировании, в котором оговорены условия морального и материального стимулирования работников. В выработке критериев стимулирования принимали участие все работники. В положении о стимулировании чётко обозначены критерии результативности деятельности сотрудников, определён механизм подведения итогов.

Моральное стимулирование осуществляется по итогам внутригимназических конкурсов: «Самый «классный» классный», «Лучшее внеклассное мероприятие года», «Пчёлка года».

Опыт работы показывает, что эффективность самоконтроля возрастает, если он отражается в еженедельных планах работы гимназии, когда годовой план контроля корректируется, т.к. в него вносятся оперативные изменения, связанные с деятельностью гимназии. Каждую неделю на планёрке мы анализируем результаты за неделю, планируем работу на следующую неделю, где обязательно прописываем объекты контроля. План вывешивается в учительской в пятницу.

В планировании самоконтроля можно использовать текстовый вариант и графический (сетки, циклограммы, графики). Мы в практике работы используем и тот и другой.

Важным моментом в организации самоконтроля является умение администрации оформить итоги контроля. Традиционными формами можно назвать: аналитическая справка; акт.

С документами по итогам контроля, проверяемого обязательно знакомим.

Итоги контроля рассматриваем на: педсовете, совещании при директоре, при заместителях директора, заседаниях МО, кафедр. Проводим индивидуальное собеседование.

Подводя итог, можно определить условия, которые способствуют успешности самоконтроля. А именно: Система работы с учителями по повышению активности, ответственности и самостоятельности всех участников образовательного процесса за результаты своей деятельности. Опора на достижения педагогического менеджмента, технологичность, использование интерактивных приемов, информационных технологий, возможность диссеминации передового опыта. Обеспечение контроля на объективном, уважительном, доверительном уровне. Приоритет позитивного характера, успешности. Формирование и обязательное наличие банка данных по обеспечению контроля: программы контроля, технологии сбора и обработки информации, параметры оценки результатов контроля и др. Широкое участие профессиональных объединений, делегирование некоторых функций контроля, государственно-общественный характер, работа педагогов на самоконтроле и самооценивании, привлечение внешних экспертов, открытость и другое.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании//Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.-2011.- № 13.-2/1795-Минск: Амалфея,2012.-496с.
2. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 (ред. От 18.08.2017) «Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях».
3. Булахова, ЗН. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне.- 2014. - № 6.-С. 31-38.
4. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
5. Зубов, Н. Как руководить педагогами: пособие для рук. общеобразоват. Учреждений / Н. Зубов.- М.:АРКТИ,2002.

ИЗ ПЛАНА ПО САМОКОНТРОЛЮ

Содержание внутреннего контроля	Форма контроля	Что контролируется	Исполнители	Подведение итогов
<i>СЕНТЯБРЬ</i>				
Ведение гимназической документации	Тематический	Журналы объединений по интересам	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при зам. директора по воспитательной работе Информация
Организация питания учащихся	Тематический	Анализ качества организации питания учащихся, работы классных руководителей по увеличению охвата учащихся горячим питанием	Заместитель директора по ВР	Выступление на совещании при директоре Справка
Посещаемость занятий. Рейд-проверка «Внешний вид»	Выборочный	Анализ журнала пропусков, контроль работы классных руководителей по профилактике пропусков учащимися учебных занятий. Проверка выполнения положений внутреннего распорядка	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики Информация

*Аналитические материалы по организации питания учащихся
на начало 20../20.. учебного года*

Тема самоконтроля: качество организации питания учащихся, работы педагогов, выполняющих функции классных руководителей 5 – 11-х классов по увеличению охвата учащимися горячим питанием.

Цель контроля: проанализировать качество работы гимназической столовой по организации питания учащихся, работы классных руководителей по увеличению охвата учащихся горячим питанием.

Объект контроля: комиссия по питанию, классные руководители, заведующий производством.

Методы контроля:

- 1) наблюдение;
- 2) анкетирование;
- 3) сбор информации.

В период с 02.09.20.. года по 18.09. 20.. года осуществлялся контроль за качеством организации питания учащихся, работы классных руководителей по увеличению охвата учащимися горячим питанием.

При анализе организации горячего питания на 20../20..учебный год было установлено:

В ГУО «*Название*» созданы необходимые условия для организации питания обучающихся. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий учащихся. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание.

Организации питания обучающихся в учреждении осуществляется согласно статье 40 Кодекса Республики Беларусь об образовании с соблюдением нормативных правовых актов и иных документов.

Изданы приказы по учреждению образования об организации горячего питания, об организации льготного питания, о создании комиссии по назначению бесплатного питания, об организации работы бракеражной комиссии и комиссии по питанию.

В начале учебного года создан Совет по питанию (приказу № .. от 31.08.20..) Совет по питанию осуществляет работу в соответствии с планом работы на год, утвержденным директором.

Составлен план работы комиссии по питанию. Советом по питанию были проверены следующие вопросы по пищеблоку: готовность пищеблока к новому учебному году; проверка качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации; технического состояния пищеблока и оснащения инвентарем. В течение учебного года на заседаниях совета по питанию обсуждались вопросы организации питания, качества сырой и готовой продукции, выполнение требований личной гигиены учащимися и работниками пищеблока, выполнение двухнедельного меню, проводилось анкетирование учащихся по вопросам горячего питания.

Согласно приказу ежедневно осуществляется сбор рапортчиков и заказ питания в 5-11 классах.

Питание 5-11 классов производится на больших переменах. Педагоги, работающие в классах, осуществляют вывод учащихся в столовую и дежурство при приеме пищи классами.

Дежурный администратор находится в столовой за 5 минут до начала приема пищи.

В течение учебного года осуществляются проверки по санитарному состоянию пищеблока и обеденного зала, соблюдению технологии приготовления блюд. Комиссией по питанию организуется проведение контрольных взвешиваний завтраков и обедов учащихся, получающих льготное питание. В результате проверок от ... установлено, что отклонений от норм не зафиксировано.

Ежедневно соблюдение норм хранения продуктов, качество и калорийность питания контролируется членами бракеражной комиссии. Также они следят за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

Заведующий производством ежедневно к 18.00 предлагает меню на следующий день. Бракеражный журнал находится в установленном месте, все необходимые подписи имеются в наличии.

В системе школьного питания реализуется принцип многоуровневого контроля качества питания, в том числе основная роль в организации и контроле за качеством питания отводится Совету по питанию. Примерное меню на две недели выполняется.

Согласно годовому планированию организуется проведение анкетирования 5-11 классов по вопросам организации питания в гимназии.

В гимназии с сентября 20.. организован предварительный заказ.

Питание учащихся осуществлялось согласно утверждённому графику. Все классные руководители контролируют питание детей в столовой на перемене. Дежурство в столовой осуществляется согласно утвержденному графику, организуется дежурство учащихся.

Средний результат охвата горячим питанием на начало 20../20.. учебного года по классам:

класс	Кол. учащихся	питаются
5А	30	97 %
6А	28	99 %
6Б	29	96 %
7А	26	81 %
7Б	27	76 %
8А	30	100 %
9А	22	86 %
9Б	24	55 %
10А	19	94 %
10Б	19	100 %
11А	19	87 %
11Б	17	74 %

Одним из основных направлений воспитательной работы на 20../20.. учебный год является формирование здорового образа жизни. С целью увеличения охвата горячим питанием и пропаганды рационального питания, в гимназии на начало 20../20.. учебного года были проведены следующие мероприятия:

составлены графики работы на 1 полугодие 20../20.. учебного года дежурства учителей и администрации по столовой; работы столовой; работы гимназического буфета; питания учащихся;

оформлен уголок, в котором содержится и в течение года обновляется актуальная информация о рациональном питании;

выверены списки семей учащихся, которым оказывается государственная поддержка по бесплатному питанию (учащимся из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, учащимся из числа детей-инвалидов учащимся из малообеспеченных семей (семей, среднедушевой доход которых по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала);

классными руководителями проводятся беседы с учащимися и их законными представителями о необходимости приёма горячей пищи в течение учебного дня;

составлен список учащихся, которым рекомендовано диетическое питание.

Проанализировав работу школьной столовой, можно сделать следующие *выводы*:

в учреждении образования организовано правильное, сбалансированное питание детей и подростков с учетом их возрастных особенностей;

соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила организации питания;

уделяется постоянное внимание формированию навыков здорового питания у учащихся и их родителей;

имеющаяся материально-техническая база соответствует требованиям.

комиссия по питанию работает удовлетворительно, охват горячим питанием на начало 20../20.. года составляет 80 %.

Рекомендации

1. Классным руководителям *ФИО*

1.1. проводить работу по выявлению категории семей, дети которых имеют право на получение бесплатного питания.

Срок: постоянно

1.2. в соответствии с графиком дежурств организовать работу дежурных по столовой, в том числе контролировать наличие спецодежды дежурных.

Срок: постоянно

2. Комиссии по питанию *ФИО*

2.1. на основании документов, предоставленных законными представителями учащихся, подготовить и утвердить списки учащихся, подлежащих освобождению от платы за питание

срок: до..

2.2. осуществлять контроль за выполнением гигиенических требований к дежурным учащимся, к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья

Срок: постоянно

Заместитель директора
по воспитательной работе *ФИО*

**САМОКОНТРОЛЬ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ,
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ:
СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
(из опыта работы)**



Радионова Елена Александровна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 3 г.Наровли»
Гомельской области,
Контактный электронный адрес
Email: radionowaea@ mail.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Настаўніцкая газета «Месячник патриотического воспитания» (№ 28, 2017)
2.	Сертификат участника областной акции «Воспитание. Интернет» (разработка маршрутных листов воспитательных мероприятий для самостоятельной работы учащихся в режиме удаленного доступа) (2020)

Самоконтроль – важное звено в управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе.

В Средней школе № 3 г. Наровли самоконтроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы проводится по следующим направлениям: программно-планирующая документация классных руководителей, основные направления и содержание, ее соответствие целям и задачам Концепции и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь; деятельность объединений по интересам и охват ими обучающихся; организация работы в шестой школьный день недели; работа органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных организаций, создание условий для их деятельности; организация работы по защите прав и законных интересов обучающихся; принятие мер по недопущению нарушений прав несовершеннолетних; формы взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних; обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся; формирование здорового образа жизни у учащихся; состояние физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе (Приложение 1).

Организация самоконтроля в ГУО «Средняя школа № 3 г. Наровли» позволяет решить целый ряд задач:

1. Получить информацию о качестве образовательных услуг в учреждении образования.

2. Оценить результативность мер по тому или иному вопросу, принятых руководителем учреждения образования или его заместителями, педагогическими работниками.

3. Оценить уровень соответствия образовательной подготовки учащихся требованиям образовательного стандарта общего среднего образования.

4. Выявить проблемы и их причины в ходе организации образовательного процесса.

5. Выявить и изучить эффективный опыт работы педагогов с целью развития профессиональных компетенций коллег, совершенствования уровня их педагогического мастерства.

6. На основе анализа полученной информации формулировать стратегию дальнейшей деятельности учреждения образования.

7. Стимулировать личностное и профессиональное самосовершенствование педагогов.

При проверке выполнения часов ОВР классными руководителями использую карту проверки состояния классного журнала (Приложение 2).

На начало учебного года, с целью четкого планирования и исключения ошибок и отрицательных явлений в планировании работы с классом классными руководителями, изучаю планы воспитательной, идеологической и социальной работы классных руководителей на учебный год. По итогам изучения оформляю аналитическую информацию. (Приложение 3).

Список использованных источников

1. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.

2. Глинский А.А., Маевская В.Л., Кузнецова Л.Ф. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования «Практические советы по организации самоконтроля». - Минск: Аверсэв, 2016.-77с.

3. Инструктивно-методическое письмо «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году»// <https://adu.by/images/2019/08/imp-vospitanie-2019-20.docx>.

4. Методические рекомендации «Планирование воспитательной работы в классе и ее учет»// <https://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protses-2019-2020-uchebnyj-god/organizatsiya-vospitaniya.html>.

4.

Организация контроля воспитательной, идеологической
и социальной работы ГУО «Средняя школа № 3 г. Наровли»

Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Документ по итогам контроля	Обсуждение итогов контроля
Итоги летней оздоровительной кампании	Анализ летней оздоровительной кампании	август	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация	СД
Обеспечение учащихся горячим питанием	Организация горячим питанием на начало 20.. учебного года	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания		СД
Мониторинг профилактики правонарушений	Качество профилактической работы с обучающимися, их законными представителями	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе		СД
Классные журналы	Соблюдение указаний по своевременному учету часов организационно-воспитательной работы	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе		СЗД
О результатах проверки посещаемости учебных занятий учащимися за I четверть 20../20..- учебного года	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе		СЗД

Результативность проведения мероприятий в шестой школьный день	Анализ качества воспитательно-досуговых мероприятий в шестой день недели	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе		СД
Анализ результатов участия сборной команды школы в районной спартакиаде за первое полугодие _____ учебного года	Анализ результатов участия сборной команды школы в районной спартакиаде за первое полугодие _____ учебного года	январь	Заместитель директора по воспитательной работе		СД
Анализ деятельности ОО «БРПО», ОО «БРСМ», органов ученического самоуправления, их педагогическая поддержка	Анализ деятельности ОО «БРПО», ОО «БРСМ», органов ученического самоуправления, их педагогическая поддержка.	январь	Заместитель директора по воспитательной работе		СД
Классные журналы	Соблюдение указаний по своевременному учету часов организационно-воспитательной работы	январь	Заместитель директора по воспитательной работе		СЗД

Анализ работы по профилактике вредных привычек у обучающихся, формированию здорового образа жизни, ответственности и безопасного поведения	Результативность организации работы по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе		СД
Изучение качества проведения объединений по интересам	Анализ работы объединений по интересам	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе		СД
Об организации работы по эффективному оздоровлению и летнему досугу учащихся	Организация работы по эффективному оздоровлению и летнему досугу учащихся	март	Заместитель директора по воспитательной работе		СД
Классные журналы	Соблюдение указаний по своевременному учету часов организационно-воспитательной работы	март	Заместитель директора по воспитательной работе		СЗД
Эффективность работы классных руководителей по профориентации учащихся	Методы и формы работы классных руководителей по профориентации учащихся	апрель	Заместитель директора по воспитательной работе		СД

О результатах проверки посещаемости учебных занятий учащимися за ..четверть 20../20..учебного года	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по предупреждению пропусков учебных занятий	апрель	Заместитель директора по воспитательной работе		СЗД
Планирование работы по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	май	Заместитель директора по воспитательной работе		СЗД

Условные обозначения:

СД - совещание при директоре

СЗД - совещание при заместителе директора

Карта проверки состояния классного журнала

Фамилия, инициалы классного руководителя	класс	Своевременный учет часов организационно-воспитательной работы	Отметка об изучении особенностей семейного воспитания учащихся	Отметка о проведении классных и информационных часов согласно графику	Отметка о проведении мероприятий информационно-образовательного проекта «ШАГ» (8-11 классы)

Общие выводы и рекомендации:

Заместитель директора

по воспитательной работе _____

подпись расшифровка подписи

Аналитические материалы по итогам проверки планов воспитательной, идеологической и социальной работы классных руководителей на _____ учебный год

Сроки проверки: сентябрь

Цель: наличие планов воспитательной, идеологической и социальной работы класса на _____ учебный год, планирование работы в соответствии с инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь на _____ учебный год

В 20../20.. учебном году в школе __ учителей, выполняющих обязанности классных руководителей (далее - классные руководители). Организационно-воспитательная работа классными руководителями осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие формы и виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, идеологическая, культурно-массовая работа, организация мероприятий воспитательно-оздоровительного направления, пропаганда и формирование навыков здорового образа жизни, организация общественно - полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с родителями. Выполнение организационно-воспитательной работы отражается классными руководителями в плане воспитательной, идеологической и социальной работы класса, а фактическое выполнение - в классном журнале в разделе «Организационно-воспитательная работа с учащимися».

При проверке планов классных руководителей на 20../20.. учебный год выявлено следующее:

В процессе планирования воспитательной работы классные руководители опираются на следующую программно-планирующую документацию: Концепцию непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь и Программу непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 годы, план воспитательной, идеологической и социальной работы школы на 20../20.. учебный год, инструктивно-методическое письмо «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 20../20.. учебном году» и другие документы Министерства образования Республики Беларусь по воспитательной, идеологической и социальной работе.

Классные руководители для организации воспитательной работы с классным коллективом анализируют свою деятельность, которую отражают в аналитическом отчете за 20../20.. учебный год. Классные руководители (ФИО) провели детальный анализ воспитательной, идеологической и социальной работы класса за 20../20.. учебный год, который состоит из анализа реализуемых целей, задач и приоритетных путей их решения; участия в

реализации общешкольных задач, обобщены выявленные проблемы за отчетный период и определены приоритетные направления и пути их решения на 20../20.. учебный год.

В анализе воспитательной, идеологической и социальной работы класса за 20../20.. учебный год классных руководителей (ФИО) недостаточно отражена работа по следующим направлениям «Социально-психологический микроклимат в классе», «Анализ педагогического взаимодействия с семьями обучающихся и родительским активом», «Выводы».

Классные руководители разрабатывают план работы класса на полугодие, включая работу на каникулах, в шестой школьный день. Структура плана позволяет видеть цели и задачи работы, текущие и перспективные дела, вносить коррективы и изменения.

Классные руководители (ФИО) при составлении плана учитывают возрастные особенности обучающихся, их уровень развития, интересы, способности, индивидуальные особенности, планируют разнообразные формы организации работы с классным коллективом. Классные руководители (ФИО) при составлении плана работы с классом недостаточно отражают направления, которые указываются в анализе класса за предыдущий учебный год. В планировании все классные руководители особое внимание уделяют проведению информационных часов, тематических классных часов, конкурсов, мероприятий согласно календарю государственных праздников, праздничных дней, памятных и праздничных дат.

Классными руководителями заполняется социально-педагогическая характеристика класса, которая поддерживается в актуальном состоянии в течение года. В ... классах (ФИО) характеристики классов содержат недостаточное количество обоснованных конкретных педагогических выводов, не характеризуется степень сплоченности коллектива. При неполной информации в характеристике класса невозможно правильно спланировать деятельность класса.

Во всех классах имеется план работы родительского комитета. При планировании воспитательной, идеологической и социальной работы уделяется особое внимание ученическому самоуправлению. На начало 20../20.. учебного года в классах выбран актив класса, который переизбирается 1 раз в полугодие, при необходимости чаще.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Классным руководителям (фамилии, инициалы) изучить методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь «Планирование воспитательной работы в классе и её учет».

Срок исполнения - _____.

2. Руководителю методического объединения классных руководителей (фамилия, инициалы) на заседании МО классных руководителей в 20../20.. учебном году рассмотреть вопрос «Структура написания анализа воспитательной работы в классе».

Срок исполнения - _____.

3.Классным руководителям (фамилии, инициалы) в целях активизации внимания учащихся, повышения интереса к темам классных часов, вовлекать в процесс подготовки и проведение классных часов учащихся, распределять задания между творческими группами и отдельными обучающимися.

Срок исполнения - _____.

4.Классным руководителям (фамилии, инициалы) при проведении воспитательных мероприятий в классе учитывать возрастные особенности детей, особенности классного коллектива, уровень его развития.

Срок исполнения - _____.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____
подпись расшифровка

**САМАКАНТРОЛЬ ВА ЎПРАЎЛЕННІ ВЫХАВАЎЧЫМ
ПРАЦЭСАМ У ДУА «БЕЛАРУСКАМОЎНАЯ
ГІМНАЗІЯ № 2 г. БАРЫСАВА»
(з вопыту работы)**



Ракіцкая Кацярына Ігараўна,
намеснік дырэктара па выхаванчай рабоце
ДУА «Беларускамоўная гімназія № 2 г.Барысава»
Мінскай вобласці,
Кантактны электронны адрас
Email: katerina_rakitsk@mail.ru

Прадстаўленне педагагічнага вопыту	
1.	Удзельнік абласнога этапу конкурсу распрацовак электронных адукацыйных рэсурсаў “Педагагічная мазаіка” (праект ІТ-святлафор) (2020)
2.	Удзельнік раённага метадычнага аб’яднання замяшчаючых бацькоў “Фарміраванне культуры палавой недатыкальнасці ў дзяцей дашкольнага, малодшага школьнага і падлеткавага ўзростаў” (2020)
3.	Удзельнік абласной дабрачыннай акцыі “Эстафета добра” (2020)
4.	Кіраўнік іннавацыйнага праекта “Укараненне мадэлі міждысцыплінарнай інтэграцыі ў вывучэнні прыродазанаўчанавуковага і сацыяльна-гуманітарнага цыклаў”(2019-2020)
5.	Удзельнік ІХ раённага педагагічнага марафона кіруючых работнікаў і спецыялістаў адукацыі “Выхаванне сямейных каштоўнасцяў: партнёрства сям’і, школы і грамадства” (2019)
6.	Удзельнік XV абласной алімпіяды па Правілах дарожнага руху сярод школьнікаў Мінскай вобласці (2020)
7.	Артыкул у журнале “Адукацыя Міншчыны” “Выхаваць асобу: эфектыўныя формы і метады фарміравання культуры побыту” (№ 3, 2017)
8.	Артыкул у журнале “Народная асвета” “Спартландыя паміж настаўнікамі і вучнямі “Беларусь спартыўная” (№ 6, 2017)
9.	Дакладчык на курсах павышэння кваліфікацыі настаўнікаў рускай мовы Мінскай вобласці (2020)
10.	Арганізатар паседжання школы маладых спецыялістаў Барысаўскага раёна “Дыялог” (2019)
11.	Удзельнік раённага метадычнага аб’яднання намеснікаў дырэктара па вучэбнай рабоце (2020)
12.	Удзельнік раённага метадычнага аб’яднання настаўнікаў рускай мовы (2020)

На думку вялікага нямецкага філосафа І. Канта, толькі дзве чалавечыя вынаходкі можна лічыць самымі цяжкімі: мастацтва кіраваць і мастацтва выхоўваць. Абодва гэтыя мастацтвы павінны быць гарманічна злучаны ў рабоце ўстановы адукацыі. У школе самакантроль намесніка дырэктара па выхаваўчай рабоце з'яўляецца інструмантам кіраўніцтва за якасцю выхавання навучэнцаў.

Артыкул 125 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі разглядае самакантроль за забеспячэннем якасці адукацыі як комплексны аналіз, які ажыццяўляецца ўстановай адукацыі з дапамогай самаправеркі і самаацэнкі адукацыйнай дзейнасці. Парадак і перыядычнасць правядзення самакантролю за забеспячэннем якасці адукацыі вызначаюцца кіраўніком установы [1, с.134].

Для разумення сутнасці самакантролю, яе мэтавага прызначэння і функцый варта ўразумець некаторыя нюансы. Самакантроль за забеспячэннем якасці адукацыі з'яўляецца адной з найважных кіраўніцкіх функцый. Што ж патрэбна ведаць і ўмець, каб самакантроль стаў эфектыўным спосабам работы па арганізацыі супольнай дзейнасці педагогаў па дасягненні запланаваных канчатковых вынікаў?

Першае, працэдура самакантролю павінна быць падмацавана нарматыўнай прававой базай і лакальнымі нарматыўнымі дакументамі, адным з якіх напрыклад з'яўляецца Палажэнне аб самакантролю за забеспячэннем якасці адукацыі, якое распрацоўваецца і зацвярджаецца ва ўстанове адукацыі. У Палажэнні трэба паказаць, на якія нарматыўныя дакументы яно абапіраецца, варта прапісаць мэты, задачы, функцыі самакантролю. У Палажэнні можа быць зафіксаваны алгарытм арганізацыі самакантролю, прапісаны віды (франтальны (вывучэнне і аналіз стану адукацыйнай сістэмы ўстаноў у цэлым) і тэматычны (вывучэнне асобнага пытання) і формы, правілы правядзення і спосабы афармлення вынікаў самакантролю.

Другое, павінна быць вызначана структура самакантролю. Працэдура самакантролю ва ўстанове адукацыі цыклічная, і ў цыкле павінен быць вызначаны мінімум аб'ектаў кантролю, які з'яўляецца базавым кампанентам самакантролю. Правядзенне самакантролю ва ўстанове адукацыі можа мець наступны алгарытм [2, с.8].

Напачатку навучальнага года на педагагічнай радзе члены педагагічнага калектыву знаёмяцца з тэмамі, тэрмінамі, мэтамі і метадамі кантролю (Дадатак 2).

Самакантроль ажыццяўляецца на падставе загада дырэктара. У загадзе вызначаюцца: падстава для правядзення самакантролю; склад камісіі; тэрміны правядзення кантролю, тэрміны інструктажу з членамі камісіі, тэрміны здачы членамі камісіі інфармацыі, тэрміны абагульнення інфармацыі кіраўніком камісіі; дзе і калі будзе заслухана абагульнёная інфармацыя і форма яе прадстаўлення. Зацвярджаецца праграма вывучэння пытання. Апошнім пунктам загада вызначаецца на каго ўскладаецца кантроль за выкананнем загада.

Як ужо ўпаміналася вышэй, кантроль ажыццяўляецца па праграме, якая складаецца намеснікам дырэктара па выхаваўчай рабоце (Дадатак 1)

У залежнасці ад тэмы кантролю праводзяцца тэматычныя даследаванні (анкетаванне, тэсціраванне), наведваюцца ўрокі (пры вывучэнні іх выхаваўчага патэнцыялу), класныя і інфармацыйныя гадзіны, заняткі аб'яднанняў па інтарэсах, мерапрыемствы шостага школьнага дня, ажыццяўляецца іх аналіз (разгляд); праводзяцца гутаркі з педагогамі, навучэнцамі, вывучаецца дакументацыя (планаванне, школьныя журналы). Аналізуюцца таксама колькасныя паказчыкі. Напрыклад, колькасць вучняў якія здзейснілі правапарушэнні, занятыя ў аб'яднаннях па інтарэсах (у школе і па-за ёй), па стане здароўя, колькасць дзяцей у дзіцячых і моладзевых аб'яднаннях, выніковасць удзелу ў раённых, абласных, рэспубліканскіх конкурсах, паказчыкі спаборніцтваў і г. д.

Вынікі самакантролю афармляюцца ў выглядзе даведкі, аналітычнай інфармацыі, дзе вызначаецца мэта кантролю, тэрміны, падстава; склад камісіі; работа, праведзеная падчас праверкі; канстатацыя фактаў (што выяўлена); вывады (на аснове выказаных фактаў). Пад канец дакумента ставіцца дата і подпіс выканаўца (Дадатак 3).

Абмеркаванне вынікаў самакантролю ажыццяўляецца на нарадзе пры дырэктару ці педагогічнай радзе. Прымаюцца ўпраўленчыя рашэнні па выніках самакантролю (абавязкова прапісваюцца тэрміны праверкі ўпраўленчых рашэнняў), аб заахвочванні работнікаў; аб прыцягненні да дысцыплінарнай адказнасці; аб правядзенні паўторнага кантролю і інш. меры, накіраваныя на ўдасканаленне выхаваўчага працэсу. Далей арганізуецца карэкцыя.

Карэкцыйнымі мерапрыемствамі могуць быць наступныя: кансультацыі па распрацоўцы сцэнарыяў пазакласных мерапрыемстваў, наведанне класных і інфармацыйных гадзін у вопытных педагогаў, вывучэнне патрэбнай літаратуры, курсавая падрыхтоўка і г. д. [3, с.313]

Пасля правядзення шэрага карэкцыйных мерапрыемстваў, накіраваных на паляпшэнне сітуацыі і ліквідацыю праблем, ажыццяўляецца праверка выканання прынятых рашэнняў, вынікі заслухоўваюцца на нарадзе пры дырэктару.

Такім чынам, самакантроль – адзін з самых складаных відаў кіраўніцкай дзейнасці, які патрабуе глыбокага ўсведамлення місіі і ролі гэтай функцыі, разумення яе мэтавай накіраванасці і авалодання рознымі тэхналогіямі. Для забеспячэння якасці кантрольнай дзейнасці трэба забяспечыць асноўную рэсурсавую ўмову кантролю — высокую прафесійную ступень гатоўнасці таго, хто ажыццяўляе кантроль. Спецыяліст, які ажыццяўляе самакантроль ва ўстанове адукацыі, павінен валодаць пэўнымі асобаснымі і прафесійнымі якасцямі, якія дазваляюць яму праводзіць самакантроль эфектыўна і, што немалаважна, аб'ектыўна. Правільная арганізацыя самакантролю дазваляе ўдасканалваць выхаваўчы працэс.

Спіс выкарыстаных крыніц

1. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб адукацыю. — Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2011. — 400 с.
2. Фіраго, І. Аб арганізацыі самакантролю ва ўстановах адукацыі / І.Фіраго // Адукацыя і выхаванне. — 2014. - № 6. — с. 8 – 10
3. Дзеракляева, Н.І. Даведнік намесніка: навучальна-метадычная работа. Выхаваўчая работа. 5-11 класы / Н.І.Дзеракляева //дапаможнік для намеснікаў сярэдняй школы. — Масква: Вако, 2006. — 352с.
4. Сырамятнікава, Л.М Майстар-клас намесніка дырэктара па выхаваўчай рабоце ў агульнаадукацыйнай установе. Кніга 1. Планаванне, кантроль і аналіз выхаваўчага працэсу /Л.М.Сырамятнікава // Дапаможнік для педагогаў. — Масква: «Глобус», 2008. — 464с.

Праграма

самакантролю па вывучэння дзейнасці педагагічнага калектыву па прафілактыцы дарожна-транспартных здарэнняў

Мэта: вывучыць якасць работы настаўнікаў, класных кіраўнікоў, спецыялістаў СППС па прафілактыцы дарожна-транспартных здарэнняў.

Форма правядзення: суб'яседаванне на аснове вывучэння дакументацыі.

Метады кантролю: вывучэнне дакументацыі; дакументальны аналіз; апытванне; аналіз мерапрыемстваў плана; анкетаванне навучэнцаў.

Аб'ект кантролю: дзейнасць настаўнікаў, спецыялістаў СППС, класных кіраўнікоў, кіраўніка атрада юных інспектраў дарожнага руху.

Змест вывучаемых пытанняў

1. Арганізацыя работы з навучэнцамі (адпаведнасць з нарматыўна прававымі дакументамі, эфектыўнасць рэалізацыі планаў, арганізацыя прафілактычнай работы).

2. Стварэнне ўмоў для пазітыўнага камунікавання падлеткаў, забеспячэння асобавага і сацыяльна значнага вольнага часу непаўналетніх:

змест і выніковасць работы класнага кіраўніка, спецыялістаў СППС і кіраўніка атрада юных інспектраў дарожнага руху па фарміраванні бяспечных і адказных паводзін у класным калектыве; далучэнне навучэнцаў у дзейнасць дзіцячых і моладзевых грамадскіх аб'яднанняў, пазакласную работу, наяўнасць грамадскіх даручэнняў, занятасць у рабоце аб'яднанняў па інтарэсах, у шосты школьны дзень, у перыяд канікул.

3. Эфектыўнасць міжведамаснага ўзаемадзеяння ў арганізацыі прафілактычнай і карэкцыйнай работы.

4. Узаемадзеянне спецыялістаў СППС, класных кіраўнікоў з сям'ёй па прафілактыцы супрацьпраўных паводзін навучэнцаў: забеспячэнне мэтанакіраванай інфармацыйна-тлумачальнай работы з бацькамі.

5. Роля спецыялістаў СППС у метадычным суправаджэнні работы па папярэджанні супрацьпраўных паводзін навучэнцаў, наяўнасць рэкамендацый, памятак для класных кіраўнікоў, законных прадстаўнікоў непаўналетніх, педагогаў-прадметнікаў па прафілактыцы супрацьпраўных паводзін непаўналетніх.

Адказныя

Пасада

Прозвішча, Імя, Імя па бацьку

Перспектывыны план самакантролю

№ 1	Вывучаемае пытанне	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Ідэалагічнае выхаванне					+
2.	Грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне				+	
3.	Духоўна-маральнае выхаванне			+		
4.	Полікультурнае выхаванне		+			
5.	Эканамічнае выхаванне			+		
6.	Выхаванне ў галіне аховы навакольнага асяроддзя	+				
7.	Выхаванне культуры бяспечнай жыццядзейнасці		+			
8.	Сямейнае і гендэрнае выхаванне	+				
9.	Працоўнае і прафесійнае выхаванне				+	
10.	Выкананне праграмы выхавання					+

Інфармацыя па выніках вывучэння дзейнасці педагагічнага калектыву па прафілактыцы дарожна-транспартных здарэнняў ў Дзяржаўнай установе адукацыі “Сярдняя школа № .. г. ”

Мэта: аналіз дзейнасці педагагічнага калектыву па прафілактыцы дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму

Тэрмін праверкі:

У ходзе праверкі былі праведзены наступныя мерапрыемствы: вызначэнне асноўных накірункаў прафілактыкі дарожна-транспартных здарэнняў; аналіз планавання класных кіраўнікоў, наведванне мерапрыемстваў, субяседванне з вучнямі і класнымі кіраўнікамі, аналіз правапарушэнняў.

У выніку праведзенай работы ўстаноўлена, што самую актыўную і дзейную работу па прафілактыцы дарожна-транспартных здарэнняў праводзяць класныя кіраўнікі, спецыялісты СППС, кіраўнік атрада юных інспектароў дарожнага руху.

Аналіз планаў класных кіраўнікоў паказаў, што працэс выхавання ў класных калектывах накіраваны на фарміраванне ў вучняў патрэбы і ўстойлівых навыкаў бяспечных паводзін, адказных адносін да асабістага здароўя як да важнейшай каштоўнасці, выпрацоўку адмоўных адносін да парушэння правіл дарожнага руху.

Прафілактыка дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму – мэтанакіраваная дзейнасць па своечасовым выяўленні, папярэджанні і ліквідацыі прычын і ўмоў, якія садзейнічаюць дарожна-транспартных здарэнняў, у якіх гінуць і атрымліваюць траўмы дзеці і падлеткі ва ўзросце да 16 гадоў.

Прафілактыка дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму ва ўстанове адукацыі (далей УА) ажыццяўляецца ў цесным узаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі раённага аддзела ўнутраных спраў і зацікаўленымі арганізацыямі (арганамі мясцовай выканаўчай улады, установамі адукацыі, аховы здароўя, сродкамі масавай інфармацыі, грамадскімі аб'яднаннямі), а таксама бацькоўскімі камітэтамі і арганізавана ў адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 28 лістапада 2005 г. № 551 «Аб мерах па павышэнню бяспекі дарожнага руху», Законам Рэспублікі Беларусь ад 5 студзеня 2008 г. "Аб дарожным руху" (артыкул 21), на падставе міжведамаснага плана мерапрыемстваў па прафілактыцы дзіцячага траўматызму ў Рэспубліцы Беларусь, на падставе загада дырэктара УА.

Работа па прафілактыцы дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму вядзецца па наступных асноўных напрамках:

1. Улік і аналіз дарожна-транспартных здарэнняў з удзелам дзяцей і падлеткаў, выяўленне прычын і ўмоў іх узнікнення.

2. Інфармаванне насельніцтва і зацікаўленых арганізацый аб узроўні дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму і стане спраў па яго прафілактыцы.

3. Правядзенне лекцый, кіна-лекторыяў, гутарак па прафілактыцы дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму.

4. Правядзенне тэарэтычных, практычных заняткаў і пазакласных мерапрыемстваў, у тым ліку ў шосты школьны дзень, накіраваных на прафілактыку дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму.

5. Арганізацыя работы атрадаў юных інспектараў дарожнага руху.

6. Арганізацыя і правядзенне штогадовых творчых конкурсаў, спартыўных і іншых мерапрыемстваў, накіраваных на прафілактыку дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму, удзел у раённых злётах-конкурсах атрадаў юных інспектараў дарожнага руху.

7. Ажыццяўленне сумесна з інспектарам ДПС ДАІ сацыяльна-прафілактычных акцый па прафілактыцы траўматызму непаўналетніх на дарозе і ў транспарце.

8. Удзел у правядзенні канферэнцый, нарад і семінараў па пытаннях прафілактыкі дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму.

9. Распрацоўка, выданне і выпуск друкаванай прадукцыі, аўдыё-відэа і вонкавай сацыяльнай рэкламы, фільмаў па пытаннях прафілактыкі дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму.

10. Правядзенне абследаванняў вулічна-дарожнай сеткі паблізу УА у месцах інтэнсіўнага руху дзяцей-пешаходаў. Інфармаванне мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў аб выяўленых недахопах.

11. Рэагаванне на факты дарожна-транспартных здарэнняў з удзелам дзяцей. Па ўсіх фактах дарожна-транспартных здарэнняў з удзелам дзяцей праводзіцца праверка. Аб дарожна-транспартных здарэнняў інфармуюцца адпаведныя органы.

Эфектыўнасць прафілактыкі шмат у чым залежыць ад актыўнага ўзаемадзеяння супрацоўнікаў падраздзяленняў органаў унутраных спраў з зацікаўленымі асобамі, педагогічнымі работнікамі, а таксама бацькамі (законнымі прадстаўнікамі) вучняў.

Планаванне прафілактычнай работы па папярэджанні дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму ў УА ажыццяўляецца на аснове аналізу прычын і ўмоў, якія садзейнічаюць узнікненню дарожна-транспартных здарэнняў з удзелам дзяцей, вызначаны выканаўцы, тэрміны, формы і метады вырашэння канкрэтных пытанняў па прафілактыцы дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму, мерапрыемствы, якія ўключаны ў план абгрунтаваныя, канкрэтныя і рэальныя для выканання.

Пры планаванні работы па прафілактыцы дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму ўлічваецца ярка выражаны сезонны характар. Таму перад пачаткам навучальнага года і ў вяснова-летні перыяд праводзіцца прафілактычная работа па папярэджанні дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму:

- 25 мая - 5 чэрвеня, 25 жніўня - 5 верасня правядзенне спецыяльнага комплекснага мерапрыемства «Увага - дзеці!»;

- Чэрвень, ліпень, жнівень - работа ў аздараўленчым лагеры (правядзенне тэматычных дзён, спаборніцтваў, творчых конкурсаў і г.д.).

- У пачатку навучальнага года, а таксама перад канікуламі - правядзенне “Тыдня бяспекі руху” і “Адзінага дня бяспекі” (прагляд відэаролікаў, гутаркі, гульні, віктарыны, конкурсы па правілах дарожнага руху і г.д.)

- Асенне-зімовы перыяд – правядзенне акцый, рэйдаў “Стань прыкметнай”, “Флікер”.

На 1 верасня састаўляецца сумесны план работы з ДАІ на навучальны год, які ўзгадняецца і зацвярджаецца ўсімі суб'ектамі, зацікаўленымі ў правядзенні канкрэтных прафілактычных мерапрыемстваў.

Узаемадзеянне з супрацоўнікамі ДАІ ажыццяўляецца па наступных напрамках:

работа з бацькамі (законнымі прадстаўнікамі) навучэнцаў: удзел у бацькоўскіх сходах, інфармаванне аб стане і прычынах дарожна-транспартных здарэнняў з дзецьмі; аказанне дапамогі ў афармленні, абсталяванні Кутка па бяспецы дарожнага руху; правядзенне конкурсаў, спаборніцтваў, гульняў па бяспецы руху; арганізацыя кантролю за знаходжаннем дзяцей на праезнай часткі, дарожным паводзінамі вучняў у вучэбны час і ў шосты школьны дзень, падчас правядзення афіцыйных пазаўрочных мерапрыемстваў);

работа з вучнямі: правядзенне гутарак, заняткаў, віктарын, фестываляў, тэматычных тыдняў, урокаў-практыкумаў, экскурсій; арганізацыя выстаў малюнкаў і вырабаў па ПДР; правядзенне творчых, спартыўных конкурсаў, спаборніцтваў юных веласіпедыстаў, конкурсаў агітбрыгад, інтэлектуальна-пазнавальных гульняў, акцый і іншых мерапрыемстваў;

работа з педагагічным калектывам: азнаямленне педкалектыву з нарматыўнымі і метадычнымі дакументамі па папярэджанні дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму; сумесная распрацоўка бяспечнага маршруту руху вучняў у школу; прадастаўленне апэратыўнай інфармацыі аб выпадках дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму; удзел у нарадах, семінарах; правядзенне гутарак, лекцый, кіналекторыяў.

Пры правядзенні ўрокаў і факультатыўных заняткаў па АБЖ прадугледжана абавязковае вывучэнне усімі вучнямі правілаў бяспечных паводзін на вуліцах і дарогах.

Акрамя навучання дзяцей бяспечным паводзінам на вуліцах і дарогах у рамках АБЖ у УА арганізуецца і вядзецца пазакласная работа па прафілактыцы дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму.

З мэтай павышэння матывацыі вучняў да вывучэння правілаў дарожнага руху штогод вучні разам з настаўнікамі прымаюць удзел у наступных мерапрыемствах:

рэспубліканскі творчы конкурс для дзяцей і падлеткаў «Выконваем законы дарог!» (сакавік-чэрвень);

рэспубліканскі творчы праект «Бяспечны пераход» (сакавік-чэрвень);

Тыдзень бяспекі дарожнага руху (верасень);

Дзень без аўтамабіля (верасень).

У мэтах прафілактыкі дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму і прапаганды бяспекі дарожнага руху ў фае першага паверха афармлены Куток бяспекі дарожнага руху ўстаноўленага ўзору (зацверджаны Міністрам адукацыі

Рэспублікі Беларусь, указанне ДАІ МУС ад 14.09.2010 № 22 /391вн). Гэта неабходна для таго, каб прапанаваная інфармацыя была даступная вялікай колькасці людзей: навучэнцам, бацькам, педагогам, дзецям з іншых устаноў адукацыі, якія прыязджаюць на мерапрыемствы ў УА.

На стэндзе кутка акрамя прафілактычнай інфармацыі ў выглядзе плакатаў і інфармацыйных матэрыялаў, размешчана таксама схема маршрута бяспечнага руху навучэнцаў «Дом-УА-Дом». У кожнага вучня з 1 па 11 клас у наяўнасці індывідуальная схема маршрута.

У УА аформлены і штогод аднаўляецца пашпарт дарожнай бяспекі.

Для вучняў пачатковых класаў выкарыстоўваюцца наступныя формы прафілактыкі:

- экскурсіі, прагулкі і назіранні;
- прафілактычныя гутаркі па правілах бяспечных паводзін на дарозе і ў транспарце;
- кіналекторыі з дэманстрацыяй відэа- і анімацыйных фільмаў («Кроць па правілах!», «Урокі цётчкі Савы», «Смешарікі: дарожная бяспека» і інш.);
- выступленні атрадаў юных інспектараў дарожнага руху.

Для вучняў V-IX класаў:

- правядзенне гульні праграм і конкурсаў па ПДР;
- віктарыны, алімпіяды, спаборніцтвы;
- конкурсы дзіцячай творчасці па дарожнай тэматыцы;
- правядзенне прафілактычных акцый;
- сустрэчы з супрацоўнікамі ДАІ РАУС.

Для вучняў X-XI класаў арганізаваны прафілактычныя гутаркі і лекцыі з паўторам асноўных палажэнняў правілаў дарожнага руху, растлумачэннем парадку атрымання вадзіцельскага пасведчання на права кіравання механічным транспартным сродкам, разглядам мер адміністрацыйнай і крымінальнай адказнасці за парушэнні ў галіне дарожнага руху, рашэннем сітуацыйных задач.

Вялікае значэнне мае далучэнне саміх вучняў у правядзенне прафілактычнай работы па папярэджанні дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму. Гэта адбываецца праз стварэнне атрадаў юных інспектараў руху (далей - ЮІД), дзейнасць якіх каардынуе ДАІ.

На падставе загада дырэктара УА № ад г. у УА створаны атрад ЮІД для атрымання і ўдасканалення ведаў дзецьмі ПДР, выхавання ў іх пачуцця адказнасці і высокай культуры ўдзельніка дарожнага руху. Вучні ў атрадзе ЮІД набываюць навыкі практычнага кіравання ровара, навыкі аказання першай даўрачэбнай дапамогі, знаёмяцца з заканадаўчымі актамі, якія рэгламентуюць адказнасць за парушэнне правілаў дарожнага руху. Арганізуюць прафілактычную работу сярод аднагодкаў і дзяцей малодшага ўзросту па прыцыпе «Роўны навучае роўнага».

На афіцыйным сайце УА створана старонка Азбука бяспекі, дзе таксама размешчаны памяткі і інфармацыя аб правілах дарожнага руху. Існуе старонка атрад ЮІДР, дзе размяшчаюцца дасягненні і праведзеная работа членаў атрада.

Рэкамендацыі:

1. класным кіраўнікам праводзіць сістэматычную работу па прафілактыцы дзіцячага дарожна-транспартнага траўматызму, па прафілактыцы парушэнняў правілаў дарожнага руху.

Тэрмін – пастаянна
Адказы – класныя кіраўнікі

2. штомесяц правяраць наяўнасць індывідуальных маршрутаў бяспекі ў вучняў 1-11 класаў, светаадбівальных элементаў

Тэрмін – штомесяц
Адказы – класныя кіраўнікі,
СППС

3. разглядзець пытанні бяспечных паводзін на агульнашкольных і класных бацькоўскіх сходах з запрашэннем супрацоўнікаў РАУС, ДАІ

Тэрмін – на працягу года
Адказы – намеснік дырэктара па выхаваўчай рабоце,
класныя кіраўнікі

4. правесці кіналекторый па прафілактыцы дарожна-транспартных здарэнняў

Тэрмін – I і II паўгоддзі 2018/2019н.г.
Адказы – спецыялісты СППС

Намеснік дырэктара
па выхаваўчай рабоце

Прозвішча, Імя, Імя па бацьку

дата

**САМОКОНТРОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ГУО «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г. БЕРЁЗОВКИ»
(из опыта работы)**



Рунец Анжелика Михайловна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 2 г. Берёзовки»
Лидского района
Гродненской области,
Контактный электронный адрес
Email: scooln2@mail.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Участие в международной научно-практической конференции «Социальная и психолого-педагогическая поддержка родительства: опыт, проблемы, перспективы», организованной на базе УО «Белорусский государственный педагогический университет им. М.Танка» опыт работы учреждения образования по теме «Конструктивное взаимодействие школы и семьи как фактор успешной социализации учащихся» (2019)
2.	Участие в республиканском семинаре «Реализация прав детей беженцев в системе социально-педагогической поддержки и психологической помощи в учреждении образования» г. Минск (2018)
3.	Публикация в журнале «Выхаванне і дадатковая адукацыя», статья «Школа как продолжение семьи: опыт создания воспитательной системы школы на основании активного взаимодействия с родителями учащихся» (№ 7, июль 2016)
4.	Публикация в журнале «Вестник образования» статья «Организация диагностики уровня нравственной воспитанности учащихся на основе современных подходов»(№ 4, декабрь 2019),

На основании Концепции непрерывного воспитания самоконтроль охватывает 12 основных направлений идеологической и воспитательной работы. Система самоконтроля направлена на повышение качества воспитания, ориентирована на конечные результаты деятельности учреждения образования. Можно отметить, что в средней школе № 2 выработана действенная система контроля за выполнением принимаемых решений, практикуется проведение самоанализа.

Положение о проведении самоконтроля за обеспечением качества образования, утверждённое руководителем средней школы № 2 г. Берёзовка Лидского района, определяет его порядок и правила. Самоконтроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с годовым планом учреждения образования, исходя из проблем, выявленных в ходе анализа идеологической и воспитательной работы за предыдущий учебный год. Широко используются методы документального контроля, обследования, наблюдения за организацией процесса воспитания в классном коллективе, анкетирования, опроса участников образовательного процесса с применением тестирования, собеседования, методов мини-сочинения, ранжирования, недописанного тезиса, посещения классных и информационных часов, факультативных занятий по вопросам воспитания, занятий объединений по интересам, воспитательных мероприятий, в том числе и в шестой школьный день, анализа результативности участия детей и подростков в конкурсах и соревнованиях, анализа результатов диагностических исследований уровня воспитанности учащихся. Формы самоконтроля выбираются заместителем директора в соответствии с поставленными целью и задачами: тематический, обзорный, персональный (изучение деятельности конкретного педагога), фронтальный самоконтроль (проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом).

Самоконтроль в школе осуществляется по следующему алгоритму. Руководитель учреждения образования издаёт приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления первичных и итоговых материалов членами комиссии и утверждает памятку самоконтроля (приложение к приказу). В приказе обязательно указываются члены комиссии, в состав которой, как правило, входят заместитель директора по воспитательной работе (председатель комиссии), руководитель методического объединения классных руководителей и другие опытные педагоги. В памятке прописываются цель и задачи самоконтроля, объект, предмет, методы контроля, сроки его проведения. Продолжительность контроля не превышает 10 дней. Результаты оформляются в виде аналитической справки, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал носит причинно-следственный характер, содержит выводы и рекомендации, заслушивается на совещании при директоре. По своей структуре аналитическая справка, информация по итогам самоконтроля состоят из изложения положительных аспектов, негативных тенденций, общих выводов и рекомендаций. Рекомендации носят персонифицированный (адресный) характер. По итогам самоконтроля принимаются управленческие решения, издаётся соответствующий приказ, констатирующая часть которого имеет ёмкую и чёткую структуру, а не копирует аналитическую справку.

Очень важно выработать действенную систему контроля за выполнением принимаемых решений, чтобы самоконтроль имел завершённый характер. С этой целью в нашем учреждении образования заместитель директора по воспитательной работе ведёт паспорт контроля, позволяющий отследить выполнение принятых решений, и обязательно вносит в подраздел

«Организация самоконтроля» годового плана на следующий учебный год рассмотрение вопросов о выполнении решений совещания при директоре по итогам проведённого самоконтроля в текущем учебном году (например, «Итоги выполнения рекомендаций совещания при директоре по результатам самоконтроля “Состояние работы классных руководителей I-XI классов, специалистов СППС по формированию позитивных детско-родительских отношений” от 23.10.2019»). По итогам совещания издаётся приказ, в котором обязательно указывается, снят либо не снят данный вопрос с контроля, какие пункты оставлены на повторном контроле с перечислением исполнителей и сроков исполнения решения.

В нашей школе практикуется заслушивание на совещаниях при директоре, педагогических советах отчётов, самоанализа классных руководителей, специалистов психолого-педагогической службы, педагога-организатора, руководителей объединений по интересам, учителей физической культуры и здоровья по выполнению рекомендаций, отражённых в аналитических справках, а также трансляция успешного опыта педагогов по различным направлениям воспитательной работы. Приведём несколько примеров: «Отчёты классных руководителей VII-VIII классов о работе с учащимися по предотвращению правонарушений, формированию нравственно-правовой культуры несовершеннолетних»; «Отчёты классных руководителей IX классов о работе по профилактике употребления спиртных напитков, компьютерной зависимости среди старшеклассников»; «Отчёты классных руководителей V-VI классов о работе с учащимися и родителями по формированию у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, профилактике травмоопасных ситуаций», «Отчёт специалистов СППС по сопровождению учащихся, нуждающихся в психологической помощи, профилактике кризисных состояний у детей и подростков, по итогам проведённых диагностических исследований, изучения карт наблюдений классных руководителей», «Отчёты классных руководителей II-III классов по организации экскурсионной деятельности в классных коллективах», «Презентация опыта работы педагога-организатора по организации проектной деятельности в рамках шестого школьного дня», «Марафон успешных практик по формированию поликультурных компетенций учащихся», динамический мини-тренинг «Эффективные двигательные упражнения и приёмы по поднятию настроения у детей и подростков, укреплению их психологического иммунитета на занятиях спортивных секций, уроках физической культуры и здоровья, во время проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий».

Такая форма позволяет своевременно выявить недостатки в деятельности педагогов, обеспечить гибкое реагирование и принятие своевременного коллективного решения в устранении проблемы; даёт возможность оказать необходимую методическую помощь, способствует их профессиональному росту в процессе обмена передовым опытом работы.

Вопросы тематического контроля должны быть глубоко продуманы заместителем директора по воспитательной работе и направлены не только на

изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, исходя из выявленных проблем, но и на внедрение в существующую практику современных технологий воспитания. Некоторые вопросы самоконтроля, охватывающие ключевые направления идеологической и воспитательной работы, ежегодно включаются в годовой план учреждения образования. Например, «Состояние работы классных руководителей, педагога-организатора, СППС по организации свободного времени несовершеннолетних, формированию культуры досуга детей и подростков», «Состояние работы классных руководителей по укреплению психологического здоровья учащихся, формированию положительного эмоционального климата в классных коллективах», «Эффективность работы классных руководителей V-XI классов, специалистов СППС по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних», «Результативность участия классных коллективов в конкурсах, акциях, соревнованиях и иных мероприятиях школьного, районного, областного и республиканского уровня по итогам I (II) полугодия», «Состояние работы классных руководителей I-XI классов, специалистов СППС по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних», «Состояние работы классных руководителей I-XI классов, специалистов СППС, педагога-организатора по формированию поликультурных компетенций учащихся», «Состояние работы классных руководителей I-XI классов по формированию информационной культуры учащихся» (*Приложение*), «Состояние работы классных руководителей IX, XI классов по профориентационному направлению, формированию у учащихся навыков профессионального самоопределения». Охватить изучением все классные коллективы невозможно, поэтому в процесс самоконтроля в нашей школе включается около 8-10 классов (40—50 %).

Некоторые вопросы требуют особого внимания и контроля со стороны администрации, а также значительного совершенствования. К примеру, на недостаточном уровне организована работа школьного музея, не используются его ресурсы в краеведческой, поисковой и исследовательской деятельности, в связи с чем можно запланировать тематическое изучение вопроса «Состояние работы совета школьного музея, классных руководителей, учителей историко-гуманитарного цикла по внедрению музейной педагогики в образовательный процесс». Не утрачивает актуальности вопрос обеспечения здоровьесберегающих условий в учреждении образования, формирования у учащихся ценностного отношения к своему здоровью, исходя из чего можно запланировать тематическое изучение вопроса «Состояние работы классных руководителей I-XI классов, педагога социального, педагога-организатора по формированию валеологических компетенций учащихся, культуры здорового образа жизни»; выявлены проблемы в гендерном воспитании учащихся, значит, необходимо изучить вопрос «Состояние работы классных руководителей, специалистов СППС по формированию гендерной культуры учащихся, подготовке старшеклассников к семейной жизни».

На решение приоритетных направлений развития, целей и задач воспитательной работы учреждения образования направлено проведение тематического педагогического совета, подготовка к которому также предполагает изучение ряда вопросов и включение их в план-график самоконтроля. Так, например, в ходе подготовки к педсовету по теме «Деятельность педагогического коллектива по укреплению психологического здоровья учащихся, психолого-педагогическому сопровождению детей и подростков» в рамках самоконтроля изучались следующие вопросы: «Состояние работы классных руководителей I-XI классов, специалистов СППС по формированию позитивных детско-родительских отношений», «Качество работы специалистов СППС, классных руководителей по сопровождению учащихся из неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, организации послемониторинговой деятельности по результатам проведённых диагностических исследований», «Состояние работы классных руководителей, специалистов СППС по работе с учащимися, нуждающимися в психологической помощи по итогам диагностических исследований», «Состояние работы классных руководителей по формированию положительного эмоционального климата в классных коллективах», что позволило достаточно глубоко проанализировать сложившуюся ситуацию и дать адекватную оценку деятельности педагогического коллектива по укреплению психологического здоровья учащихся, психолого-педагогическому сопровождению детей и подростков, разработать основные направления совершенствования содержания работы по данному направлению.

Принимаемые на совещаниях и педагогических советах решения должны быть реально выполнимы, носить практико-ориентированный и адресный характер (указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, чёткие сроки исполнения решения).

В поле зрения заместителя директора по воспитательной работе должны быть все ключевые направления воспитательной деятельности. При планировании вопросов самоконтроля особое внимание следует обратить на выполнение педагогами функций классного руководителя; состояние работы всех заинтересованных лиц по сопровождению учащихся, склонных к асоциальному поведению, воспитывающихся в неблагополучных, замещающих семьях; качество работы педагогов по формированию информационной и коммуникативной культуры несовершеннолетних, финансовой и компьютерной грамотности, по развитию навыков самостоятельности и самоорганизации, лидерских качеств учащихся, безопасности жизнедеятельности. В процессе проведения самоконтроля по вышеперечисленным вопросам заместитель директора и руководитель методического объединения классных руководителей оказывают необходимую методическую помощь педагогам с целью устранения выявленных недостатков и повышения качества идеологической и воспитательной работы в классных коллективах и в учреждении образования в целом посредством индивидуальных консультаций, анализа посещённых занятий, мероприятий, собеседования, организации панорамы открытых классных и информационных часов, воспитательных

мероприятий, в том числе и для начинающих классных руководителей, молодых специалистов. Широко используется такая форма, как взаимопосещение педагогами классных и информационных часов, факультативных и иных занятий, мероприятий в рамках шестого школьного дня, позволяющая повысить профессиональную грамотность педагогов, осуществляющих процесс воспитания в учреждении образования.

Остановимся на алгоритме и особенностях организации оперативного контроля, который также используется в нашей школе и осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении педагогов, обучающихся и их родителей, а также с целью оценки хода выполнения основных нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения образования. Оперативная проверка может осуществляться без утверждённого плана с целью выявления противоречий (причин) затруднения в организации воспитательной работы, разрешения конфликтной ситуации. В рамках оперативного контроля заместитель директора по воспитательной работе может посещать все виды занятий без предварительного предупреждения. По результатам оперативного контроля оформляются аналитическая справка либо информация, может быть запланирован тематический или комплексный контроль, результаты заслушиваются на совещании при директоре, далее издаётся приказ по школе, контроль исполнения решений проводится в сроки, установленные приказом. Например, в ходе оперативного контроля изучаются следующие вопросы: итоги контрольных выходов администрации в семьи учащихся; итоги проверки классных уголков; итоги проверки учёта организационно-воспитательной работы классных руководителей; результаты ведения документации по сопровождению несовершеннолетних, воспитываемых в замещающих семьях, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, признанных в социально опасном положении; итоги рейдов «Свободное время учащихся», «Занятость в шестой школьный день», «Подросток».

Особенность функции самоконтроля состоит в его воздействии на личность педагога: если это начинающий классный руководитель, то результат самоконтроля должен положительно сказаться на его профессиональном становлении, если это опытный творческий педагог — на развитии профессиональной компетентности и укреплении авторитета.

Грамотно выстроенная система самоконтроля позволяет расширить образовательные возможности учреждения образования и обеспечивает удовлетворение его образовательных потребностей, повышает конкурентоспособность школы на фоне других учреждений образования, способствует обновлению содержания, форм и методов идеологической и воспитательной работы с учащимися на основе современных подходов.

Вырабатываемые администрацией школы рекомендации, принимаемые управленческие решения адресны, направлены на устранение выявленных недостатков, включают как проведение контроля, так и мероприятий обучающего характера, выполнение поручений педагогами. Мы практикуем организацию взаимообучения, взаимопосещения факультативных занятий,

классных и информационных часов, занятий объединений по интересам, воспитательных мероприятий, обсуждение практических и диагностических материалов в рамках работы микрогрупп, что способствует повышению методического уровня классных руководителей, специалистов социальной, педагогической и психологической службы. Индивидуальное и групповое консультирование по итогам самоконтроля, работа над темами самообразования, участие в обучающих семинарах обеспечивают повышение методологической культуры педагогов и мотивации участников образовательного процесса, развитие уровня профессионально-коммуникативной, рефлексивной и других компетенций.

Всё вышеизложенное позволяет повысить качество проведения классных и информационных часов, воспитательный потенциал учебных занятий, нравственно-правовую и духовно-нравственную культуру несовершеннолетних, о чём свидетельствует отсутствие правонарушений и преступлений в течение предыдущего календарного года, охватить более 90 % учащихся мероприятиями шестого школьного дня, проектной, исследовательской, тимуровской и волонтерской деятельностью, сформировать адекватные профессиональные притязания старшеклассников, удовлетворить образовательные запросы учащихся и их законных представителей, в том числе по организации досуга детей и подростков во внеурочное время, активизировать работу по развитию детских и молодежных инициатив, обеспечить повышение воспитательной культуры родительской общественности посредством организации гибкой системы психолого-педагогического просвещения родителей с учётом типологии семей, выявленных проблем, уровня образованности.

Список используемой литературы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. — Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. — 400 с.
2. Булахова, З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. — 2014. — № 6. — С. 31–42; № 7. — С. 10–14; № 8. — С. 32–41.
3. Вязгина В.И. Руководство организацией и проведением самоконтроля в школе /Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сфе-ры [Электронный ресурс] : материалы 2 Международной научно-практической семинар, Минск, АПО 25.04.2019 / редкол.Н.А.Залыгина [и др]; ГУО «Акад. последиплом. образования».- Минск: АПО, 2019.- 162 с., с.35-43;
4. Дереклеева, Н.И. Справочник завуча: учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклева. — М. : Вако, 2008. — 352 с.

Информация государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Берёзовка» по итогам тематического контроля «Состояние работы классных руководителей I—XI классов по формированию информационной культуры учащихся. О выполнении рекомендаций совещания при директоре «Качество проведения информационных часов в классных коллективах (протокол № 14 от 18.03.2019)»

В соответствии с годовым планом работы учреждения образования на 20.../20... учебный год, приказом об организации самоконтроля № 321 от ... с ... по ... заместителем директора по воспитательной работе (ФИО) совместно с руководителем школьного методического объединения классных руководителей (ФИО) изучался вопрос «Состояние работы классных руководителей I—IX классов по формированию информационной культуры учащихся. О выполнении рекомендаций совещания при директоре «Качество проведения информационных часов в классных коллективах (протокол № 14 от 18.03.2019)» на основе разработанной и утверждённой руководителем учреждения образования памятки.

Цель контроля: проанализировать состояние работы классных руководителей I—XI классов по формированию информационной культуры учащихся посредством проведения информационных часов, интерактивных занятий в рамках республиканского образовательного проекта «Школа Активного Гражданина» для учащихся VIII—XI классов; проанализировать качество проведения тематических и обзорных информационных часов классными руководителями I—XI классов, соответствие их проведения методическим рекомендациям Министерства образования Республики Беларусь, использования педагогами современных подходов при их проведении; дать рекомендации классным руководителям по вопросам формирования информационной культуры учащихся, повышению эффективности проведения тематических и обзорных информационных часов, единых информационных часов в рамках республиканского образовательного проекта «Школа Активного Гражданина» с учётом обновления содержания образования.

Методы контроля:

- посещение тематических и обзорных информационных часов, единых дней информирования «ШАГ»;
- проверка соответствия записей в журнале на странице «Организационно-воспитательная работа» тематике информационных часов, заявленных в планировании идеологической и воспитательной работы.

В процессе самоконтроля членами комиссии посещено 12 информационных часов в I—XI классах, ток-шоу «ШАГ» в VIII—XI классах.

В процессе проверки установлено, что все классные руководители проводят информационные часы в соответствии с планированием идеологической и воспитательной работы на второе полугодие 20.../20...

учебного года, имеют планы-конспекты проведения занятий. Информационные часы проводятся по утверждённому расписанию. Обеспечено соответствие записей в журнале на странице «Организационно-воспитательная работа» тематике информационных часов, заявленных в планировании идеологической и воспитательной работы.

Анализ посещённых занятий свидетельствует о том, что большинство классных руководителей ответственно подходят к подготовке информационных часов: используют разнообразные формы работы с учащимися, инновационные подходы. Информационные часы характеризуются грамотным целеполаганием, продуктивностью и актуальностью, положительной эмоциональной обстановкой в классе, построены с учётом возрастных особенностей учащихся, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь о проведении информационных часов, направлены на включение каждого обучающегося в процесс деятельности, развитие его информационной культуры. Информационные часы, проведённые (ФИО), соответствовали современным требованиям проведения информационного часа. Вышеуказанными классными руководителями на информационных часах ведётся должная работа по популяризации периодических изданий, развитию навыков работы с печатными изданиями. Классные руководители (ФИО) выбирают темы информационных часов, созвучные со временем, актуальностью проблем общества.

Классными руководителями (ФИО) на информационных часах используются видеоматериалы, поэтому занятия проходят живо и интересно. Особое внимание уделяется формированию навыков взаимодействия, умения слушать выступающего.

Широко используют на информационных часах интерактивные технологии, игровые элементы, яркую, красочную наглядность классные руководители (ФИО).

Классными руководителями II-IV классов (ФИО) учтены рекомендации совещания при директоре от 18.03.2019 об организации минуток отдыха для учащихся в активной либо интерактивной форме (пункт 3), обеспечено выполнение пунктов 4, 5, 7 рекомендаций вышеуказанного совещания о проведении краткого обзора событий за неделю в начале каждого тематического информационного часа, фиксации ключевых понятий, имён, событий в тетрадах. Классные руководители (ФИО) обучают несовершеннолетних работе с экономическим, политическим справочниками, толковым, философским словарями, классные руководители VII-XI классов (ФИО) размещают на информационном стенде необходимую информацию по предложенной тематике информационного часа. Классные руководители (ФИО) осуществляют работу по развитию у учащихся I и II ступеней обучения умения системного распределения информации по рубрикам (выполнение пункта 7 рекомендаций совещания при директоре).

Классными руководителями VIII-XI классов (ФИО) используется практика приглашения на занятия компетентных специалистов в области экономических, политических, социокультурных вопросов: в рамках ЕДИ

«ШАГ» ... 20... года приглашена специалист Берёзовского городского исполнительного комитета по вопросам воинского учёта (*ФИО*). Обеспечено выполнение пункта 1 совещания при директоре: в течение периода сентябрь 20... - февраль 20... на единый день информирования «ШАГ» приглашались представители местной исполнительной власти, общественные деятели, выпускники учреждения образования, учителя истории и обществоведения, географии.

На информационных часах классными руководителями (*ФИО*) поднимаются вопросы, направленные на формирование у учащихся уважения к своей стране, её культуре и традициям, законам, государственным символам.

Классными руководителями (*ФИО*) уделяется должное внимание развитию коммуникативных навыков учащихся, формированию умений держаться перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения путём комментирования ключевых событий в рамках выбранной тематики, поставленной проблемы.

Следует отметить результативную работу методического объединения классных руководителей, руководителем (*ФИО*) которого совместно с творческой группой классных руководителей составлена электронная папка материалов «Информационные часы в учреждении образования». Папка содержит наработки по современным формам проведения информационных часов в соответствии с возрастом учащихся.

В процессе самоконтроля выявлено, что начинающими классными руководителями (*ФИО*) учтены рекомендации, полученные во время собеседования и консультирования по итогам ранее посещённых информационных часов, о чём свидетельствует повышение качества проведения занятий.

В ходе посещения информационных часов выявлено, что модератором занятий в I-V классах являются сами классные руководители, в VI-XI классах – классные руководители и учащиеся. Очевидно, что на этапе подготовки к информационному часу классные руководители (*ФИО*) участвуют в подборе актуального материала, разрабатывают вопросы, конкретизирующие тему, определяют персональные и коллективные задания для учащихся с учётом уровня информационной культуры и индивидуальных особенностей развития обучающихся.

Классные руководители (*ФИО*) используют формы работы с учащимися, направленные на формирование навыков конструктивного диалога, самостоятельности, позволяющие учащимся выразить себя как субъекта познавательной деятельности. Высоким воспитательным потенциалом характеризовались информационные часы, проведённые классными руководителями (*ФИО*).

Наряду с положительными тенденциями, необходимо отметить ряд недостатков в работе классных руководителей I-XI классов по формированию информационной культуры учащихся. Коммуникативная и мыслительная активность учащихся на занятиях в ... «...», ... «...» классах классными

руководителями (*ФИО*) стимулированы в минимальной степени, не уделяется необходимое внимание вовлечению каждого школьника в работу.

Классные руководители (*ФИО*) не подводят итоги на каждом этапе информационного часа, в связи с чем отсутствует логический переход от одного вида деятельности к другому, завершённость на каждом из этапов занятия. Данный факт свидетельствует о невыполнении пункта 6 рекомендаций совещания при директоре от ... 20... года.

Классными руководителями (*ФИО*) в достаточном объёме не используются ресурсы школьного музея, что указывает на невыполнение пункта 3 рекомендаций совещания при директоре.

На основании вышеизложенного рекомендуется:

1. Классным руководителям I-XI классов продолжить организацию встреч в рамках информационных часов, единых дней информирования в рамках республиканского образовательного проекта «Школа Активного Гражданина» для учащихся VIII-XI классов, с представителями местной исполнительной власти, общественными деятелями, депутатами, выдающимися выпускниками учреждения образования, учителями истории и обществоведения, географии, педагогом-организатором;

Срок исполнения – не реже 1 раза в четверть.

2. Классным руководителям (*ФИО*) при проведении информационных часов использовать в максимальном объёме ресурсы школьного музея «Наследие».

Срок исполнения – постоянно.

3. Классным руководителям (*ФИО*) развивать коммуникативную компетенцию обучающихся посредством применения таких форм и методов, как постановка проблемного вопроса, комментирование полученной информации с позиций обучающихся и классного руководителя, обратить внимание на глубину и содержательность подобранной информации, обучать навыкам самостоятельности, обратить внимание на аналитическую сторону занятий.

Срок исполнения – постоянно.

4. Классным руководителям (*ФИО*) уделять должное внимание вовлечению каждого учащегося в работу во время проведения информационных часов, обратить внимание на формирование коммуникативной и мыслительной деятельности школьников.

Срок исполнения – постоянно.

5. Руководителю школьного методического объединения классных руководителей (*ФИО*) организовать индивидуальные методические консультации по проведению информационных часов для назначенных в текущем учебном году классных руководителей (*ФИО*).

Срок исполнения – до ... 20... года.

Информация составлена заместителем директора по воспитательной работе (*ФИО*).

ПРОЦЕДУРА САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ



Савицкая Рита Александровна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Коссовская средняя школа»
Ивацевичского района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: kossovo@rooivacevichi.gov.by

Представление педагогического опыта

1.	Похвальный отзыв на областном уровне, Диплом II степени в районном этапе республиканского смотра-конкурса на лучший оздоровительный лагерь в номинации «Новые модели организации детского отдыха «Сделаем лето ярче» (2019)
2.	Республиканский диплом заочного/дистанционного конкурса «Педагогическая мастерская. Форум идей» в номинации «Методический кейс» (2020)
3.	Диплом I степени в районном этапе республиканского конкурса на лучший проект по организации шестого школьного дня «Школьная суббота» (2018)
4.	Диплом I степени в районном этапе, диплом II степени в областном этапе, диплом I степени в республиканском этапе XVIII республиканской выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи (2019)
5.	Участник инновационного проекта «Внедрение модели деятельности Республиканского инновационного центра в сетевой образовательной среде в целях профессионального развития педагогических кадров» (2019-2020)
6.	Участие в I областной заочной научно-практической конференции «Практика, проблемы и перспективы инновационной деятельности учреждений образования». Тема «Создание информационных продуктов на основе регионального компонента и их внедрение в образовательное пространство школы как средство формирования гражданско-патриотических качеств личности у учащихся II и III ступени общего среднего образования» (2019)

Ни один управляемый процесс не может обходиться без контроля. Самоконтроль может проводиться как по учреждению образования в целом, так и по отдельным структурным подразделениям направлениям деятельности учреждения образования.

Цель самоконтроля — получение объективной информации о реальном состоянии педагогического процесса в школе; выявление причин недостатков в работе школы для исправления ситуации, оказание методической и практической помощи учителям; выявление степени отклонения реального воспитательного процесса от планируемого; последующая коррекция.

Самоконтроль за обеспечением качества образования является одной из важнейших управленческих функций. Но для того чтобы самоконтроль стал эффективным способом работы по организации совместной деятельности педагогов по достижению запланированных конечных результатов, процедура самоконтроля должна быть подкреплена нормативной правовой базой.

С этой целью в учреждении образования разрабатывается и утверждается в качестве локального нормативного документа Положение о самоконтроле за обеспечением качества образования, регулирующее взаимоотношения проверяющей и проверяемой сторон. В Положении указываются нормативные документы, на которые оно опирается, порядок утверждения и внесения изменений, а также прописываются цели, задачи, функции самоконтроля. В Положении могут быть описаны основания для осуществления самоконтроля, принципы, методы и приемы, используемые при его проведении, может быть зафиксирован алгоритм организации самоконтроля, прописаны виды и формы, правила проведения и способы оформления результатов самоконтроля.

Также должна быть четко определена структура самоконтроля. Для этого следует определить направления (разделы), входящие в него, и содержание каждого из них. Как правило, они соответствуют основным разделам годового плана работы школы.

Объектами контроля заместителя директора по воспитательной работе являются:

1. Организация воспитательной и идеологической работы:

программно-планирующая документация воспитания учреждения образования, основные направления и содержание, ее соответствие целям и задачам Концепции и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

комплексность решения задач обучения, воспитания и развития;

содержание работы по формированию у обучающихся взглядов и убеждений, основанных на идеологии белорусского государства и общества;

деятельность объединений по интересам (клубы, объединения, студии, секции, кружки и др.) и охват ими обучающихся;

организация работы в шестой школьный день недели;

работа органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных организаций, создание условий для их деятельности;

уровень воспитанности учащихся, отношения между участниками образовательного процесса;

ведение учетно-планирующей документации (классных журналов, журналов специалистов СППС, руководителей объединений по интересам, отчеты, аналитические материалы);

анализ результатов деятельности педагога-психолога, педагога социального, педагога-организатора, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, создание условий для их работы.

2. *Социальная защита обучающихся, соблюдение норм по охране их жизни и здоровья:*

выполнение требований Закона Республики Беларусь «О правах ребенка»;

организация работы по защите прав и законных интересов обучающихся, соблюдение норм их государственного обеспечения;

принятие мер по недопущению нарушений прав несовершеннолетних;

качество профилактической работы с учащимися;

формы взаимодействия с законными представителями детей, общественностью и внешкольными учреждениями;

состояние контроля за организацией питания, выполнение требований санитарных норм и правил к организации питания;

состояние и охрана здоровья школьников, уровень физического развития детей;

обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

3. *Методическая работа:*

методический уровень педагогов;

механизм трансляции положительного педагогического опыта;

работа МО классных руководителей.

4. *Экспериментальная и инновационная деятельность (при наличии).*

Процедура самоконтроля в учреждении образования циклична, и в цикле должен быть определен минимум объектов контроля. Этот минимум является базовым компонентом самоконтроля.

Базовый компонент самоконтроля позволяет обеспечивать выполнение государственных стандартов образования (дает возможность руководству школы готовить ее к аттестации, сохранять целостность образовательного процесса), а вариативный — организовать управление в соответствии с концепцией, выбранной учреждением (*Приложение 1*). Проведение самоконтроля в учреждении образования может иметь следующий алгоритм:

при осуществлении самоконтроля директор издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, создании комиссии, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов (*Приложение 2*);

председатель комиссии вырабатывает критерии контроля, разрабатывает программу (памятку) осуществления контроля, которая доводится до сведения педагогического коллектива;

члены комиссии готовят материалы для проведения анкетирования, учителей, учащихся и их законных представителей, изучают состояние вопросов, указанных в программе, т.е. осуществляют сбор информации о степени соответствия объектов контроля разработанным нормам, используя

методы самоконтроля: наблюдение, анализ, проверка документации, беседа, собеседование по специально подготовленной программе, опрос (устный/письменный), анкетирование (открытое/закрытое), тестирование (метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий), оперативный разбор (анализ только что проведенного мероприятия с его организаторами или участниками), ретроспективный разбор (оценка деятельности школы выпускниками прошлых лет, преподавателями вузов на основании анализа творческих работ и т. п.);

анализируются причины выявленных расхождений, осуществляется поиск путей их преодоления, вырабатываются рекомендации;

результаты самоконтроля оформляются в виде аналитической справки, информации, отчёта о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме (*Приложение 3*);

по итогам самоконтроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел директором школы принимаются управленческие решения;

контрольные решения доводятся до исполнителей;

организовываются корректирующие действия;

осуществляется проверка исполнения решений;

о результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке;

информация о результатах самоконтроля обсуждается: на педагогическом совете, на совещании при директоре, на совещании при заместителе директора, на заседании методического объединения, на совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на родительском собрании и т. п.

Особенность функции самоконтроля состоит в его «последствии» на личность учителя. Контроль за деятельностью коллег, учащихся руководителю и организатору воспитательной работы целесообразно представлять, как способ пропаганды положительного опыта, интересных педагогических приемов или оказания методической помощи. Если это молодой педагог, то результат самоконтроля должен сказаться на его профессиональном становлении, если это опытный творческий учитель — на развитии профессиональной компетентности и укреплении авторитета.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. — Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011 — 400 с.
2. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования /З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. —2014 — № 6 — С. 31–42; № 7 — С. 10–14; № 8 — С. 32–41.
3. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.
4. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча: учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. — М. : Вако, 2008 — 352 с.
5. Угляница, Я. В. Организация проведения самоконтроля государственного учреждения образования: методические рекомендации / сост. Я. В. Угляница. – Брест, 2019. – 15с.
6. Фигаро И.Н. Об организации самоконтроля в учреждениях образования/И.Н.Фигаро// Образование Минщины. – 2014 - № 6 (53) – С. 8-10.

Примерное содержание самоконтроля заместителя директора
по воспитательной работе на учебный год

№ п/п	Содержание анализа и самоконтроля	Вид/ форма контроля	Методы/ приемы контроля	Способ подведения итогов
<i>Август</i>				
	Составление банка данных учащихся из малообеспеченных семей, многодетных, обеспеченность льготным питанием.	Текущий	Наблюдение, собеседование, анализ	Совещание при заместителе директора, информация
<i>I четверть</i>				
	Планирование воспитательной работы на 1 полугодие.	Тематический/ персональный	Собеседование, изучение документации	Совещание при заместителе директора, справка
	Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление социально-педагогической характеристики учреждения образования	Тематический/ предметный	Собеседование, изучение документации	Совещание при заместителе директора, информация
	Организация работы объединений по интересам, спортивных секций	Фронтальный/ обзорный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Совещание при заместителе директора, информация
	Анализ работы педагогического коллектива по охране детства через реализацию Декрета № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Фронтальный/ комплексно-обобщающий	Изучение документации, посещение учащихся, анализ, собеседование	Совещание при директоре (ноябрь), справка

	Организация работы оздоровительного лагеря, культурно-досуговая, спортивно-массовая, профилактической деятельности с учащимися	Тематический	Изучение пакета документов, плана работы	Совещание при директоре (ноябрь), информация отчет
	Организация профориентационной работы	Тематический/персональный	Посещение занятий, беседа	Совещание при директоре (ноябрь), справка
	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних	Тематический/обзорный	Анализ	Совещание при директоре (октябрь), справка
	Анализ содержания внеучебной работы с учащимися; учет часов организационно-воспитательной работы.	Тематический/предметный	Изучение документации	Совещание при заместителе директора, информация
	Входная диагностика в рамках инновационной деятельности	Тематический	Анализ	Совещание при директоре (ноябрь), справка
	Итоги летней оздоровительной кампании	Тематический	Анализ	Совещание при директоре (сентябрь) справка
	Организация горячего питания	Фронтальный/обзорный	Собеседование, наблюдение, анализ	Совещание при директоре (октябрь), справка
	Проверка планов работы на год, своевременность и правильность ведения документации руководителем МО	Фронтальный/обзорный	Беседа, изучение документации методических объединений	Совещание при заместителе директора, информация
<i>II четверть</i>				
	Работа с учащимися по воспитанию (в соответствии с выбранным направлением)	Тематический/предметный	Посещение мероприятий, анализ	Совещание при заместителе директора, справка
	Качество информационно-пропагандисткой работы в учреждении	Тематический/предметно-обобщающий	Посещение мероприятий, проверка документации, анализ, опрос	Совещание при директоре (декабрь), справка

	Анализ работы СППС и классных руководителей по профилактике вредных зависимостей и противоправного поведения учащихся.	Фронтальный/ предметно-обобщающий	Собеседование, изучение документации	Совещание при директоре (декабрь), справка
	Организация и проведение декады профилактики ВИЧ/СПИД.	Тематический/ предметный	Проверка документации, посещение мероприятий, анализ, анкетирование	Совещание при заместителе директора, информация
	Организация работы оздоровительного лагеря, культурно-досуговая, спортивно-массовая, профилактическая деятельность с учащимися в период зимних каникул	Тематический	Сбор информации, документов, план работы	Совещание при директоре (январь), информация отчет
	Посещаемость объединений по интересам	Тематический	Анализ, изучение документов, собеседование	Совещание при директоре (декабрь), информация
	Ведение документации классных руководителей. Учет часов ОВР	Тематический/ предметный	Изучение документации	Совещание при директоре (январь), справка
	Проверка соответствия проведения тематических классных и информационных часов утвержденному плану	Тематический/ персональный	Проверка документации	Совещание при директоре (январь), информация
<i>III четверть</i>				
	Планирование воспитательной работы на II полугодие. Качество оформления планов воспитательной работы	Тематический/ персональный	Собеседование, изучение документации	Совещание при заместителе директора, справка
	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за 12 месяцев	Тематический	Изучение документации	Совещание при директоре (февраль), справка

Работа классных руководителей и педагога-организатора по педагогическому сопровождению детских молодежных общественных организаций БРСМ и БРПО за I полугодие	Тематический	Анкетирование, наблюдение, посещение классных часов и часов информирования, изучение документации	Совещание при директоре (февраль), справка
Деятельность педколлектива по организации культурно-досуговой деятельности учащихся в шестой школьный день	Фронтальный/ обзорный	Посещение мероприятий, изучение документации, анализ, анкетирование, опрос	Совещание при директоре (март), справка
Анализ работы библиотеки как образовательного, воспитательного и развивающего центра учреждения образования по популяризации чтения	Тематический	Анкетирование, наблюдение, посещение мероприятий, изучение документации	Совещание при директоре (март), справка
Организация декады героико-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы	Тематический/ предметно-обобщающий	Посещение мероприятий, наблюдение, беседа	Совещание при заместителе директора, информация
Эффективность работы классных руководителей по организации самоуправления в классе	Тематический/ предметный	Изучение документации, наблюдение, анализ, беседа	Совещание при директоре (апрель), справка
Анализ посещения учащимися социокультурных учреждений	Тематический/ персональный	Анализ, проверка документации	Совещание при заместителе директора, информация
Ведение документации. Учет часов ОВР	Тематический/ предметный	Изучение документации	Совещание при директоре (апрель), справка
Контроль организации горячего питания учащихся	Тематический/ текущий	Собеседование, изучение школьной документации	Совещание при заместителе директора, информация

	Анализ инновационной деятельности	Тематический/ обобщающий	Анализ	Аналитические материалы
<i>IV четверть</i>				
	Контроль работы по реализации планов весенних каникул	Тематический/ текущий	Собеседование, изучение документации	Совещание при заместителе директора, информация
	Анализ работы учреждения образования по пропаганде ЗОЖ	Тематический/ предметно- обобщающий	Посещение мероприятий, проверка школьной документации, анализ	Совещание при заместителе директора, справка
	Работа СППС по профилактике асоциального поведения детей	Фронтальный/ тематический	Собеседование, изучение документации	Совещание при директоре (май), справка
	Проведение декады героико- патриотического воспитания	Тематический/ предметный	Посещение мероприятий, собеседование, проверка документации	Совещание при заместителе директора, информация
	Ведение документации классных руководителей. Учет часов ОВР	Тематический/ предметный	Изучение документации	Совещание при директоре (август), справка
	Анализ работы педагогического коллектива по профилактике ПДД, ППБ, детского травматизма	Фронтальный/ тематический	Собеседование, изучение и проверка документации	Педсовет (август), справка
	Организация летней оздоровительной кампании	Тематический	Собеседование, анализ и составление документов, планирование	Совещание при директоре (май), информация
	Работа педагога- психолога по сопровождению высокомотивированных учащихся	Тематический	Анализ документации, анкетирование, собеседование	Совещание при директоре (май), справка
<i>Июнь-июль</i>				

	Работа СППС, реализация Декрета Президента РБ № 18. Занятость учащихся в летний период	Фронтальный	Наблюдение	Совещание при директоре (сентябрь)
	Летняя трудовая практика	Тематический	Наблюдение	Совещание при заместителе директора (август), информация

Образец приказа об организации самоконтроля

Об организации самоконтроля
по проверке планов воспитательной
работы в классах

На основании плана работы школы на 20../20.. учебный год, в соответствии с Положением о самоконтроле государственного учреждения образования «_____», с целью анализа структуры и содержания планов воспитательной работы классных руководителей 1-11-ых классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку планов воспитательной работы в классах в срок с _____ по _____.
2. Создать комиссию по осуществлению контроля в следующем составе:
 - *Фамилия, инициалы*, заместитель директора по воспитательной работе;
 - *Фамилия, инициалы*, руководитель методического объединения педагогов, выполняющих функции классных руководителей;
 - *Фамилия, инициалы*, педагог-психолог.
3. Утвердить программу проведения контроля.
4. Членам комиссии:
 - 4.1. осуществить проверку в указанные сроки;
 - 4.2. представить справки по результатам тематической проверки до _____ (*указывается дата*) заместителю директора по воспитательной работе.
5. *Фамилия, инициалы*, заместителю директора по воспитательной работе, подготовить итоговую справку по результатам проверки до _____ (*указывается дата*).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по учебной работе *Фамилия, инициалы*.

Директор

Инициалы, фамилия

С приказом ознакомлены: *Инициалы, фамилия*

*Примерная структура аналитической справки
по итогам проверки планов воспитательной работы в классах
на первое полугодие 20../20..учебного года*

Цель проверки: анализ структуры и содержания планов воспитательной работы классных руководителей 1-11-ых классов.

Сроки проверки: ____ (указываются конкретные даты начала и окончания)

Методы контроля: проверка документации, собеседование с педагогами

Программа контроля:

- ✓ наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление классными руководителями;
- ✓ целенаправленность планов воспитательной работы;
- ✓ актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы;
- ✓ содержательное наполнение планов воспитательной работы;
- ✓ соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям;
- ✓ отражение в планах работы по взаимодействию с родителями учащихся;
- ✓ планирование каникулярного времени;
- ✓ характеристика класса;
- ✓ анализ воспитательной работы с классом.

Контроль осуществлялся заместителем директора по воспитательной работе (Ф.И.О.), (указываются члены комиссии).

В результате проверки установлено:

В 20__/20__ учебном году классными руководителями работают ____ педагогов школы. Классный руководитель (Ф.И.О.) не имеет опыта работы с классом. На момент проверки было изучено ____ планов воспитательной работы. Не были предоставлены планы воспитательной работы ____ классов. В связи с подготовкой к международному конкурсу была отсрочена проверка плана для классного руководителя (Ф.И.О.)

Проверка планов воспитательной работы показала, что не все классные руководители спланировали воспитательную деятельность в классах в соответствии с Инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь на 20../20.. учебный год.

При анализе содержания планов воспитательной работы классных руководителей были выявлены следующие недостатки:

- ✓ неполная характеристика класса (классный руководитель Ф.И.О.);

- ✓ отсутствует анализ воспитательной работы за прошедший учебный год в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*);
- ✓ неполный анализ воспитательной работы за прошедший год в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*);
- ✓ не указано распределение обязанностей в классе, нет структуры самоуправления в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*);
- ✓ не указана занятость учащихся во внеурочное время в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*);
- ✓ не расставлены конкретные даты проведения мероприятий;
- ✓ не спланированы тематические информационные часы (*дни ПДД, дни здоровья и т. п.*) в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*);
- ✓ не включена в основной план работа с родителями (родительские собрания) в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*);
- ✓ отсутствуют темы родительских собраний в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*);
- ✓ не во всех планах прослеживается аналитико-диагностическая деятельность;
- ✓ нет систематичности в планах классных руководителей (*Ф.И.О.*);
- ✓ план мероприятий по совершенствованию идеологической работы требует коррекции в __ классе (классный руководитель *Ф.И.О.*).

Проверка показала, что не все педагоги ставят перед собой задачу чёткого планирования и оформления воспитательной работы в классе. Выявлено, что многие классные руководители испытывают трудности при:

- определении актуальных целей и задач воспитательной работы (*Ф.И.О.*);
- составлении анализа воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристики класса, что не может положительно влиять на преемственность содержания и форм деятельности (*Ф.И.О.*);

В планах _____ классов не определена проблема, над которой будет работать классный руководитель, не прослеживается единства проблемы и поставленных задач в __ классах.

Недостаточно внимания в среднем и старшем звене отведено направлению «трудовое воспитание». Также в 90 % планах не обозначено место аналитической деятельности: обсуждения учащимися итогов той или иной работы.

В __ классах не полностью спланирована воспитательная работа в каникулярное время. И только в планах __ классов спрогнозирована экскурсионная работа на каникулах.

Не во всех классах на момент проверки организовано самоуправление. Недостаточно отражена сама деятельность самоуправленческих объединений в

классах. Одним из трудных вопросов планирования можно отметить – определение ожидаемого конечного (промежуточного) результата деятельности, выстраивание перспективы «зоны ближайшего развития» коллектива и каждого его члена. В большинстве планов не виден инструмент измерения развития учащихся.

Классными руководителями _____ классов создаются условия для выявления и развития способностей детей, саморазвития, самоопределения и самореализации; организуются разнообразные мероприятия творческой, лично и общественно значимой деятельности. При выборе форм учитываются возрастные, физические, гендерные особенности. Основу составляют мероприятия познавательного характера. В некоторых классах формируются свои традиционные праздники: день именинника, день рождения класса.

Классные часы направлены на:

- формирование социально ценных отношений, правовых знаний;
- становление и развитие коллектива в целом;
- профилактику правонарушений, аддиктивного поведения среди несовершеннолетних.

Классные руководители создают условия для усвоения воспитанниками коммуникативных форм поведения.

Одна из главных задач в 80 % воспитательных планов - здоровье детей и здоровый образ жизни. Включены профилактические, информационные, спортивные и туристические мероприятия.

Основу взаимодействия классных руководителей и родителей составляют:

- взаимная информированность об организации и результатах учебно-воспитательного процесса;
- взаимопомощь в решении сложных проблем;
- совместный анализ результатов деятельности и определение перспектив в работе с классом, с отдельными учащимися их родителями;
- включение родителей в процесс соуправления школы, класса.

Выводы: Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса. Классные руководители не в достаточной мере используют методы диагностики развития личности, что в итоге приведёт к невозможности проследить эффективность их воспитательной работы за год.

Рекомендации:

- ✓ результаты проверки довести до сведения классных руководителей на совещании при заместителе директора по воспитательной работе;
- ✓ отметить на совещании классных руководителей, своевременно и качественно подготовивших планы воспитательной работы;
- ✓ обратить внимание на необходимость своевременного составления планов воспитательной работы всеми классными руководителями;
- ✓ активизировать экскурсионную работу с учащимися за пределы города в каникулярное время.
- ✓ поставить на контроль работу классных руководителей с семьями учащихся;
- ✓ провести коррекцию воспитательных планов;
- ✓ классным руководителям устранить в трехдневный срок указанные недостатки в планировании воспитательной работы.

Повторную проверку планов воспитательной работы провести до _____
(указывается дата)

Заместитель директора

по воспитательной работе Инициалы, фамилия

(Дата)

Со справкой ознакомлены:

Инициалы, фамилия

**ОРГАНИЗАЦИЯ САМОКОНТРОЛЯ
В ГУО «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 г. МОСТЫ»
И ЕГО ОСОБЕННОСТИ**
(из опыта работы)



Сакута Наталья Олеговна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «СШ № 5 г.Мосты»
Гродненской области,
Контактный электронный адрес
Email: mosty.sh5@tut.by

Представление педагогического опыта	
1.	Выступление на творческом отчёте «Воспитательное пространство учреждения как составляющая воспитательного пространства Мостовского района» по теме «Методическое обеспечение единых, скоординированных действий всех категорий педагогических работников, осуществляющих воспитательную практику»(2018)
2.	Диплом I степени на районной Неделе инновационного движения «Инициатива. Инновация. Творчество» (2018)
3.	Публикация в сборнике тезисов международной научно-практической конференции «Инструментарий воспитательного процесса: реализация творческих и социально значимых программ и проектов» по теме «Мини-сообщество как основа образования ученических бизнес-коллективов» (2020).
4.	Сертификат трансляции инновационного опыта на курсах повышения квалификации заместителей директора по воспитательной работе в «Нравственное развитие обучающихся в современном образовательном пространстве» в ГУО «Гродненский областной институт развития образования» (2020)

Управление учреждением образования в современных условиях представляет собой целостную систему, которая обеспечивает сохранение традиций учреждения образования, норм, социокультурных основ общества и, вместе с тем, помогает перейти на иной, более высокий, уровень развития. И конечно, сложные процессы, происходящие в учреждении образования, не могут протекать без анализа результатов собственной деятельности, оценки и самооценки труда педагогов, учащихся, родителей, руководства как единого школьного сообщества.

Чтобы иметь четкое представление о том, как развивается учреждение образования, как совершенствуется в нём образовательный процесс, нужна

информированность обо всех сферах деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную и достоверную информацию можно получить с помощью хорошо налаженной системы самоконтроля, осуществляемого в учреждении образования.

Самоконтроль за обеспечением качества образования является самым главным, с чего начинается управленческая деятельность, а в воспитательной работе самоконтроль служит инструментом управления качеством воспитания обучающихся.

В государственном учреждении образования «Средняя школа № 5 г. Мосты» самоконтроль осуществляется на основании Положения о самоконтроле.

Одним из основных направлений, изучаемых при проведении самоконтроля, является деятельность учреждения образования по формированию у учащихся ценностного отношения к здоровому образу жизни и его пропаганда. В данную деятельность включены все педагогические работники, поэтому в течение учебного года изучаются различные составляющие этого процесса согласно годовому плану работы, в который включены вопросы состояния здоровья учащихся и эффективности проводимой работы по пропаганде здорового образа жизни (не менее одного раза в четверть). Виды контроля могут быть разными: как комплексно-обобщающий – контроль вопросов, рассматриваемых в комплексе на каком-либо отдельном участке работы с целью получения полной информации о состоянии дел, так и персональный – контроль за деятельностью классного руководителя согласно конкретному направлению. Примером комплексно-обобщающего контроля является изучение работы педагогического коллектива по формированию здорового образа жизни в процессе учебной и внеучебной деятельности.

Вопросы состояния здоровья учащихся не менее двух раз в год рассматриваются на заседаниях педагогического совета и родительских собраниях. Объектом самоконтроля в данном случае является здоровье учащихся и сформированность у них здорового образа жизни (изучается состояние, процесс, результат).

При анализе работы по данному направлению важным является выявление причинно-следственных связей: какие результаты достигнуты, что способствовало достижению таких результатов, что явилось причинами недостатков, что надо сделать для совершенствования процесса и результатов, т.е. даются конкретные рекомендации с указанием сроков и ответственных. Результаты контроля рассматриваются на совещаниях при директоре или совещаниях при заместителе директора.

Результатом самоконтроля является принятие конкретных управленческих решений.

Считаю, что грамотно спланированный и проведённый самоконтроль работы по формированию здорового образа жизни способствует выявлению проблемных вопросов и их причин, а также помогает анализировать собственную деятельность и изменить отношение педагогов к своей профессиональной деятельности, формирует дисциплину, добросовестное

отношение к делу, ответственность за принятые педагогом решения в воспитании учащихся.

Самоконтроль сам по себе выполняет воспитательную функцию и является мощным средством развития личностных и профессиональных качеств педагогов, их компетенций и компетентности и служит инструментом управления качеством воспитания обучающихся.

.Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.

2. Глинский А. А. Критерии и показатели оценки эффективности управления воспитательным процессом в современном учреждении общего среднего образования// Веснік адукацыі. – 2020. – № 4,5.

3. Маевская В.Л. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования. Практические советы по эффективному управлению / сост. В.Л.Маевская, Л.Ф.Кузнецова // Минск: Аверсэв, 2014. – 136 с.

4. Булахова, З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования/ З.Н.Булахова //Адукацыя і выхаванне. – 2014. - № 6. – С. 35-37.

5. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55

6. Глинский А.А., Маевская В.Л., Кузнецова Л.Ф. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования «Практические советы по организации самоконтроля». - Минск: Аверсэв, 2016.-77с.

7. Глинский, А.А. Современные подходы к организации внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении / А.А.Глинский // Пачатковае навучанне. — 2008. — № 10.

8. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 гг. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22 февраля № 9. // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : / www.pravo.by](http://www.pravo.by) – Дата доступа 16.06.2020.

9. Контрольно-аналитическая деятельность как условие повышения эффективности воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении// Методические рекомендации. Сборник норм.документов Мин-ва образования – Минск : 2009 № 18 С.37 – 46

10. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 15 июля 2015 № 82 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : / www.pravo.by](http://www.pravo.by) – Дата доступа 16.06.2020.

*Информационные материалы
о результатах реализации межведомственного информационного
проекта
«Школа – территория здоровья в 2017 - 2019 годах»*

На основании годового плана государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Мосты», приказа по учреждению образования № .. от «Об изучении результатов работы педагогического коллектива по реализации межведомственного информационного проекта «Школа – территория здоровья» в 2017 - 2019 годах» от 10.01.20.. произведено изучение данного вопроса.

Цель контроля: изучить эффективность организация совместной деятельности педагогов и обучающихся, родителей, а также других заинтересованных организаций в сохранении здоровья, направленной на оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки учащихся и создание в учреждении образования условий для сохранения и укрепления здоровья, формировании культуры здорового образа жизни.

Вид проверки: плановая.

Форма контроля: тематический.

Методы контроля: изучение планирующей документации, посещение факультативных занятий и классных часов, изучение данных медицинского осмотра учащихся, анкетирование учащихся, собеседования с классными руководителями и учащимися.

С 2017 года в учреждении образования действует межведомственный информационный проект «Школа - территория здоровья» (далее – проект). Составлен рабочий план реализации проекта, рассчитанный на 3 года: 2017-2019, который вписан в годовой план учреждения образования.

В соответствии с инструкцией Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Организация ресурсных центров сохранения здоровья в учреждениях общего среднего образования, утверждённой 21.03.2016, регистрационный № 018-1215 в 2017 году сотрудниками центра гигиены и эпидемиологии совместно со специалистами УЗ «Мостовская ЦРБ» и специалистами управления образования Мостовского райисполкома проведена первичная оценка эффективности деятельности учреждения образования для определения уровня функционирования проекта. По результатам изучения наше учреждение образования находится на II ступени – «Школа, содействующая укреплению здоровья» – учреждение образования, осуществляющее комплекс мероприятий, необходимых для формирования здоровьесберегающей среды.

Ежегодно в апреле проводилась аттестация учреждения на соответствие уровня функционирования, итоги аттестации рассмотрены на совещании у директора.

Для сопровождения деятельности педагогического коллектива по реализации проекта создана творческая группа, в которую вошли: заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического

объединения классных руководителей, три учителя, выполняющие функции классных руководителей (I, II, III ступеней получения общего среднего образования), школьная медсестра, руководитель школьной службы здоровья, педагог-психолог, педагог социальный. Работа творческой группы регулируется Положением, имеются в наличии планы работы на календарный год, протоколы заседаний и методические продукты: рекомендации для педагогов, учащихся и родителей по формированию здорового образа жизни, комплект анкет для учащихся и родителей, разработки мероприятий, создана модель здоровьесберегающей среды школы. Собеседование с членами творческой группы показало, что ими изучены нормативные правовые документы, соответствующая методическая литература.

Вопросы здоровьесбережения включены в план работы учебно-методического объединения классных руководителей.

Вопросы сохранения здоровья учащихся включены в планы родительских лекториев, обсуждались на общешкольных и классных родительских собраниях, на которые были приглашены специалисты УЗ «Мостовская ЦРБ», инструктор-валеолог ГУ «Мостовский районный центр гигиены и эпидемиологии», что подтверждено протоколами собраний.

Проводится систематическая просветительская и методическая работа с педагогами через работу учебно-методического объединения классных руководителей; с законными представителями обучающихся через проведение заседаний родительского лектория с привлечением сотрудников УЗ «Мостовская ЦРБ». Это лекции, обучающие семинары, консультации по различным вопросам роста и развития ребёнка, его здоровья, выявление факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье.

Собеседование с медицинским работником показало, что им во взаимодействии с классными руководителями осуществляется контроль за своевременным прохождением учащимися медицинского осмотра (согласно месяцу рождения). Вместе с тем выявлены случаи, когда медосмотр учащимися пройден с опозданием.

Дважды в году изучалось состояние здоровья учащихся, результаты рассмотрены на педагогических советах (сентябрь, май). Изучение состояния здоровья учащихся позволяет сделать следующие выводы:

по сравнению с 2018 годом в 2019 году уменьшилось количество учащихся, отнесённых к 1 группе здоровья (2018 – 13 %, 2019 – 9,9 %, - 3,1 %), увеличилось количество учащихся со 2 группой здоровья (2018 – 62,3 %, 2019 – 64,9 %, +2,6 %), количество учащихся с 3 группой здоровья осталось на прежнем уровне (23,8 %). Незначительно увеличилось количество детей с 4 группой здоровья (2018 1 %, 2019 – 1,4 %, + 0,4 %). Всего подлежало осмотру в 2019 году 849 учащихся.

Для определения уровня самооценки здоровья учащихся классные руководители совместно с педагогом-психологом, педагогом социальным использовали «Анкету по выявлению жалоб на состояние здоровья» (приложение 3 к Методике оценки эффективности реализации межведомственного информационного проекта «Школа – территория здоровья» (приложение к письму Министерства здравоохранения Республики Беларусь от

05.12.2019 № 7-16/17995). Данная анкета отражает жалобы на наличие функциональных нарушений и хронических заболеваний. Имеются в наличии информированные согласия родителей. Анкетирование являлось анонимным и проводилось в апреле 20.. года с использованием сервиса Google. В анкетировании приняло участие 850 учащихся, что составляет 98 %. Результаты позволяют констатировать положительную динамику в состоянии здоровья учащихся. Это свидетельствует о том, что в учреждении создана грамотная система здоровьесберегающего сопровождения образовательного процесса. Вместе с тем по некоторым позициям необходимо пересмотреть формы и методы профилактической работы с учащимися и их родителями, а именно больше внимания уделять активным формам профилактической работы.

При изучении планов идеологической и воспитательной работы классных руководителей, классных журналов установлено, что всеми классными руководителями запланированы и проводятся мероприятия по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни. Периодичность проведения – 1 раз в 2 недели. Посещено 5 классных часов. Форма проведения и содержание соответствовали возрастным особенностям учащихся, классным руководителям в основном удалось достичь поставленных целей.

Вместе с тем ...

Проверка классных журналов показала, что классными руководителями совместно с медицинской сестрой заполнены листы здоровья, которые актуализируются дважды в учебном году, вместе с родителями регулируются вопросы выполнения рекомендаций, даваемых тому или иному ребёнку специалистами больницы.

Ежедневно ведётся учёт заболеваемости учащихся. Сформированы группы для занятий физической культурой. До 1 сентября на основании медицинских справок о состоянии здоровья осуществлено распределение учащихся на медицинские группы для проведения учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» – основную, подготовительную, специальную, лечебной физической культуры. Составы групп утверждены приказом руководителя учреждения образования. В основной группе занимаются 560 учащихся (65,9 %), в подготовительной – 171 (20,02 %), в специальной – 110 (12,9 %), освобождены – 9 (1,1 %).

В школе проводятся разнообразные мероприятия по предупреждению дидактогенных заболеваний (сколиоз, нарушение осанки и зрения учащихся), целенаправленная разминка на уроках физической культуры; динамические паузы в середине каждого урока с обязательным выполнением специальных комплексов упражнений; направленных на предупреждение нарушений зрения, осанки и сколиоза, физкультминутки; организация подвижных игр на переменах.

Согласно плану работы организована деятельность Службы здоровья. Службой здоровья проведены профилактические мероприятия, акции, о чём свидетельствуют отчёты и фотоматериалы на сайте школы. С целью выявления уровня мотивации учащихся к сохранению здоровья проведено анкетирование с использованием анкеты «Анкета по изучению мотивации учащихся к

сохранению здоровья (*приложение 4 к Методике оценки эффективности реализации межведомственного информационного проекта «Школа – территория здоровья»*). В 2019 году (декабрь) в анкетировании приняло участие 487 учащихся, что составляет 57,2 % от общего количества учащихся. Результаты анкетирования позволяют сделать вывод, что большинство учащихся (87 %) мотивированы к сохранению собственного здоровья. Таким образом, мероприятия по здоровьесбережению в школе являются достаточно эффективными. Вместе с тем 7 % учащихся указали, что не придерживаются сбалансированного питания, довольно часто употребляют фастфуд, газированные напитки, 5 % учащихся не считают курение, употребление алкоголя вредными привычками. По сравнению с предыдущими годами мотивация учащихся на сохранение собственного здоровья выросла (2017 – 76 %, 2018 – 84 %).

Проведены опросы учащихся посредством сервиса Google по темам: «Здоровый образ жизни» (февраль 2018, III-XI классы, 130 учащихся), «Соблюдение режима дня» (октябрь 2018, VI-VIII классы, 68 учащихся), «Отношение подростков к наркотикам» (декабрь 2018, VII - XI классы, 314 учащихся), «Что вы знаете о здоровом образе жизни?», (январь 2019, VIII - XI класс, 84 учащихся), по профилактике курения (март 2019, V - XI классы, 168 учащихся). Результаты анкет обработаны и в виде рекомендаций доведены для сведения классных руководителей для планирования дальнейшей работы.

Результаты опросов говорят о том, что 81 % учащихся обладают знаниями, умениями, навыками здорового образа жизни.

Специалистами социально-педагогической и психологической службы оказывается помощь и социальная защита детям, воспитывающимся в замещающих семьях, признанных находящимися в социально опасном положении, детям с особенностями психофизического развития, детям-инвалидам. Проводится профилактическая работа по предупреждению правонарушений, потребления алкоголя, табака, наркотических средств и их аналогов, интернет-зависимости (согласно Планам). Вместе с тем не удалось избежать правонарушений учащихся в части нарушения антиалкогольного законодательства – с двумя учащимися проводится индивидуальная профилактическая работа.

В 2019/2020 учебном году организована работа факультативных занятий по пропаганде здорового образа жизни: «По ступенькам правил здорового питания» для учащихся I-IV классов (6 факультативов, 45 учащихся), «Здоровый образ жизни» для учащихся III «В» класса (11 учащихся), «Культура здорового образа жизни» для учащихся IX , X классов (3 факультатива, 19 учащихся). Всего – 10 факультативов, 75 учащихся (2018/2019 – 9 /68, 2017/2018 – 10/79).

В рамках изучения было посещено 3 факультативных занятия, целью которых является формирование культуры здорового образа жизни учащихся как компонента базовой культуры личности учащегося. Для достижения данной цели педагоги использовали следующие формы и методы организации деятельности учащихся: интерактивные методы обучения, игровые техники, презентации. Собеседование с учащимися показало, что они осознают

значимость собственного здоровья, понимают необходимость развития умения противостоять негативным влияниям.

С целью профилактики заболеваний организована физкультурно-оздоровительная работа: работа с учащимися всех групп здоровья, организация динамических перемен, физкультминутки на уроках, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности учащихся; создание условий для организации работы спортивных секций и кружков. В школе на протяжении учебного года регулярно проводятся спортивно-оздоровительные мероприятия: Дни здоровья (каждую вторую субботу месяца), спортивные праздники «День бегуна», «День прыгуна», соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, занятия в тренажёрном зале, соревнования по подвижным играм «Два капитана», «Вас вызывает спортландия», совместные с родителями спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья». При проведении мероприятий шестого школьного дня предпочтение отдаётся мероприятиям спортивно-оздоровительного направления (46,9 %). Организована работа 6 объединений по интересам спортивной направленности, в которых занимаются 90 учащихся. На базе спортивных школ города занимается 318 учащихся (46 %).

В школе проведён контроль соблюдения объёма и режима учебной деятельности. Педагогические работники владеют вопросами профилактики нарушения зрения, осанки. На учебных занятиях проводятся физминутки, внедряются здоровьесберегающие технологии. Соблюдаются санитарно-гигиенические требования к режиму занятий: начало (8.10) и окончание (19.05), длительность перерывов. Расписание уроков составлено с учётом установленных требований.

Учебные помещения оборудованы ученической мебелью с учётом возраста учащихся. Требования к расстановке ученической мебели соблюдаются. Рассаживание учащихся проводится с учётом роста и состояния здоровья. Все учебные кабинеты, в которых занимаются учащиеся I ступени общего среднего образования, оборудованы конторками.

У учащихся сформирован навык мытья рук перед приемом пищи, что способствует исключению возникновения острых кишечных инфекций среди учащихся.

Для обеспечения здоровьесберегающей среды за счет внебюджетных средств приобретено спортивное оборудование для спортивного зала младших классов, ежемесячно приобретаются моющие, чистящие средства для, средства личной гигиены, приобретена мебель для медицинского пункта, по периметру школы установлено новое уличное освещение, завершена реконструкция пищеблока и ремонт обеденного зала, закуплено новое технологическое и холодильное оборудование, сделан ремонт санузла и душевой в бытовом помещении для поваров, умывальников для учащихся, имеется комната гигиены. В 2019 году проведена замена окон на окна из ПВХ в рекреациях 2-го и 3-го этажей, в актовом зале.

Созданы комфортные условия для пребывания учащихся в школьных помещениях: обеспечен питьевой, тепловой, световой режим. Для учащихся I-XI классов организовано горячее питание (93 %), по медицинским показаниям –

диетпитание. В октябре – ноябре проводится ежегодная вакцинация учащихся и педагогов.

Таким образом, можно выделить положительные показатели эффективности реализации проекта:

более 80 % учащихся обладают знаниями, умениями и навыками здорового образа жизни;

степень удовлетворённости учащихся, законных представителей, педагогов комплексностью и системностью работы по сохранению и укреплению здоровья составляет 74 %;

выполнение санитарно-гигиенических нормативов (отсутствие представлений контролирующих органов);

использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;

положительная динамика в уменьшении количества заболеваний;

отсутствие воздействий неблагоприятных для учащихся факторов;

повышение уровня компетентности педагогического коллектива по использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, и родительской общественности в вопросах сохранения и укрепления здоровья/. профилактики вредных привычек;

взаимодействие с социальными партнёрами по укреплению и сохранению здоровья.

Вместе с тем выявлены недочёты:

ослабленный контроль некоторых классных руководителей за своевременным прохождением учащимися медицинского осмотра;

уменьшение количества учащихся с I группой здоровья;

использование непродуктивных форм работы (беседы, лекции и т. п.);

наличие правонарушений, связанных с нарушением антиалкогольного законодательства.

Рекомендации:

1. Провести обучение классных руководителей на методическом объединении классных руководителей использованию активных форм работы по формированию навыков здорового образа жизни. Срок исполнения - сентябрь 2020г.

2. Взять под контроль работу классных руководителей и социальных педагогов по профилактике противоправного поведения учащихся, в части нарушения антиалкогольного законодательства. Результаты контроля заслушать на совещании у директора. Срок исполнения до 1 ноября 2020г.

3. Заслушать отчёты классных руководителей (ФИО) об эффективности взаимодействия с медицинским работником и родителями по формированию навыков здорового образа жизни. Срок исполнения до 1 октября 20.. г.

Заместитель директора

по воспитательной работе Подпись *ФИО*

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА КАК СТРАТЕГИЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ»
(из опыта работы)



Семёнова Инна Владимировна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 5 г. Слонима»
Гродненской области,
Контактный электронный адрес
Email: sch5.slonim@gmail.com

Представление педагогического опыта	
1.	Участие в форуме инновационных идей «Территория финансовой грамотности» на базе ГУО «Академия последипломного образования» (2018);
2.	Участие в семинаре-совещании «Управление инновационной деятельностью в учреждениях образования» на базе ГУО «Академия последипломного образования» (2018);
3.	Участие в международной научно-практической конференции, посвящённой 100-летию образования БССР «Инновационная деятельность субъектов образования как фактор устойчивого развития региона» на базе ГУО «Гродненский областной институт развития образования» (2018);
4.	Диплом II степени в областном этапе республиканского конкурса на лучший проект по организации шестого школьного дня (номинация «Мой профессиональный ориентир»; проект «Финансовая суббота, или Игровой калейдоскоп от «Школьного сантика» (2019);

Цель: совершенствование форм, способов, приёмов педагогической поддержки как важнейшего условия развития учреждения образования

Задачи:

проанализировать деятельность педагогического коллектива по созданию условий для осуществления педагогической поддержки учащихся;

определить пути совершенствования форм, способов педагогической поддержки, осуществляемой в школе;

вовлечь участников педагогического совета в активную продуктивную деятельность, сотрудничество.

Форма проведения: проблемно-деловая игра

Методы подготовки и проведения:

словесные (выступление);

наглядные (компьютерные презентации, результаты анкетирования, диагностик, «ассоциативный букет»);

практические (моделирование ситуаций, микроисследования, наблюдения)

Используемая диагностика:

анкета для педагогов «Стили педагогического общения»; анкета для учащихся «Стили педагогического взаимодействия», анкета «Удовлетворённость учащихся школьной жизнью»

Оборудование:

компьютер, мультимедийная установка; анкеты, диагностики, наглядный материал – ассоциативные картинки (в цвете либо контурные), закрепленные на шпажке либо палочке, цветочные корзины, заполненные грунтом либо «оазисом» - флористической пеной - губкой, глоссарий (педагогическая поддержка, стратегия, тактика), маркеры, раздаточный материал для работы в группах

Секрет успешного воспитания лежит в уважении к ученику

Эмерсон Ральф Уолдо

Классическая педагогика, многочисленные публикации последних лет, практика жизни учреждения образования, профессиональный и родительский опыт убеждает нас в том, что учебная деятельность, деятельность вне учебных занятий, должны давать детям радость и протекать на фоне положительных эмоций и исключать психотравмирующие ситуации, тем самым создавая психологический комфорт. Не стоит никого убеждать в том, что когда ученику приятно и комфортно в школе, то и результат обучения лучше, личность развивается более гармонично.

Вместе с тем проблема несоответствия того «как должно быть» и «как есть на самом деле» видна и требует незамедлительного решения. Медики фиксируют рост ухудшения состояния нервно-психического здоровья детей, такие характеристики как тревожность, подавленность, агрессивность всё чаще присутствуют в психологическом портрете детей школьного возраста.

Причина прогрессирующей невротизации, по мнению специалистов, заключается в том, что значительную часть своей жизни ребенок проживает в стрессовой среде. Болезненные переживания ребенка (в связи с различными негативными эпитетами, тревогой оказаться несостоятельным на фоне сниженных функциональных возможностей, школьной дезадаптации, учебной нагрузкой) способствуют формированию нарушений психики. Ущербность психологического дискомфорта в школе проявляется и в ухудшении успеваемости детей, и в социальной дезадаптации, которая проявляется в неумении учиться, вести конструктивный диалог с родителями, учителями, друзьями, преобладании их эмоционально-несдержанного стиля общения.

К слову сказать, данная проблема не нова. Еще известный педагог В.А. Сухомлинский указывал на то, что «у 85 % неуспевающих детей главная причина отставания в учёбе – плохое состояние здоровья и неуверенность, порождаемая частыми упрёками в школе и дома».

Нелегкая профессия педагога относится к числу профессий, которым свойственно эмоциональное напряжение. Она лидирует среди других, чья деятельность связана с людьми. Доля непосредственного контакта с детьми в среднем составляет 77 % рабочего времени и требует здоровья как физического, так и эмоционального, выдержки, самообладания, эмоциональной устойчивости. И уже доказан тот факт, что от личности учителя, его коммуникативных умений во многом зависит отношение детей и к учёбе, и к школе, и к самому себе.

В сегодняшнем мире ребёнок не чувствует себя безопасно и комфортно, и это подтверждает негативные тенденции в образовательном процессе:

- падение интереса к знаниям;
- снижение уровня познавательной активности;
- пропуски уроков учащимися;
- рост конфликтных ситуаций;
- состояние повышенной тревожности.

О наличии данной проблемы или её отсутствии могут свидетельствовать результаты анкетирования учащихся (...класс; ... респондентов): комфортно чувствуют себя в школе – ... человека из числа опрошенных – ... %; тревожно, настороженно – ... %; из респондентов полностью удовлетворены характером взаимоотношений с учителями - %; состояние некоторой удовлетворённости «скорее да, чем нет» у ... %; скованность, напряженность в отношениях между учителями и учащимися отмечают ... %; деловые отношения складываются у учащихся с ... % педагогов; считают, что «меня не понимают» - ... %. Вместе с тем указывают, что любимые предметы и учителя есть у ... %, а вот у % учащихся их нет.

Необходимо приложить максимум усилий и переломить ситуацию, в рамках которой ученики испытывают дискомфорт в ходе учебного процесса, иначе в полной мере не сможем выполнить поставленные перед нами задачи, которые могут быть реализованы только в условиях личностного подхода в образовании: ученик – основной объект заботы учителя; образовательный процесс на основе уважения; школа хороша, если в ней хорошо каждому ребёнку.

«Учитель работает над самой ответственной задачей — он формирует человека», - утверждал Калинин Михаил Иванович. Итак, цель нашего педагогического совета определена – совершенствование форм, способов педагогической поддержки как важнейшего условия развития учреждения образования.

Мы сегодня должны продолжить расставлять акценты в нашей деятельности по оказанию педагогической поддержки учащимся, противостоянию эмоционального выгорания, как у педагогов, так и среди учащихся, которые начали в ходе занятия с элементами тренинга в рамках семинара «Учитель – ученик: деятельность – взаимодействие – общение – контакт»

Работа в группах. Упражнение «Цветы жизни»

Кто из нас не слышал и не произносил фразу «Дети – цветы жизни». Действительно, как говорится «из песни слов не выбросишь». Будем проводить аналогии - «ребёнок – это цветок». Мы, конечно, не в силах изменить сорт, но создать условия для роста и цветения просто обязаны в силу своей профессии. Итак, пред вами «почва» (цветочные корзины, заполненные либо грунтом, либо «оазисом» - флористической пеной-губкой). «Почва» – это основа, которая заложена родителями, работниками дошкольных учреждений. В неё уже посажено зерно - «начало», которое мы имеем как данность.

Шаг 1

Давайте расположим в ней «цветок жизни», символизирующий ребенка, а в нашем случае ученика (*педагоги располагают в центре цветочной корзины картинку на шпажке с изображённым цветком, закреплённую на палочке; каждой группе предлагаются либо одинаковые цветочные картинки, либо разные*).

Шаг 2

Что надо сделать для того, чтобы цветок рос и развивался?

Предполагаемые ответы: («солнышко, которое согревает, ласкает»). Размещаем картинку на шпажке «солнце» в корзине и прокомментируем: «Важно, что солнечного тепла необходимо ровно столько, чтобы стимулировать рост и развитие, но не обжигать и не сжигать».

Шаг 3

Без чего цветок завянет?

Предполагаемые ответы: («без воды, которую подарит тучка»). Размещаем картинку на шпажке «тучка» в корзине и прокомментируем: «Очень важно в меру напоить водой цветок, а не залить его водой».

Шаг 4

Что даёт ощущение прохлады?

Размещаем на картинку «ветерок» и комментируем: «Благо, если ветер дарит ощущение прохлады, овеивает ласково и нежно, но горе, если шквалистый ветер ломает и крушит, срывает листья и уничтожает растение».

Шаг 5

Кто в процессе развития окружает наших детей?

Предполагаемые ответы: («люди, которые поддерживают, понимают, находятся рядом или равнодушны, агрессивны, злобны»). Размещаем на картинку «людей» («смайлики» на шпажках) и комментируем: «Люди улыбаются, поддерживают; хотят помочь».

Шаг 6

Что может доставлять от роз неудобство?

Это ее шипы, а как следствие – уколы. Общение (вербальное, невербальное) может ранить, оставляя после себя следы – шрамы, которые если даже не болят, то хранят память о том, как было больно.

Вольно или невольно, в силу объективных и субъективных факторов мы можем ранить наши «цветы» – окриком, оскорблением, неуважением,

равнодушием, самоустранением. Размещаем на картинку «шипы», добавляя их в корзинку.

Образно говоря, мы, педагоги, можем быть и «солнышком», и «тучкой», и «ветерком», и «шипами».

Шаг 7

Как думаете, коллеги, сообразно теме педагогического совета, какой ассоциативной картинкой не хватает?

«Ладони». Суть нашей профессии в том, что мы имеем дело с формирующимися личностями, которые растут на нашем «огороде» и, как говорится, что посеешь, то и пожнешь. Как будешь растить, такой цветок и получишь. Размещаем на картинку «ладони» - поддержка.

Хотелось бы обратить внимание на слова Н.А. Добролюбова - «Чем более учитель будет помнить, что ученики смотрят на него, как на существо высшее, — тем сильнее будет его влияние на детей, тем более будет доставлять отрады *каждая его похвала*, тем глубже врежется в сердце ученика *каждый упрек его*, а, следовательно, и все дело воспитания будет несравненно благотворнее». Можно добавить в эту замечательную цитату слова «*справедливый упрек*», потому что слово иногда ранит куда страшнее, чем физическое наказание. А мы, педагоги, должны быть в своих высказываниях очень корректны, справедливы и точны.

Работа в группах

Исходя из заявленной темы педагогического совета, давайте поработаем в группах и определим содержание следующих понятий:

1 группа – «*педагогическая поддержка*»

2 группа – «*стратегия*»;

3 группа – «*тактика*».

Заслушивается результат групповой работы, после обращается внимание на информацию о рассматриваемом понятии.

«*Поддержка – помощь, содействие*», происходит от глагола «поддержать», имеющего несколько значений: придержать, не дать упасть; оказать помощь, содействие; выразив согласие, одобряя, выступить в защиту кого-нибудь; не дать прекратиться, нарушиться чему-нибудь («Толковый словарь» С.И. Ожегова).

Педагогическая поддержка – это особая технология образования, отличающаяся от традиционных методов обучения и воспитания тем, что осуществляется именно в процессе диалога, взаимодействия ребёнка и взрослого.

Предполагает самоопределение ребёнка в ситуации выбора и последующее самостоятельное решение им своей проблемы. Это такая организация воспитания, которая полностью основывается на обращении к внутренним силам и способностям ребёнка (подростка) и его *САМО*процессам, проявляемым в действии: САМОпознание, САМОнаблюдение, САМОлюбие, САМОразвитие, САМОпожертвование, САМОкритика, САМОпрогноз, САМОорганизация, САМОуправление, САМОактуализация и др.

Суть педагогической поддержки состоит в том, чтобы помочь ребенку преодолеть то или иное препятствие, трудность, ориентируясь на имеющиеся у него реальные и потенциальные возможности и способности, развивая потребность в успешности самостоятельных действий. Ключевое слово здесь - «помощь» ребенку

Предметом педагогической поддержки, становится процесс совместного с ребёнком определения его собственных интересов, целей, возможностей и путей преодоления проблем, мешающих ему сохранить своё человеческое достоинство и самостоятельно достигать желаемых результатов в обучении, самовоспитании, общении, здоровом образе жизни.

Что такое стратегия?

Стратегия – общий, недетализированный план деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели в деятельности человека. Задачей стратегии является эффективное использование ресурсов, форм, методов, методик для достижения основной цели. Стратегия – способ действий. *«Стратегия – это долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям» (А.Т.Зуб).*

Стратегия организации – это генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей.

Что такое тактика?

Тактика является инструментом реализации стратегии и подчинена основной цели стратегии. Стратегия достигает основной цели через решение промежуточных тактических задач. В широком смысле стратегия и тактика – это комплекс интеллектуальных усилий, цель которых оптимизировать переход из настоящего в желаемое будущее. В более узком смысле стратегия, равно как и тактика – это некоторая задумка, которая помогает достичь поставленных целей.

Тактики, используемые в педагогической поддержке: тактика помощи; тактика содействия; тактика защиты; тактика взаимодействия. Педагогическая поддержка предполагает *полный отказ от авторитарной педагогики воздействия с опорой на назидание, наказание, понуждение, прямое принуждение, нетерпимость к недостаткам и ошибкам, внушение, публичной проработке, вызов родителей, манипулирование мнением друзей ребёнка, требование беспрекословного повиновения, разные ухищрения выведать о поступках ребёнка (ябедничество, доносы, чтение записок и т. д.).*

Наша прямая функциональная обязанность *создать учащимся ситуацию успешности, включить в ту деятельность, где они смогут проявить себя, почувствовать себя значимыми для других, испытать радость проявления собственной активности.*

Тактика «помощи» рассчитана на то, чтобы ребёнок обязательно начал действовать. Но для того чтобы он это сделал добровольно первый шаг, ему

необходимо «узнать вкус успеха». Если ребёнок или подросток не встречает в школе людей, которым он действительно интересен, важен, нужен, то у него с каждым днём теряется возможность быть сопричастным к тому, что там происходит.

Кредо *тактики «содействия»*. Ты всегда можешь совершить выбор – попробуй проверить себя! Главные условия перехода к тактикам «содействия» и «взаимодействия»: ребёнок объективно и субъективно не является «жертвой обстоятельств»; у него достаточно стабильное эмоциональное состояние; его самооценка не занижена. Педагог в тактике «содействия» «не работает на будущее ребёнка», а создаёт условия для того, чтобы тот в меру осознанности строил и управлял своим настоящим.

Тактика взаимодействия. Кредо тактики взаимодействия «Договор – это испытание свободой и ответственностью». Образовательный эффект тактики взаимодействия состоит прежде всего в том, что ребёнок обретает опыт проектирования совместной деятельности.

Тактика поддержки как самозащита педагога. Очевидно, что не бывает «проблемных» детей, которые не создают проблему педагогу. Любой «проблемный ребёнок» – это испытание, выпавшее на долю взрослого. Отношение конкретного педагога к предстоящему испытанию во многом зависит от того, видит ли он в нём свою проблему, или видит перед собой ребёнка, у которого есть проблема.

С этих позиций проанализируем собственно деятельность педагогического коллектива по созданию ситуации успешности для учащихся.

Работа в группах

1 группа. Определите, какие формы педагогической поддержки имеются в арсенале *педагога-предметника*.

2 группа. Определите, какие формы педагогической поддержки имеются в арсенале *классного руководителя*.

3 группа – Определите, какие формы педагогической поддержки имеются в арсенале *педагога социального, педагога-психолога*.

Подведение итогов.

В ходе работы педагогического совета (аналитической составляющей доклада, выступлений педагогов) мы осуществим сравнительный анализ «ожидаемого и предполагаемого вами» и реальной педагогической практики.

Рассмотрим урок как один из основных видов приложения сил учителя. Анализ посещенных уроков свидетельствует о том, что учителями школы в основном правильно понимается смысл учебной деятельности: усвоение знаний не цель, а одно из средств, ведущих к развитию личности.

Ситуацию успешности, с развитием у учащихся поисковой активности в познавательной и творческой деятельности создают (Ф.И.О.).

Успешно создают условия для самостоятельной работы с информационными источниками учителя (Ф.И.О.).

Обеспечивают переход в учебной деятельности с монологических методов к диалогу и полилогу (Ф.И.О.).

Активизируют деятельность учащихся, благодаря использованию интерактивных форм организации учебного процесса (Ф.И.О.).

Необходимо еще раз отметить, что все эти направления становятся средствами развития личности учащегося на уроке.

В ходе анкетирования учащихся, в рамках которого изучалось состояние комфортности учащихся на уроках, установлено: ... респондентов указали на то, что личность учителя влияет на отношение к учёбе либо к изучаемому предмету. Среди качеств, которыми должен обладать учитель названы: доброжелательность – ... %; справедливость – ... %; требовательность – ... %

равное отношение ко всем ученикам – ... %. Анализируя эти ответы можно сделать вывод о том, что ничего сверхъестественного от нас, педагогов, ученики не ожидают. Им необходимо, чтобы учитель умел «сложное» сделать простым, доступным, учитывал особенности ученика как при выборе стиле общения, так и при выборе форм контроля. Касаясь стиля взаимодействия, я хочу опереться на результаты анкетирования педагогов (анализ анкетирования).

Успешная мотивация, выбор оптимальной загрузки в ходе урока, форм, приемов работы, позволяющих учащимся работать не только на уровне запоминания, но и развития умений анализировать, вычленять главное и второстепенное, отвечать аргументировано и доказательно – отличительная черта в работе учителя-профессионала. Умение анализировать и прогнозировать свою работу – условие, без которого невозможен путь к педагогическому мастерству и, как следствие, к педагогической поддержке.

Вновь обращаемся к результатам анкетирования:

... % учащихся отмечают, что «учитель часто вовлекает учащихся в обсуждение темы урока» - ответ педагогов – 100 %;

... % отмечают, что «учитель приветствует, если учащиеся задают вопросы по теме во время урока» - педагоги – 73 %;

... % констатируют факт того, что «учитель замечает изменение настроения учащегося во время урока» - 96 % из числа педагогов так же утвердительно ответили на данный вопрос;

... % - «учителя часто используют при объяснении эмоциональный рассказ» - эмоциональный рассказ приветствуют ... % педагогов;

учащиеся указывают, что «учитель признает право на ошибку» - ... %.

(Данные анализируются, либо выявляется проблема взаимодействия в системе «учитель-ученик» в ходе урочной деятельности, либо нет).

В настоящее время очень многие отмечают, что общение «заболело». А применительно к нашему сегодняшнему разговору – педагогическое общение надо «лечить». Здесь, как и в медицине, необходимы диагностика, терапия и т. д. Думаю, не надо специальных доказательств тому, что воспитание и обучение насквозь пронизаны общением. Комплексный подход к структурированию, целесообразному использованию дидактического инструментария, реализации воспитательного потенциала урока наблюдается у педагогов (Ф.И.О.). Привлекают к совместному целеполаганию урока учителя (Ф.И.О.). Это делает учащихся активными участниками занятия, а не пассивными наблюдателями процесса. *(Целесообразно проанализировать*

деятельность педагогов по комментированию отметки с учётом критериев содержательной оценки учебных достижений в ходе урока, отметив либо наличие качественного подхода к её осуществлению или необходимость системной методической работы по совершенствованию профессионального уровня педагогов в данном направлении. Можно проанализировать деятельность педагогов по оцениванию степени образовательного приращения знаний учащихся в ходе урока – наличие проблемы или её отсутствие). Необходимо ещё раз подчеркнуть, что отметка видимый (внешний) критерий успешности ученика. Хочу коснуться весьма болезненной темы, как для учеников, так и для педагогов. Отметки, как показатель успешности, реальность, с которой живут дети и их родители, иногда возводя её не тот пьедестал. Но иногда несправедливость отметки в её психологическом аспекте, оказывает сильное давление на эмоциональное состояние ребенка. *(Анализ деятельности педагогов по выставлению отметок учащихся в дневники, можно проанализировать своевременность выставления отметок в классные журналы по результатам оперативного контроля – выявление проблемы либо её отсутствие).*

Включение в учебный процесс принципов дифференцированного обучения - создание психологически комфортных условий. Режим работы по данной технологии позволяет учителю работать со всеми учениками класса, не усредняя уровень знаний обучающихся, позволяя слабому ученику видеть перспективу успеха, а сильному иметь возможность творческого роста. Этот метод обучения требует последовательности и систематизации.

Только на основе этих факторов можно добиться положительных результатов в усвоении программного материала, достигнуть высокой эффективности работы над формированием познавательной деятельности учащихся с различными индивидуальными возможностями, развитие их творческой активности и самостоятельности.

(Анализ системного использования дифференцированного подхода в организации учебной деятельности учащихся в ходе урока. Здесь можно проанализировать качество проведения поддерживающих и стимулирующих занятий, оперируя как статистической, так текстовой информацией).

Ключевую роль во всей деятельности безусловно играет учитель, уровень его педагогического мастерства, способность и желание работать конструктивно.

Педагогическая поддержка как основа профессиональной позиции педагога в системе лично-ориентированного обучения

Успех в учёбе – завтрашний успех в жизни. Предлагаю обратиться к результатам анкетирования педагогов - очень хорошо, что ... % респондентов поощряют диалоговые приемы в ходе урока, что позволяет непосредственно включать ученика в процесс общения, познания, развивает умения предъявлять собственные суждения с опорой на факты, на собственный личный опыт. Остановимся далее на этике поддержки - переносе общечеловеческих нравственных императивов в практику свободного воспитания, что

предполагает систему особых этических норм, обеспечивающих безопасность и чистоту приёмов, применяемых взрослым во взаимоотношениях с ребёнком.

Педагог должен знать своих учеников и, исходя из их личной учебной успешности, создавать условия для развития его учебных способностей, включая в научно-исследовательскую деятельность, конкурсы различных уровней, вовлекая в работу факультативов.

Следует отметить эффективную работу по формированию ценностно-смысловой компетенции и высокую результативность в олимпиадном движении учителей (Ф.И.О.) – поддержка высокомотивированных детей.

(Приводится анализ результативности участия учащихся школы в конкурсах различного уровня – положительная или отрицательная динамика успешности. (Ф.И.О.) педагогов, которые наиболее успешны; (Ф.И.О.) тех, кому необходимо указать на системность включения учащихся в данный вид деятельности).

Мы все родом из детства. Вспоминая детство, каждый взрослый человек часто воспроизводит события, связанные с его жизнью в школьные годы. Добрая память остается о том педагоге, с которым были радостные минуты общения, который помогал в решении проблем, в выборе жизненного пути, был интересной личностью. Чаще всего - это классный руководитель. Он действительно ближе всех стоит к ребенку в педагогическом коллективе школы.

И есть в деятельности классного руководителя свои «альфа» и «омега» деятельности. Д.И.Писарев утверждал, что «для педагогической деятельности необходимо, чтобы, во-первых, воспитатель знал своего воспитанника вдоль и поперек и чтобы, во-вторых, между воспитателем и воспитанником существовало полное доверие».

Классный руководитель – ключевая фигура в процессе становления личности ребенка, для него слова «педагогическая поддержка» – руководство деятельностью. Те, кто сегодня работает в школе, прекрасно понимают, что прежде всего самые большие затраты - психологические и физические - ложатся плечи классного руководителя. Мы все хорошо знаем предмет, и для нас не составляет труда провести урок, но эмоциональные составляющие классной жизни надо прочувствовать. В условиях современного мира классный руководитель должен быть на шаг впереди тех, кого воспитывает.

Уважение у ребят вызывает классный руководитель, который духовно богат, справедлив, имеет свои принципы, умеет защищать интересы своего класса и свои собственные интересы. Важным качеством ученики считают обладание чувством юмора, умение не довести ситуацию до конфликта, оказать педагогическую поддержку.

Зачастую ученик не может самостоятельно разрешить проблемы из-за множества «помех»: незнание самого себя, неумение самостоятельно принимать решения, отсутствие опыта отношений со сверстниками и другими людьми, которые его окружают.

Классному руководителю необходимо быть внимательным к успехам учащихся. Успех надо сразу же отметить и оценить. И здесь все средства хороши: и словесные, и наглядные.

(Представляется анализ содержания классных информационных центров – отражаются ли там личные достижения учащихся, анализ содержательного наполнения сайта школы в данном контексте).

Умело организованное общение классного руководителя и класса – залог успешности качественного участия в делах класса, школы.

Анализ посещённых информационных, классных часов, собеседования указывает, что педагоги (Ф.И.О.) анализируют результативность участия в делах класса и школы, опираются на личные достижения учащихся.

Познавательные процессы также формируются под непосредственным руководством классного руководителя. Это и экскурсии, поездки, походы по изучению достопримечательностей, мероприятия в библиотеках – *анализ включённости учащихся в данный вид деятельности – статистическая и текстовая информация с опорой на фото или видео материалы, (Ф.И.О.) классных руководителей.*

Классный руководитель призван оказывать педагогическую поддержку каждому, изучая его способности и желания, прокладывая ученику, если хотите, личный фарватер, делая это умело и тактично, играть немалую роль в профессиональном самоопределении. Классное руководство – это своего рода таинство. Из группы учеников, где каждый со своим характером, привычками и увлечениями, педагог-воспитатель создает не просто класс, он создает команду, коллектив, который учится, живет, работает и отдыхает как единое целое. «Годы детства – это, прежде всего, воспитание сердца. Воспитание – не сумма мероприятий и приемов, а мудрое общение взрослого с душой молодого человека», - В.А.Сухомлинский.

Педагогическую поддержку необходимо осуществлять, предъявляя разумные требования к детям, ко всем одинаково, без определения круга детей, которым «всё можно», а другим нельзя. Тогда ребята будут понимать, что кроме прав, у них ещё есть и обязанности, степень ответственности за выбор поведенческой реакции. Чрезмерная опека так же принесёт пользы, привыкая к такой ненужной «поддержке», дети в самостоятельной жизни после школы больше потеряют, нежели найдут.

Если у ребёнка есть возможность реализации своего потенциала в образовательных и досуговых формах, если он является сопроектировщиком своей среды, формируется один тип личности.

Если он вынужден стихийно создавать социальную среду вокруг себя, опираясь не на лучшие образцы социального поведения, возникает совершенно иной тип личности – асоциальный.

Работа в группах

Вновь обращаемся к составленной ранее композиции в цветочных корзинах. Педагогам предлагается убрать те картинки-символы («макеты образов»), которые они исключат для себя в общении с детьми, которые мешают конструктивному общению с детьми (убираются «шипы», «злой человек»).

Нормы педагогической поддержки:

1. *Любовь к ребёнку и, как следствие, безусловное принятие его как личности и индивидуальности; душевная теплота, отзывчивость, умение видеть и слышать, сопереживание, милосердие, терпимость и терпение, умение прощать.*

2. *Приверженность диалоговым формам общения с детьми, умение с ними говорить по-товарищески (без «сюсюканья» и без панибратства), умение слушать, слышать и услышать.*

3. *Уважение достоинства и доверие, вера в предназначение каждого ребёнка, понимание его интересов, ожиданий и устремлений.*

4. *Ожидание успеха в решении проблемы, готовность оказать содействие и прямую помощь при решении проблемы, отказ от субъективных оценок и выводов.*

5. *Признание права на свободу поступка, выбора, самовыражения; признание воли ребёнка и его права на собственное волеизъявление.*

6. *Поощрение и одобрение самостоятельности, независимости и уверенности в его сильных сторонах, стимулирование самоанализа; признание равноправия ребёнка в диалоге и решении собственной проблемы.*

7. *Умение быть ему товарищем, готовность и способность быть на его стороне (выступая в качестве символического защитника и адвоката), готовность ничего не требовать взамен.*

Список используемых источников

1. Абрамова, Г.С. Возрастная психология / Г.С. Абрамова.- М.: Просвещение, 2008.
2. Попова, С.И. Педагогическая поддержка в работе учителя и классного руководителя./ С.И. Попова. М.: Центр «Педагогический поиск», 2005
3. Глинский, А.А. Современные подходы к организации внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении / А.А.Глинский// Пачатковае навучанне. — 2008. — № 10.
4. Булахова З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н.Булахова //Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 6. – С.31–42; № 7. – С.10–14; № 8. – С.32–41.
5. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ: АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Синявская Татьяна Викторовна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа г.п. Домачево» Брестского
района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: dutchnik89@mail.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Участник республиканского этапа конкурса «Энергомарафон-2016» в номинации «Система образовательного процесса и информационно-пропагандистской работы в области энергосбережения в учреждении образования» (2017)
2.	Диплом III степени управления образования Брестского облисполкома в интернет-конкурсе на лучшую модель школьного самоуправления «Искусство интересно жить» (2017)
3.	Участник заключительного этапа республиканского конкурса «100 идей для Беларуси» проект «Лагерь межкультурных коммуникаций «Скрыжаванне ля Буга» (2018)
4.	Победитель районного этапа областного конкурса «В символах государства – история моего народа» (2019)

Каждый руководитель учреждения образования, его заместители должны иметь четкое представление о том, как развивается учреждение образования, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного самоконтроля, осуществляемого в учреждении образования.

Самоконтроль - главное, с чего начинается управленческая деятельность в учреждении образования. Он помогает обеспечить профессиональную помощь и поддержку субъектам в реализации поставленных целей и задач на оптимальном уровне, направлен на оценивание состояния всех систем, компонентов образовательного процесса, выявление причин достижений и недостатков в работе, изменение условий, внесение корректив в деятельность того или иного объекта. Следовательно, контролировать работу учреждения образования, определенные его

направления, состояние процесса, условий, качество результата — значит направлять образовательный процесс в нужное русло, влиять на педагогический коллектив таким образом, чтобы обеспечить эффективность жизнедеятельности всех звеньев школы.

Технология планирования самоконтроля на учебный год

1. *Определение цели и задач самоконтроля* на учебный год с учетом особенностей деятельности учреждения образования. Постановка цели определяется в первую очередь целями и задачами работы школы в новом учебном году. Именно они, сформулированные на основе оценки достигнутого и определяющие проектируемый результат деятельности педагогического коллектива на конец предстоящего учебного года должны определять предмет (что?), задачи (как? каким образом? каким способом?) самоконтроля. Цели самоконтроля должны быть адекватны (соответствовать) целям работы учреждения образования на учебный год.

2. *Сбор исходных данных.* Исходными данными для планирования внутреннего контроля являются: приоритетные направления работы в предстоящем учебном году; годовые задачи, программа развития учреждения образования, программа инновационной деятельности (если осуществляется); мероприятия периодически повторяющиеся, определяемые спецификой функционирования (развития) учреждения образования и особенностями каждого месяца учебного года; положения нормативных правовых актов; задачи, поставленные вышестоящими органами управления по образованию; предложения учебно-методических формирований, аттестационной комиссии и др., анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год (качественные и количественные показатели образовательной деятельности, проблемы в осуществлении воспитательного процесса).

3. *Определение: вида контроля по объему получаемой информации* (фронтальный или тематический); участников контроля (если к контролю привлекаются опытные учителя, руководители учебно-методических объединений, руководители других организаций). Контроль по признаку исполнителя: административный, взаимоконтроль, самоконтроль; форм контроля (тематический контроль: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный; фронтальный контроль: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, комплексно-обобщающий, персональный, обзорный); методов изучения (наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование), срока изучения.

4. Выработка *критериев*, анкет, программ наблюдения занятий и т. д., структурной схемы контроля.

5. Проведение *инструктажа* для участников контроля.

6. *Уведомление* педагогического коллектива о конкретных направлениях контроля, доведение программы изучения, графика контроля по изучаемому объекту.

7. *Сбор*, обработка, педагогический анализ полученной *информации* о

состоянии изучаемого объекта по разработанной схеме.

8. *Оформление основных предварительных выводов* по результатам контроля: сравниваются полученные результаты с запланированными, раскрываются основные причины успехов или неудач; разрабатываются рекомендации, управленческие решения; определяются сроки выполнения рекомендаций, при необходимости сроки повторного контроля.

9. *Обсуждение итогов контроля* на необходимом уровне (совещаниях при директоре, заместителе директора, оперативных совещаниях, заседаниях педагогического совета, методическом объединении классных руководителей и т. д.), принятие обоснованных педагогических и управленческих решений и прогнозирование дальнейшего развития изучаемого процесса или его компонентов.

10. *Оформление протоколов заседаний*. По итогам контроля издание приказов (о поощрении работников, об изучении опыта работы, о проведении повторного контроля, о проведении персонального или тематического контроля и т. д.)

11. *Регулирование и коррекция* деятельности участников образовательного процесса по итогам контроля.

12. *Осуществление контроля за выполнением* принятых управленческих решений.

Планирование контроля может осуществляться в любых формах: текстовой, табличной, графической. Наиболее эффективным является графический план внутреннего контроля, а также сетевое планирование. Целесообразно осуществлять годовое планирование контроля по направлениям контроля на каждый месяц или по четвертям. Примерный вариант самоконтроля заместителя директора по воспитательной работе представлен в Приложении.

Основные показатели эффективного самоконтроля

✓ контроль отражает приоритетные направления деятельности учреждения образования, поддерживает и развивает их;

✓ контроль ориентирован на конечные результаты деятельности учреждения образования, обеспечивает достижение целей и прогнозов развития данного учреждения;

✓ механизм контроля соответствует контролируемому виду деятельности, учитывает динамику;

✓ контроль является гибким, приспособленным к происходящим изменениям, своевременным, система контроля понятна всем участникам педагогического процесса, соответствует их развивающимся потребностям и возможностям;

✓ затраты на контроль экономичны, а отдача от него обеспечивает качественный рост результатов контролируемой деятельности,

✓ гласность измерений и оценок, осуществленных в ходе контроля, стимулирует развитие педагогического коллектива и каждого его звена.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400с.
2. Булахова, З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. – 2014. - № 6. – С. 31-34; № 7. – С. 10-14; № 8. – С. 32-34.
3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
4. Фираго, И.Н. Об организации самоконтроля в учреждениях образования / И.Н. Фираго // Образование Минщины. – 2014. - № 6 (53). – С. 8-10.

Примерный вариант самоконтроля заместителя директора по воспитательной работе

Содержание анализа и самоконтроля	Вид/форма контроля	Методы/приемы контроля	Отв. исполнитель участник и контроля	Сроки	Способ подведения итогов
<i>I четверть</i>					
<i>II. Воспитательный процесс</i>					
Планирование воспитательной работы на полугодие	Тематический/персональный	Собеседование, изучение нормативной правовой документации	ФИО	До 15.09.20..	Совещание при заместителе директора Информация
Организация работы объединений по интересам (кружков), спортивных секций.	Фронтальный/обзорный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	ФИО	До 15.10.20..	Совещание при директоре Информация
Организация работы оздоровительного лагеря, культурно-досуговая работа в период осенних каникул в рамках акции «Полезные каникулы»	Тематический	Изучение пакета документов, плана работы	ФИО	До 20.10.20..	Совещание при заместителе директора Информация
<i>II четверть</i>					
<i>II. Воспитательный процесс</i>					
Деятельность педагогического коллектива по организации культурно-досуговой деятельности учащихся в шестой школьный день	Тематический	Посещение мероприятий, проверка документации, анализ, собеседование	ФИО	До 15.12.20..	Совещание при директоре Аналитическая информация
Работа педагога-организатора по активизации работы с ОО «БРПО», ОО «БРСМ»	Персональный	Проверка документации, анализ, собеседование	ФИО	Ноябрь	Совещание при заместителе директора Информация

Итоги проведения недели профилактики ВИЧ/СПИД.	Тематический	Проверка документации, посещение мероприятий,	<i>ФИО</i>	До 01.12.20..	Совещание при заместителе директора Информация
Организация и проведение благотворительной акции «Наши дети»	Тематический	Собеседование, посещение мероприятий	<i>ФИО</i>	До 10.12.20..	Совещание при заместителе директора Информация
Организация культурно-досуговой, спортивно-массовой, профилактической работы с учащимися I-XI классов в дни зимних каникул в рамках акции «Полезные каникулы»	Тематический	Сбор информации, документов, план работы	<i>ФИО</i>	До 20.12.20..	Совещание при заместителе директора Информация
<i>III четверть</i>					
<i>II. Воспитательный процесс</i>					
Планирование воспитательной работы на II полугодие. Качество оформления планов воспитательной работы.	Тематический/персональный	Собеседование, изучение документации	<i>ФИО</i>	До 10.01.20..	Совещание при заместителе директора Информация
Информационно-просветительская и коррекционно-развивающая работа классных руководителей, СППС по профилактике противоправного поведения несовершеннолетних	Тематический	Анкетирование, наблюдение, посещение классных часов и часов информирования, изучение документации	<i>ФИО</i>	Январь	Совещание при заместителе директоре Аналитическая информация
Промежуточный анализ реализации комплексной целевой программы взаимодействия с семьей «Мы вместе!»	Тематический	Анкетирование, наблюдение, посещение внеурочных мероприятий, изучение документации	<i>ФИО</i>	Март	Совещание при директоре Информация
Качество информационно-пропагандистской работы в учреждении образования (подготовка и проведение информационных часов, в т.ч. ШАГ)	Тематический	Анкетирование, посещение часов информирования	<i>ФИО</i>	Февраль	Совещание при директоре Информация

Организация работы оздоровительного лагеря, культурно-досуговая в период весенних каникул в рамках акции «Полезные каникулы»	Тематический	Сбор информации, документов, план работы	<i>ФИО</i>	До 20.03.20..	Совещание при заместителе директора, Информация
<i>IV четверть</i>					
<i>II. Воспитательный процесс</i>					
О работе педагогического коллектива, СППС по реализации Декрета Президента РБ № 18	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование, проверка школьной документации	<i>ФИО</i>	До 15.05.20..	Совещание при директоре Аналитическая информация
Анализ работы классных руководителей, СППС по трудовому, профессиональному и экономическому воспитанию школьников	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование, проверка школьной документации	<i>ФИО</i>	Апрель	Совещание при директоре Аналитическая информация
Об организации работы школы в летний период в рамках областной межведомственной программы «Забота»	Фронтальный/тематический	Собеседование, изучение документации, составление планов	<i>ФИО</i>	До 20.05.20..	Совещание при заместителе директора Информация
Анализ работы классных руководителей, педагога-организатора, СППС, МО классных руководителей, библиотекаря по итогам 20../20.. учебного года	Тематический/фронтальный	Изучение документации, анализ	<i>ФИО</i>	До 30.05.20..	Анализ ИВР
Анализ выполнения Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы	Фронтальный/тематический	Собеседование, анализ, анкетирование	<i>ФИО</i>	До 20.05.20..	Педсовет Отчёт
Организация вторичной занятости несовершеннолетних в период летних каникул	Тематический	Сбор информации, составление плана	<i>ФИО</i>	до 20.05.20..	Совещание при директоре Информация

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАШНИКСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (из опыта работы)



Соболевская Екатерина Геннадьевна,
заместитель директора по воспитательной
работе
ГУО «Чашникская гимназия», Чашникского
района, Витебской области
Контактный электронный адрес
Email: soboeka@gmail.com

Представление педагогического опыта	
1.	Диплом III степени в областном этапе VI республиканского конкурса «Библиотека - центр духовного просвещения и воспитания» (2020)
2.	Диплом III степени в областном этапе республиканского конкурса на лучший проект по организации шестого школьного дня в номинации «Моя большая малая Родина!» (2019)
3.	Диплом I степени в районном этапе областного конкурса социальных проектов, Диплом III степени в областном этапе республиканского конкурса на лучший оздоровительный лагерь в номинации «Новые модели организации детского отдыха «Сделаем лето ярче» (2019)
4.	Участие в областной научно-практической конференции «Воспитание подрастающего поколения на традициях православной культуры» (2019), онлайн-курсе «Образовательный талант в действии» (2020)

Самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования. Самоконтроль за обеспечением качества образования в учреждениях общего среднего и специального образования осуществляется в соответствии со Статьей 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Законов Республики Беларусь от 13.12.2011 № 325-З, от 26.05.2012 № 376-З, от 04.01.2014 № 126-З, от 18.07.2016 № 404-З, от 23.07.2019 № 231-З).

Организация самоконтроля – это инициирование руководителем наблюдений, обследований, в порядке осуществления руководством гимназии контроля за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Министерства образования Республики Беларусь,

органов Управления образования, отделов образования в образовательном процессе.

Самоконтроль – это основной источник информации для анализа состояния образовательного процесса в учреждении общего среднего образования, получения достоверных результатов деятельности и поведения участников образовательного процесса.

В гимназии издан локальный нормативный документ «Положение о самоконтроле», который является регулятором организации и осуществления самоконтроля в учреждении образования. Положение о самоконтроле разработано в соответствии с Кодексом, Инструкцией по делопроизводству, другими нормативными и правовыми актами и утвержден директором гимназии *(на основе решения педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения)*.

Основная цель самоконтроля: повышение качества образовательного процесса на основе её комплексного анализа образовательной деятельности её участников.

Организация воспитательной и идеологической работы – программно-планирующая документация воспитания учреждения образования, основные направления и содержание, ее соответствие целям и задачам Концепции и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь. Управление качеством воспитательного процесса связано с контрольно-аналитической деятельностью заместителя директора по воспитательной работе. На особом контроле стоит обеспечение качества воспитания учащихся:

соответствие содержания, форм и методов идеологической и воспитательной работы, осуществляемой педагогическим коллективом учреждения образования, целям и задачам воспитания;

состояние и охрана здоровья учащихся, их физическое развитие;

деятельность объединений по интересам (клубы, объединения, секции, кружки и др.) и охват ими учащихся;

организация работы в шестой школьный день недели;

работа органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных организаций, создание условий для их деятельности;

уровень воспитанности учащихся, отношения между участниками образовательного процесса;

анализ результатов деятельности заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, педагога социального, педагога-организатора, классных руководителей, создание условий для их работы;

социальная защита учащихся, соблюдение норм по охране их жизни и здоровья;

организация работы по защите прав и законных интересов учащихся, соблюдение норм их государственного обеспечения;

принятие мер по недопущению нарушений прав несовершеннолетних;

формы взаимодействия с законными представителями детей;

состояние контроля за организацией питания, выполнение требований санитарных норм и правил к организации питания;
обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

С целью решения этих направлений разработан план проведения самоконтроля за организацией воспитательного процесса в гимназии на учебный год.

Основные этапы проведения самоконтроля.

Подготовительный этап. Сформировать комиссию по проведению самоконтроля (в течение недели до проведения самоконтроля); разработать программу проведения самоконтроля (приложение 2); издать приказ о проведении самоконтроля (приложение 1); провести анкетирование учителей, учащихся и их родителей и составить итоговый документ (в течение недели до проведения самоконтроля).

Основной этап. Председателю комиссии провести совещание, на котором ознакомить членов комиссии и педагогический коллектив со стоящими перед ними задачами; приступить к выполнению программы (изучение состояния вопросов, указанных в программе); по каждому изучаемому вопросу подготовить итоговый документ (информацию), под роспись ознакомить с ней проверяемых и в указанные сроки сдать председателю комиссии.

Заключительный этап. Председателю комиссии проверить наличие сданной информации, статистических материалов, результаты анкетирования и т. д.; подготовить информацию о результатах самоконтроля и рассмотреть на совещании при директоре.

Самоконтроль за воспитательной работой организуется с помощью различных методов. Это изучение документации (планов, протоколов отчетов), методических материалов; непосредственное наблюдение за поведением учащихся в различных ситуациях, действиями педагогов, проведением мероприятий, дел, состоянием помещений, мебели, оформления и т. д., изучение результатов деятельности учащихся и педагогов (творческие работы в различных формах); анкетирование педагогов, учащихся, родителей; рейтинговая оценка и самооценка; беседы с детьми, родителями, учителями, коллективный анализ проделанной работы.

Используются следующие виды контроля: фронтальный, индивидуальный, комплексный, промежуточный, тематический, итоговый.

Самоконтроль дает заместителю директора по воспитательной работе богатую, систематизированную информацию и поэтому особенно важна информационно-аналитическая функция. Информация, полученная в ходе самоконтроля, становится предметом системного педагогического анализа, который позволяет получать достоверную информацию о реальном состоянии дел, оценивать её и качественно изменять образовательный процесс, прогнозируя пути его дальнейшего развития.

Таким образом, успешное решение проблемы качества образования в учреждении общего среднего образования возможно при организации и осуществлении самоконтроля на основе нормативно-правовых (и в том числе локальных) документов.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13,2/1795 Минск :Амалфея, 2012. – 496 с.
2. Булахова З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования/ З.Н. Булахова// Адукацыя і выхаванне 2014. - № 6 с.31-38
3. Вязгина В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования/В.И.Вязгина// Адукацыя і выхаванне 2019. – № 10 с.48-55
4. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N 4(ред. от 18.08.2017) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» [Электронный ресурс]/ КонсультантПлюс. – Режим доступа <http://www.consultant.ru>. - Дата доступа: 20.04.2019

ПРИКАЗ

о проведении самоконтроля по теме
«Организация работы объединений
по интересам»

На основании плана самоконтроля на 20../20.. учебный год, в соответствии с Положением о самоконтроле ГУО «Чашникская гимназия» с целью получения объективной информации об уровне организации и проведения объединений по интересам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 20.01.2020 по 30.01.2020 промежуточную проверку «Организация работы объединений по интересам»
2. Создать для промежуточной проверки комиссию в следующем составе:
председатель – заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*
члены комиссии:
педагог дополнительного образования *ФИО*;
педагог-организатор *ФИО*.
1. Утвердить программу изучения организации объединений по интересам согласно приложению 2.
2. Членам комиссии:
 - 2.1. осуществить проверку в указанные сроки;
 - 2.2. предоставить информацию по результатам промежуточной проверки до 03.02.20.. года заместителю директора по воспитательной работе *ФИО*.
3. Заместителю директора по воспитательной работе *ФИО* подготовить итоговую справку по результатам проверки до 05.02.20.. года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе *ФИО*.

Программа изучения организации объединений по интересам

Цель: получить объективную информацию об уровне организации и проведения объединений по интересам

Задачи:

провести анализ ведения документации педагогами дополнительного образования;

выявить степень удовлетворенности учащихся организацией и содержанием занятий объединений по интересам;

оценить уровень подготовки и проведения занятий объединений по интересам.

Вид контроля: промежуточный.

Форма проведения: изучение документации и посещение занятий.

Методы изучения: документальный, анкетирование, опрос, анализ занятий

Объекты: педагоги дополнительного образования, учащиеся

Содержание изучаемых вопросов

1. Наличие программы работы объединений по интересам, календарно-тематического планирования, плана проведения конкретного занятия
2. Соблюдение расписания занятий.
3. Ведение учета проведенных занятий.
4. Соответствие темы и содержания занятия.
5. Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям учащихся.
6. Посещаемость учащихся.
7. Уровень мотивации учащихся.
8. Формы проведения.
9. Профессиональное мастерство педагога (используемые методы и приемы, владение содержанием, коммуникативная и рефлексивная компетенции).
10. Уровень активности и самостоятельности учащихся.
11. Удовлетворенность обучающихся организацией содержания занятий объединений по интересам.
12. Умение педагога проводить самоанализ деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОКОНТРОЛЯ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА (из опыта работы)



Тихановская Елена Владимировна,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ГУО «Копачевский учебно-педагогический комплекс детский сад - средняя школа» Мстиславского района Могилёвской области,
Контактный электронный адрес
Email: natalka-1994@tut.by

Представление педагогического опыта

1.	Тихановская, Е.В. «Медиапутешествие как способ перезагрузки и развития личности» // Сборник материалов II Международной научно-практической конференции «Образование-Креатив-Инновации» / Минск, 17 декабря 2019г. / Минск-Международный дом искусств, 2019-С.92-93
2.	Тихановская, Е.В. «Формирование социально-гражданских компетенций обучающихся через организацию работы клуба медиапутешественников «МедиаПилигрим». // Сборник материалов Международной конференции педагогического мастерства «Дошкольное, начальное и внешкольное образование: опыт и перспективы» / Минск, 26 мая 2020г. / Минск-Международный дом искусств, 2020.-С.47-48
3.	«Настаўніцкая газета» «Медыяпадарожжа як спосаб перазагрузкі» //.- 2020. - 11 красавіка.- С. 10
4.	«Настаўніцкая газета» “Шлях МедыяПілігрыма” // - 2020. – 23 мая.- С. 10
5.	Ціханоўская, А.У. Урок даследвання ў пачатковых класах // Научно-методическое сопровождение квалификации педагогов: опыт, проблемы, перспективы: сборник материалов VI Республиканской научно-практической конференции, 22 мая 2020 г., г. Могилёв / редкол.: М. М. Жудро [и др.]; под общ. ред. В. Н. Гириной. – Могилёв: МГОИРО, 2020.

Из всех способностей самая трудная и самая редкая - это умение управлять.

Самоконтроль в учреждении образования - это управленческая функция, которая предшествует всестороннему анализу процесса воспитания. Самоконтроль даёт возможность определить, насколько качественно

осуществляется в учреждении образования процесс воспитания, как относятся к своим функциональным обязанностям не только педагоги, деятельность которых контролируется, но и руководство учреждения образования. Материалы внутреннего контроля позволяют судить, работает в школе коллектив педагогов-творцов или коллектив, который относится к делу воспитания формально. Контроль в воспитательном процессе необходим для того, чтобы своевременно получать, анализировать и оценивать информацию о процессе и результатах воспитательной деятельности; выяснять наличие или отсутствие отклонений от целевых ориентиров и намеченной ранее программы действий по их достижению; выявлять и поощрять педагогов, успешно работающих с детьми, изучать, обобщать и пропагандировать опыт их деятельности, поддерживать их инициативу и творческие устремления; вносить коррективы в процесс развития воспитательных отношений, способствовать его оптимальному протеканию.

Цель самоконтроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в учреждении образования для координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами.

Основные принципы контроля воспитательного процесса:

- *планомерность* (проект плана самоконтроля составляется и дополняется весь текущий год, темы контроля намечаются на основании предшествующих мониторингов и решений, (выводов) по ним;

- *обоснованность* (чёткое представление о том, что, когда и зачем контролировать);

- *полнота* (охват всех компонентов, направлений воспитательной системы);

- *теоретическая и методическая подготовленность* специалистов, проводящих мониторинг;

- *открытость* (один из самых важных принципов контроля. Каждый участник воспитательного процесса должен знать результаты своей работы и планировать развитие);

- *результативность* (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения);

- *перманентность - непрерывность* (этот принцип особенно важен при отслеживании результатов труда педагога, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Осуществление самоконтроля требует от руководителя и людей, привлекаемых к экспертной оценке, теоретической и методической подготовленности и компетентности, ответственности в принятии решений по результатам контроля. Система контроля должна быть планомерной, обоснованной и всесторонней, а его результаты – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

Виды самоконтроля по степени охвата воспитательного процесса проверкой:

1. *моноаспектный* (обследуется небольшой фрагмент воспитательной практики, одно направление в деятельности учителя);

2. *полиаспектный* (обследуется несколько направлений воспитательной деятельности);

3. *фронтальный* (проверка воспитательной системы в целом).

Виды контроля по времени его осуществления:

1. *предварительный* – позволяет зафиксировать исходное состояние развития школьного или классного коллективов и их членов;

2. *текущий* – его основное назначение заключается в том, чтобы в деятельности педагога не происходило нежелательных отклонений от запланированных;

3. *итоговый* – служит для анализа и оценки результатов (итогов) воспитательной деятельности. Итоговый контроль способствует получению ответов на следующие вопросы: Насколько эффективной оказалась осуществляемая деятельность? Можно ли назвать оптимальным процесс ее организации? Какие целевые ориентиры были достигнуты? Что не удалось сделать? Почему? На какие проблемы следует обратить особое внимание? Кто работал творчески и результативно? Кто действовал не совсем удачно и активно?

Методы контроля состояния процесса воспитания:

- ✓ наблюдение;
- ✓ методы изучения и анализа педагогической документации;
- ✓ диагностические методики исследования состояния отношений;
- ✓ общение и деятельность в сообществе детей и взрослых;
- ✓ индивидуальный и коллективный анализ;
- ✓ самоанализ проводимых дел.

Методы контроля результативности воспитательного процесса:

- ✓ метод экспертной оценки;
- ✓ самооценка;
- ✓ анализ продуктов творческой деятельности обучающихся;
- ✓ методы математическо-статистической обработки полученных результатов;
- ✓ тестирование.

Формы самоконтроля:

- ✓ собеседование с педагогами, обучающимися и их родителями;
- ✓ посещение урочных и внеурочных занятий и мероприятий;
- ✓ обследование субъектов, объектов, условий, процесса и результатов воспитательной деятельности, включая и такую форму обследования, как мониторинг;

✓ подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе и творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;

✓ конкурсное состязание педагогов, позволяющее проанализировать и оценить работу педагогов на основе их творческих разработок и лучших образцов передового опыта.

Для того чтобы все виды самоконтроля были эффективны и носили конструктивный характер, заместитель директора по воспитательной работе

должен соблюдать технологию проведения самоконтроля, включающую следующие этапы:

Подготовительный этап. На заседании учебно-методического объединения заместитель директор по воспитательной работе знакомит классных руководителей с видами и формами контроля, конечным продуктом контроля. В ходе встречи определяются сроки контроля, персоналии контроля, целесообразность контроля тех или иных вопросов.

Прогностический этап. На этом этапе собирается творческая группа и определяет программу осуществления контроля, формы контроля и анализа полученного материала. В ходе встречи обсуждается диагностический материал, который используется в изучении вопроса. На данном этапе оформляется план исследования вопроса, намечаются ответственные за промежуточные и итоговые исследования.

Изучение проблемы и сбор информации. На этом этапе творческая группа посещает уроки, внеклассные мероприятия, проводит встречи и консультации, изучает документацию, проводит собеседование с классными руководителями и другими участниками.

Анализ информации. На данном этапе материалы, полученные в ходе изучения вопроса, анализируются, составляются диагностические таблицы, схемы. Все полученные материалы являются основой для написания справки по результатам контроля. Материалы справки предлагаются педагогу для изучения, по материалам исследования с ним проводится собеседование, намечаются мероприятия по коррекции.

Коррекция. На данном этапе проводятся коррекционные мероприятия с последующим анализом для кардинального улучшения сложившейся ситуации. Это могут быть консультации по разработке сценариев внеклассных мероприятий, посещение самих внеклассных дел, изучение необходимой литературы, курсовая подготовка и т. д.

Результаты самоконтроля оформляются в виде аналитической информации, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, таблицы или иной форме. Информация о результатах самоконтроля доводится до работников школы в течение семи дней с момента его завершения. Педагогические работники после ознакомления с результатами самоконтроля должны поставить подпись под итоговым материалом, при этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами самоконтроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета или другие органы с целью разрешения конфликтной ситуации.

Результаты самоконтроля по вопросам, рассматриваемым на педагогическом совете, оформляются в виде докладной записки. Результаты самоконтроля по вопросам, выносимым на рассмотрение на совещания при директоре, заместителе директора, классных руководителей, на заседания УМО, собеседования с педагогами, могут быть в виде устной информации, сравнительной информации, составляющей доклада, отчета, информационного письма и др. По итогам самоконтроля в зависимости от его формы, целей и

задач, а также с учетом реального положения дел директором учреждения образования принимаются управленческие решения.

С 2016 года наше учреждение образования является площадкой для реализации инновационных проектов по формированию гражданской идентичности, социально-гражданских компетенций обучающихся. Создание системы самоконтроля требует разработки новых критериев и методик, а потому – тоже относится к инновационной. Работа в инновационном режиме предполагает использование разнообразных форм проведения самоконтроля:

- собеседование с педагогами, обучающимися и их родителями;

- посещение урочных и внеурочных занятий и мероприятий;

- обследование субъектов, объектов, условий, процесса и результатов воспитательной деятельности, включая и такую форму обследования, как мониторинг;

- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе и творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;

- участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах, позволяющее проанализировать и оценить работу педагогов на основе их творческих разработок и лучших образцов передового опыта;

- анкетирование (способ исследования путем опроса);

- тестирование (метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий);

- оперативный разбор (анализ только что проведенного воспитательного занятия или мероприятия с его организаторами или участниками и т. п.).

Исходя из целей инновационного проекта, самоконтроль в нашем учреждении образования охватывает:

- выполнение предписаний и рекомендаций вышестоящих органов управления образования;

- внедрение в воспитательную работу новых достижений педагогической науки и смежных наук;

- освоение передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение педагогического опыта внутри учреждения образования;

- изучение образовательных потребностей учащихся, пожеланий родителей и социального окружения;

- выдвижение инновационных идей, разработки, экспертизы и внедрения инноваций внутри учреждения;

- повышение инновационного потенциала учреждения образования как способности участников образования к осуществлению инновационной деятельности.

Сегодня учреждения образования стараются перейти из режима функционирования в режим развития, целенаправленно занимаясь инновационной работой.

Подводя итог, можно определить условия, которые способствуют успешности самоконтроля. А именно:

система работы с педагогами по повышению активности, ответственности и самостоятельности всех участников воспитательного процесса за результаты своей деятельности;

опора на достижения педагогического менеджмента, использование интерактивных приемов, информационных технологий, возможность диссеминации передового педагогического опыта.

обеспечение контроля на объективном, уважительном, доверительном уровне;

формирование и обязательное наличие банка данных по обеспечению контроля: программы самоконтроля, технологии сбора и обработки информации, параметры оценки результатов контроля и др.

широкое участие методического объединения классных руководителей, делегирование некоторых функций контроля, привлечение внешних экспертов, открытость.

Список использованных источников

1. Азарёнок В.В. Самоконтроль учреждения образования / В.В.Азарёнок, Е.П.Докшанина//Пачатковае навучанне.— 2008.— № 4.—С. 33-40.
2. Глинский А.А. Актуальные вопросы современного школоведения: пособие для руководящих работников общеобразовательных учреждений, специалистов отделов (управлений) образования и системы повышения квалификации / А.А.Глинский.- Мн.: АПО, 2010. — 341 с.
3. Глинский, А.А. Современные подходы к организации внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении / А.А.Глинский// Пачатковае навучанне. — 2008. — № 10.
4. Булаш, К.Я. Самоконтроль в системе образования: практ пособие для рук. общеобразоват. учреждений, их заместителей, методистов район. учебно-методических каб. и специалистов отд. (упр.) образования рай(гор)исполкомов / [сост.: К.Я.Булаш, А.М.Городович, Т.В.Куратник]. — Мозырь: Белый Ветер, 2010.— 190 с.
5. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
6. Петкун, И.Я. Процедура самоконтроля в учреждении образования / И.Я.Петкун // Народная асвета. –2009.- № 12.— С. 23-26.

Аналитическая справка

«Работа классных руководителей 4,7 классов по формированию гражданской компетентности. Оценка эффективности деятельности классных руководителей по формированию гражданской компетентности в системе социального партнерства»

Основание: план самоконтроля.

Сроки проверки: февраль 20../20.. учебного года;

Объект контроля: качество работы классных руководителей 4,7 классов.

Субъекты контроля: учителя, выполняющие обязанности классного руководителя в 4, 7 классах.

Вид контроля: тематический;

Форма контроля: персональный;

Основные методы:

посещение классных часов, факультативных занятий воспитательной направленности;

контроль качества проведения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;

собеседование с классными руководителями.

Цель:

проверка соответствия намеченных и проведенных мероприятий по формированию гражданской компетентности в плане воспитательной работы;

анализ деятельности классных руководителей 4,7 классов по формированию гражданской компетентности и оценка эффективности этой деятельности по результатам проведенного мониторинга.

Группа контроля:

ФИО, заместитель директора по воспитательной работе,

ФИО, руководитель учебно-методического объединения классных руководителей.

Результаты

В период февраля 20../20.. учебного года группой контроля в составе была проанализирована деятельность классных руководителей по формированию гражданской компетентности.

Актуальность гражданского и патриотического воспитания учащихся как важного условия развития страны подтверждается нормативными правовыми документами: Кодексом Республики Беларусь об образовании, Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2016–2020 годы, указом Президента Республики Беларусь № 247 от 20 июня 2018 года, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 декабря 2018 года № 125 «Об утверждении образовательных стандартов общего среднего образования» и др.

Организация работы по формированию гражданской компетенции основывается на реализации основных направлении Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 гг.

Классные руководители 4,7 классов ГУО «*Название*» осуществляют выполнение плана воспитательной работы, разработанного согласно реализуемому инновационному проекту «*Внедрение модели формирования социально-гражданских компетенций обучающихся на основе создания и реализации туристско-краеведческих медиапутешествий*». При разработке плана воспитательной работы учитывался опыт деятельности учреждения образования, современная ситуация и тенденции его развития.

При *планировании воспитательной работы классные руководители* опирались на традиционные общешкольные и районные мероприятия, а также мероприятия, связанные с юбилейными и государственными датами.

Классными руководителями *ФИО (4 класс)* особое место в патриотическом воспитании отводилось краеведению, что определено возрастными познавательными возможностями учащихся

В течение 20./20.. учебного года на внеклассных мероприятиях организовано знакомство с творчеством выдающихся людей родного края – поэтов, писателей, художников. Задача данных мероприятий – воспитание чувства уважения к людям и истории родного края, чувства гордости за своих земляков.

Классные руководители *ФИО* на внеклассных материалах используют «местный» материал. Так, на классном часу «Моя малая Родина» классный руководитель *ФИО* представлял малые жанры фольклора как материал о природе родного края.

На часах информирования *ФИО* применял цифровой материал, который дает информацию о реках, площади территорий, протяженности границ, продукции местных предприятий.

На уроках труда *ФИО* знакомил детей с производством родного края. На спортивных мероприятиях *ФИО* организовал народные игры. Способствует патриотическому воспитанию в 4 классах и работа над созданием и реализацией проектов «Красная книга Беларуси», «Моя малая родина» (*ФИО* классных руководителей).

Экскурсионные прогулки и туристические походы позволяют лучше узнать свой край. Важное место в воспитательной работе *ФИО* отводил изучению жизни народа, их традиций при проведении праздника «». Одним из источников изучения жизни народа также служат традиционные школьные мероприятия с определенными обрядами, песнями, играми и драматизациями, например «Масленица». В ходе такого праздника учащиеся знакомились с бытом народа, его понятиями о нравственности, его верованиями, его историей и поэзией.

Вместе с тем

(Указать выявленные недостатки)

Система гражданско-патриотической работы классных руководителей в 7 классах строится по следующим направлениям: духовно-нравственное;

культурно-историческое; гражданско-правовое; военно-патриотическое.

В течение учебного года проводились следующие мероприятия:

классный час «Безопасность на все 100» (*ФИО* классных руководителей);

акция «Герои нашего времени» (*ФИО классных руководителей*);
круглый стол «Мстиславль – город на семи холмах» (*ФИО классных руководителей*);

Классный руководителями *ФИО* проведен мониторинг по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, который показал, что учащиеся:

- ✓ владеют этикой гражданских взаимоотношений;
- ✓ владеют знаниями правовой культуры;
- ✓ уважают и выполняют законы и традиций государства;
- ✓ умеют делать самостоятельный выбор и принимать правильное решение;

- ✓ испытывают чувство гордости за символы государства (Государственный герб Республики Беларусь, Государственный флаг Республики Беларусь, Государственный гимн Республики Беларусь);

Вместе с тем

(*Указать выявленные недостатки*). Классным руководителям *ФИО* необходимо продолжить работу по повышению качества мероприятий

Вывод

Система воспитательной работы в учреждении образования направлена на формирование гражданской компетентности учащихся и способствует освоению навыков общения, сотрудничества и умения работы с информацией, помогает в выборе целевых и смысловых установок для оценки собственных действий и поступков, определяет основополагающие ценности гражданина - ответственность, сознательность, толерантность, патриотизм, гуманность.

Работа классных руководителей ФИО на I ступени общего среднего образования направлена на формирование у учащихся имеет представления о нравственных понятиях (добро, сострадание, терпение, уважение, дружба, честность); проявлении гуманного отношения к окружающему миру; осознания своей принадлежности к белорусскому народу и проявление уважения к государственным символам Республики Беларусь.

Вместе с тем...

Результатом работы классных руководителей ФИО на II ступени общего среднего образования является сформированная целостная система взглядов учащихся на мир; осознание себя гражданами белорусского государства и общества, своей этнической принадлежности; проявление уважения к национальному культурному наследию; знание и принятие прав человека; проявление межэтнической и межкультурной толерантности.

Вместе с тем...

Рекомендации:

1. Классным руководителям 4,7 классов ФИО:

продолжить работу по формированию гражданской компетентности учащихся, выполняя план мероприятий для учащихся I ступени общего среднего образования инновационного проекта «Внедрение модели формирования социально-гражданских компетенций обучающихся на основе создания и реализации туристско-краеведческих медиапутешествий».

Срок исполнения: 20../20.. учебный год

2. Классному руководителю *ФИО* (*выявленные недостатки*):

Например, при проведении классных часов гражданско-патриотической направленности обратить внимание на оформление кабинета, использовать наглядный материал, воспитательное пространство учреждения образования (музейные экспозиции, выставки).

Срок исполнения: с 01.03.20..

3. Классному руководителю 7 класса *ФИО*:

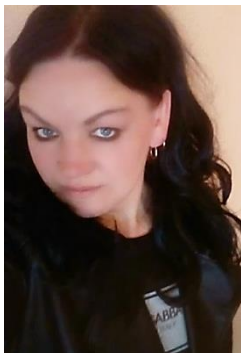
при организации, подготовке и проведении классных часов гражданско-патриотической направленности использовать возможности ИКТ, медиа- и видеотеки с целью повышения качества и эффективности мероприятий.

Срок исполнения: с 01.03.20..

Дата написания

Заместитель директора по воспитательной работе
ФИО

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ САМОКОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (из опыта работы)



Токарчук Жанна Александровна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Клепачская средняя школа»
Пружанского района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: tokarchuk.zhanna@yandex.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Диплом III степени в областном этапе республиканского конкурса на лучший оздоровительный лагерь «Новые модели организации детского отдыха «Сделаем лето ярче» (2016)
2.	Диплом III степени в областном этапе республиканского конкурса на лучший проект по организации шестого школьного дня «Организация субботнего досуга школьников: проектный уровень» в номинации «Творческая идея» (2016)
3.	Диплом III степени в областном этапе республиканского конкурса на лучший оздоровительный лагерь «Новые модели организации детского отдыха «Сделаем лето ярче» (2017)
Публикации	
4.	Настаўніцкая газета «Бяспека — перш за усё» № 79 16.07.2016г
5.	Настаўніцкая газета «Зялёнымі маршрутамі Пружаншчыны» № 86 02.08.2016г
6.	Настаўніцкая газета «Драўляная казка Міцяя» № 89 09.08.2016г.
7.	Настаўніцкая газета. «У атмасферы супрацоўніцтва і творчай актыўнасці» № 119 20.10.2016г
8.	<u>Настаўніцкая газета «Быць кожную хвіліну беларусам» № 6 19.01.2017г.</u>
9.	Настаўніцкая газета. «Выхоўваюць будучых алімпійцаў» № 58 30.05.2017г
10.	Настаўніцкая газета. «У руках талентаў і дзеці таленавітыя» № 24 27.02.2018г
11.	Народная асвета «К Году малой родины: «Наш адрес – агрогородок Клепачи» № 3, 2018г.

Современные образовательные учреждения практически самостоятельны в вопросах организации своей жизнедеятельности, поскольку вышестоящими органами управления им делегированы значительные права и полномочия управленческого характера. Самоконтроль является одной из управленческих

функций, предшествующих анализу деятельности педагогов и образовательного процесса.

Самоконтроль для заместителя директора по воспитательной работе – это главный источник информации для диагностики состояния воспитательного процесса. Основной целью проведения самоконтроля является получение полной и всесторонней информации о состоянии воспитательной работы в школе, а одной из главных задач – своевременное внесение коррективов, анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Основанием для проведения самоконтроля (итоговый – изучение результатов воспитательной работы школы за учебный год) является плановый контроль, организуемый согласно плану работы учреждения образования на учебный год.

Самоконтроль в ГУО «Клепачская средняя школа» осуществлялся руководителем учреждения образования, заместителем директора по воспитательной работе, руководителем школьного учебно-методического объединения классных руководителей. На подготовительном этапе изучили нормативные правовые документы, рекомендации, определили цели и задачи, разработали план действий. Посредством проведения анкетирования выяснили, насколько удовлетворены педагоги условиями работы, нравится ли им психологический климат в коллективе, достаточно ли внимания и помощи со стороны администрации, чувствуют ли комфортно себя учащиеся, довольны ли родители качеством воспитания. На основном этапе провели педсовет с целью ознакомления педагогического коллектива со стоящими задачами, проанализировали планирующую документацию, исследовали эффективность применения элементов современных педагогических технологий, посетили мероприятия, провели беседы с педагогами, учащимися и их родителями, наблюдали. На заключительном этапе подготовили отчёт об итогах самоконтроля, составили итоговые диаграммы (количественный и качественный анализ воспитательной деятельности учреждения образования за 3 года). Результаты самоконтроля были представлены на педагогическом совете в виде аналитической информации. Итоговый материал содержал констатацию фактов, их анализ, выводы и рекомендации.

При организации воспитательной, идеологической и социальной работы педагогический коллектив государственного учреждения образования «Клепачская средняя школа» руководствуется нормативными правовыми актами в сфере воспитания, разработанными на основе положений Кодекса Республики Беларусь об образовании, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 годы.

Реализовывалась Программа воспитания государственного учреждения образования на 2016-2020 годы. Документация, регламентирующая организацию воспитательного процесса, велась в соответствии с рекомендованной Министерством образования структурной моделью.

Воспитательную, идеологическую и социальную работу организуют заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*, педагог-организатор *ФИО*, педагог-психолог *ФИО*, педагог социальный *ФИО*, классные

руководители и другие учителя-предметники в соответствии со своими должностными обязанностями. Обязанности классного руководителя выполняют 11 педагогов. Организационная воспитательная работа, проводимая классными руководителями, осуществляется за пределами времени, которое отводится на проведение учебных занятий, в том числе в шестой школьный день, в соответствии с планами воспитательной, идеологической и социальной работы класса и учреждения образования на полугодие. Разработанный план воспитательной работы является частью годового плана работы школы. В плане предусмотрены мероприятия по всем направлениям воспитательной работы. При разработке плана воспитательной и идеологической работы классные руководители учитывали запросы, интересы учащихся, уровень удовлетворенности учащихся и родителей проводимой работой, рекомендации, результаты исследований педагога-психолога, перспективные задачи учреждения образования на учебный год.

Однако у классных руководителей (*ФИО*) на начало учебного года не было анализа воспитательной работы за прошлый учебный год (из анализа вытекают основные цели и задачи работы с классом на текущий учебный год), (*ФИО*) не было психолого-педагогической характеристики (вновь набранные классы нуждаются в психолого-педагогическом исследовании). За первое полугодие не проведена диагностика уровня воспитанности классными руководителями (*ФИО*), отсутствовал социальный паспорт класса у (*ФИО*), не прописана занятость учащихся у (*ФИО*). Во втором полугодии не запланированы профориентационные мероприятия у (*ФИО*), недостаточно внимания отведено профилактической работе у (*ФИО*). Классным руководителям, получившим замечания в ходе проверки, были даны рекомендации о необходимости устранения недостатков и оказана консультационная помощь.

В школе функционирует учебно-методическое объединение классных руководителей. Руководитель (*ФИО*) ответственно подошла к организации и проведению заседаний (инструктивно-методическое совещание, семинар-практикум, круглый стол, презентация эффективного опыта). В содержание работы включены вопросы правового, гражданско-патриотического, гендерного воспитания учащихся, профилактики правонарушений, использования продуктивных инновационных технологий в работе классного руководителя. На итоговом заседании обобщён опыт работы (*ФИО*) по теме «Проектная деятельность как эффективная форма гражданско-патриотического воспитания», (*ФИО*) «Воспитание и развитие личностных качеств учащихся через организационные формы туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности». Классные руководители принимают участие в проводимых районных конкурсах методических материалов, научно-практических конференциях, где занимают призовые места: исследовательские работы «Калядныя святкі. Шчадруха» (*ФИО* - 3 место), «Сямейная рэліквія. Ручнік» (*ФИО* - 3 место), лучшая постановка воспитательной работы в номинации «Авторская концепция» - (*ФИО* -1 место).

Вместе с тем не всеми классными руководителями осуществлялась добросовестная предварительная подготовка к участию в заседаниях и подготовке открытых мероприятий. (ФИО) не в полной мере использовала творческий потенциал учащихся в ходе проведения мероприятия, не осуществляла тесное сотрудничество с классным ученическим самоуправлением, (ФИО) не применяла ИКТ, ТСО для повышения воспитательного эффекта мероприятия.

В учреждении образования оборудован методический кабинет, где систематизирована методическая литература по вопросам воспитания, представлена информация о современных педагогических технологиях, материалы из опыта работы, методические рекомендации по обобщению опыта и самообразованию, методические разработки. Педагогический коллектив готов к успешному решению поставленных перед ним задач, но не в должной мере проводит работу по созданию положительного имиджа, представляя свой опыт на страницах газет и журналов, транслируя свою деятельность в СМИ.

Для развития творческих способностей учащихся на базе учреждения образования работают объединения по интересам разной направленности. Учащиеся посещают учреждения дополнительного образования, культуры, спорта и туризма. Уровень охвата учащихся деятельностью объединений по интересам на протяжении последних трёх лет (20../20.. учебный год – 82 %; 20../20.. учебный год – 87 %, 20../20.. учебный год - 93 % учащихся), что свидетельствует о целенаправленной работе педагогов по обеспечению занятости учащихся в свободное от учебы время. Все объединения дополнительного образования работают систематически, педагоги имеют программы, цели и задачи. Занятия носят целенаправленный характер, они содержательны и увлекательны, проходят по утвержденному расписанию. Работа строится в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Однако (ФИО) несвоевременно заполняет журнал учета посещаемости, у (ФИО) низкая посещаемость занятий.

Одним из важных направлений деятельности педагогического коллектива является профориентационная работа, которая осуществляется по сложившейся системе с учетом запросов современного рынка труда, востребованности профессий, потребностей выпускника. Педагогами уделяется достаточное внимание повышению престижа рабочих профессий, вследствие чего (20../20.. учебный год – 37 %; 20../20.. учебный год – 43 %, 20../20.. учебный год - 64 %) выпускников сделали выбор в пользу рабочих специальностей.

Вместе с тем на недостаточном уровне остаётся организация профориентационных экскурсий и проведение встреч учащихся с представителями университетов и колледжей Беларуси (ФИО кл.руководителей).

Органичной частью образовательной системы школы является шестой школьный день недели. Организация воспитательной работы в шестой школьный день планируется и проводится в соответствии с годовым планом работы учреждения образования. Оптимизирован режим работы объединений

по интересам, актуализировано проведение массовых мероприятий, расширена сфера сотрудничества с социумом. Информация о возможной занятости в субботний день в школе и во внешкольных учреждениях размещена на стенде «Шестой школьный день» и в рубрике «Шестой школьный день» на сайте учреждения.

В шестой школьный день функционирует клуб любителей активного отдыха (дети и родители начальных классов). Создана сеть профильных площадок (туристско-краеведческой, спортивной, игровой, театральной, профориентационной направленности). Учащиеся посещают мероприятия, организованные на базе школы, а также проводимые совместно с социумом. Активность ребят и творчество педагогов способствовала участию в районном и областном этапе республиканского конкурса «Организация субботнего досуга школьников: проектный уровень» в номинации «Творческая идея» (диплом 1 степени – район, диплом 3 степени - область).

Уровень охвата учащихся в шестой школьный день (20../20.. учебный год – 64 %; 20../20.. учебный год – 76 %, 20../20.. учебный год - 95 % учащихся) свидетельствует о целенаправленной работе педагогов по обеспечению занятости учащихся в свободное от учебы время. Наибольшей популярностью пользуются у детей спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия. При проведении дней здоровья максимальная посещаемость достигает 95 %.

Однако по-прежнему недостаточно привлекаются родители к организации и проведению шестого школьного дня (*конкретные примеры*).

Следует отметить качество проведения спортивных мероприятий в шестой школьный день под руководством (*ФИО*), а также результативность участия детей в районных спортивных соревнованиях: 20../20.. учебный год: районные соревнования по лёгкой атлетике (8 дипломов различных степеней; первенство района по волейболу среди сельских школ (команда юношей 1 место, девушек 3 место; районные соревнования по плаванию 2 место; районные соревнования по лыжным гонкам 2 место; районные соревнования по легкоатлетическому многоборью (6 дипломов); 20../20.. учебный год: районные соревнования по лёгкой атлетике (11 дипломов 1,2,3 степени); легкоатлетический кросс 3 место; районные соревнования по плаванию 2 место; первенство района по волейболу среди сельских школ (команда юношей 3 место, девушек 3 место); 20../20.. учебный год: районная спартакиада 3 место; районные соревнования по лёгкой атлетике (17 дипломов 1,2,3 степени); легкоатлетический кросс 2 место; районные соревнования по стрельбе 2 место; первенство района по волейболу среди сельских школ (команда юношей 3 место, девушек 2 место).

Одним из основных направлений идеологической работы в школе является активное освоение социума с помощью общественных объединений. Участниками деятельности ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» в 20../20.. учебном году – 68 % учащихся; 20../20.. учебном году – 87 % учащихся, 20../20.. учебном году - 93 % учащихся от общего количества учащихся соответствующего возраста. Члены первичной организации ОО «БРПО» и «БРСМ» занимаются благоустройством памятников, устраивают трудовые десанты по

благоустройству территории школы, улиц агрогородка. При активной поддержке педагога-организатора (*ФИО*) созданы отряды помощи («Тимуровцы», «Милосердие») ветеранам войны и труда, одиноким пожилым людям. Каждое мероприятие, с участием членов «БРПО» и «БРСМ», имеет определённую цель, развивает способности учащихся и навыки работы в группе, умение сотрудничать, выполнять различные социальные роли, взаимодействовать с другими людьми, выявлять проблемы и самостоятельно принимать осознанные решения.

В школе функционирует орган ученического самоуправления – Школьная республика «Алые паруса». Руководящим органом самоуправления является Управляющий совет, который является высшим органом ученического самоуправления, представляет собой разноуровневую систему, объединяет учащихся 5-11 классов. Организована деятельность школы лидера. Педагог-организатор (*ФИО*) стремится максимально создать обстановку для развития самоуправления, помогает учащимся почувствовать всю сложность социальных отношений, сформировать социальную позицию, определить свои возможности в реализации лидерских функций. Учащиеся ощущают себя ответственными за происходящие в ней события, они проявляют инициативу и творчество.

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями учащихся осуществляется через работу общешкольного родительского комитета, классные и общешкольные родительские собрания, индивидуальную работу с семьями, совместную внеклассную деятельность школы и родителей. В целях повышения эффективности взаимодействия школы с семьями учащихся используются активные формы педагогического просвещения родителей. Организована работа педагогической лектории по актуальным вопросам семейного воспитания. В учреждении образования проводятся мероприятия с участием родителей. К сожалению, некоторые классные руководители ушли от практики проведения мероприятий с родителями в рамках класса, которые необходимы для сплочения коллектива, налаживания детско-родительских отношений. Классные родительские собрания проводились четыре раз в год. Анализ показал, что посещаемость в 5 – 9 классах составляет 68 %, в 9-11 классах – 56 %, что негативно влияет на поведение учащихся, отсутствие интереса к школьной жизни в целом. Цифры свидетельствуют о недостаточном взаимодействии классных руководителей (*ФИО, ФИО, ФИО*) с родителями. На высоком организационном уровне проводятся родительские собрания в начальной школе (посещаемость 91 %).

Проводится строгий учёт различных категорий семей. Особое внимание уделяется работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (20./20.. учебный год – 8 %; 20./20.. учебный год – 6 %, 20./20.. учебный год - 2 %) и с семьями, в которых есть подростки, в отношении которых ведётся индивидуальная профилактическая работа (20./20.. учебный год – 0 %; 20./20.. учебный год – 0 %, 20./20.. учебный год - 4 %). Классными руководителями (*ФИО, ФИО*) не на должном уровне был установлен контроль посещаемости подростками (*ФИ, ФИ*) воспитательных мероприятий, мероприятий шестого дня, организована занятость в каникулярный период, не поддерживалась связь с родителями подростков, что привело к росту

правонарушений. (ФИ, ФИ), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

В ходе реализации Программы сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской Православной Церковью в учреждении проводятся встречи с представителями БПЦ, круглые столы, просветительские акции, организованы просмотры православных фильмов, воспитывающих подрастающее поколение на основах православных, патриотических традиций и духовно-нравственных ценностей.

Одним из важных показателей результативности воспитательной работы школы является уровень воспитанности и идеологического воспитания учащихся. В соответствии с критериями и показателями качества воспитания осуществляется диагностика. Полученные результаты обобщаются в единые сводные таблицы, актуализируются на совещаниях при директоре, учитываются классными руководителями при организации идеологической и воспитательной работы с классным коллективом. Уровень воспитанности и идеологического воспитания учащихся: 2016-2017 учебный год – 2,2 (макс. 3 балла) средний балл по школе; 2017-2018 учебный год – 2,3 средний балл по школе, 2018-2019 учебный год - 2,5 средний балл по школе. Изучение и анализ воспитанности и идеологического воспитания школьников позволяет сделать вывод, что учащиеся 1-11 классов показали хороший уровень воспитанности, однако классным руководителям (*ФМО, ФМО, ФМО*) необходимо продолжить работу по повышению уровня воспитанности, остальным классным руководителям поддерживать на хорошем и высоком уровне.

В учреждении организована работа по формированию у учащихся ответственного и безопасного поведения, соблюдению общественной дисциплины и порядка, проявлению заботы о своем здоровье и здоровье окружающих. Разработан и реализуется план совместных мероприятий учреждения образования с ЦРБ и РОВД по выявлению и предупреждению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, употребления и распространения наркотических средств среди учащихся, план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, план мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. В рамках реализации этих программ педагогом социальным (*ФМО*) и педагогом-организатором (*ФМО*) активно проводятся встречи учащихся с компетентными лицами. В целях включения всех субъектов воспитания в организационную модель управления воспитательным процессом в школе разработан и реализуется план взаимодействия с государственными и общественными структурами в вопросах воспитания.

Результативное участие учащихся школы в творческих конкурсах: районный этап областной экологической акции «Поддержим птиц!» в номинации «Стихотворение» (дипломы 1,2 степени), областного фестиваля фольклорного искусства «Родовод» в номинации «Исследовательская работа» (диплом 3 степени), республиканской акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся» (дипломы 1-3 степени), республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества учащихся «Калядная зорка» (дипломы 1, 2, 3 степени), республиканского конкурса «Вторая жизнь ненужным вещам» (диплом

1 степени), республиканского смотра-конкурса детского творчества «Здравствуй, мир!» (диплом 1 степени), республиканского конкурса «Мая Беларусь. Мая будучыня», (диплом 1 степени), республиканского конкурса «Золотое перо «Белой Руси» – 2018 (диплом 1 степени), областного конкурса детского рисунка «Моё будущее - безопасность труда моих родителей» (диплом 2 степени), областной выставки детского творчества «Радужный калейдоскоп» (диплом 2 степени), смотра-конкурса «Спасатели глазами детей» (дипломы 1, 2 степени), республиканского конкурса детского рисунка «Подружись со спортом» (диплом 1 степени), областного детского творческого конкурса «Соблюдаем законы дорог» (диплом 1 степени); областной этап республиканского конкурса «Мая Беларусь. Мая будучыня» (диплом 2 степени), республиканского конкурса «Золотое перо «Белой Руси» - 2018" (диплом 3 степени), республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Калядная зорка» (диплом 2 степени).

Вывод

В учреждении образования сформирована целостная система воспитательной и идеологической работы, которая построена на гуманистических принципах, основывается на тесном взаимодействии педагогов, учащихся и их родителей, а также с социокультурной средой.

На основании вышеизложенного, принимая во внимание положительную оценку по основным направлениям воспитательной деятельности, потенциал педагогического коллектива, наличие условий для воспитания учащихся, возможность ликвидации отмеченных недостатков следует отметить, что воспитательная работа школы нуждается в дальнейшем совершенствовании. С этой целью педагогическому коллективу необходимо:

изучать и внедрять новые педагогические технологии, формы, методы и приемы воспитания, проводить анализ своей профессиональной деятельности;

активизировать целенаправленную работу по созданию имиджа школы через представление педагогического опыта на страницах газет и журналов;

уделять пристальное внимание детям, склонным к совершению преступлений, правонарушений, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, индивидуальной работе с ними;

усовершенствовать взаимодействие классного руководителя с семьей, со всеми государственными и общественными структурами;

активизировать такую форму воспитательной работы как профориентационные экскурсии и встречи учащихся с представителями университетов и колледжей;

принять меры по устранению отмеченных недостатков.

Воспитательная система школы развивается и характеризуется рядом позитивных изменений, что стало результатом принятых управленческих решений и организационно-практических мер, координации усилий всех субъектов образовательного процесса. Практическая значимость результатов самоконтроля заключается как в выявлении проблем и поисков путей их решения, так и в возможности определения направления дальнейшего развития для решения проблемы повышения качества воспитания.

Список использованных источников

1. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования /З. Н. Булахова // Адукацыя і выхаванне. — 2014. — № 6. — С. 31–42; № 7. — С. 10–14; № 8. — С. 32–41.
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
3. Петкун, И.Я. Основные принципы организации самоконтроля в учреждении образования /Управление образования - Гомель, 2007.
4. Фираго, И.Н. Об организации самоконтроля в учреждениях образования // Образование Минщины. – 2014. - № 6.

**САМОКОНТРОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ГУО «ОТОРСКИЙ ЯСЛИ-САД – БАЗОВАЯ ШКОЛА
ЧЕЧЕРСКОГО РАЙОНА»
(из опыта работы)**



Трафимова Ирина Степановна,
заместитель директора по учебно- воспитательной работе
ГУО «Оторский ясли-сад – базовая школа Чечерского
района»
Гомельской области,
Контактный электронный адрес
Email: otorskaya-school@mail.gomel.by

Представление педагогического опыта

Методическое сопровождение подготовки учащихся и педагогов учреждения образования к различным конкурсам воспитательного направления.

*Управлять – это значит знать и
помнить, кто что делает в данный
момент и в какой помощи он может
нуждаться.
В.М.Лизинский*

Каждый руководитель учреждения образования должен иметь объективное представление о том, как развивается учреждение образования, как организуется и эволюционирует образовательный процесс. Поэтому полную и достоверную информацию можно получить только с помощью эффективно организованного самоконтроля.

Ю.А.Конаржевский утверждает: «Контроль выполняет важнейшую управленческую функцию, которая непосредственно связана с функцией анализа и целеполагания».

План самоконтроля является частью плана работы учреждения образования на учебный год. Отсюда вытекают вопросы: что такое контроль? А самоконтроль? С этих вопросов и начинается свою работу заместитель директора, так как согласно функциональным обязанностям он отвечает за содержание и организацию самоконтроля.

«Контроль за обеспечением качества образования – деятельность уполномоченных государственных органов по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства» [1, ст.125].

«Самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования (организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется руководителем учреждения образования (руководителем организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, руководителем иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателем, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)» [1, ст.125].

Самоконтроль – это:

оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования профессионального мастерства;

взаимодействие администрации и педагогического коллектива учреждения образования, которое ориентировано на повышение эффективности образовательного процесса.

Эффективный самоконтроль не предполагает тотальные проверки по всем направлениям деятельности учреждения образования.

Можно выделить основные направления данной деятельности в учреждении образования:

обеспечение преемственности, возможности получения качественного образования на всех ступенях общего среднего образования;

оформление и ведение школьной документации;

уровень учебных достижений и состояние преподавания учебных предметов;

классно-обобщающий контроль;

контроль за работой педагогических кадров;

контроль за воспитательной работой в учреждении образования и деятельностью классных руководителей.

Результативность самоконтроля зависит от использования наиболее распространённых методов:

наблюдение (посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий);

изучение школьной документации;

опрос-беседа по программе изучения;

анкетирование (тестирование); (*приложение 2,3*)

беседа.

Любой проводимый самоконтроль (контроль) должен быть плановым, систематическим, многосторонним, дифференцированным, стимулирующим, организованным и результативным.

При планировании самоконтроля необходимо учитывать существующие проблемы.

Итоги контроля обсуждаются на педагогическом совете, на совещаниях при директоре или его заместителе, на заседаниях методических объединений.

Эффективность самоконтроля зависит от рационального распределения времени, правильного целеполагания и выбора методов, уровня взаимодействия между участниками воспитательного процесса, профессионализма руководителей, осуществляющих самоконтроль.

Важным условием для проведения самоконтроля является информированность всех участников образовательного процесса о содержании (планировании), сроках планируемого изучения деятельности, результатах и решениях.

Для проведения самоконтроля необходимо разработать программу или план-задание, которые должны быть представлены педагогическому коллективу, чтобы у педагогов была возможность заранее узнать вопросы для контроля и подготовиться к проверке. (*приложение 1*).

Изучение вопросов организации и эффективности воспитательного процесса в учреждении образования я провожу по следующим направлениям:

изучение системы работы классных руководителей;

соответствие планов воспитательной работы классных руководителей разделу «Идеологическая, воспитательная и социальная работа» плана работы учреждения образования на год;

оценка качества проводимых классных (внеклассных) мероприятий, мероприятий шестого школьного дня;

организация деятельности по актуальным направлениям воспитания;

организация спортивно-массовой работы (Дни здоровья, работа клуба «Бодрость»);

занятость обучающихся;

изучение системы работы педагогов дополнительного образования (выполнение графиков работы, наличие журналов, планов, посещаемости занятий);

эффективность работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;

оценка совместной работы учреждения образования, семьи, общественности.

Чтобы план самоконтроля стал документом, ориентированным на достижение цели и задач учреждения образования, на повышение педагогического мастерства, на совершенствование качества воспитательного процесса необходимо чётко определять направления контроля и содержания каждого из направлений, цели контроля, формы и методы, кто и когда осуществляет контроль, где обсуждаются результаты.

А для этого необходимо провести тщательный анализ работы учреждения образования за год, определить цель и задачи на следующий год.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании: 13 января 2011 г. № 243-З. – Минск: Амалфея, 2011. – 496 с.

2. Булахова, З.Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З.Н.Булахова // Адукацыя і выхаванне. / – 2014. – № 6. – С. 31 – 42; № 7. – С. 10 – 14; № 8. – С. 32 – 42.

3. Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования: метод. пособие / З.Н. Булахова, Ю.Н. Шестаков. – Минск: Зорны Верасок, 2015. – 59 с. – (Формирование и развитие управленческой компетенции руководителей учреждений образования).

4. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55

5. Дереклеева, Н.И. Справочник завуча: учебно-воспитательная работа / Н.И. Дереклеева. – М.: Вако, 2008. – 352 с.

*Программа изучения организации и проведения
классных (информационных) часов*

Цель: изучение качества организации информационно-просветительской деятельности классных руководителей.

Задачи:

1. Провести анализ ведения документации классным руководителем.
2. Определить степень удовлетворённости учащихся организацией и содержанием классных (информационных) часов.
3. Оценить уровень подготовки и проведения информационных часов.

Вид контроля: промежуточный

Форма проведения: административный контроль

Методы изучения: документальный контроль, анкетирование, опрос (беседа), наблюдение и анализ деятельности классного руководителя и учащихся при проведении мероприятия.

Объект: классный руководитель, учащиеся на классном (информационном) часу.

Содержание изучаемых вопросов:

1. Наличие плана воспитательной работы, плана (конспекта, наглядности и др.) проведения конкретного мероприятия.
2. Целесообразность проводимого мероприятия.
3. Уровень мотивации учащихся.
4. Форма поведения (диспут, лекция, беседа, практикум и т. д.).
5. Профессиональное мастерство педагога.
6. Уровень активности и самостоятельности учащихся.
7. Удовлетворённость обучающихся организацией и содержанием воспитательного мероприятия.
8. Эмоциональное воздействие мероприятия на учащихся.
9. Умение педагога поводить самоанализ деятельности.

Анкета для педагогов «Оценка проведения внеклассного мероприятия»

Направления воспитательной деятельности

Критерии	110	19	88	77	66	55	44	33	22	11
Целесообразность										
Соответствие результата целям										
Соответствие формы содержанию										
Организованность учащихся										
Активность учащихся										
Атмосфера мероприятия										
Оценка взаимодействия учащихся класса, умения общаться друг с другом										
Эмоциональное воздействие мероприятия на учащихся										
Значимость данного мероприятия в системе воспитательной работы класса и школы										

Также отметьте:

что понравилось в данном мероприятии _____

что не понравилось в данном мероприятии _____

рекомендации классному руководителю _____

Приложение 3

Анкета для учащихся «Оценка проведения внеклассного мероприятия»

1. В сегодняшнем мероприятии мне понравилось _____

2. В сегодняшнем мероприятии мне не понравилось _____

3. В следующий раз при проведении мероприятия мне хотелось бы, чтобы _____

4. В следующий раз при проведении мероприятия мне не хотелось бы, чтобы _____

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ САМОКОНТРОЛЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 г.МОЗЫРЯ»
(из опыта работы)**



Тылькович Ирина Григорьевна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 14 г.Мозыря»
Гомельской области,
Контактный электронный адрес
Email: tylkovichi@mail.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Докладчик на областном семинаре «Эффективный менеджмент как основа управления инновационными процессами в учреждении образования» (2016)
2.	Докладчик в республиканском семинаре-совещании «Управление инновационной деятельностью в учреждении образования». Ведущая круглого стола «Инновационный педагогический опыт – эффективный ресурс развития учреждения образования» (2016)
3.	Докладчик на республиканском семинаре «Организация системы формирования социальной успешности учащихся в учреждении общего среднего образования» (2019)
4.	Докладчик в областном семинаре-акции «Внимание, дети!» (2019)
5.	Публикация в журнале «Народная асвета»: педагогическая ассамблея «Инновационный опыт организации школы рационального энергоресурсосбережения» (№ 3, 2017)
6.	Руководитель инновационного проекта «Внедрение модели формирования социальной успешности учащихся учреждения общего среднего образования» (2016-2019)
7.	Член областной творческой группы заместителей директора по воспитательной работе (2020)

В каждом учреждении общего среднего образования протекает множество сложнейших по своей структуре процессов, требующих конкретного, систематического, научно обоснованного управленческого воздействия со стороны руководителя и его заместителей. Эффективность управленческой деятельности во многом зависит от способности заместителя директора по воспитательной работе, осуществлять руководство воспитательным процессом на основе технологического подхода.

Определяя приоритеты своей деятельности на должности заместителя директора по воспитательной работе, исхожу из понимания воспитательного

процесса как организованной деятельности педагогов, выполняющих функцию классного руководителя (далее – классный руководитель), обучающихся, их родителей по достижению оптимальных результатов в воспитании каждого ученика, а также целей и задач современной образовательной политики Республики Беларусь по воспитанию подрастающего поколения.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по воспитательной работе являются:

организация воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за его динамикой;

методическое руководство классными руководителями, педагогами дополнительного образования.

Существуют различные подходы к реализации этой важнейшей проблемы. Хотелось бы остановиться на некоторых видах контроля заместителя директора, которые позволяют контролировать и анализировать воспитательную работу в учреждении образования «Средняя школа № 14 г.Мозыря».

Систему работы в государственном учреждении образования по самоконтролю можно представить в виде схемы (*Приложение 1*)

Оценка результатов работы классного руководителя, включает в себя следующие элементы для изучения:

Выполнение должностных обязанностей (собеседования по окончании каждого полугодия).

Реализация плана воспитательной работы, где основным индикатором является раздел «педагогические наблюдения».

Анализ анкет и опросников, диагностирующих характер отношений «воспитатель-воспитанник», «воспитатель-родители» и др.

Вовлеченность, занятость детей социально значимой деятельностью в школе и за ее пределами (например, занятость в объединениях по интересам тех обучающихся, у которых отмечена низкая мотивация к учебной деятельности).

Анализ изучения посещенных классных часов, воспитательных мероприятий, наблюдения за поведением и деятельностью учащихся класса в общешкольных делах в течение учебного года и т. д.

Приступая к изучению деятельности классного руководителя, заместитель директора должен:

четко сформулировать цель изучения, составить ее план;

раскрыть объем, содержание, формы и методы изучения;

ознакомить педагогов с методами педагогического анализа воспитательного процесса и способами фиксирования полученных данных;

призвать к соблюдению в процессе работы доброжелательности и открытости.

Изучение состояния воспитательной работы с обучающимися в каждом отдельном классе предполагает, прежде всего, ознакомление с планами классных руководителей.

Необходимо обратить внимание на следующее:

Как глубоко изучил классный руководитель ученический коллектив?

Сделал ли классный руководитель критический анализ содержания, форм, методов и результатов своей работы в классе?

Сумел ли поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей?

Какие мероприятия осуществлены и намечены для сплочения ученического коллектива?

Какое внимание уделил классный руководитель работе с активом класса, организации ученического самоуправления?

Уделено ли внимание совместной работе с учителями, работающими в данном классе?

Как классный руководитель привлекает родителей, общественность к воспитательной работе в классе, как организует работу по повышению педагогической культуры родителей?

Анализ главного документа классного руководителя – плана воспитательной работы – позволит заместителю директора составить представление о целесообразности его деятельности по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе.

Анализ классного часа в школе осуществляется заместителем директора с целью оценки уровня реализации воспитательного процесса и поставленных целей; степени профессионализма учителя, его взаимодействия с учащимися; актуальности, практической и методической ценности используемых педагогом приемов и методов работы; перспектив развития воспитательной работы с классом.

Классный час является ведущей формой воспитания, вопрос качества этого мероприятия систематически поднимается в контексте оценивания компетентностного подхода в работе классного руководителя и эффективности воспитательной работы в учреждении в целом. После посещения любого мероприятия, предлагаются рекомендации, их можно представить в виде схемы (*Приложение 2*).

Анализировать деятельность классного руководителя и классных коллективов позволяет участие учащихся в ежегодном конкурсе-соревновании «*Лучший класс года*», который был разработан с учётом методических рекомендаций по организации идеологической и воспитательной работы, а также специфики и традиций школы.

В учреждении образования разработаны критерии (*Приложение 3*), согласно которым в течение учебного года классам начисляются баллы в экран соревнований «*Лучший класс года*». Таким образом, в конце каждого учебного года подводятся итоги по следующим номинациям: «*Лучший класс года*», «*Лучший отряд октябрят*», «*Лучший пионерский отряд*», «*Лучший отряд старшеклассников*».

Конкурс-соревнование «*Лучший класс года*» не только позволяет стимулировать активность учащихся, но и дает возможность заместителю директора проанализировать работу каждого классного руководителя в течение учебного года: её эффективность, результативность и системность. Экран соревнования является своего рода мониторингом деятельности классного

руководителя, на основании которого выстраивается рейтинг классного руководителя в общей системе воспитательной работы учреждения образования.

Результаты соревнования «Лучший класс года» анализируются на каждом заседании методического объединения классных руководителей. Обсуждаются проблемы каждого классного коллектива и пути их решения. Такая работа позволяет заместителю директора в системе увидеть работу классного руководителя по всем направлениям воспитательной работы.

На базе учреждения образования функционирует районный ресурсный центр по гражданскому и патриотическому воспитанию, работа которого связана с деятельностью мини-музея Государственной символики Республики Беларусь.

Основной целью деятельности ресурсного центра является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по воспитанию гражданственности и патриотизма обучающихся (*Приложение 4,5*).

Задачами деятельности ресурсного центра являются:

повышение качества гражданского и патриотического воспитания обучающихся за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных, финансовых ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению.

В работу ресурсного центра включаются творческие и заинтересованные педагоги и классные руководители, которые иницируют новые проекты и работают в них эффективно, результативно. Таким образом, работа ресурсного центра на базе школы способствует созданию творческих групп педагогов, которые привлекают своих коллег к совместной деятельности по воспитанию обучающихся.

Список использованных источников

1. Булаш, К. Я. Самоконтроль учреждений и региональных систем образования / К. Я. Булаш // *Веснік адукацыі*. 2007. № 2.
2. Булахова, З. Н. Содержание и организация самоконтроля в учреждении образования / З. Н. Булахова // *Адукацыя і выхаванне*. — 2014. — № 6. — С. 31–42; № 7. — С. 10–14; № 8. — С. 32–41.
3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // *Адукацыя і выхаванне*. — 2019. — . № 10, с 48-55
4. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча : учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. — М. : Вако, 2008. — 352 с.

Система работы в государственном учреждении образования



Примерная схема
аспектного анализа внеклассного мероприятия

Форма проведения	Содержание	Возможность самореализации личности во внеклассном мероприятии	Воспитательные возможности мероприятия
<p>1. Место проведения (использование возможностей учреждения образования).</p> <p>2. Соответствие оформления содержанию мероприятия.</p> <p>3. Соответствие формы и содержания мероприятия.</p> <p>4. Организация разных видов деятельности.</p>	<p>1. Взаимосвязь содержания мероприятия с работой.</p> <p>2. Продуманность мероприятия (глубина содержания и логика подачи материала, влияние содержания на развитие познавательных интересов учащихся).</p> <p>3. Элемент поиска, новизна в содержании мероприятия.</p> <p>4. Побуждает ли внеклассное мероприятие к самообразованию?</p> <p>5. Внимание и интерес аудитории (опирается ли содержание мероприятия на интересы ребят)</p>	<p>1. Адресность (соответствие возрастным особенностям).</p> <p>2. Творчество как элемент самореализации личности.</p> <p>3. Является ли внеклассное мероприятие стимулом в духовном и интеллектуальном развитии личности.</p> <p>4. Выразительность исполнения.</p> <p>5. Формирование умений и навыков в процессе подготовки и проведения мероприятий</p>	<p>1. Массовость и активность учащихся.</p> <p>2. Формированию каких черт творческой личности способствует данное мероприятие? (неординарность, организаторские качества, демократизм, гуманизм).</p> <p>3. Воспитание общей культуры.</p> <p>4. Состязательность и соревновательность.</p> <p>5. Эмоциональный настрой.</p> <p>6. Создание условий для самовыражения детей</p>

Выводы:

Классный час прошел на достаточно хорошем уровне, видна тщательная подготовка классного руководителя, формы проведения мероприятия разнообразные.

Морально-психологический климат на занятии положительный. Мероприятие прошло четко и организовано. Классный руководитель сразу поставила перед учащимися цель мероприятия. В ходе мероприятия сумела

создать для учащихся ситуацию успеха. Ребята активно включились в работу, были активны на протяжении всего мероприятия, а в конце занятия сами сформулировали выводы. Классный час соответствовал заданной тематике, возрасту, интересу и особенностям обучающихся. Цели, поставленные в начале занятия, были достигнуты. Воспитательный потенциал мероприятия был направлен на формирование новых социальных навыков и воспитание общей культуры.

Предложения

Активнее использовать всех детей к подготовке и проведению классного часа, тем самым создавая условия для реализации возможностей, способностей и творческого потенциала учащихся, применять творческие задания как элемент самореализации личности каждого учащегося.

Активнее использовать ИКТ технологии, интерактивные формы работы с учащимися, применять здоровьесберегающие технологии при проведении классного часа.

Приложение 3

Критерии начисления баллов в конкурсе-соревновании «Лучший класс года»

В течение четверти баллы начисляются за:

- ✓ участие класса в школьных конкурсах – до 2 баллов (за работы, выполненные согласно положению);
- ✓ участие класса в районных конкурсах – 2 балла;
- ✓ участие класса в областных конкурсах – 3 балла;
- ✓ участие в республиканских и международных конкурсах - 5 баллов;
- ✓ посещение учёбы актива класса – 0,1 балла за одно посещение;
- ✓ подготовку учениками класса общешкольного массового мероприятия – 5 баллов.

Дополнительно баллы начисляются за:

- ✓ победы в конкурсах:
 - 3 место - 1 балл;
 - 2 место – 2 балла;
 - 1 место – 3 балла;
- ✓ активное участие в конкурсах (предоставлено 3 и более работ от класса в конкурсе) – 0,5 балла;
- ✓ участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях и предметных олимпиадах: 1 человек – 0,5 балла за мероприятие;
- ✓ участие учащихся класса в районных конкурсах и предметных олимпиадах: 1 человек – 1 балл;
- ✓ участие учащихся класса в областных конкурсах и предметных олимпиадах: 1 человек – 1,5 балла;
- ✓ участие учащихся класса в республиканских и международных конкурсах и предметных олимпиадах: 1 человек – 2 балла;
- ✓

По итогам полугодия дополнительные баллы начисляются за:

- ✓ 100 % занятость учащихся класса во внеурочное время – 5 баллов;
- ✓ посещение учащимися класса экскурсионных объектов, выставок, концертных программ (согласно перечню Министерства образования, распоряжениям и приказам районного отдела образования):

100 % и более – 5 баллов;

80 % - 100 % – 3 балла;

50 % - 80 % – 1 балл;

По итогам года дополнительные баллы начисляются за:

- ✓ количество учащихся, состоящих в ОО «БРПО», «БРСМ»:

100 % – 5 баллов;

80 % - 100 % – 3 балла;

50 % - 80 % – 1 балл;

- ✓ средний результат учебной деятельности (количество баллов равно среднему показателю успеваемости класса).

Баллы снимаются за:

- ✓ несвоевременную сдачу работ – до 1 балла;

- ✓ совершенное учеником класса правонарушение – 5 баллов;

- ✓ совершенное учеником класса преступление – 10 баллов.

Приложение 4

Аналитическая информация (справка) о результативности работы классных руководителей, педагогов-организаторов, членов педагогического коллектива в конкурсах воспитательной направленности

Цель контроля: анализ результативности деятельности классных руководителей 1-11 классов, педагогов-организаторов, членов педагогического коллектива по участию в конкурсах воспитательной направленности.

Сроки контроля: март 20...

Основание: в соответствии с календарем массовых мероприятий и годовым планом на 20../20.. учебный год, на основании приказа директора № ... от20.. года.

На протяжении всего учебного года учащиеся школы под руководством классных руководителей принимают участие в конкурсах воспитательной направленности. Работа организована как на основании приказов отдела образования о проведении конкурсов согласно календарю массовых мероприятий Мозырского района на 20../20.. учебный год, так и по инициативе педагогов школы и родительской общественности.

Положения о конкурсах анализируются педагогами-организаторами и рассылаются классным руководителям для организации работы с учащимися и родителями. Лучшие работы учащихся и педагогов педагоги-организаторы направляют для участия в районном этапе.

Подготовкой командных конкурсов занимаются в основном педагоги-организаторы. В 20../20.. учебном году педагоги-организаторы *ФИО* приняли участие в следующих конкурсах:

- районный этап республиканского турнира школьных команд КВН «В будущее с улыбкой», диплом 1 степени;

- районный этап республиканского конкурса проектов по экономии и бережливости «Энергомарафон-2019», диплом 1 степени;

- районный этап республиканского заочного конкурса на лучшую сценарную разработку конкурсno-игровой программы, диплом 2 степени;

- районный этап республиканского конкурса «Лидер года – 2020», диплом 3 степени. Результативность участия в районных этапах конкурсов под руководством педагогов-организаторов составляет 100 %, однако в 20../20..учебном году не имеется призовых мест в областных и республиканских этапах конкурсов воспитательной направленности.

Анализ результатов участия учащихся и педагогов в конкурсах воспитательной направленности показывает, что с июля 20.. года по март 20.. года включительно, учащиеся приняли участие в 80-ти номинациях в 59-и конкурсах и заняли 96 призовых мест в районном этапе: 42 диплома 1 степени (44 % от общего количества); 31 диплом 2 степени (32 % от общего количества); 23 диплома 3 степени (24 % от общего количества). Вместе с тем следует отметить, что в 6-ти творческих конкурсах районного этапа призовых мест не имеется.

Результативность участия учащихся в областных этапах творческих конкурсов следующая: в 6-ти конкурсах завоевали 9 побед - 1 диплом 1 степени (11 % от общего количества), 8 дипломов 3 степени (89 % от общего количества). В копилку побед дипломы областного уровня воспитательной направленности завоевали учителя–предметники (*анализ деятельности*).

На республиканских этапах творческих конкурсов учреждение образования дипломами не отмечено.

На протяжении учебного года под руководством учителей физической культуры и здоровья учащиеся школы приняли участие в 28 соревнованиях и конкурсах спортивной направленности. Результативность участия составляет 52 %. Учащимися школы завоевано 29 призовых мест в районных этапах соревнований, 6 призовых мест в областных этапах, 1 призовое место в республиканских соревнованиях и 4 диплома в международной викторине. Анализ показывает, что наиболее качественно выступают учащиеся под руководством учителей физической культуры и здоровья *ФИО*. 9 районных, 3 областных, 1 республиканский, 4 международных), *ФИО* (17 районных, 1 областной диплом).

Вместе с тем нерезультативно выступают учащиеся под руководством учителя физической культуры и здоровья *ФИО*. Также следует отметить, что низкий процент результативности учащихся в соревнованиях наблюдается на 1 ступени обучения.

Активное участие в конкурсах принимают участники объединений по интересам художественной направленности под руководством педагогов

дополнительного образования и педагогов-хореографов. Следует отметить работу педагогов дополнительного образования и педагогов-хореографов:

Ф.И.О., объединение по интересам «Мамбо» 3 диплома в районном этапе, 6 дипломов международного уровня;

Ф.И.О., объединение по интересам «Суперстар» 4 диплома в районном этапе, 16 дипломов международного уровня;

Ф.И.О. объединение по интересам «Вокальный ансамбль «Рэха» 1 диплом в районном этапе, 1 диплом международного уровня;

Ф.И.О., объединение по интересам «Индиго» 3 диплома международного уровня;

Ф.И.О., образцовый ансамбль танца «Беларускія карункі», 2 диплома в районном этапе, 1 диплом в областном этапе, 2 диплома международного уровня.

Совместная работа педагога-организатора *Ф.И.О.* и классного руководителя 2 «А» класса *Ф.И.О.* удостоена диплома лауреата 2 степени в международном конкурсе «Творчество без границ». Дипломом лауреата 1 степени отмечена работа группы учащихся 5 «В» класса под руководством учителя английского языка *Ф.И.О.* в международном проекте-конкурсе «Мой дом, моя земля».

Результативность участия классов под руководством классных руководителей в конкурсах воспитательной направленности легко прослеживается в экране соревнований «Лучший класс года». Итоги анализируются каждую четверть. По результатам трех четвертей лидируют 9 «В» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 8 «Б» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 9 «Г» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 6 «Г» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 3 «Б» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 6 «Б» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 4«Б» класс, *Ф.И.О.*, 4 «А» класс, *Ф.И.О.*, 9 «Б» класс, *Ф.И.О.*, 5 «В» класс, *Ф.И.О.*, 7 «Б» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 4 «Д» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 8 «А» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 5 «Б» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*, 2 «А» класс, классный руководитель *Ф.И.О.*

Недостаточную работу по организации учащихся и родителей для участия в конкурсах воспитательной направленности проводят следующие классные руководители: *Ф.И.О.*, 9 «А» класс, *Ф.И.О.*, 7 «А» класс, *Ф.И.О.*, 4 «В» класс, *Ф.И.О.*, 1 «Г» класс, классный руководитель *Ф.И.О.* (Приложение).

Рекомендации:

1. Отметить работу педагогов дополнительного образования *Ф.И.О.* педагогов-организаторов *Ф.И.О.*, учителей физической культуры и здоровья *Ф.И.О.*, классных руководителей *Ф.И.О.* по результатам участия в конкурсах воспитательной направленности по итогам 3-х четвертей 20../20.. учебного года.

2. Классным руководителям *Ф.И.О.* организовать работу по повышению активности участия учащихся класса в конкурсах воспитательной направленности – постоянно.

3. Учителям физической культуры *Ф.И.О.* провести для учащихся 1 ступени образования спортивный праздник «Юный Олимпиец» с целью выявления одаренных учащихся в разных видах спортивной деятельности – сентябрь 20... г.

4. Руководителю методического объединения классных руководителей *Ф.И.О.* провести работу по повышению результативности участия классных руководителей в конкурсах воспитательной направленности в рамках Школы молодого классного руководителя – июнь 20... г.

Заместитель директора
по воспитательной работе
дата написания

Ф.И.О.

Аналитическая информация (справка) о работе классных руководителей, педагогов-организаторов по гражданско-патриотическому воспитанию

Цель контроля: анализ деятельности классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию и оценка эффективности этой деятельности.

Сроки контроля: февраль 20....

Основание: в соответствии с годовым планом школы на 20../20.. учебный год, на основании приказа директора № ... от20.. года.

В учреждении образования большое значение уделяется гражданско-патриотическому воспитанию. Гражданское и патриотическое воспитание направлено на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры.

Работа по гражданскому и патриотическому воспитанию осуществляется классными руководителями в классах и педагогами- организаторами и учителями истории. Результатом работы в данном направлении в 20../20.. учебном году стали победы в следующих конкурсах и проектах:

✓ районный этап областного туристско-краеведческого проекта «Большими шагами по малой родине»:

- номинация «Селфі з помнікам архітэктуры», *Ф.И.О.*, 10Б (руководители *Ф.И.О.*) - 1 место,

- номинация «Селфі з помнікам архітэктуры», *Ф.И.О.*, 10А (руководитель *Ф.И.О.*) - 3 место;

✓ районный этап республиканской экологической акции «Сцяжынкамі Бацькаўшчыны», *Ф.И.О.*, 11 Б (руководитель *Ф.И.О.*)- 2 место;

✓ районный этап республиканского конкурса исследовательских работ «Пуцявінамі маіх землякоў» в рамках республиканской акции «Я гэты край Радзімаю заву», *Ф.И.О.*, 10 «Б» (руководитель *Ф.И.О.*) - 3 место;

✓ республиканского конкурс «Мясціны майго дзяцінства»:

-номинация «Информационно-справочное издание», *Ф.И.О.*, 7 В, *Ф.И.О.*, 7 В, *Ф.И.О.*, 7 В (руководители *Ф.И.О.*) - 2 место в районном и 3 место в областном этапах;

✓ IX районный смотр-конкурс экспозиций, посвященных ветеранам боевых действий в Афганистане и других «горячих точках» - *Ф.И.О.*, 10 «Б», *Ф.И.О.*, 10 «Б», *Ф.И.О.*, 10 «Б» (руководители *Ф.И.О.*) - 1 место;

✓ «Художественная фотография» *Ф.И.О.*, 7 «Г» (руководитель *Ф.И.О.*) - 1 место;

✓ «Изобразительное искусство *Ф.И.О.*, 9 «Б» (руководитель *Ф.И.О.*) - 3 место;

Формированию у детей и молодежи чувств гражданственности и патриотизма помогают созданные в школе молодежные и детские общественные объединения. В школе действует школьное объединение «Республика Мальчишек и Девчонок», в которое входят все учащиеся 1-11

классов, педагоги школы. Имеется своя символика и гимн. Активно действуют Совет старшеклассников, Совет дружины, первичная организация ОО «БРСМ», работает система самоуправления в каждом классе.

В сентябре стартовала акция «Ты один из нас!» по вовлечению учащихся в ряды ОО «БРСМ», ОО «БРПО». Традиционно в октябре проводится прием учащихся 2 классов в октябрюта. Педагогами-организаторами была проведена работа с классными руководителями и учащимися 2 классов по подготовке игры-путешествия «По стране октябрюта» в результате которой 156 (97,5 %) учащихся 2-х классов стали октябрютами.

Однако не все классные руководители 2 классов добросовестно отнеслись к подготовке игры-путешествия «По стране Октябрюта» (*Ф.И.О.*, 2 «Е» класс не своевременно провела работу по вовлечению учащихся в ряды ОО «БРПО»), в связи с чем было внесено изменение в годовое планирование и данное мероприятие перенесено на более поздний срок.

В рамках деятельности первичной пионерской организации в школе каждую четверть проводятся пионерские сборы по определенной тематике для пионерских отрядов. В феврале были проведены пионерские сборы по теме «Беларусь моя синеокая: история, достопримечательности, символы». Следует отметить высокий организационный уровень подготовки пионерских сборов педагогами-организаторами *ФИО*, классными руководителями *ФИО*.

Вместе с тем...

Также в I полугодии активно велась агитационная работа по вовлечению учащихся 9 классов в ряды ОО «БРСМ»: классными руководителями – на классных часах, педагогами организаторами – на воспитательных мероприятиях для старшеклассников. Так в рамках единого дня информирования «ШАГ» в формате «открытый диалог» состоялась встреча учащихся 9-11 классов с главным специалистом Мозырского РК ОО «БРСМ» *ФИО* по теме «Независимая и процветающая Беларусь. Мы сделали это вместе».

Вместе с тем...

Вопрос «Педагогическая поддержка ученического самоуправления, детских и молодежных инициатив, деятельности общественных объединений в классном коллективе» рассматривался на учебно-методическом объединении классных руководителей в ... (*протокол № от*), на котором проанализирована работа классных руководителей по поддержке ученического самоуправления.

На основании рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь в учреждении образования каждый четвертый четверг для учащихся 8-11 классов организуется проведение единого дня информирования «ШАГ», в рамках которого состоялись встречи со специалистом Мозырского райисполкома депутатом Совета депутатов *ФИО*, представителем ОО «БРСМ» *ФИО*, тренером по велосипедному спорту *ФИО*, инспектором ГРОЧС *ФИО*, с председателем Мозырской районной организации общественного объединения «Белорусский Союз Офицеров» *ФИО*, поэтом, членом союза писателей Беларуси, членом Международного союза писателей и деятелей искусств *ФИО*. Проведение проекта «ШАГ» даёт возможность старшеклассникам окунуться в

социально-экономическую жизнь страны, почувствовать ответственность за происходящие события.

Результаты проведенного опроса показали, (*статистические примеры*) старшеклассникам нравится, что при проведении единых дней информирования «ШАГ» в учреждение образования приглашаются общественные деятели и известные люди города.

Вместе с тем...

Большая роль в воспитании гражданственности и патриотизма у учащихся отводится музейной комнате Государственной символики Республики Беларусь, руководителями которой являются учителя истории – *ФИО*. В I четверти 20../20.. учебного года на базе музейной комнаты все классные руководители 1-11 классов провели для учащихся классные/информационные часы по знанию государственной символики Республики Беларусь, во II четверти учителями истории были проведены экскурсионно-образовательные программы: «Я иду в музей», «Моя страна, мой город, моя школа», «Мы приглашаем вас в музей», «Горжусь, что я белорус». Музейная комната является базой для проведения мероприятий в рамках районного ресурсного центра по гражданскому и патриотическому воспитанию. Так, для учащихся и педагогов учреждений образования района организуется проведение экскурсионно-образовательных программ: «Путешествие по Беларуси», «Герои современной Беларуси. Государственные награды», «Государственные символы».

Справочно

В январе-феврале 20.. года учителями истории была проведена экскурсионно-образовательная программа «С мыслями о Беларуси» для учащихся ГУО «СШ № 11 г. Мозыря» и ГУО «СШ № 12 г. Мозыря». Музейная комната расширяется, в этом учебном году появились 2 новых стенда, в экспозиции находится стенд «экономика», в летнем трудовом лагере планируется продолжить данную экспозицию, а также разработать стенды для экспозиции «образование». Вкладка «Музейная комната» на школьном сайте постоянно пополняется новыми материалами, а также интерактивными картами, так в феврале были разработаны карты: «Звёздочка на карте района» и «Достопримечательности г. Мозыря».

Вместе с тем...

Выводы

В целом работа классных руководителей и педагогов-организаторов по формированию у учащихся чувства гражданственности и патриотизма ведется на достаточном уровне. Для формирования еще более активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры учащихся классными руководителям и педагогам-организаторам следует сохранять традиции и использовать новые формы работы.

Справочно

В выводах следует отметить работу лучших классных руководителей, а также указать на недостаточную работу других классных руководителей.

Рекомендации

1. Педагогу организатору *ФИО* провести для учащихся 8 классов встречи с представителями ОО «БРСМ» (активной молодежью г. Мозыря, бывших выпускников) с целью

Срок:

2. Классному руководителю *ФИО* запланировать и провести внеклассные мероприятия с целью

Срок:

3. Учителям истории *ФИО* разработать стенды для экспозиций «экономика», «образование» для музейной комнаты Государственной символики Республики Беларусь

Срок: до 01.05.20.. г.

4. Классным руководителям 8 – 11 классов проводить единый день информирования «ШАГ» с приглашением представителей государственных органов власти, местных органов управления, депутатов, лидеров детских и молодежных общественных объединений

Срок: ежемесячно

5. Руководителю учебно-методического объединения классных руководителей *ФИО* в рамках методического объединения провести практикум «Новые формы и методы работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию»

Срок:

Заместитель директора
по воспитательной работе

ФИО

дата написания

СОВРЕМЕННЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ САМОКОНТРОЛЯ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА, ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ



Хомич Алеся Васильевна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Зеленоборский учебно-педагогический
комплекс детский сад-средняя школа»
Минской области,
Контактный электронный адрес
Email: alesya_hom@mail.ru

Представление педагогического опыта

1.	Публикация в газете «Край Смалявіцкі», название статьи «Боровичок собирает друзей» (2019)
2.	Участие в издании сборника (на основании письма ГУО «Минский областной институт развития» от 17.02.2020 № 1-25/390, в целях подготовки сборника методических материалов по проведению шестого школьного дня в учреждениях образования Минской области) методической продукции по проведению шестого школьного дня «Нескучная суббота» (2020)
3.	Участие в I Рождественских областных педагогических чтениях, Минский областной институт развития образования (2020)
4.	Диплом I степени в заочном районном конкурсе «Лучшая методическая разработка» (Хомич А.В., Кузьмина Л.А.) «Мой родны кут – Зялёны Бор!» в номинации «Моё лучшее внеклассное мероприятие (Году малой Родины посвящается!)» (2020)

*Воспитывает всё: люди, вещи, явления, но прежде всего и дольше
всего – люди. Из них на первом месте – родители и педагоги.
Макаренко А.С.*

Любая деятельность становится продуктивной и развивающей, если она осуществляется продуманно, осмысленно, с предвидением конечного результата. Успешное решение проблемы повышения качества образования в учреждениях общего среднего образования возможно при организации и осуществлении самоконтроля, который организуется на основании нормативных правовых документов. Управление качеством воспитания в учреждении образования соотносится, прежде всего, с организацией самоконтроля заместителя директора по воспитательной работе.

Самоконтроль – это управленческая функция, которая предшествует всестороннему анализу процесса воспитания. Самоконтроль даёт возможность определить, насколько качественно осуществляется в учреждении образования процесс воспитания, как относятся к своим должностным обязанностям педагогические работники.

Самоконтроль помогает изменить отношение педагогов к своей профессиональной деятельности, формирует сознательную дисциплину, добросовестное отношение к делу, ответственность за принятые педагогом решения в воспитании учащихся.

Система самоконтроля должна обеспечивать: сбор и обработку информации о состоянии воспитательного процесса; связь между управленческими решениями в ходе их реализации.

Осуществление самоконтроля требует от заместителя по воспитательной работе теоретической и методической подготовленности и компетентности, ответственности в принятии решений по результатам контроля.

С помощью самоконтроля происходит изучение воспитательного процесса:

- ✓ уровень воспитанности учащихся;
- ✓ общественная активность учащихся;
- ✓ качество работы классных руководителей;
- ✓ участие родителей в воспитательном процессе;
- ✓ качество традиционных общешкольных мероприятий;
- ✓ уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- ✓ качество профилактической работы с педагогически запущенными учащимися;
- ✓ результаты работы с высокомотивированными учащимися.

С помощью самоконтроля происходит изучение системы методической работы педагогов:

- ✓ уровень методической подготовки классного руководителя;
- ✓ трансляция педагогического опыта;
- ✓ система требований к качеству процесса воспитания.
- ✓ С помощью самоконтроля происходит изучение психологического состояния участников воспитательного процесса:
 - ✓ степень психологического комфорта учителей и учащихся;
 - ✓ степень психологического дискомфорта учащихся, учителей, родителей в учреждении образования.

Формы самоконтроля

1. Предупредительный
2. Диагностический
3. Текущий
4. Тематический
5. Фронтальный
6. Персональный
7. Индивидуальный

8. Административный
9. Итоговый
10. Взаимоконтроль
11. Самоконтроль

Предупредительный контроль используется для того, чтобы снять возможные трудности классного руководителя при выполнении тех или иных видов взаимодействия с коллективом педагогов, учащихся, родителей. Предупредительный контроль можно использовать как метод выборочной проверки перед осуществлением итогового или фронтального контроля.

К примеру, на фронтальном контроле стоит вопрос проверки состояния дневников учащихся. Прежде чем делать выводы, необходимо провести предупредительный контроль и обратить внимание педагогов на допущенные ими в этом вопросе недостатки. Это даст возможность снять напряжение перед контролем и позволит педагогам исправить допущенные ошибки и избежать психологического дискомфорта.

Предупредительный контроль можно использовать для снятия трудностей в использовании иных видов контроля.

Предупредительный контроль предполагает последующую консультацию и разъяснение по возникшим трудностям. В связи с этим, такую форму контроля можно использовать в работе с молодыми специалистами.

Диагностический контроль используется с целью выяснения возможностей педагога, учащихся в той или иной воспитательной ситуации. Диагностический контроль предполагает педагогическую коррекцию, которая может быть как групповой, так и индивидуальной.

Диагностический контроль можно использовать для того, что выяснить: атмосферу в коллективе; взаимодействие в системе учитель-учащийся-родитель; уровень воспитанности учащихся; профессиональные умения педагогов; коммуникативные и иные возможности всех участников учебного процесса.

Текущий контроль в воспитательной работе используется для изучения состояния традиционных проблем воспитания. Традиционный контроль используется для изучения планирования воспитательной работы в целом и содержания воспитательных мероприятий, отражённых в планировании классного руководителя на учебный год.

С помощью текущего контроля можно проверять: оформление журнала классными руководителями; оформление журналов объединений по интересам и секций; готовность класса к проведению общешкольных мероприятий, мероприятий в шестой школьный день; периодичность проведения внеклассных мероприятий, подготовку классного руководителя; состояние документации классного руководителя; подготовку к проведению заседания учебно-методического объединения педагогических работников, выполняющих обязанности классных руководителей. (*Приложение 1*)

Тематический контроль осуществляется в том случае, если в организации воспитательного процесса возникла определённая проблема или

необходимо сделать определённые выводы по вопросам традиционной и инновационной деятельности учреждения образования.

Тематический контроль используется для изучения и принятия соответствующего решения. Такая форма контроля может быть полезной при анализе результативности программы «Одарённые дети»; результативности и анализе работы объединений по интересам, секций; результативности использования пособий и учебников; результативности планирования по тем или иным направлениям деятельности (*Приложение 2*).

Фронтальный контроль используется для изучения проблемы, которая требует долгосрочного и детального исследования. Фронтальный контроль в воспитательной работе можно использовать для изучения организации воспитательного процесса в параллели, для изучения результативности воспитательной работы учреждения образования в определённом направлении. Надо учитывать, что фронтальный контроль предполагает сравнительный анализ, а для этого в изучении вопроса нужен сбор информации.

Персональный контроль предполагает изучение проблемы, возникшей в результате непрофессионального выполнения педагогом своих обязанностей или в результате конфликтной ситуации. Персональный контроль требует детального изучения профессиональных умений педагога по всем аспектам деятельности. Это ведение документации, организация воспитательной и идеологической работы в классе, атмосфера в коллективе, организация взаимодействия с учащимися и т. д. Теме персонального контроля может предшествовать диагностический контроль, который выявляет проблемы в организации процесса воспитания учащихся.

Индивидуальный контроль можно использовать в том случае, когда заместитель директора по воспитательной работе предполагает изучить опыт работы классного руководителя и определить содержательную сторону воспитательного процесса в классе. В некоторых случаях тема изучения для индивидуального контроля появляется тогда, когда педагог претендует на повышение квалификационной категории или др. С этой целью формулируется тема для индивидуального контроля, определяются сроки контроля и т. д.

Административный контроль – это форма традиционного контроля, которая осуществляется администрацией учреждения образования. Административный контроль может охватывать все стороны воспитательного процесса. Он планируется на основе цели и задач учебно-воспитательного процесса школы, планирования воспитательной и идеологической работы учреждения образования. Планирование воспитательного процесса учреждения образования предполагает получение определённых промежуточных и итоговых результатов в том или ином направлении деятельности, административный контроль позволяет их эти достижения и результаты подтвердить или опровергнуть.

В воспитательной работе на административном контроле могут быть следующие вопросы: эффективность работы учреждения образования по различным направлениям; эффективность работы учреждения образования с учащимися подучётной категории; результаты организации

профориентационной работы с учащимися; исследование творческой группы по определённой тематике и др.

Итоговый контроль используется, если проблема изучалась достаточно детально и по самым различным аспектам деятельности педагога, класса, объединения. Итоговый контроль может сочетать работу аттестационной комиссии и т. д. Результатом итогового контроля может быть поощрение педагога, распространение его опыта путем освещения в СМИ.

Итоговый контроль может быть использован для изучения вопроса организации воспитательного процесса в классе, для изучения вопроса взаимодействия учреждения образования с семьёй, для изучения вопроса взаимодействия классных руководителей с представителями организаций, межведомственных структур и т. д.

Взаимоконтроль имеет огромное значение в организации процесса самоконтроля. Взаимоконтроль помогает классным руководителям избежать ошибок в организации воспитания учащихся и используется для проверки правильного выбора воспитательной стратегии. Взаимоконтроль даёт хорошие результаты, когда он используется в работе учебно-методического объединения. Взаимоконтроль можно предложить педагогам во время подготовки к творческим отчётам, праздникам, смотрам-конкурсам, педсоветам и др.

Также огромно психологическое значение взаимоконтроля: с одной стороны, он снимает напряжение классных руководителей, так как даёт им возможность изучать достижения друг друга. С другой стороны, эффективность такого контроля заключается именно в том, что возрастает мера ответственности за свою деятельность, когда контроль осуществляет не администрация, а коллеги.

Хорошей возможностью для самоконтроля может быть проведение в учреждении образования «Недели творчества».

Взаимоконтроль помогает повысить педагогическую, профессиональную, методическую и личную культуру педагогов, учит наблюдательности, ответственности.

Самоконтроль используется как поощрение для тех педагогов, которые имеют высокий уровень профессионального мастерства, сами являются наставниками молодых классных руководителей, руководителями УМО, РМО.

Педагоги, которые своим профессионализмом заслужили такую форму контроля своей деятельности, являются примером организации воспитательного процесса в своём классе, поэтому их воспитательные мероприятия всегда открыты для посещения коллег.

Этапы осуществления и условия эффективности самоконтроля

Для эффективности и конструктивности всех видов самоконтроля заместитель директора по воспитательной работе должен соблюдать технологию самоконтроля, соблюдая следующие этапы.

Подготовительный этап

На совещании при заместителе директора по воспитательной работе классные руководители знакомятся с видами и формами контроля, конечным

продуктом контроля. В ходе совещания определяются сроки контроля, ответственные, целесообразность контроля тех или иных вопросов.

Прогностический этап

На этом этапе собирается творческая группа и определяет программу осуществления контроля, формы контроля и анализа полученного материала. В ходе встречи обсуждается диагностический материал, который используется в изучении вопроса. На данном этапе оформляется план исследования вопроса, намечаются ответственные за промежуточные и итоговые исследования.

Изучение проблемы и сбор информации

На этом этапе творческая группа посещает уроки, внеклассные мероприятия, проводит встречи и консультации, изучает документацию, проводит собеседование с классными руководителями и другими участниками.

Анализ информации

На данном этапе материалы, полученные в ходе изучения вопроса, анализируются, составляются диагностические таблицы, схемы. Все полученные материалы являются основой для написания информации по результатам контроля. Материалы предлагаются педагогу для изучения, по материалам исследования с ним проводится собеседование, намечаются мероприятия по коррекции.

Коррекция

На данном этапе проводятся коррекционные мероприятия с последующим анализом для кардинального улучшения сложившейся ситуации. Это могут быть консультации по разработке сценариев внеклассных мероприятий, посещение самих внеклассных дел, изучение необходимой литературы, курсы повышения квалификации и т. д.

Список использованных источников

1. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
2. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча. 5-11 классы: учебно-методическая работа: воспитательная работа : [система методической и воспитательной работы, работа с учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися, диагностика и контроль, сценарии мероприятий] / Н. И. Дереклеева.- Москва: ВАКО, 2008. – 350.
3. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча : учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. – М.: Вако, 2008. – 352 с.
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.

Тематика совещаний при заместителе директора по воспитательной работе на 20../20.. учебный год

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об изучении рекомендаций по тематическому планированию воспитательной, идеологической и социальной работы на 2019/2020 учебный год, содержание и планирование воспитательной работы классного руководителя, оформление папки-дневника классного руководителя</p> <p>2. Ознакомление с Постановлением от 27.12.2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций»</p> <p>3. Об организации дежурства по школе учащихся, педагогов, администрации.</p> <p>4. Ознакомление с Уставом учреждения образования (правилами внутреннего распорядка).</p> <p>5. Об изучении методических</p>	август, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>

	<p>рекомендаций по проведению первого урока.</p> <p>6. О подготовке к организации и проведению торжественной линейки, посвящённой началу учебного года</p>			
2.	<p>1. Изучение Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»</p> <p>1. 2. О результатах анализа планов воспитательной и идеологической работы классных руководителей</p> <p>2. 3. О профилактике дорожно-транспортного травматизма, на железнодорожном транспорте, безопасный маршрут «Дом-школа-дом»</p> <p>4. О подготовке к проведению Дня учителя и Дня пожилых людей</p>	сентябрь, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>
3.	<p>3. 1. Об организации занятости учащихся в объединениях по интересам (<i>Приложение 2</i>)</p> <p>2. Об организации оздоровления в период осенних каникул</p> <p>1. 3. Ознакомление с результатами мониторинга занятости учащихся во внеурочное время</p> <p>2. 4. О проведении месячника по профилактике суицидального поведения «Твой выбор-твоя жизнь»</p> <p>3. 5. О подготовке к общешкольному собранию</p>	октябрь, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>

	«Безопасность детей - ответственность взрослых» 6. О планировании мероприятий в рамках Недели матери			
4.	4. 1. О соблюдении указаний по ведению страниц организационно-воспитательной работы, качества ведения журналов объединений по интересам. 5. 2. Об организации Недели профориентации 4. 3. О выполнении требований к ведению дневников учащихся. 5. 4. О реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 и Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» 6. 5. О подготовке к Новому году: реализация республиканской программы «Наши дети», разработка новогоднего сценария и распределение поручений среди классных коллективов.	ноябрь, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>
5.	6. 1. Об эффективности физкультурно-оздоровительных мероприятий в шестой школьный день 7. 2. Об изучении состояния здоровья учащихся 8. 3. Об итогах посещаемости занятий	декабрь, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>

	учащимися за II четверть 4. Об организации оздоровления в период зимних каникулах			
6.	1.О состоянии работы органов самоуправления в классах, детских и молодежных организациях 1. 2.О работе по предупреждению ДДТТ (рейд по проверке наличия у учащихся световозвращающих элементов) 3. Об итогах изучения вопроса «Соблюдение делового стиля одежды учащимися 1-11 классов»	январь, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>
7.	1. О подготовке к проведению общешкольного родительского собрания «Школа+семья: шаг навстречу» (<i>совместно с межведомственными службами</i>) 2. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта	февраль, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>
8.	1. О работе учительско-родительского патруля по профилактике правонарушений и преступлений 2. Об итогах посещаемости занятий учащимися за III четверть 3. Ознакомление с информацией о ведении дневников учащихся в соответствии с требованиями	март, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор классные руководители	<i>Дата</i>
9.	1. О состоянии профориентационной работы с учащимися 8-11 классов 2.Об организации работы с семьями учащихся.	апрель, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-	<i>Дата</i>

	3. О результативности работы объединений по интересам		организатор классные руководители	
10.	1. О реализации основных направлений идеологической и воспитательной работы 2. Об организации воспитательно-профилактической работы в летний период, о подготовке к летнему оздоровлению учащихся 4. Об итогах посещаемости занятий учащимися за IV четверть 5. О проведении праздника Последнего Звонка	май, 20..	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- организатор классные руководители	<i>Дата</i>

ИНФОРМАЦИЯ

Государственного учреждения образования «Зеленоборский учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа»
об организации занятости учащихся в объединениях по интересам

Цель: совершенствование работы учреждения образования в шестой школьный день через вовлечение учащихся в занятия в объединениях по интересам.

Сроки: 15.09-15.10.20..г.

Методы и приемы: изучение документации, собеседование с руководителями объединений, осуществление контроля за посещаемостью занятий и анализ занятости учащихся в объединениях по интересам, организация занятости учащихся, в том числе с учащимися подучётной категории (ИПР, СОП)

Проверка показала следующее

Оценка состояния вопроса в соответствии с нормативными документами. Проверка и анализ занятости учащихся в объединениях по интересам осуществлялась заместителем директора по воспитательной работе *ФИО*

В соответствии со ст. 239 Кодекса об образовании «Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи», Методическими рекомендациями «Дополнительное образование детей и молодежи в 20../20.. учебном году: актуальные содержательные и организационные аспекты», рекомендациями по разработке программы объединения по интересам Минского областного института развития образования в учреждении образования проведена работа по организации вовлечения учащихся в занятия в объединениях по интересам.

В соответствии с приказом по учреждению образования «Об организации занятости учащихся в объединениях по интересам» от 30.08.20.. года в объединения по интересам зачислено учащихся и воспитанников, собраны заявления законных представителей учащихся, утверждён график работы руководителей дополнительного образования, утверждена программа объединений по интересам, доведена информация о занятости учащихся в объединениях по интересам до сведения классных руководителей, родителей (законных представителей).

Общее количество учащихся в учреждении образования человек, что составляет..... % охвата.

В первом полугодии 20../20.. учебного года в ГУО «Название» организованы занятия в следующих объединениях по интересам:

- «Вясёлка» (художественный профиль). Программа объединения рассчитана на два года обучения. Руководитель – *ФИО*, I квалификационная категория, в объединении –... воспитанника младшей и старшей группы

детского сада, что составляет ... % из числа учащихся 1-4 классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

- «Волшебная бумага-оригами» (технический профиль). Программа объединения рассчитана на один год обучения. Руководитель – *ФИО*, I квалификационная категория, в объединении – ... учащихся 1 класса, что составляет ... % из числа учащихся 1-ых классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

- «Умелые ручки» (художественный профиль). Программа объединения рассчитана на один год обучения. Руководитель – *ФИО*, II квалификационная категория, в объединении – ... учащихся 2-4 классов, что составляет ... % из числа учащихся 2-4 классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

- «Футбол» (физкультурно-спортивный профиль). Программа объединения рассчитана на один год обучения. Руководитель – *ФИО*, I квалификационная категория, в объединении – ... учащихся 2-5 классов, что составляет ... % из числа учащихся 2-5 классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

- «Баскетбол» (физкультурно-спортивный профиль). Программа объединения рассчитана на один год обучения. Руководитель – *ФИО*, I квалификационная категория, в объединении – ... учащихся 5-9 классов, что составляет ... % из числа учащихся 5-9 классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

- «Юные инспектора движения (ЮИД)» (общественно-гуманитарный профиль). Программа объединения рассчитана на один год обучения. Руководитель – *ФИО*, I квалификационная категория, в объединении – ... учащихся 5-8 классов, что составляет ... % из числа учащихся 5-8 классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

В *первом полугодии 20.. / 20.. учебного года* в ГУО «Название» организовано дополнительное образование детей и молодёжи в следующих объединениях по интересам:

- «Юный турист» (туристско-краеведческий профиль), от ГУДО «Центр детского туризма и краеведения» района. Дополнительная образовательная программа рассчитана на один год обучения. Руководитель – *ФИО*, I квалификационная категория, в объединении – ... учащихся 4-10 классов, что составляет ... % из числа учащихся 4-10 классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

- «Школьное лесничество» (эколого-биологический профиль), от ГУДО «Эколого-биологический центр детей и молодёжи» района. Дополнительная образовательная программа рассчитана на один год обучения. Руководитель – *ФИО* I квалификационная категория, в объединении – ... учащихся 5-9 классов, что составляет ... % из числа учащихся 5-9 классов учреждения образования.

На момент проверки в объединении находилось учащихся.

Руководители дополнительного образования провели целенаправленную работу по вовлечению учащихся 1-11 классов во внеурочную деятельность, в том числе с учащимися, состоящими на различных видах учета, с которыми проводится ИПР, с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Педагогом-психологом *ФИО*, запланированы и проводятся экскурсии в средние специальные учебные заведения (*района, области и др.*).

Продолжительность пребывания учащихся в учреждении образования составляет 4 часа.

Итоги проведения мероприятий освещается на сайте учреждения образования, в газете

В целях максимального вовлечения учащихся в мероприятия, проводимые в субботу, используются информационные технологии, СМИ по популяризации проводимой работы.

Вместе с тем...

Рекомендации:

1. Руководителям объединений по интересам, классным руководителям проводить целенаправленную работу по организации занятости учащихся в шестой школьный день в первом полугодии 20../20.. учебного года с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, во взаимодействии с социумом.

Срок: постоянно

2. Специалистам СППС *ФИО* классным руководителям *ФИО*, чьи учащиеся состоят на различных видах учета, обеспечивать полную занятость в выходные дни с учетом интересов и способностей учащихся.

Срок: еженедельно

3. При организации работы объединений по интересам *ФИО* провести анкетирование «Уровень склонностей и интересов» во втором полугодии 20../20.. учебного года.

Аналитическую информацию зачитать на совещании при заместителе директора по воспитательной работе 05.10.20..

дата составления

Заместитель директора
по воспитательной работе

ФИО

АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ (из опыта работы)



Чаленко Елена Ефимовна,
заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «СШ № 7 г.Борисова»
Минской области,
Контактный электронный адрес
Email: elena_chalenko@inbox.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Диплом II степени в XIII республиканской выставке научно-методической литературы и педагогического опыта «Культурно-досуговая деятельность в учреждениях образования как условие формирования социально активной личности» (2010)
2.	Диплом I степени в республиканской выставке научно-методической литературы и педагогического опыта «Семья и учреждения образования: опыт эффективного взаимодействия». (2012)
3.	Диплом III степени в XV республиканской выставке научно-методической литературы и педагогического опыта «Я – грамадзянін Беларусі». (2013)
4.	Диплом III степени в XVI республиканской выставке научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи в рамках Года молодежи и празднования 70-летия Великой Победы (2015)
5.	Представление работы учреждения образования на сборе военнослужащих идеологической работы Вооруженных Сил Республики Беларусь «Взаимодействие воинских частей с подшефными учреждениями образования» (2019)
6.	Диплом III степени в номинации «Музейный образовательный проект» областного этапа конкурса музеев боевой славы «Их подвиг мы в сердце храним» в рамках героико-патриотической акции «Великой Победе – 75» (2020)

Анализ воспитательной работы учреждения образования за прошедший учебный год включает общую оценку результатов работы по основным направлениям деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами. Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально

достигнутого. Сведения подтверждаются данными проведенного в учреждении образования мониторинга воспитательной работы, информационно-аналитических справок и др.

Анализ работы за предшествующий учебный год – основа для планирования на следующий период, поэтому должен быть направлен на обоснование целесообразности постановки целей и задач, выбора соответствующих им форм, методов, приемов и содержания деятельности.

Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

При этом:

выявляется реальное состояние воспитательного процесса с учетом конкретных критериев, показателей, поставленных задач;

анализируются изменения, произошедшие в воспитательном процессе (изучение влияния разных условий и средств на результаты работы);

выявляются возможности развития воспитательного процесса, происходит поиск путей и средств дальнейшего совершенствования воспитательного процесса;

определяется эффективность влияния воспитательной работы на развитие личности учащихся и педагога, отношений в коллективе.

Только глубокое и детальное изучение состояния и результатов процессов воспитания позволяет не ошибиться в выборе целевых ориентиров, содержания, форм и способов организации воспитательной деятельности.

Организация и проведение социальной, идеологической и воспитательной работы в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 7 г. Борисова» осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, иными нормативными правовыми актами, регулирующими идеологическую и воспитательную работу, методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь, программой воспитательной работы учреждения на 2016-2020 годы «Вступая в жизнь».

Вопросы воспитательной работы ежегодно заслушиваются на педагогических советах. Выбор тем педагогических советов обоснован целью повышения качества воспитания, поиском современных форм и методов работы с учащимися и их законными представителями.

Справочно

2015/2016 - «Взаимодействие семьи и школы в интересах сохранения здоровья ребенка» (Протокол № 4 от 24.03.2016г.);

2016/2017 - «О формировании правовой культуры учащихся как условия воспитания гражданина» (Протокол № 3 от 27.03.2017г.)

2017/2018 - «О самоуправлении в школьном коллективе как средстве развития и саморазвития личности учащегося» (март 2018 г.)

2018/2019 - «О создании условий для формирования основ жизненного и профессионального самоопределения учащихся как средства социализации и адаптации в современных условиях» (март 2019 г.)

2019/2020 - «О развитии воспитательного потенциала здоровьесберегающей образовательной среды учреждения образования через внедрение эффективных форм методов и приемов» (31.03.2020)

Информационное пространство Государственного учреждения образования «Средняя школа № 7 г. Борисова» соответствует современным требованиям. Во всех учебных кабинетах созданы уголки государственной символики Республики Беларусь, оформлены тематические стенды «2020 – Год малой родины», «Закон и порядок», «Для вас, родители», «Тебе, выпускник», «Спортивные достижения», «Белорусский республиканский союз молодежи», «Белорусская республиканская пионерская организация», «Будьте здоровы», «Пожарная безопасность», «Вода – не беда!?» и др.

Информационные часы с учащимися проводятся еженедельно. Разработана примерная тематика с учётом знаменательных дат, наиболее значимых событий. Один раз в месяц в рамках информационного проекта ШАГ - информационные часы для учащихся 8-11 классов с приглашением государственных и общественных деятелей, представителей органов государственного управления, депутатов, медийных персон. Так, в 2019/2020 учебном году на мероприятия приглашались заместитель командира 3-й гвардейской ШПС 72 ОУЦ, депутат районного Совета депутатов XXVIII созыва, первый секретарь РК ОО «БРСМ» и др.

Организация воспитания в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 7 г. Борисова» обеспечена деятельностью 34 педагогов, выполняющих обязанности классных руководителей, специалистами социально-педагогической и психологической службы; руководителями объединений по интересам; педагогом-организатором.

Учебно-методическое объединение классных руководителей в 2019/2020 учебном году работало над выполнением задач:

- ✓ повышение качества образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества, государства посредством использования современных образовательных технологий, инновационных методов работы, удовлетворения образовательных запросов учащихся и их законных представителей, оптимальной социализации учащихся в детском коллективе;

- ✓ развитие и совершенствование личностно-ориентированного подхода в воспитании учащихся;

- ✓ развитие личных творческих способностей детей путём вовлечения в сферу дополнительного образования;

- ✓ совершенствование гражданско-патриотического воспитания на основе государственной идеологии через совместную работу учреждения образования, родителей и заинтересованных общественных организаций.

Работа ШМО классных руководителей была организована в рамках образовательных программ и реализации годового планирования работы

деятельности учреждения образования (раздел «Организация воспитательной работы»). Деятельность ШМО классных руководителей направлена на создание условий классных руководителей для развития их профессиональных компетенций и личностного потенциала средствами методической работы.

С целью выполнения поставленных задач в течение учебного года было проведено четыре заседания.

Справочно

«Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждении образования в 2019/2020 учебном году», «Психолого-педагогические основы формирования личности обучающегося. Психологические средства воздействия на личность», «Социальные проблемы профориентации ученической молодёжи и диагностики профессиональных интересов учащихся», «Роль школы и семьи в приобщении детей и подростков к здоровому образу жизни».

На заседаниях рассматривались вопросы поиска наиболее эффективных форм и методов организации воспитательной работы, изучались нормативные правовые документы Министерства образования Республики Беларусь, отрабатывались навыки организации мероприятий с учащимися и их законными представителями. Реализация воспитательных задач осуществлялась через организацию и проведение общешкольных мероприятий, объединений по интересам, спортивных секций, поддержку деятельности детских и молодежных объединений.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: семинары, методические диалоги, творческие мастерские, круглые столы и др.

В 2019/2020 учебном году в учреждении образования возобновил работу районный центр по гражданско-патриотическому воспитанию с целью распространения перспективного педагогического опыта учреждения образования, обеспечивающего решение задач по гражданско-патриотическому воспитанию учащейся молодежи.

В наличии нормативная правовая база, обеспечивающая работу ресурсного центра: локальные документы, приказы, Положение о классах военно-патриотической направленности, систематизированная медиатека, планирование деятельности с учетом социального партнерства.

В рамках работы Центра был проведен ряд мероприятий для педагогических работников:

инструктивно-методическое совещание для педагогов-организаторов Борисовского района «Особенности работы по гражданско-патриотическому воспитанию через участие в деятельности детских и молодежных общественных объединений»;

сбор военнослужащих идеологической работы Вооруженных Сил Республики Беларусь «Взаимодействие воинских частей с подшефными учреждениями образования», во время которого был представлен опыт работы учреждения образования по военно-патриотическому воспитанию; в том числе команды «Патриот» и школьных музеев;

участие в методическом сборе с представителями республиканских средств массовой информации на базе 72 объединенного учебного центра;

участие в выездном заседании методического совета с презентацией деятельности ресурсных центров.

Налажено эффективное взаимодействие с заинтересованными структурами: 72 гвардейским ОУЦ, Борисовской объединенной структурой ДОСААФ, отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи Борисовского райисполкома; Борисовской районной организацией ОО «БРСМ», ОО «БРПО», советом ветеранов городка Печи и др. Одной из форм сотрудничества школы с 72 ОУЦ является проведение практических и теоретических занятий на базе воинских частей во время школьных каникул. Ребята дважды в год принимают участие в торжественных мероприятиях, посвященных принятию военной присяги. Ребята поздравляют ветеранов Вооруженных сил, участников Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов с праздниками, в рамках акций «Забота», «Поделись теплом души своей» организуют посещение на дому.

Формирование гражданственности, патриотизма, правовой и политической культуры учащихся продолжает оставаться одним из приоритетных направлений деятельности учреждения образования в рамках работы Центра. В 2019/2020 учебном году зачислено 112 учащихся в пять классов военно-патриотической направленности, которые являлись активными участниками республиканских, областных, районных гражданско-патриотических мероприятий:

младший состав команды «Патриот» занял I место в республиканской спортивно-патриотической игре «Зарничка-2019»;

старший состав команды «Патриот» являлись волонтерами на республиканской спортивно-патриотической игре «Зарничка»;

Победители и призеры республиканской военно-патриотической игры «Зарница» продемонстрировали плац-концерт и визитную карточку военно-патриотической направленности на конференции педагогических работников Борисовского района «Система образования Борисовского района в новой цифровой среде: состояние и перспективы».

Следует отметить активное участие учащихся классов военно-патриотической направленности отмечено в праздничных мероприятиях, посвященных Дню независимости Республики Беларусь, 75-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне: в реконструкции «Освобождение г. Борисова» и презентации работы военно-патриотической направленности учреждения; в организации и проведении квест-игры «Военный городок»; в соревнованиях с военнослужащими срочной военной службы 72 гвардейской ОУЦ и СЗОК г. Борисова; в торжественном прохождении в составе парадного расчета военнослужащих Борисовского гарнизона; в участии в районной конкурсной игровой программе «С любовью к Армии» (Диплом I степени).

Значительное место отводилось подготовке празднования 75-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

В рамках продолжающейся республиканской героико-патриотической акции «Великой Победе – 75!» на протяжении учебного года продолжена работа с привлечением учащихся по благоустройству воинских захоронений. Ежегодно в учреждении образования проводятся традиционные мероприятия по гражданскому и патриотическому воспитанию:

- ✓ Уроки мужества с приглашением ветеранов Вооруженных Сил Республики Беларусь и Великой Отечественной войны, воинов-афганцев, узников концлагерей;

- ✓ посвящение в Патриоты, на котором ребятам вручаются знаки отличия: шевроны, утвержденные Министерством Обороны и удостоверения принадлежности к классу военно-патриотической направленности;

- ✓ совместные торжественные мероприятия школы и дивизии: пионерские сборы, мероприятия, посвященные Дню рождения 72 ОУЦ, Дню танкистов, Дню защитника Отечества и Вооруженных Сил, Дню Победы, Дню Независимости и др.

- ✓ вручение подарочного комплекта «Я – гражданин Республики Беларусь»; мероприятия, посвященные Дню герба и флага Республики Беларусь; торжественный приём в детские и молодёжные общественные объединения; мероприятия, посвященные годовщинам вывода советских войск из Афганистана; спортивные праздники, приуроченные годовщинам освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков, ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

- ✓ участие в областном этапе конкурса музеев боевой славы «Их подвиг мы в сердце храним» в рамках героико-патриотической акции «Великой Победе – 75» В номинации «Музейный образовательный проект» (Диплом III степени).

Опыт работы учреждения по гражданско-патриотическому воспитанию освещается в СМИ. Материал о деятельности классов военно-патриотической направленности демонстрировался на телеканале «Беларусь-1» (программа «Арсенал»); телеканале «НТВ-Беларусь».

В течение учебного года были проведены классные и информационные часы на различные темы с учетом возрастных особенностей учащихся: «Я - ученик» (права и обязанности школьника), «Простые правила здоровья» (профилактика заболеваний органов зрения), классный час, посвященный Дню пожилого человека «Прошлое, настоящее, вечное...», «Что значит быть патриотом?», «Умей сказать – НЕТ!» (профилактика вредных зависимостей, деструктивного поведения), «Мой дом – Земля», «Мама, папа, я – счастливая семья!», «Пионерская дружба крепка!», «Люди героической профессии», «19 января – День спасателя», «Мужество останется в веках», «11 апреля – День освобождения узников» и др.

Изучение исторического и культурного наследия Беларуси проводится через экскурсионную деятельность. Учащиеся ГУО «Средняя школа № 7 г. Борисова» активно посещают выставки в ГУ «Центральная библиотека им. И.Х.Колодеева», Музей современной белорусской государственности, учреждение «Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны» и др. В учебном году были организованы экскурсии в

загородный комплекс Парк-музей интерактивной истории «Сула» (6 классы, 8 «А» класс), посещение парада униформистов, участников военно-исторической реконструкции «Березина – 2019» (8 «Б», 9 «Б» классы), экскурсия в Национальный художественный музей Республики Беларусь, посещение мемориального комплекса «Курган Славы» (1-3 классы). Часть мероприятий была перенесена в on-line в связи со сложившейся в стране сложной эпидемиологической ситуацией. На сайте учреждения образования был создан баннер «Умные каникулы», учащимся была предоставлена возможность посетить on-line многие знаменитые музеи, посмотреть отменённые спектакли по предложенным ссылкам.

В 2019/2020 учебном году в шестой школьный день акцент делался на физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия, трудовое воспитание учащихся и профориентационную работу. Учитывалась специфика работы учреждения образования по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, интересы, потребности и запросы учащихся, пожелания законных представителей, возможности педагогического коллектива. Педагогами обеспечена реализация новых подходов при проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных воспитательных мероприятий. Мероприятия проводятся через реализацию проекта «Досуг». Традиционными стали мероприятия шестого школьного дня:

интеллектуальный квест «По следам Великой Победы»;

фото-кросс «Радуга красок милого края», посвященный Году малой Родины;

интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» с военнослужащими срочной военной службы 72 гв. ОУЦ;

соревнования по мини-футболу между командами учащихся классов военно-патриотической направленности и военнослужащими срочной военной службы 3-й гвардейской ШПС 72 ОУЦ;

экскурсия в Музей Боевой Славы 6-й Ровенской дивизии;

участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества и 80-летию 307 полка 72 ОУЦ;

конкурс инсценированной песни «И помнит мир спасенный»;

интеллектуально-развлекательный квиз «75 лет под мирным небом».

Охват учащихся в шестой день составляет от 50 до 80 %, ведется учет посещения мероприятий в 6-й школьный день. Особое внимание уделяется занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.

В ГУО «Средняя школа № 7 г. Борисова» проводится целенаправленная работа по привлечению учащихся к занятиям физической культурой и спортом через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Все учащиеся посещают «Час здоровья и спорта», который является неотъемлемой частью образовательного процесса по учебному предмету «Физическая культура и здоровье». Ежегодно проводятся соревнования в рамках традиционных Дней здоровья. Школьная команда по мини-футболу «Печи-сити» в рамках лиги «Здоровая молодость» ежегодно в тройке первых в районе. В этом учебном году заняла в Борисовском районе I общекомандное

место. Четыре года подряд учреждение образования занимает первое место по результатам участия в районной Спартакиаде.

В 2019/2020 учебном году новым содержанием была наполнена работа по развитию ученического самоуправления, детских и молодежных социально значимых инициатив, использованию потенциала ОО «БРСМ» и ОО «БРПО». Классные руководители планировали такие формы работы, которые вызывали интерес у ребят, сформированные активы ОО «БРПО» и «БРСМ» являлись помощниками педагогов во всех районных и общешкольных мероприятиях, инициаторами ярких, творческих дел, различных социально значимых проектов и акций:

Деятельность пионерской дружины имени героя Советского Союза гвардии старшего сержанта Александра Георгиевича Серебренникова освещалась в средствах массовой информации: на сайте учреждения образования (рубрика «По страницам наших дел»), в школьной газете «7ейный портрет» (рубрика «Пионерским традициям верны»), в группе в социальной сети Вконтакте «БРПО – будущее за молодежью», «Пионерия Борисовщины». К 75-летию Великой Победы созданы и размещены на сайтах учреждения образования и управления по образованию поздравительные видеоролики.

В мае 2020 года пионерская дружина заняла III место в районном конкурсе «Лучшая пионерская дружина Борисовского района 2020 года».

Одним из основных направлений воспитательной работы является трудовое воспитание учащихся, которое осуществлялось через привитие общетрудовых навыков, что облегчает процесс вступления в самостоятельную жизнь. Учреждение образования на протяжении многих лет всегда выполняет и перевыполняет план сдачи вторичного сырья.

В 2019/2020 учебном году организована работа по повышению эффективности трудового воспитания подростков, внедрению новых подходов к организации профориентационной работы. Классные руководители, педагог-психолог работали над формированием модели профессиональной мобильности – способности к быстрому освоению новых профессий и новых видов деятельности, гибкости, самостоятельности, инициативности, что предполагало консолидацию усилий учреждения образования, учреждений профессионального образования, предприятий и организаций, управлений по труду, занятости и социальной защите региона, социума, родителей.

Использовались различные формы и методы формирования у обучающихся интереса к профессиональному труду: факультативные занятия «Мое профессиональное будущее», с учащимися школы проводились профориентационные батлы, квесты, работа объединений по интересам, дни открытых дверей профессионально-технических и средних специальных учебных заведений города Борисова (9), экскурсии на предприятия г.Борисова, участие учащихся в общественно полезном труде, психологические занятия, тренинги, профориентационные игры (19 мероприятий), проведение Недели профориентации «Дороги, которые мы выбираем» (март 2019), индивидуальные и групповые консультации по профориентации (39), групповые психодиагностические исследования (59), индивидуальные

диагностические исследования учащихся по профориентации (58), в том числе по электронно-компьютерным программам «Профиль» и БНТУ - «Перспектива», профинформирование с активным использованием информационных технологий и интернет-ресурсов и др. Оформлена визуальная выставка «Взаимосвязь учебного предмета и профессиональной сферы», выставка рисунков «Профессии моих родителей», «Моя будущая профессия». В библиотеке представлена выставка-просмотр материалов журнала «Кем быть?».

В целях дальнейшего совершенствования воспитательной работы в 2020/2021 учебном году необходимо обеспечить проведение работы по гражданско-патриотическому воспитанию, направленной на формирование у учащихся ценностного отношения к историческому и культурному наследию белорусского народа, активной гражданской позиции, ответственности и готовности к исполнению своего гражданского долга перед Отечеством; проведение мероприятий военно-патриотической и героико-патриотической направленности, приуроченных к 75-летию со дня окончания Второй мировой войны (02.09.2020);

по формированию у учащихся готовности к службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь;

по развитию ученического самоуправления. Участие в деятельности детских и молодежных объединений будет содействовать накоплению учащимися опыта организационной и управленческой деятельности, самостоятельного решения разнообразных задач, развитию коммуникативных навыков, воспитанию чувства ответственности за свои действия, становлению осознанной гражданской позиции;

по повышению эффективности гражданско-патриотического воспитания в шестой школьный день;

по формированию информационной культуры учащихся, подготовке их к новым условиям жизни, развитию критического мышления, обучению умениям ориентироваться в потоках информации, защищаться от негативных ее воздействий.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – ст.124, ст.125.

2. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 гг. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22 февраля № 9. // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : / www.pravo.by](http://www.pravo.by) – Дата доступа 03.01.2019.

3. Вязгина, В.И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования / В.И. Вязгина // Адукацыя і выхаванне. – 2019.

Информационные материалы

об эффективности работы учреждения образования по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, изучению качества проведенных воспитательных мероприятий в рамках декады «Непобедимая и легендарная»

Цель проверки: работа классных руководителей 1-11 классов, учителей-предметников, работающих в *классах военно-патриотической направленности*, руководителей объединений по интересам, педагога-организатора по гражданско-патриотическому воспитанию.

Вид контроля: тематический

Форма контроля: фронтальный

Метод контроля: наблюдение, индивидуальные беседы с классными руководителями, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогом-организатором, посещение внеклассных мероприятий, анализ их проведения.

Сроки: февраль 20..

В ходе самоконтроля изучались следующие вопросы:

1. Выполнение плана работы декады по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся «Непобедимая и легендарная»;
2. Анализ качества проводимых мероприятий;
3. Анализ работа с ветеранами.

Оценка состояния вопроса в соответствии с нормативными правовыми документами.

Комиссия в составе:

Председатель - заместитель директора по воспитательной работе *ФИО*,

члены комиссии:

руководитель УМО классных руководителей *ФИО*;

учитель истории *ФИО*

В соответствии с планом самоконтроля на 20.. /20.. учебный год была проверена работа учреждения образования по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, изучению качества проведенных воспитательных мероприятий в рамках декады «Непобедимая и легендарная».

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся в рамках декады велась в соответствии с планом воспитательной работы на II полугодие 20../20..года (*Приложение 1*).

В плане работы предусмотрено участие всех возрастных категорий учащихся.

В учреждении образования наработан большой опыт в организации и проведении декады, сложились традиции гражданско-патриотического воспитания, сохраняется связь поколений во взаимодействии с ветеранскими организациями, как непосредственными носителями патриотических ценностей, активное участие в проведении декады «Непобедимая и легендарная» принимали учащиеся учреждения образования.

В целом, план мероприятий декады выполнен, за исключением нескольких: посещение музея Афганской Славы ГУО «Гимназия № 2 г. Борисова» перенесено на IV четверть в связи с болезнью руководителя *ФИО*; конкурса боевых листков (перенесен на апрель 20.. в связи с ...).

В подготовке и проведении декады самое активное участие классные руководители *ФИО*.

Классные руководители *ФИО* способствовали созданию положительного эмоционального настроения при подготовке и проведении конкурса инсценированной песни «И помнит мир спасенный...», по результатам которого классные коллективы были награждены в следующих номинациях:

10 «А»	- «Нет у памяти границ»
10 «Б»	- «Нет у памяти границ»
8 «А»	- «Мой прадед – Победитель!»
8 «Б»	- «Я люблю тебя, жизнь!»
9 «А»	- «Во имя мира на земле»
9 «Б»	- «Помнит мир спасенный!»
9 «В»	- «У войны не детское лицо»

Следует отметить компетентность педагога-организатора *ФИО* при подготовке и проведении гражданско-патриотической декады, которая осуществляла конструктивное педагогическое взаимодействие с различными категориями учащихся и их окружением, подготовила команду из числа учащихся *классов военно-патриотической направленности* для участия в районном этапе республиканской акции «К защите Отечества готов!» (Диплом I степени); осуществила педагогическую поддержку лидерства при проведении пионерского сбора, явилась координатором в подготовке учащихся к участию в интеллектуальных играх, в районном фестивале «С любовью к Армии».

Руководитель объединения по интересам «Эрудит» *ФИО*, учитывая возрастные и социокультурные особенности личности, интересы и потребности учащихся, организовала подготовку и проведение интеллектуальной игры с военнослужащими срочной военной службы.

Руководитель объединения по интересам «КЮСП» и «Юный стрелок» *ФИО* создал условия для самореализации учащихся при проведении Урока Мужества с воинами-интернационалистами, обеспечил результативное участие в районных мероприятиях «Защитник Отечества» по многоборью (Диплом I степени) и соревнованиях по стрельбе из пневматического оружия (Диплом III степени).

Учитель физической культуры и здоровья, руководитель объединения по интересам «ЮИД» *ФИО* способствовала развитию коммуникативной культуры учащихся: подготовила и провела на высоком уровне военно-спортивную эстафету в рамках декады.

Вместе с тем

Отметить недостатки, указать ФИО классных руководителей, которые в недостаточной степени организовали работу по выполнению плана

работы декады по гражданско-патриотическому воспитанию, в том числе отметить невысокое содержание проведённых воспитательных мероприятий с учащимися (например, недостаточный уровень заинтересованности учащихся, активности, самостоятельности и др.)

Заместителем директора по воспитательной работе *ФИО*, руководителем УМО классных руководителей *ФИО* посещены следующие воспитательные мероприятия:

пионерский сбор, посвященный Дню юного героя-антифашиста «Маленькие герои большой войны» (прием в пионеры) *(отв. за подготовку и проведение ФИО)*;

интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?» с военнослужащими срочной службы 72 ОУЦ *(отв. за подготовку и проведение ФИО)*;

урок Мужества, посвященный памяти воинов-афганцев *(посещены .. классы, оценка содержания воспитательного мероприятия)*;

урок Мужества с приглашением представителей командования 72 гвардейской ОУЦ, и объединенной структуры ДОСААФ *(отв. за подготовку и проведение ФИО)*;

торжественное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества и 99-летию Вооруженных Сил Республики Беларусь в 72 гвардейской ОУЦ.

Следует отметить, что мероприятия гражданско-патриотической декады проведены на высоком уровне в соответствии с возрастными особенностями учащихся. Классными руководителями *ФИО* разработаны содержательные сценарии мероприятий гражданско-патриотической направленности.

Максимально было использовано сотрудничество с заинтересованными структурами 72 ОУЦ, ДОСААФ, идеологическим отделом Борисовского райисполкома, районным Советом ветеранов, Борисовским благочинием, законными представителями учащихся.

В фойе учреждения образования *ФИО* оформлена выставка рисунков учащихся, получающих образование на 1 ступени общего среднего образования.

За пионерскими отрядами учреждения образования и первичными организациями ОО «БРСМ» закреплены участники Великой Отечественной войны, ветераны труда, воины-интернационалисты, бывшие узники концлагерей и др. В рамках акции «Ветеран живет рядом», которая направлена на оказание посильной адресной помощи ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, все ветераны поздравлены с Днем защитника Отечества и 99-летием Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Вместе с тем (указать, кто из классных руководителей не принял участие в акции в рамках декады или не предоставил информации о посещении ветерана).

Выводы:

1. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию *в рамках декады* организована на достаточном уровне;

2. План мероприятий декады «Непобедимая и легендарная» выполнен.

3. Информация о проведенных мероприятиях размещена в СМИ: в газете «Единство», на сайтах отдела по образованию Борисовского райисполкома, Борисовского райисполкома, вышел сюжет на телеканале «Свет».

4. Работа с участниками Великой Отечественной войны, ветеранами труда, воинами-интернационалистами, бывшими узниками концлагерей, организована на достаточном уровне.

Выводы:

1. Педагогическому коллективу учреждения образования продолжить работу по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию детей и учащейся молодежи.

Срок – постоянно

2. *ФИО* организовать подготовку и проведение соревнований по футболу между военнослужащими срочной службы 72 ОУЦ и учащимися военно-патриотических классов.

Срок – 11.03.20..

3. *ФИО* организовать проведение смотра строя и песни «Аты-баты, шли солдаты...» среди учащихся 2-4 классов в IV четверти 20../20.. согласно плану воспитательной работы на II полугодие.

Срок – май 20..

4. Заслушать информацию на совещании при заместителе директора по воспитательной работе

Срок – 23.03.20..

Если выявлены недостатки, указать их, обозначить сроки для коррекции.

Заместитель директора
по воспитательной работе *ФИО*

План проведения декады «Непобедимая и легендарная» в 20../20.. учебном году в ГУО «Средняя школа № .. г.Борисова»

№ пп	Мероприятие	Дата проведения
1.	Участие в Дне открытых дверей УВД Борисовского райисполкома	31.01
2.	Конкурс боевых листков	01.02–19.02
3.	Приписка юношей 20.. года рождения к призывному участку Борисовского района Минской области, вручение удостоверения призывника	05.02
4.	Участие в собрании представителей первичных организационных структур Борисовской ООС ДОСААФ.	07.02
5.	Участие в районных соревнованиях «Защитник Отечества» по зимнему многоборью	по плану
6.	Участие в областном и республиканском этапах парадно-церемониальных отрядов «Равнение на знамя»	02.02, 08.02
7.	Урок Мужества «Маленькие герои большой войны», посвященный Дню юного героя-антифашиста	08.02
8.	Пионерский сбор, посвященный дню юного героя-антифашиста «Маленькие герои большой войны» (прием в пионеры)	09.02
9.	Посещение музея Афганской Славы ГУО «Гимназия № 2 г. Борисова»	13.02 -26.02
10.	Уроки Мужества с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и Вооруженных сил Республики Беларусь	13.02-24.02
11.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны «Ветеран живет рядом» (поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества)	13.02 - 24.02
12.	Конкурс рисунков «Мой папа – самый лучший!»	13.02 -24.02
13.	Урок Мужества, посвященный памяти воинов-афганцев	15.02
14.	Классные часы и часы информирования «Славные сыны Отечества», «Есть такая профессия – Родину защищать», «Воины-интернационалисты – кто они?», День памяти воинов-интернационалистов»	15.02–26.02
15.	Экскурсии в школьный Музей Боевой Славы	18.02

16.	Районный семинар для учителей, выполняющих функции классного руководителя «Социальный интерес и социальная активность как условия воспитания гражданина и патриота»	20.02
17.	Интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?» с военнослужащими срочной службы 72 ОУЦ	20.02
18.	Участие в концертной программе, посвященной Дню Защитника Отечества и 100-летию Вооруженных Сил Республики Беларусь в ГДК им. Горького	21.02
19.	Урок Мужества «Борисовское медицинское подполье»	21.02
20.	Соревнования по футболу между военнослужащими срочной службы 72 ОУЦ и учащимися военно-патриотических классов	24.02
21.	Семинар с учителями допризывной и медицинской подготовки «Приписка к призывным участкам и призыв на военную службу»	26.02
22.	Конкурс инсценированной песни « <i>И помнит мир спасенный</i> »	03.03

САМОКОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ



Чепик Алла Аркадьевна,

заместитель директора по воспитательной работе
ГУО «Средняя школа № 23 г. Орши»
Витебской области,

Контактный электронный адрес

Email: school23.orsha@yandex.by

Представление педагогического опыта	
1.	Участие в республиканском инновационном проекте «Внедрение модели формирования психолого-педагогической культуры родителей в процессе взаимодействия учреждения образования и семьи» (2019/2020)
2.	Научный руководитель публикаций учащихся учреждения образования в сборнике «Первый шаг в науку» ООО «Лаборатория интеллекта» (2020)

Самоконтроль заместителя директора по воспитательной работе – всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в учреждении образования в целях координации всей работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждение возможных ошибок и оказание необходимой помощи педагогическому коллективу в решении вопросов качества воспитания. Основной целью проведения самоконтроля является получение полной и всесторонней информации о состоянии воспитательной работы, а одной из главных задач – своевременное внесение корректив в ход воспитательного процесса, оказание методической помощи педагогическим работникам, анализ и оценка эффективности результатов их деятельности. При проведении всех видов контроля по учреждению образования издаётся приказ по учреждению образования.

Вопросы по предупреждению детского травматизма, созданию безопасных условий на сегодняшний день является приоритетным для многих учреждений образования.

Деятельность коллектива нашего учреждения образования направлена на осуществление комплекса мероприятий для обеспечения безопасного пребывания всех участников образовательного процесса в школе.

Работа по обеспечению безопасности приносит свои результаты: усилилась персональная ответственность педагогов, повысилось понимание родителями необходимости принимаемых мер по обеспечению безопасности.

Ежегодно в соответствии с годовым планом работы учреждения образования рассматривается вопрос создания безопасных условий в образовательном процессе, предупреждение детского травматизма в учреждении образования.

Аналитическая информация по итогам контроля должна содержать следующую текстовую информацию: наименование (вид) контроля; где слушается; тема; цель; время (длительность) проверки; программа действий и её участники (*Приложение 1*); доказательная констатация фактов (вначале положительных, затем отрицательных); качественный вывод о состоянии дел по проверяемому вопросу; рекомендации (кому, что сделать, в какой срок); ФИО проверяющего, дата составления аналитической информации.

Например: ИНФОРМАЦИЯ: «О работе педагогического коллектива по предупреждению детского травматизма, созданию безопасных условий в образовательном процессе».

ЗАСЛУШАНА: на совещании при директоре ____ . 12. 20..

ЦЕЛЬ: проанализировать работу с учащимися по предупреждению травматизма, созданию безопасных условий.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: 11.11.20.. по 30.11.20..

МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ: посещение учебных предметов «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура и здоровье», внеурочных мероприятий по вопросам предупреждения детского травматизма, созданию безопасных условий в образовательном процессе, анкетирование учащихся по качеству знаний по вопросам безопасного и ответственного поведения.

В соответствии с годовым планом работы учреждения образования в ноябре 20.. проведено изучение вопроса по предупреждению детского травматизма, созданию безопасных условий в образовательном процессе.

В учреждении ведётся целенаправленная работа по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий для учащихся. Контролируется выполнение Директивы Президента Республики Беларусь № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». В комплексную безопасность участников образовательного процесса включены: меры по противопожарной безопасности; меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия; меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей; меры по охране труда и техники безопасности; меры по электробезопасности (ежегодно проводятся электрофизические испытания и измерения соединений заземлений с заземляемыми элементами); меры по антитеррористической защищённости. В учреждении имеются необходимые нормативные правовые документы.

По учреждению изданы приказы и разработаны следующие документы:

1. Приказ об усилении мер по обеспечению безопасности, в котором определён порядок охраны учреждения, пропускной режим, обязанности

сотрудников по обеспечению режима безопасности в школе, назначены ответственные лица.

2. Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.

3. Приказ о противопожарном режиме.

4. Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, за тепловой режим, электрооборудование.

5. Инструкция об организации пропускного режима.

6. Разработан план по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, План мероприятий по предупреждению травматизма, безопасному поведению среди учащихся, в годовой план работы учреждения включены мероприятия с педагогами, учащимися, родителями по предупреждению травматизма, созданию безопасных условий для учащихся.

7. План эвакуации.

8. Разработаны и утверждены инструкции, памятки по действиям персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.

С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории школы. Приказом назначаются ответственные лица.

Имеются информационные стенды по пожарной безопасности, охране труда и предупреждению дорожно-транспортного травматизма, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.

Осуществляется контроль за выполнением режима безопасности и противопожарного режима. Ведётся контроль за работой сторожей в вечернее, ночное время и в выходные и праздничные дни. Проверка осуществляется по телефону, а также посещением учреждения образования.

Проводятся занятия по эвакуации персонала и учащихся при ЧС.

Регулярно осуществляются рейды по проверкам безопасности оборудования в кабинетах, проводятся испытания спортивного оборудования на спортивной площадке и в спортивном зале, обследуются эвакуационные выходы.

Проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний. В учреждении образования разработаны: Правила внутреннего распорядка для учащихся, педагогов, Положение о дежурном учителе, Положение о дежурном администраторе. В должностных инструкциях за педагогическими работниками закреплена ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса.

С педагогами проведены различные мероприятия по предупреждению травматизма, созданию безопасных условий в учреждении образования:

учебно-методическое объединение классных руководителей «Формирование у учащихся навыков и умений предотвратить опасность»;

психологическая гостиная «Микроклимат в классном коллективе» с рассмотрением вопроса работы классного руководителя по созданию и поддержанию психологического климата в коллективе на уроке»;

круглый стол «Профилактика аддитивного поведения», на котором классным руководителям даны рекомендации по вопросам формирования правовых и социальных компетенций при проведении воспитательных мероприятий в работе с родителями;

инструктивно-методическое совещание классных руководителей с рассмотрением вопроса «Профилактика конфликтов в школьной среде. Пути предотвращения и преодоления конфликтных ситуаций». Классным руководителям даны рекомендации по взаимодействию со специалистами СППС в предотвращении конфликтных ситуаций.

С учащимися:

профилактические линейки, обучение правилам безопасного поведения на учебных занятиях, во время перемен и внеурочное время.

В целях предупреждения травматизма учащихся в учреждении образования проводятся беседы школьного фельдшера *ФИО* с учащимися «Травматизм и его профилактика», «Как можно избежать травмы».

При организации экскурсий, посещениях районных мероприятий с сопровождающими учащихся педагогами в обязательном порядке проводится инструктаж, а с учащимися – обучение безопасному поведению, оформляется соответствующая документация.

В период с сентября по ноябрь 20../20.. учебного года с учащимися проведены следующие мероприятия по формированию у учащихся культуры безопасного поведения:

тематические классные часы: «Правила безопасности: знай, помни, выполняй», «О безопасности в сложных погодных условиях. Стань заметней в темноте», «О безопасном и ответственном поведении во время образовательного процесса и на перерывах между учебным процессом, во внеурочное время», «Поговорим о нравственных ценностях», «Ответственность несовершеннолетних за нарушение закона в области информационной безопасности»;

групповые занятия «Правила безопасного поведения в школе и дома»;

ознакомление с правилами внутреннего распорядка учащихся;

Вместе с тем...

общешкольные мероприятия: творческая панорама классных руководителей в рамках Единого дня безопасности, квест-игра «Учимся безопасному поведению», «Лабиринт безопасности», творческая панорама отряда ЮИДД, отряда «Тимуровец» по месячнику безопасности, творческая панорама классных руководителей с участием родителей «Путешествие в страну Вежливости», «Учимся культуре общения». Специалистами СППС *ФИО* уделяется особое внимание развитию навыков безопасного поведения учащихся при решении ситуативных задач по вопросам предупреждения травматизма, навыкам конструктивного решения конфликтных ситуаций.

Специалистами СППС *ФИО* проведены профилактические минутки «Умеем ли мы общаться и понимать друг друга?», информационная панорама «Безопасность в Интернете и социальных сетях», конкурс коллажей «Наш выбор – безопасное и ответственное поведение» и т. д.

В ходе контроля были посещены уроки по предмету «Физическая культура и здоровье», объединения по интересам «Гандбол», внеурочные мероприятия с целью изучения работы по предупреждению травматизма учащихся, обучению учащихся навыкам безопасного и ответственного поведения.

Анализ посещённых уроков учителей физической культуры и здоровья показал следующее: учителя *ФИО* способствуют приобретению учащимися основных специальных умений и навыков; стараются держать в поле зрения каждого ребенка и корректировать его деятельность, чётко отслеживаются вопросы правил безопасного поведения учащихся на всех этапах урока. Посещенные занятия объединения по интересам «Гандбол», руководитель *ФИО* свидетельствуют о том, что педагог использует умело сочетает теоретическую и практическую направленность занятий, уделяет внимание вопросам безопасного поведения на всех этапах в ходе выполнения упражнений.

Мероприятия педагога-организатора *ФИО* направлены на формирование у учащихся навыков безопасного и ответственного поведения с использованием интерактивных форм взаимодействия с учащимися.

Вместе с тем...

В ходе контроля были посещены уроки по предмету «ОБЖ» *ФИО*, факультативные занятия по курсу «ОБЖ» *ФИО*, уроки физики *ФИО*, биологии *ФИО*, информатики *ФИО*, трудовое обучение *ФИО*. При изучении курса «ОБЖ» учителя *ФИО* формируют у учащихся модель безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, развивают способности принимать правильные решения с учётом своих возможностей и сложившейся ситуации, используются содержательно-логические задания, игры, кроссворды, тесты, индивидуальные задания с учётом тематики и этапов занятий, используется в соответствии с этапом занятия материал учебника, направленный на развитие познавательного интереса у учащихся. Для поддержания работоспособности на занятиях учителя чередуют смену видов деятельности, проводят физкультминутки. Учителя *ФИО* грамотно выстраивают на всех этапах урока рассмотрение вопросов по предупреждению травматизма учащихся при выполнении практической части, прослеживается системность в контроле за деятельностью учащихся.

Однако у учителя *ФИО* не в полной объёме уделяется внимание рассмотрению вопроса по предупреждению травматизма учащихся на практической части урока.

В ходе контроля было проведено интерактивное анкетирование учащихся 2-8 классов по качеству знаний по вопросам безопасного и ответственного поведения в рамках месячника безопасности. Анкетирование показало следующее: учащиеся 2-4, 5-6 классов на хорошем уровне владеют знаниями о пожарной безопасности, электробезопасности, правилах поведения в быту,

правилами дорожного движения, однако испытывают затруднения по следующей информации: понятия «Опасная ситуация», алгоритм поведения в конфликтной ситуации.

Анкетирование учащихся 7-8 классов показало следующее: на хорошем уровне владеют знаниями о пожарной безопасности, электробезопасности, правилами поведения в быту, правилами дорожного движения, однако испытывают затруднения по алгоритму поведения в конфликтной ситуации.

Вместе с тем....

Выводы:

в учреждении образования выработана определенная система работы по охране труда и осуществлению мер по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья учащихся в процессе образовательного процесса, классные руководители, учителя-предметники, специалисты СППС используют разнообразные методы для активизации учащихся по изучению и соблюдению основ безопасного и ответственного поведения, охраны здоровья учащихся, предупреждения травматизма.

Однако несмотря на проводимую работу имеются проблемы в качественном выполнении *ФИО* своих должностных обязанностей, а именно..., недостаточно прослеживается систематизация мероприятий специалистами СППС *ФИО* при взаимодействии с классными руководителями *ФИО* по предотвращению конфликтных ситуаций в межличностном общении учащихся, профилактике противоправного поведения в работе с учащимися, родителями.

Рекомендации:

1. Отметить системность в работе учителей *ФИО* по обучению учащихся правилам безопасного поведения на всех этапах урока.

2. Учителям физической культуры и здоровья *ФИО* неукоснительно выполнять «Правила по мерам безопасности при организации образовательного процесса по учебному предмету (дисциплине) «Физическая культура и здоровье», занятий «Час здоровья и спорта» в части...

Срок исполнения: 201../20.. учебный год.

2.1. Учителям физической культуры и здоровья *ФИО* постоянно уделять внимание соблюдению учащимися правил безопасного поведения на всех этапах урока, при проведении уроков физической культуры и здоровья, спортивно-массовых мероприятий с целью недопущения травматизма.

Срок исполнения: 20../20.. учебный год.

3. Учителям *ФИО* не допускать формального подхода к выполнению должностных обязанностей согласно Положению о дежурном учителе.

Срок исполнения: 201../20.. учебный год.

4. Классным руководителям своевременно информировать руководство школы о фактах травматизма учащихся, конфликтных ситуациях между учащимися в учреждении образования, в быту.

Срок исполнения: 20../20.. учебный год.

Справку составил: заместитель директора по ВР

ФИО

12.12. 20...

Ознакомлены: *ФИО*

Следует отметить, что информация является основой для составления итогов контроля и может быть представлена как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм или графиков, которые оформляются как приложения при написании. Выводы анализа необходимо фиксировать в оперативных управленческих решениях, которые следует конкретно адресовать и определить сроки их исполнения. Выполнение рекомендаций по выводам анализа следует контролировать, в воспитательных целях соблюдать гласность, знакомить коллектив не только с результатами анализа, но и процедурой их получения.

Следовательно, грамотно организованный самоконтроль позволяет дать информацию о реальном состоянии дел по качеству воспитания в учреждении образования, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям, что, в свою очередь, приведет к совершенствованию деятельности образовательного учреждения, улучшению качества воспитания в школе.

Самоконтроль служит способом мобилизации и учащихся, и членов педагогического коллектива для решения выявленных проблем. Он позволяет получать информацию, анализ которой дает возможность для оперативного и стратегического реагирования, принятия управленческих решений и коррекции.

Список использованных источников

1. Маевская, В.Л. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования. Практические советы по эффективному управлению / сост. В.Л.Маевская, Л.Ф.Кузнецова // Минск: Аверсэв, 2014. – 136 с.
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
3. Гончаров, В.А. Самоконтроль и безопасность труда// В.А.Гончаров . – Минск, Доклады БГУИР, 2015. – С.246-248.
4. Дереклеева, Н. И. Справочник завуча : учебно-воспитательная работа / Н. И. Дереклеева. – М.: Вако, 2008. – 352 с.

Приложение 1

План проведения фронтального контроля по предупреждению детского травматизма, созданию безопасных условий в образовательном процессе, во внеурочной деятельности

№ п/п	Содержание контроля	Дата	Методы организации контроля	Ответственные
1.	Составление плана проведения контроля	до 08.11.20..		заместитель директора по воспитательной работе <i>ФИО</i>
2.	Ознакомление учителей с планом проведения контроля	до 11.11.20..	беседа	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Изучение документации по обучению учащихся правилам безопасного поведения.	12.11–19.11.20..	проверка журналов, КТП	заместитель директора по воспитательной работе.
4.	Контроль дежурства педагогов, выполнения правил внутреннего распорядка.	12.11.-30.11.20..	наблюдение	Руководство УО
5.	Анкетирование учащихся по качеству знаний по вопросам безопасного и ответственного поведения	18.11–23.11.20..	анкетирование, анализ	Педагог социальный <i>ФИО</i>
6.	Анализ состояния преподавания предметов "ОБЖ", "Физическая культура и здоровье", "Биология", "Химия", "Трудовое обучение", "География" по вопросам предупреждения детского травматизма, созданию безопасных условий в образовательном процессе.	12.11–25.11.20..	12.11–25.11.2019	заместитель директора по воспитательной работе <i>ФИО</i>
7.	Посещение воспитательных мероприятий СППС, классных руководителей в рамках месячника безопасности.	12.11–30.11.20..	посещение мероприятий	заместитель директора по воспитательной работе <i>ФИО</i> .
8.	Знакомство с результатами контроля.	10.12.20..	справка по результатам контроля	заместитель директора по воспитательной работе <i>ФИО</i> .

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ САМОКОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ ШЕСТОГО ШКОЛЬНОГО ДНЯ



Шабан Людмила Анатольевна,
заместитель директора по воспитательной работе
Государственного учреждения образования
«Гимназия № 5 г. Минска»,
Контактный электронный адрес
Email: igmila@mail.ru

Представление педагогического опыта

1.	Благодарность за особый вклад в деятельность Республиканского общественного объединения «Белая Русь» (2019)
2.	Грамота Министерства образования Республики Беларусь (2019)

*«Не контролировать – это все равно,
что управлять школой вслепую»*

Самоконтроль за состоянием организации воспитательной работы занимает особое положение и является составной частью управления, проводится не с целью констатации тех или иных фактов, а для вскрытия причин существующих недостатков и выработки мер по их устранению.

Согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании (Статья 125) самоконтроль за обеспечением качества образования – это комплексный анализ образовательной деятельности, который включает самопроверку, самооценку образовательной деятельности (учебной и воспитательной), осуществляемый учреждением образования. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образовательного процесса в учреждении образования определяются его руководителем [1, с.171].

К одному из основных направлений самоконтроля следует отнести организацию воспитательной и идеологической работы в учреждении образования. Спектр вопросов, поставленных на самоконтроль заместителем директора по воспитательной работе, многообразен: от изучения программно-планирующей документации по воспитательной работе в учреждении образования (основных направлений и содержания воспитания, их соответствий целям и задачам Концепции и Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, комплексности решения задач обучения, воспитания и развития и др.), социальной защиты обучающихся, соблюдения норм по охране их жизни и здоровья, деятельности объединений по интересам (клубов, студий, секций, кружков и охват ими

обучающихся; организации работы в шестой школьный день недели; работы органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных организаций и др.), до анализа результатов деятельности заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, педагога социального, педагога-организатора, классных руководителей [2;4].

В представленной публикации акцентируется внимание на самоконтроле, осуществляемом заместителем директора по воспитательной работе столичной гимназии № 5 с позиции внутренних потребностей учреждения образования за обеспечением качества воспитания.

Базисной основой процедуры самоконтроля, осуществляемой заместителем директора по воспитательной работе, является нормативная правовая база, а также Положение о самоконтроле за обеспечением качества образования, в котором четко определена структура самоконтроля, зафиксирован алгоритм организации, указаны виды, формы проведения, способы оформления результатов самоконтроля.

Проведение самоконтроля осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с алгоритмом действий: постановка цели самоконтроля; определение объекта или субъекта контроля; сроки контроля; планирование проведения контрольных процедур; организация самоконтроля (сбор и обработка полученной информации); подведение итогов с выработкой рекомендаций и принятием управленческих решений [3; 5].

Рассмотрим, как на практике действует механизм самоконтроля, проанализируем порядок действий, совершаемых заместителем директора по воспитательной работе в ходе контроля за состоянием воспитательной работы в шестой школьный день недели.

Итак, определяется *цель* контроля – анализ состояния организации работы в шестой школьный день недели. *Вид* самоконтроля – обзорный. *Субъекты* контроля – педагогические работники гимназии (классные руководители VII-XI классов, учителя физической культуры и здоровья, руководители объединений по интересам, школьный библиотекарь).

Предварительно, совместно с субъектами контроля определяются *сроки*, направления и характер взаимодействия во время проверки. Обсуждается набор диагностируемых объектов. Для диагностирования привлекаются только те материалы, которые классный руководитель (учитель, руководитель объединения по интересам) предоставил сам или с его разрешения.

Заместитель директора методом консенсуса определяет, что именно, каким способом будет осуществляться диагностика материалов, что будет подлежать анализу: творческие, авторские и иные работы учащихся; любые предложенные для проверки материалы классного руководителя, учителя, руководителя объединения по интересам (методические разработки, план внеклассной работы, сценарии мероприятий и др.); нормативные и педагогические документы (например, журнал посещаемости).

В ходе самоконтроля за состоянием воспитательной работы в шестой школьный день недели особое внимание уделяется организации внеклассной

индивидуальной, микрогрупповой и массовой воспитательной работе с учащимися.

Самоконтроль за состоянием организации воспитательной работы в шестой школьный день недели включает в себя самопроверку, самоанализ и самооценку

1) организации различных видов деятельности (например, экологической и трудовой – охрана природы и благоустройство территории (акция «Помоги пернатым»), проведение классными руководителями экономических, профориентационных игр «Я-профи», деятельность кружка «Роботостроение»; эстетической – приобщение учащихся к литературному и драматическому творчеству посредством социального театра «Команда № 5»; спортивно-массовой через реализацию проекта «Школа семейного долголетия»);

2) процесс и результаты этой деятельности;

3) материалы по проведению конкурсных игр и соревнований (сценарно-методические материалы, викторины, олимпиады, интеллектуальные игры, конкурсы, выставки, спектакли, дискуссии, концерты, шоу, соревнования) – все интересное, что может быть наработано классным руководителем, учителем, руководителем объединения по интересам [4].

Следующим этапом организации самоконтроля является *обработка полученной информации*, текстовый вариант которой находит свое отражение в аналитической справке примерного содержания.

Организация воспитательной работы в гимназии в шестой школьный день недели планируется и проводится в соответствии с годовым планом работы гимназии.

В начале учебного года классными руководителями среди учащихся VII-VIII классов проведено анкетирование «Твои ожидания в субботний школьный день», которое показало: 22 % учащихся хотят посещать театры, 33 % – заниматься спортом, путешествовать – 11 %, заниматься музыкой – 19 %, принимать участие в благотворительных акциях – 4 % , провести день в кругу семьи – 11 %.

В гимназии оформлен информационный стенд «Шестой школьный день», на котором размещены графики работы объединений по интересам, библиотеки, педагогов-психологов, педагога социального.

При планировании воспитательной работы в шестой школьный день недели широко используются активные формы работы: турниры знаний и умений, игровые программы, креативно-развивающие и спортивно-оздоровительные игры, соревнования, организуются экскурсии. План работы шестого школьного дня составляется на полугодие и корректируется на каждую субботу.

План воспитательной работы гимназии в шестой школьный день недели размещен на сайте учреждения образования. В начале каждой недели (в понедельник) на сайте размещается фотоотчет о проведенных мероприятиях.

При проведении выездных мероприятий пишется приказ по гимназии. Классными руководителями заполняется протокол обучающего занятия с учащимися по правилам безопасного и ответственного поведения.

В гимназии ведется учет посещений мероприятий в шестой школьный день недели.

При организации шестого школьного дня недели в гимназии принимаются действенные меры по вовлечению учащихся в проводимые мероприятия: массовые занятия физической культурой и спортом, общественно полезный труд, профориентационную работу, посещение музеев, выставок, театров, спортивных объектов города Минска.

Одной из составляющей субботнего дня в гимназии является физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа, которая планируется для всех возрастных категорий обучающихся. В шестой день недели учащиеся имеют возможность принять активное участие в разнообразных мероприятиях, направленных на укрепление физического, психического и морального здоровья. В этот день в гимназии проводятся турниры по настольному теннису, футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и шашкам, карате, организованы спортландия, спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!».

Среди учреждений образования Партизанского района г. Минска реализуется «Зональный проект», где задействованы 4 учреждения образования (гимназия № 5, СШ № 69, СШ № 108, СШ № 133). Каждую вторую субботу месяца в рамках зонального проекта в гимназии проводится День здоровья, приглашаются знаменитые спортсмены. Организуются соревнования, турниры, викторины по ЗОЖ и профилактике вредных привычек.

Охват физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями в шестой школьный день недели в гимназии составляет 54 %.

В условиях шестого школьного дня в гимназии широко реализуется проектная деятельность. Так в рамках проекта «Школа семейного долголетия» проводятся семейные спортивные мероприятия, познавательные игры, обучающие занятия по ЗОЖ, Малые олимпийские игры.

Социальный проект «Партнерство» аккумулирует в себе ряд профилактических мероприятий для учащихся и их законных представителей.

В рамках проекта «Друзья театра» в шестой школьный день недели учащиеся гимназии посещают Республиканский театр белорусской драмы. Перед началом спектакля специалисты городского центра «Здоровье» проводят с учащимися профилактические беседы, игровые программы, викторины по здоровому образу жизни.

Учащиеся гимназии посещают объединения по интересам, факультативные занятия музыкальной направленности. Особое внимание уделяется развитию творческих инициатив самих учащихся, демонстрации достижений деятельности объединений по интересам.

На базе гимназии в шестой школьный работает 8 (68 %) объединений по интересам, в которых задействовано 96 учащихся. Это «Творческая мастерская» (рук., VII-VIII классы), «Спортивный марафон» (рук., VI-VII классы), «Звукорежиссёр» (рук., VII-IX классы), «Мираж» (рук., V-VIII классы), «Юный физиолог» (рук., X-XI классы), «Физика в сложных задачах»

(рук., IX-XI классы), «Лингвист» (рук., VIII-IX классы), «Русское слово» (рук., IX-XI классы).

Таким образом, 11 % учащихся посещают кружки и секции в шестой школьный день в гимназии.

В рамках *зонального проекта* в первом полугодии 20.. года организованы и проведены мероприятия: турнир по карате, спортландия «Веселые старты», турнир по настольному теннису, волейболу, КВН «Азбука пешехода», школа безопасности «Безопасный новый год», спортивный квест «Мама, папа, я – спортивная семья», психологическая игра «Заколдованный круг».

Актив ОО «БРПО» гимназии принял участие в районных акциях и конкурсах. В предверии новогодних праздников работала субботняя мастерская Деда Мороза по изготовлению новогодних открыток для онкобольных детей в Боровлянах, проводилась репетиция рождественского концерта ансамбля «Мираж». Активистами ОО «БРСМ» организована и проведена акция «Подарок далекому другу».

Согласно графику посещений музеев учреждений образования Партизанского района на II четверть 20../20.. учебного года учащиеся гимназии посетили музей «Спадчына» в СШ № 87, музей «Память» в СШ № 223, музей «Боевой славы» в СШ № 182, Комнату боевой славы «Юные защитники Отечества» в гимназии № 7, Центр профилактики дорожного движения на базе СШ № 22.

Учащиеся IX-X классов посетили центр профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних Партизанского района в ЦДОДиМ «Виктория», на занятиях которого получили знания по оказанию первой медицинской помощи.

В гимназической библиотеке широко используются активные формы работы: квесты, турниры знаний и умений, игровые программы, организуются заочные экскурсии по памятным местам Беларуси, игры-путешествия, мультимедийный театр, игры-конкурсы, устные журналы, виртуальные путешествия.

В шестой школьный день недели учащиеся X-XI классов в рамках профориентационной работы посещают высшие учебные заведения города Минска. Цель – ознакомление учащихся со специальностями вузов, перспективами обучения.

Следующим этапом самоконтроля является подведение *итогов контроля*. Поскольку одной из задач самоконтроля является оказание помощи, выявление положительного, коррекция настоящего в соответствии с (будущим) планируемым, результатами контроля, в первую очередь, являются отражение фактических достигнутых результатов.

По итогам проверки можно сделать следующие *выводы*: проводимые мероприятия в шестой школьный день недели на базе гимназии № 5 содействуют вовлечению учащихся в творческую и социально-значимую деятельность, воспитывают привычку к содержательному досугу и здоровому образу жизни.

Вместе с тем по итогам проверки выявлено, что классными руководителями VIII-IX классов не в полной мере используются возможности электронного средства обучения «Profline», разработанного сотрудниками СППС гимназии, а также возможности музейной педагогики в целях нравственного и эстетического воспитания учащихся.

Рекомендациями с принятием управленческих решений является следующее: с целью активизации деятельности субъектов образовательных отношений в вопросах профориентации учащихся VIII-IX классов гимназии, а также их психологической поддержки, классным руководителям VIII-IX классов запланировать и провести во II полугодии 20.../20.. учебного года в шестой школьный день недели мероприятия профориентационной направленности – креативно-развивающие экономические и профориентационные игры с использованием дидактических материалов сборника «Методический конструкт организации игровой деятельности в условиях шестого школьного дня (креативно-развивающие экономические и профориентационные игры)», методических рекомендаций «Новые профессии на рынке труда Беларуси», а также электронного продукта «Profline» с привлечением сотрудников учреждения «Республиканский центр профессиональной ориентации молодежи», СППС гимназии, законных представителей обучающихся.

В целях духовного развития учащихся классным руководителям VIII-IX классов запланировать и организовать во II полугодии 20.../20.. учебного года в шестой школьный день недели совместное с Национальным центром художественного творчества детей и молодежи на базе Национального художественного музея Республики Беларусь участие гимназистов VIII-IX классов в творческом проекте «Дыялог пакаленняў: Мастацтва. Перамога. Жыццё», посвященном 75-летию Великой Победы.

Материалы заслушаны на совещании при директоре.

Таким образом, рассматривая самоконтроль заместителя директора по воспитательной работе как вид управленческой деятельности, необходимо отметить, что организованный контроль позволяет не только накопить данные о результатах воспитательного процесса, зафиксировать наметившиеся отклонения от запланированных задач, но также выявить наличие педагогического опыта. Так контроль становится основным источником информации для принятия управленческого решения, выявляет отклонения фактических результатов от намеченных целей.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании: 13 января 2011 г. № 243. – Минск : Амалфея, 2011. – 496 с.
2. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
3. Зверева, В.И. Как сделать управление школой успешным? / В.И.Зверева. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004. – 160 с.
4. Лазарев, В.С. Системное развитие школы / В.С.Лазарев. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 304 с.
5. Лизинский, В.М. Работа администрации школы с учителем / В.М.Лизинский. – М. : Центр «Педагогический поиск», 2002. – 160 с.
6. Фигаро, И. Об организации самоконтроля в учреждении образования / И.Фигаро // Образование Минщины, № 6 (53), 2014. – С.8–10.

**ДЕЛОВАЯ ИГРА «МЕЧТЫ НА БУМАГЕ: ПЛАНИРОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»**
*(из опыта работы учебно-методического объединения
классных руководителей)*



Шведова-Юницкая Ольга Викторовна,
заместитель директора по учебно-воспитательной
работе
ГУО «Новосёлковский учебно-педагогический
комплекс ясли-сад – средняя школа»
Ошмянского района
Гродненской области,
Контактный электронный адрес
helga261175@mail.ru

Представление педагогического опыта	
1.	Участник XVI Республиканских Свято-Евфросиниевских педагогических чтений «Книга и чтение как духовное наследие православия в культуре белорусского народа» (2017)
2.	Активный участник, докладчик республиканского семинара-панорамы для методистов ИРО, РУМК, учителей белорусского языка и литературы «Пазаўрочная дзейнасць вучняў як складнік эфектыўнага навучання беларускай мове і літаратуры»(АПО, 2018)
3.	I место в районном этапе республиканского конкурса проектов шестого школьного дня (2017, 2019)
4.	II место в республиканском конкурсе «Урокі сучаснасці», организованном газетой «Літаратура і мастацтва» (2018)
5.	III место в республиканском фестивале с международным участием «Искусство общения: воздействие – взаимодействие – успех» (конкурс «Самопрезентация команды», 2018)
6.	II место в республиканском конкурсе «Тут родныя трымаюць карані» (номинация «Турыстычныя маршруты», 2018)
7.	Проведение семинаров-практикумов в рамках работы районных МО для заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-организаторов «Организационное и информационно-методическое обеспечение подготовки материалов республиканского конкурса на лучший проект по организации шестого школьного дня» (2019)
Публикации	
1.	Настаўніцкая газета “Добрыя сэрцы” 12.01.2019
2.	Пераходны ўзрост “Насустрач дабрыні” 22.02.2019

3.	Музычная і мастацкая адукацыя “Интеллектуальные игры на уроках отечественной и мировой художественной культуры как средство развития творческого мышления учащихся” № 1, 2019
4.	Літаратура і мастацтва “Урокі сучаснасці: у пошуках прыгод і саміх сябе” 05.01.2018
5.	Літаратура і мастацтва “Слова настаўніка: як захапіць дзяцей беларускай літаратурай” 16.02.2018
6.	Звязда “Урокі сучаснасці”: як захапіць школьнікаў беларускай літаратурай” 07.02.2018
7.	Звязда “Чырвоны вугольчык” 31.05.2018
8.	Ашмянскі веснік “Пазіцыя грамадзяніна” 02.04.2019
9.	Ашмянскі веснік “Дабрыня ўпрыгожвае свет” 29.12.2018
10.	Публикация на сайте ГрОИРО http://groiro.by/informatizaciya/1542098849_skustvo_shvedova.pdf
11.	Публикации на сайте АПО https://drive.google.com/file/d/1Vj2JYtX2Usffu6JY4EHyuha23SUN9j4u/view https://drive.google.com/file/d/1ZPQ3JOQHTLzVUs_jz3XjLGqI-KZUmmCA/view

*Будущее должно быть заложено в настоящем.
Это называется планом.
Без него ничто в мире не может быть хорошим.*
Г. Лихтенберг

От результативности методической работы зависит результативность работы всего учреждения образования. Эта бесспорная истина доказывает необходимость самоконтроля данного направления деятельности заместителем директора по воспитательной работе. Контролировать работу – значит анализировать ситуацию для принятия управленческого решения, направлять процесс в нужное русло, выстраивать комфортные профессиональные отношения в коллективе и при необходимости успешно их координировать. Самоконтроль позволяет не только выявить существующие проблемы, но и устранить их причины, а также наметить пути их решения. Одна из положительных его сторон – участие в данной процедуре коллектива педагогов посредством самооценки, поскольку каждый должен быть готов к объективному анализу своей профессиональной деятельности.

Однако прежде чем контролировать, следует научить, поэтому методической работе, проводимой с классными руководителями, в нашем учреждении образования уделяется пристальное внимание. Стремясь преодолеть пассивность педагогов, мы ищем новые эффективные методы обучения, стараемся применять активные формы методической работы: педагогические квесты, мастер-классы, тренинги, интерактивные игры, семинары-практикумы, творческие мастерские, деловые игры.

Цель: обеспечение научно-методической помощи классным руководителям в планировании организационно-воспитательной работы в классе.

Задачи:

✓ изучить опыт планирования воспитательной работы классными руководителями;

✓ отработать профессиональные умения правильного выбора и оценки эффективного опыта планирования;

✓ выявить и организовать пропаганду рациональных приёмов, используемых отдельными классными руководителями;

✓ развивать аналитические способности, активизировать творческое мышление, совершенствовать умения работать в группе.

Оборудование: доска для демонстрации продуктов работы групп участников, бумага А4, магниты, ручки, фломастеры, верёвка (отрезки по количеству групп), бумажная гирлянда.

Подготовительная работа: проведение классными руководителями проблемно-ориентированного анализа планов идеологической и воспитательной работы за прошедший учебный год, выявление проблем и затруднений при составлении их содержания; анализ инструктивно-методических писем Министерства образования Республики Беларусь, учебно-методических пособий, допущенных к реализации в текущем учебном году.

Объект: процесс составления классными руководителями плана (фрагмента плана) идеологической и воспитательной работы в классе.

Предмет: содержание плана идеологической и воспитательной работы в классе.

Участники: классные руководители, педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор, воспитатель группы продлённого дня, заместитель директора по воспитательной работе.

Ход мероприятия

1-й этап. Введение в игру (5-7 минут)

Цель: создание благоприятного микроклимата, организация участников на предстоящую деятельность.

На роль «организатора-ведущего» уместно избрать заместителя директора по воспитательной работе, который осуществляет методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности (знаниевой, деятельностной, личностной) классных руководителей по вопросам планирования идеологической и воспитательной работы с обучающимися разного возраста.

Ведущий. Всем доброго дня! Уважаемые коллеги, нашу сегодняшнюю встречу хотелось бы начать со следующей притчи.

Родители выбрали для сына хорошую школу после переезда на новое место жительства. Утром дед повёл внука на первое занятие. В школьном дворе их окружили ученики.

– Какой смешной старик, – засмеялся один ребёнок.

– А с ним маленький толстяк, – скорчил рожицу другой.

Дети весело кричали, дразня пришедших. Зазвенел звонок, и школьники убежали. Дедушка решительно взял внука за руку и вышел на улицу.

– Я не пойду в школу? – спросил мальчик.

– Пойдёшь, но не в эту. Я сам найду тебе нужную.

Дед отвёл внука к родителям и отправился на поиски. Увидев школу, старик заходил во двор и ждал, когда у детей начнётся перемена. Где-то ученики не обращали на него внимания, где-то дразнили его. Дед молча поворачивался и уходил. Наконец он зашёл во двор маленькой школы и устало прислонился к ограде. Зазвенел звонок, и дети высыпали на улицу.

– Дедушка, Вам плохо? Принести воды? – слышался голосок.

– У нас во дворе есть скамейка, можно присесть на неё, – предложил второй мальчик.

– Хотите, я взрослых позову? – спросил третий.

Вечером старик сообщил родителям внука, что нашёл для него лучшую школу. Невестка возмущённо спросила:

– Почему Вы считаете, что нашли лучших педагогов?

– Потому что учителей узнают по их ученикам.

Лишним будет говорить, что педагоги планировали работу с детьми во всех школах, о которых шла речь в притче. Почему же только последняя удовлетворила деда качеством воспитания ребят? Как педагогу выстроить свою работу с классным коллективом таким образом, чтобы каждый рос Человеком? Ведь если человек – Человек, то все остальное придёт само собой. Как сделать план реальным руководством к действию, а не формальной бумагой для проверки? На эти вопросы мы попытаемся ответить в ходе нашего мероприятия.

Ведущий знакомит участников с планом игры, определяет её продолжительность и содержание (противоречия в выборе и последовательности тематических недель, содержания форм, методов работы при составлении плана, профессиональной компетентности педагогов).

2-й этап. Разделение на группы (1-2 минуты)

Цель: распределение интеллектуальных ресурсов в соответствии с условиями труда и нагрузки, создание оптимальных условий для взаимодействия участников.

В течение 1-2 минут педагоги распределяются на группы с учётом возраста детей, в классных коллективах которых они исполняют функциональные обязанности классных руководителей (классные руководители 1-4, 5-7 и 9-11 классов: условно говоря, начальное, среднее и старшее звено) «Не классные руководители» (педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор) по одному присоединяются к каждой из 3-х групп (в условиях нашего учреждения образования).

3-й этап. «Погружение» в игру (5-7 минут)

Цель: создание условий для закрепления у участников деловой игры основ планирования воспитательного процесса с обучающимися с учётом требований нормативных актов и методических рекомендаций.

Игровой метод «Гирлянда». Участники получают флажки и записывают на них вопросы, возникшие в ходе подготовительной работы, на которые они хотели бы получить ответ. Затем флажки с вопросами вывешиваются на длинную нить, образуя гирлянду. Вопросы зачитываются, и ведущий осуществляет контент-анализ проблем и затруднений при составлении содержания плана воспитательной работы. Высказывания участников. Анализ ответов ведущим.

4-й этап. Игровой процесс

Цель: развитие аналитических способностей, активизация творческого мышления, совершенствование умений работать в группе.

Игровой этап I (7 минут)

Участники групп путём жеребьёвки получают игровые задания:

сформулировать принципы планирования воспитательной работы с обучающимися;

составить оптимальный перечень предметных, тематических недель, месячников на учебный год (с учётом материалов подготовительной работы);

продумать содержание и формы взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, детскими организациями, органами ученического самоуправления, родителями и общественностью в процессе планирования воспитательной работы с классным коллективом.

Игровой метод «Верёвочка» (выбор в каждой группе лидера, которому делегируются полномочия представления результатов работы её участников). Верёвка связывается в кольцо (длина зависит от количества участников группы, которые встают в круг и берутся двумя руками за верёвку, находящуюся внутри круга). Задание: «Сейчас всем надо закрыть глаза и, не открывая глаз, не выпуская верёвку из рук, построить треугольник (квадрат, звезду)». Возникает пауза и бездействие, затем кто-то из участников предлагает какое-то решение. Практика показывает, что обычно эти функции берут на себя лидеры.

Игровой метод «Карусель общения» (одна группа представляет результаты выполнения задания, вторая оценивает и т. д.)

Игровой этап II (15-20 минут)

Разработка содержания плана воспитательной работы в своей возрастной группе на месяц (выбирается методом жеребьёвки):

<i>Направление деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Дата</i>	<i>Дата</i>	<i>Дата</i>
Идеологическое				
Гражданско-патриотическое				
Формирование ЗОЖа, культуры безопасной жизнедеятельности				
Морально-правовое воспитание				

Формирование эстетической культуры личности				
Трудовое и профессиональное воспитание				
Формирование экологической и экономической культуры личности				
Работа с семьёй, гендерное воспитание				
Шестой школьный день				

Игровой этап III (5 минут)

Из числа участников деловой игры выбирается по 1-2 человека для исполнения ролей («новатор», «оптимист», «консерватор», «аналитик», «жюри»), для изучения раздаются характеристики ролевого поведения.

Игровой этап IV (15 минут)

Демонстрация готового проекта лидерами групп: поочередно представляют содержание планов воспитательной работы на месяц. После каждого представленного проекта плана организуется взаимодействие в соответствии с характеристикой ролевого поведения.

Характеристики ролевого поведения

«Новаторы» выступают за новые формы, методы, доказывают их эффективность, вступают в полемику с «консерваторами» и «критиками», уверены в своей правоте.

«Оптимисты» предлагают разные варианты содержания плана с учётом опыта коллег, интересов обучающихся, педагогов, знания возрастных психологических особенностей детей. Хвалят и наиболее высоко оценивают предмет дискуссии, склонны к поспешным выводам, задают «новатору» вопросы, подчёркивающие положительные аспекты содержания, приуменьшают риски и опасности.

«Консерваторы» выступают за традиционные методы, находят слабые стороны плана, педагогического опыта «новатора», подвергают сомнению все формы и методы взаимодействия с обучающимися, вступают в конфликт с участниками деловой игры. Нетерпимы, упрямы, раздражительны в ситуациях общения.

«Аналитики» анализируют все предложения, стремятся разобраться в эффективности и оптимальности форм, методов, содержания плана, акцентируют внимание на положительном в высказываниях. Формулируют выводы по принятию или отвержению опыта «новаторов», прогнозируют риск и опасности. Доброжелательные, уравновешенные.

«Жюри» суммируют достоинства и недостатки, выносят решение, ориентированы на оценочную деятельность.

5-й этап. Подведение итогов игры (7-10 минут)

Цель: анализ результатов, подведение итогов взаимодействия.

Совместное определение конструктивных предложений повышения качества планирования образовательного процесса. На этом этапе оцениваются

решения и проекты, соотносятся планируемые цели и полученные результаты деловой игры, подсчитываются баллы, выявляются лучшие проекты, группы, игроки.

Оценка реализации ролевого поведения

ФИО игрока	Игровая роль	Степень реализации «ролевого поведения»	Выполнение правил игры	Итоговый балл
------------	--------------	---	------------------------	---------------

Шкала оценки

5 баллов	Игрок полностью справился с поставленной целью и задачами
4 балла	Игрок успешно справился с игровой ролью, пассивности почти не наблюдалось, умеет управлять своим поведением
3 балла	Игрок справился, но иногда был пассивен, периодически отвлекался от темы, управление поведением требовало постороннего вмешательства
2 балла	Игрок не до конца понял игровую и ролевою задачи, сбивался с темы, низкая игровая активность, низкий уровень самоконтроля
1 балл	Отсутствие интереса к деятельности, позиция пассивного наблюдателя, некомпетентность по вопросам планирования, неумение общаться и вести диалог

Оценка реализации групповой деловой игры

№ группы	Понимание игровой задачи	Степень реализации игровой ситуации	Соблюдение правил	Результативность работы, степень реализации целей игры= общий балл
----------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------	--

Шкала оценки

5 баллов	Игроки полностью справились с игровой задачей, быстро установили игровой ситуативный диалог
4 балла	Игроки достаточно успешно справились с игровыми ролями, пассивности почти не наблюдалось, правила были соблюдены в большей степени, есть результат работы
3 балла	Игроки с игровыми ролями справились с некоторыми замечаниями и помощью, соблюдение правил вызвало затруднения
2 балла	Игроки не до конца поняли игровую и ролевою задачи, сбивались с темы, проявили низкую игровую активность и уровень самоконтроля. Им оказывалась помощь со стороны
1 балл	Игроки проявили отсутствие интереса к деятельности, позицию пассивных наблюдателей, неумение общаться и вести диалог, в том числе с внешней помощью

К оценке возможны дополнительные комментарии. Количество баллов суммируется. Набравшие наибольшее количество (игроки, группы) являются лидером-победителем.

6-й этап. «Выгрузка» из игры (7-10 минут)

Цель: развитие умений критериального оценивания.

Ведущий проводит мониторинг мнений с целью определения степени удовлетворённости участников проведённой деловой игры и принятыми решениями, оценки трудностей, удач и личных достижений, которые испытали участники игры.

Метод «Продолжи фразу»:

– Теперь я знаю, что...

– Для планирования я буду использовать...

– Планирование отличается от прогнозирования тем, что...

– Планирование воспитательной работы предполагает... И др.

Заключительное слово ведущего:

– Уважаемые коллеги, благодарю за работу. Планирование – важная часть воспитательной работы с классным коллективом, требующая обдуманного, серьёзного подхода. Единственной преградой осуществлению наших планов на завтра могут быть наши сегодняшние сомнения. Помните: не ошибается тот, кто ничего не делает, и плох тот план, который нельзя изменить.

Список использованных источников

1. Булахова, З.Н. Секреты методической работы, или Подсказки методиста: метод. пособие / З.Н. Булахова. – Минск: Зорны Верасок, 2017. – 108с. – (Формирование и развитие управленческой компетенции руководителей учреждения образования).
2. Василенко, Н., Котенёва, Л. Деловая игра как форма методической работы в учреждении дошкольного образования / Н. Василенко, Л. Котенёва, // Пралеска. – 2020. – № 1.
3. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – . № 10, с 48-55
4. Глинский, А.А. Актуальные вопросы современного школоведения: пособие для рук. работников общеобразоват. Учреждений, специалистов отд. (управлений) образования и системы повышения квалификации / А.А. Глинский. – Минск: Зорны Верасок, 2010. – 336с. – (Формирование и развитие управленческой компетенции руководителей учреждения образования).
5. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования: практические советы по организации самоконтроля / сост. А.А. Глинский, В.Л.Маевская, Л.Ф. Кузнецова. – Минск: Аверсэв, 2016. – 77с. – (Управление учреждением общего среднего образования).

ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ «О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШЕСТОЙ ШКОЛЬНЫЙ ДЕНЬ»

(из опыта работы)



Шурхай Ольга Анатольевна,
заместитель директора по учебной работе
ГУО «Вороцевичский учебно-педагогический
комплекс детский сад – средняя школа» Ивановского
района
Брестской области,
Контактный электронный адрес
Email: andrukхинаolga@gmail.com

Представление педагогического опыта

1.	Суицидальное поведение несовершеннолетних как социально-психологическая проблема // Фестиваль методических идей молодых педагогов в г.Нефтегорск Самарской области Российской Федерации (2017)
2.	Профилактика девиантного поведения подростков в системе воспитательной работы учреждения образования // Фестиваль методических идей молодых педагогов в г.Нефтегорск Самарской области Российской Федерации (2017)
3.	Система образовательного процесса и информационно-пропагандистской работы в сфере энергосбережения в учреждении образования «Энергия образования – энергосбережению» (диплом II степени в районном этапе республиканского конкурса проектов по экономии и бережливости «Энергомарафон» (2018 г)
4.	Управление качеством воспитательного процесса: контрольно-аналитическая деятельность // VI региональный этап Международной ярмарки социально-педагогических инноваций в г. Иваново Брестской области (2019)
5.	Система работы учреждения по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних и вовлечения их в деструктивные сообщества и игры // Районное учебно-методическое объединение заместителей директоров по воспитательной работе (2019)
Поощрения	
6.	Почетная грамота отдела по образованию Ивановского райисполкома и райкома профсоюза работников образования и науки (2018)
7.	Диплом I степени районного этапа областного конкурса «Молодой учитель Брестчины», Диплом III степени областного конкурса «Молодой учитель Брестчины», (2019),
8.	Почетная грамота Ивановского районного исполнительного комитета (2020)

Цель: анализ работы педагогического коллектива по содержательному наполнению шестого школьного дня, эффективности включения учащихся и их законных представителей в совместную досуговую деятельность.

Сроки контроля: (дата)

1. Изучение и анализ нормативных правовых документов, информационно-методических материалов, регулирующих деятельность по организации воспитательной работы в шестой школьный день.

2. Собеседования с классными руководителями, педагогом социальным, педагогом-организатором, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, библиотекарем.

3. Анализ планирования шестого школьного дня.

4. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с учащимися.

5. Посещение и анализ воспитательных мероприятий, занятий объединений по интересам, спортивных секций.

6. Анализ работы классных руководителей, педагога социального.

7. Анализ работы библиотеки.

8. Деятельность педагога-организатора с детскими и молодежными общественными объединениями.

9. Проведение внеучебной работы учителями-предметниками.

10. Проведение мероприятий для законных представителей несовершеннолетних.

11. Анализ посещаемости учащимися мероприятий шестого школьного дня.

Информация

по итогам изучения работы

педагогического коллектива

по организации воспитательной

работы в шестой школьный день

Цель: совершенствование работы учреждения образования в шестой школьный день.

Сроки: 15.09.-15.10.20.. г.

Методы и приемы: изучение документации, собеседование с педагогическими работниками, осуществление контроля за посещаемостью занятий, анализ занятости учащихся в объединениях по интересам, организация занятости учащихся.

Проверка показала следующее

Оценка состояния вопроса в соответствии с нормативными документами.

Проверка и анализ работы педагогического коллектива в шестой школьный день осуществлялась заместителем директора по воспитательной работе *ФИО*.

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (глава 24, статья 158) образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II, III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий.

Изучение вопроса показало, что планирование работы школы в шестой школьный день осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь. Воспитательная работа в шестой школьный день определена на основе анкетирования учащихся, с учетом запросов и пожеланий несовершеннолетних и их законных представителей. Мероприятия в шестой школьный день организуются и проводятся классными руководителями, педагогом-организатором, педагогом социальным, руководителем физического воспитания, педагогами дополнительного образования, библиотекарем, учителями-предметниками.

На начало учебного года издан приказ о создании совета по планированию и организации шестого школьного дня (приказ №313 от ...), в соответствии с которым установлена продолжительность проведения мероприятий шестого школьного дня с 09.00 до 13.20, организуется проведение мониторинга для учащихся и законных представителей «Твои ожидания в шестой школьный день», который показал, что ...

В учреждении образования оформлен информационный стенд «Шестой школьный день», на котором размещены расписания занятий объединений по интересам и спортивных секций, информация о мероприятиях шестого школьного дня, месте, времени их проведения и ответственных. Данная информация своевременно доводится классными руководителями до сведения учащихся и их законных представителей. План мероприятий составляется еженедельно, в случае необходимости вносятся коррективы, информация о переносе занятий размещается на стенде. Педагоги дополнительно информируют учащихся об изменениях в устной форме. Работа в шестой школьный день находит отражение на интернет-сайте учреждения: размещены графики проведения объединений по интересам, спортивных секций, графики работы педагога-организатора, педагога социального, библиотеки, спортивного зала, кабинета информатики. Еженедельно, не позднее среды в разделе «Шестой школьный день» размещается план мероприятий на предстоящую субботу. На сайте также имеются планы работы библиотеки, педагога-организатора и педагога социального, график проведения консультаций учителями-предметниками, план взаимодействия учреждений образования района в шестой школьный день. Анализ школьного сайта показал, что за текущий учебный год информацию с фотоматериалами о проведенных мероприятиях для размещения предоставили *ФИО*. Вместе с тем не предоставили информацию для размещения на школьном сайте *ФИО*.

Одним из актуальных направлений шестого школьного дня является проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы,

которая организуется в соответствии с Положением о круглогодичной спартакиаде учреждения общего среднего образования, утвержденного в установленном порядке. При организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы руководителем физического воспитания *ФИО* используются не только традиционные формы работы, но современные формы и методы. Так, педагогом организуются матчевые встречи с учащимися других учреждений образования, лично-командные соревнования по игровым видам спорта, уроки по пропаганде олимпийского движения. К тому же, в первом полугодии текущего учебного года проведен спортивный праздник для детей и родителей «Вместе весело шагать».

Вместе с тем в мероприятия шестого школьного дня *ФИО* не включены мастер-классы по видам спорта, входящие в программу Олимпийских игр, брейн-ринги, викторины и др.

В соответствии с требованиями нормативных документов одним из главных направлений шестого дня является профориентационная работа. Изучение документации показало, что за прошедший период текущего учебного года мероприятия профориентационной направленности провели *ФИО*. Однако анализ записей в классных журналах показал, что *ФИО* не практикуются встречи с выпускниками учреждений профессионально-технического, среднего специального или высшего образования; открытые диалоги, дискуссии с участием представителей производственной сферы, раскрывающие современный облик рабочего. Также в текущем учебном году не задействованы ресурсы учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования. Анализ записей в классных журналах показал, что классными руководителями *ФИО* в течение полугодия не было организовано проведение тематических экскурсий и Дней открытых дверей в рамках шестого школьного дня.

В целях гражданско-патриотического воспитания учащихся, пропаганды историко-культурного наследия Беларуси в план работы шестого школьного дня в текущем учебном году включено проведение экскурсий. Так, в первом полугодии ... учебного года с учащимися организовано ... экскурсий, а во втором полугодии – Всего экскурсионной деятельностью в рамках шестого школьного дня было охвачено ...% учащихся. Наибольшую активность следует отметить у *ФИО*. В тоже время, в ... классах (классные руководители *ФИО*) приняли участие только ...% учащихся.

Одним из важных направлений работы в шестой день недели является трудовое воспитание. Наиболее эффективными в данном направлении являются работа по благоустройству школьных территорий, мест захоронений жертв Великой отечественной войны, сбор вторичного сырья, участие в социально значимых акциях «Чистый двор», «Чистый класс», «Забота» и др. В текущем учебном году для учащихся ... классов организован общественно полезный труд, а для учащихся ... класса, осваивающих школьную программу на базовом уровне, профессиональное обучение по учебному предмету «Трудовое обучение» на базе ГУО «...». Вместе с тем анализ планов работы показывает, что классными руководителями *ФИО* воспитательной работе по трудовому

воспитанию в субботу уделяется недостаточное внимание. Следует активнее привлекать учащихся к благоустройству школьной территории, уходу за комнатными растениями. *ФИО* необходимо с 20./20.. учебного года организовать работу объединения по интересам трудовой направленности, что предусмотрено приказом Министерства образования Республики Беларусь от 19.01.2017 №21 «О совершенствовании организации шестого школьного дня».

В текущем учебном году в шестой школьный день организуется проведение занятий объединений по интересам туристско-краеведческого, физкультурно-спортивного и социально-педагогического профилей. В частности, *название объединения* (руководитель *ФИО*) ... Также организована работа спортивных секций *название секций* (руководитель *ФИО*). Всего занятия объединений по интересам в рамках шестого школьного дня посещают ... (...%) учащихся, спортивных секций – ... (...%). В прошедшем учебном году охват учащихся дополнительным образованием составил ...%, спортивными секциями – ...%, что на ...% больше по сравнению с прошлым учебным годом.

Анализ посещенных занятий объединения по интересам и секций спортивной направленности, свидетельствует о том, что педагог дополнительного образования и руководитель физического воспитания *ФИО* проводит их на достаточном организационном и методическом уровне. *ФИО* успешно реализует цели и задачи, учитывает возрастные особенности школьников, создает условия для демонстрации детьми личных умений. В ходе мониторинга установлено, что данные мероприятия также стимулируют детей к активному посещению спортивных занятий, участию в мероприятиях учреждения образования, приобщению к здоровому образу жизни.

В рамках посещения занятий объединений по интересам ... (педагоги дополнительного образования *ФИО*) выявлено, что занятия отвечают установленным требованиям. Педагоги четко формулируют цели и раскрывают характер предстоящей работы, умело сочетают виды коллективной, групповой и индивидуальной работы, используют целесообразные методы взаимодействия с учетом уровня подготовленности учащихся. Использование заданий, требующих логического анализа, самостоятельная работа с раздаточными материалами позволяет на протяжении занятия поддерживать активность учащихся.

Вместе с тем...

Интересны и познавательны для учащихся субботние воспитательные мероприятия ... (*ФИО педагогов*). Они отличаются продуманностью подачи материала. Педагоги активно применяют информационно-коммуникационные технологии. К тому же, анализ посещенных мероприятий показал, что классные руководители в своей практике используют интерактивные методы работы. Классные руководители ... внедрили в практику работы проведение квестов. Собеседования с учащимися показывают, что данная форма является наиболее востребованной и запоминающейся, что свидетельствует о необходимости ее внедрения в практику работы остальных классных руководителей.

Основными задачами деятельности педагога социального *ФИО* в шестой школьный день является содействие в формировании эмоционально-

благоприятной атмосферы в классных коллективах; предупреждение семейного неблагополучия; профилактика правонарушений и преступлений, пропаганда здорового образа жизни; организация своевременной социально-педагогической, правовой помощи учащимся; повышение психолого-педагогической и правовой культуры учащихся и их законных представителей. Анализ четвертных планов мероприятий педагога социального *ФИО* показал, что при проведении мероприятий педагог использует различные формы работы: презентации, интерактивные беседы, устные журналы, занятия с элементами игры, игровые программы, практикумы, деловые игры и др.

Выбранные формы и методы соответствуют возрастным особенностям учащихся. В соответствии с графиком проведения консультаций педагогом социальным консультации для учащихся и их законных представителей должны проводиться каждую субботу.

Вместе с тем в ходе анализа журнала учета консультаций участников образовательного процесса установлено, что за прошедший период ... учебного года педагогом социальным проведено только ... консультаций для обучающихся, ... – для законных представителей. Между тем данная форма работы достаточно актуальна и эффективна в решении различных проблем подросткового возраста, в частности, связанных с межличностным общением, социальной адаптацией, профессиональным самоопределением учащихся.

Недостаточно внимания уделяется работе с семьей. Мероприятия просветительского характера, планируемые для родителей (консультации, лектории, заседания «Родительского университета»), по-прежнему остаются невостребованными.

Одним из направлений работы в шестой школьный день является работа детских и молодежных общественных объединений. Отвечает за данное направление работы педагог-организатор *ФИО*. Изучение вопроса показало, что за отчетный период с членами детских общественных объединений проведено ... мероприятий. В частности, ...

Вместе с тем...

В шестой школьный день в учреждении обеспечена работа библиотеки. В ходе мониторинга установлено, что субботние занятия, проводимые библиотекарем *ФИО*, посвящаются знаменательным датам в жизни нашей страны, замечательным людям, юбилейным событиям. Учащимся предлагаются викторины, литературные ринги, знакомство с новинками литературы и другие.

В соответствии с требованиями нормативных документов учителями-предметниками оказывается консультационная помощь обучающимся. Так, в ходе мониторинга установлено, что большинство учащихся в шестой школьный день предпочитают посещать дополнительные занятия по учебным предметам. В данном направлении следует отметить работу педагогов *ФИО*. Занятия педагогов направлены на повышение интереса к учебному предмету, расширение и углубление знаний, развитие интеллектуальных и творческих способностей, развитие умений применять знания по учебному предмету на практике. Кроме того, педагоги проводят внеклассные мероприятия в рамках

предметных недель. В соответствии с графиком проводятся консультации для законных представителей несовершеннолетних. Так.....

Вместе с тем...

В рамках шестого школьного дня организовано межведомственное взаимодействие. Так, за отчетный период организованы совместные мероприятия с сотрудниками РОВД, представителями учреждения здравоохранения, белорусской православной церкви.

В учреждении ведется журнал учета посещаемости обучающихся мероприятий шестого школьного дня. За отчетный период охват учащихся

5-11 классов мероприятиями шестого школьного дня составил ...% (прошедший учебный год – ...%).

Вместе с тем необходимо обеспечить охват учащихся различными формами организованной занятости не менее 85% учащихся. Наибольший процент охвата учащихся мероприятиями шестого школьного дня в ... классах (классные руководители ...). Наименьший процент охвата учащихся мероприятиями шестого школьного дня в ... классах (классные руководители ...). Так, только ...% учащихся ... класса было задействовано в мероприятиях шестого школьного дня.

Таким образом, исходя из вышеизложенного, можно сделать следующие *выводы*:

организация работы педагогического коллектива в шестой школьный день осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь;

при организации шестого школьного дня на основании проведенного мониторинга «Твои ожидания в шестой школьный день» учитываются интересы и запросы учащихся и их родителей;

педагогическим коллективом ведется определенная деятельность по анонсированию мероприятий, запланированных в шестой школьный день;

информация о проведенных мероприятиях в шестой день систематически размещается на сайте учреждения образования. Однако...

классными руководителями *ФИО* организовано посещение профессионально-технических, средних специальных или высших учреждений образования в рамках шестого школьного дня, но в недостаточной степени данная работа организована *ФИО*;

классными руководителями *ФИО* налажено действенное взаимодействие с законными представителями несовершеннолетних. Вместе с тем...;

охват учащихся, охваченных дополнительным образованием в шестой школьный день является достаточным, однако; процент охвата необходимо довести до 85%.

ФИО организовано проведение внеклассной работы учителями-предметниками по учебным предметам. Вместе с тем ...

Рекомендации:

1. Классным руководителям *ФИО*, педагогу-организатору *ФИО*, педагогу социальному *ФИО*, библиотекарю *ФИО* информацию о проведенных в шестой

день мероприятий в обязательном порядке предоставлять для размещения на школьном сайте.

Срок исполнения – 1 раз в месяц

2. Руководителю физического воспитания *ФИО* разнообразить формы организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, включив в план шестого школьного дня мастер-классы по различным видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр

Срок исполнения – до ... , далее – постоянно

3. Классным руководителям *ФИО*:

3.1. организовать приглашение на воспитательные мероприятия профориентационной направленности студентов или выпускников учреждений профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, представителей производственной сферы;

Срок исполнения – 1 раз в полугодие

3.2. классным руководителям *ФИО* провести работу по охвату учащимися различными формами организованной занятости в шестой школьный день не менее 85%.

Срок исполнения – постоянно

4. Классным руководителям *ФИО* организовать проведение тематической экскурсии, посещение «Дней открытых дверей» в рамках шестого школьного дня в учреждения профессионально-технического, среднего специального или высшего образования.

Срок исполнения – до ...

5. Классным руководителям *ФИО* провести работу с законными представителями учащихся по организации экскурсионной деятельности с учащимися в шестой школьный день

Срок исполнения – ...

6. Заместителю директора по воспитательной работе *ФИО* активизировать работу объединений по интересам трудовой направленности.

Срок исполнения – до ...

7. Педагогу-организатору *ФИО* максимально задействовать потенциал детских и молодежных общественных объединений через проведение...

Срок исполнения – постоянно

8. Классным руководителям *ФИО* обеспечить проведение воспитательных мероприятий совместно с законными представителями несовершеннолетних.

Срок исполнения – до ...

9. Заместителю директора по учебной работе *ФИО* предусмотреть расширение спектра оказания образовательных услуг на платной основе в шестой школьный день через организацию...

Срок исполнения – до ...

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 января 2011 г. №243-З : принят Палатой представителей 2 декабря 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 декабря 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
2. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 19.01.2017 №21 «О совершенствовании организации шестого школьного дня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://academy.edu.by/files/6%20den%202017/prikaz%20MO%20RB%2021.pdf>. – Дата доступа: 27.05.2020.
3. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «О дополнительных мерах по совершенствованию работы учреждений образования в шестой школьный день» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://adu.by/images/2016/07/IMP-6-shkolnyj-den.pdf>. – Дата доступа: 27.05.2020.
4. Методические рекомендации по организации работы с учащимися, родителями учащихся (законными представителями) по учебным предметам, мероприятий профориентационной направленности в шестой школьный день [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://academy.edu.by/files/6%20den%202017/Metod_Rekom_6_den.pdf. – Дата доступа: 27.05.2020.
5. Вязгина, В. И. Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования // Адукацыя і выхаванне. – 2019. – № 10, с 48-55

Научное электронное издание

САМОКОНТРОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ
КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сборник материалов e-mail-конференции

Составитель:

Деменцевич Анна Михайловна

Выходит в авторской редакции
Компьютерная верстка *А. В. Лаповой*
Дизайн обложки *А. В. Лаповой*

Системные требования:

IBM-совместимый компьютер;
Microsoft Windows XP/Vista/7/8; Adobe Reader; CD-дисковод.

Издатель и полиграфическое исполнение:
государственное учреждение образования
«Академия последипломного образования».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/234 от 24.03.2014.

220040, г. Минск, ул. Некрасова, 20.

Компакт-диск изготовлен
государственным учреждением образования
«Академия последипломного образования»
220040, г. Минск, ул. Некрасова, 20.

Тираж 25 экз.