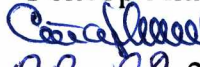


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии образования
 И.А. Старовойтова
08.02.2024 г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.</p> <p>Разъяснение работникам Академии образования положения Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»; ознакомить работников с положениями: Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Декрета Президента Республики Беларусь от 05.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации», положений УК Республики Беларусь о коррупционных преступлениях и ответственности за них.</p>	постоянно	члены комиссии
2	<p>Ознакомление работников с: Положением о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственным должностным или приравненным к нему лицом института в связи с исполнением своих трудовых обязанностей; Положением</p>	март	начальник отдела делопроизводства и документооборота

	о предотвращении и урегулировании конфликта интересов		
3	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в практику работы Академии образования (информирование коллектива о требованиях законодательства об ответственности за коррупционные преступления)	постоянно	члены комиссии
4	Информирование о состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходовании бюджетных и внебюджетных средств	ежеквартально, на рабочих совещаниях	главный бухгалтер, заведующий юридическим сектором
5	Информирование о соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками Академии образования.	не реже одного раза в квартал на рабочих совещаниях	Председатель комиссии, члены комиссии начальник отдела кадров,
6.	Проведение проверок в случае поступления сведений о коррупционных правонарушениях	по мере выявления сведений	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Заседания комиссии:		
7.1	Утверждение карты коррупционных рисков	апрель	заведующий юридическим сектором
7.2	О соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	апрель	начальник центра обеспечения материально-технического развития образовательной среды
7.3	О сохранности материальных ценностей, целевом и эффективном использовании материальных ресурсов и	июль	проректор (по административно-хозяйственной работе)

	оборудования, в том числе служебного автотранспорта.		
7.4	<p>О соблюдении законодательства по работе с обращениями граждан, об объективности рассмотрения обращений, предложений граждан и юридических лиц.</p> <p>О мерах, принимаемых в Академии образования по противодействию коррупции</p>	сентябрь	<p>начальник отдела делопроизводства и документооборота,</p> <p>заведующий юридическим сектором, члены комиссии</p>
7.5	Об итогах проведенных процедур закупок средств обучения и учебного оборудования в 2024 г., о соблюдении установленного законодательством порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), о проблемных вопросах при организации и проведении закупок	ноябрь	<p>начальник центра обеспечения материально-технического развития образовательной среды</p> <p>Вашкевич С.С</p>
7.6	<p>О выполнении плана работы комиссии в 2024 году.</p> <p>План работы комиссии на 2025 год</p>	декабрь 2024	Председатель комиссии